**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА**

ДЛЯ ГРАЖДАН, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

По вопросам трудоустройства, оформления документов, получения медицинской помощи, социальных и иных услугнеобходимо обращаться:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Железноводск Ставропольского края»**  Режим работы: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00, без перерыва, выходной воскресенье. | Адрес: 357400, Россия, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д.55.  Телефон для предварительной записи на прием  8 (800) 200-40-10 (телефон горячей линии)  8(87932)3-20-18 | **Прием от граждан анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.**  Перечень документов:   1. Анкета застрахованного лица (в случае первичного обращения); 2. Заявление об обмене страхового свидетельства или Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства (в случае повторного обращения); 3. Документ удостоверяющий личность заявителя; 4. Страховое свидетельство ОПС (в случае обмена); 5. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 6. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.   **Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.**  Перечень документов:   1. Заявление; 2. Документ удостоверяющий личность заявителя; 3. Документы, подтверждающие право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния; 4. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 5. Документ об уплате государственной пошлины; 6. Иные документы (при необходимости)   **Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление.**  Перечень документов:   1. Заявление; 2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя или членов его семьи (если обращается представитель); 3. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного места жительства; 4. Копии документов, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи; 5. Документы (их нотариально заверенные копии), удостоверяющие гражданство; 6. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором гражданин зарегистрирован по месту постоянного жительства; 7. Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на меры социальной поддержки, компенсации по оплате ЖКУ (при наличии права); 8. Копии документов, подтверждающих правовые основания проживания в жилом помещении граждан, зарегистрированных по месту жительства в нем, не указанных заявителем в качестве членов своей семьи (если такие имеются); 9. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при принятии вопроса о предоставлении государственной услуги, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии; 10. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении субсидии, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. 11. Копии документов, подтверждающих размер вносимой платы за жилое помещение и коммунальные услуги, совместно проживающими гражданами, не указанными заявителем в качестве членов своей семьи (если такие имеются); 12. Документы, подтверждающие факт продолжения постоянного проживания в жилом помещении, которое ранее занимали совместно с указанными членами семьи (Для граждан, члены семьи которых, являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда); 13. Документы, подтверждающие причину выбытия указанных членов семьи (Для граждан, члены семьи которых, являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда).   **Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).**  Перечень документов:   1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность; 3. Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении (договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение для временного проживания); 4. Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на временное проживание гражданина выражают в письменной форме; 5. В случае вселения в жилое помещение граждан, не являющихся членами семьи нанимателя жилого помещения, проживающие совместно с ним совершеннолетние пользователи и наймодатель свое согласие на постоянное проживание указанных граждан выражают в письменной форме.   **Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений.**  Перечень документов:   1. Заявление; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. Медицинское заключение; 4. Российское национальное водительское удостоверение – в случае его наличия; 5. Международное водительское удостоверение – в случае его замены; 6. Фотография; 7. Заявителем по собственной инициативе может быть представлен документ об уплате государственной пошлины.   **Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.**  Перечень документов:  *При обращении за назначением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), а так же при обращении за назначением накопительной пенсии:*   1. Заявление; 2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина; 3. Документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж; 4. Документы об обстоятельствах, предусмотренных статьями 14 - 16, 29.1, 30, 30.1, 30.2 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, с учетом которых исчисляется размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера указанной части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии по старости), размер трудовой пенсии по инвалидности (без учета фиксированного базового размера указанной пенсии) по состоянию на 31 декабря 2014г.; 5. Документы о нетрудоспособных членах семьи; 6. Документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении гражданина; 7. Документы о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; 8. Документы о периодах работы в сельском хозяйстве, дающей право на установление повышения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, о неосуществлении работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию.   *При обращении за назначением социальной пенсии (по старости, по инвалидности):*   1. Заявление; 2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина; 3. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность представителя организации); 4. Документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя. |
| **ГКУ «Центр занятости населения города Железноводск»**  понедельник  с 08:30 до 17:30  вторник  с 08:30 до 17:30  среда  с 08:30 до 17:30  четверг  с 08:30 до 17:30  пятница  с 08:30 до 17:30  суббота  выходной  воскресенье  выходной | Ставропольский край,  г. Железноводск,  ул. Ленина,д.69  Телефоны:  8 (87932) 4-55-35 (горячая линия) 8 (87932) 3-17-78 (факс) 8 (87932) 4-18-57 8 (87932) 4-13-88 (инспектор) | **Перечень услуг:**  Услуги, предоставляемые гражданам:  - **Содействие в поиске подходящей работы**  **- Профессиональное обучение**  **- Содействие самозанятости**  **- Организация общественных работ**  **- Организация профессиональной ориентации**  **- Организация временного трудоустройства**  Государственная услуга предоставляется гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным в установленном порядке безработными, в том числе освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.  **- Психологическая поддержка**  **- Социальная адаптация**  **- Информация о положении на рынке труда**  **- Организация ярмарок вакансий** (услуга предоставляется без предъявления документов)  **Необходимые для обращения документы:**  - для граждан Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;  - для иностранных граждан, лиц без гражданства: документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;  - для граждан, относящихся к категории инвалидов: индивидуальная программа реабилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. |
| **Управление труда и социальной**  **защиты населения администрации**  **города-курорта Железноводска Ставропольского края** | Ставропольский край,  г. Железноводск, ул.Ленина, д. 140  Телефоны:  8(87932) 4-47-67,  3-25-13,  ф. 4-47-65 | Перечень услуг:  Оказание государственной социальной помощи на основании Закона Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».  Необходимые документы:  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - один из следующих документов: справка о составе семьи, домовая (поквартирная) книга, договор социального найма, выписка из финансового лицевого счета, выписка из поквартирной карточки);  -документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о переменеимени, свидетельство о расторжении брака);  -документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи;  -документы об имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности;  -документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;  - справка органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина, о неполучении государственной социальной помощи (при перемене места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года) |
| **ГБУЗ СК «Железноводская городская больница»**  **Поликлиническое отделение № 1**  **Поликлиническое отделение № 2** | Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чапаева, 5  Телефоны:  Горячая линия:  8(928)363-80-18  Приёмная главного врача:  8(87932)4-37-36  график приема:  8.00 - 17.00  перерыв: 12.00 - 13.00  8(87932)4-38-02  режим работы круглосуточный Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чапаева, 29Горячая линия:8(938)357-40-19Приёмная заведующего:8(87932)4-38-19график приема:8.00 - 17.00перерыв: 12.00 - 13.00Выходные: суббота, воскресеньеРегистратура:8(87932)4-38-60режим работы:7.00 - 17.00Суббота: 7:00 - 12:00Выходной: воскресенье Ставропольский край,  г. Железнеоводск,  п. Иноземцево,  ул. 8 марта, 5а Горячая линия:8(928)363-80-18Приёмная заведующего:8(87932)5-90-67,график приема: 8.00 - 17.00перерыв: 12:00 - 13:00Выходные: суббота, воскресеньеРегистратура:8(87932)5-92-46режим работы: 7:00 - 17:00Суббота: 7:00 - 12:00Выходной: воскресенье | Паспорт, полис ОМС |
| **Железноводский филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кисловодская психиатрическая больница»** | * Ставропольский край, г. Железноводск, * п. Иноземцево, * ул. Карбышева, 4 * Часы работы: пн-пт 08:00-16:30, перерыв 12:00-13:00 * Телефон: * 8(87932) 5-90-72, * 8(87932) 5-59-52, * 8(87932) 5-94-43, * 8(87932) 5-69-42 | Паспорт |

**По проблемным вопросам**, связанным с социальной адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы, решение которых требует содействия органов местного самоуправления, необходимо обращаться в **администрацию города-курорта Железноводска** по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Калинина, 23 (пн.-пт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00) или по телефону: 8(87932) 4-25-05, 4-28-38.