Приложение 4

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Желез-новодска Ставропольского края муниципальной услуги «Уведоми-тельная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекра-щенных) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуаль-ным предпринимателем, с работником»

ОБРАЗЕЦ

оформления согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Субъект персональных данных - работник, заключивший трудовой договор с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работник):

гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверение личности: паспорт гражданина Российской Федерации,   
серия \_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Оператор: управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край,   
г. Железноводск, ул. Ленина, д. 140.

3. Цели обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

4. Работник настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (адрес), номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, профессия и др.);

4.2. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, фотокопии паспортов, разрешений на работу, удостоверений (справок) о праве на меры социальной поддержки, других личных документов;

4.3. Любые иные данные, которые могут потребоваться оператору в связи с осуществлением целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия (далее - персональные данные).

5. Работник настоящим дает согласие на совершение с персональными данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

5.2.1. При обработке персональных данных оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными [постановлением](https://base.garant.ru/70252506/) Правительства Российской Федерации   
от 01 ноября 2012 г. № 1119.

5.2.3. Работник уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей его персональных данных, ознакомиться с персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в персональные данные для их уточнения.

6. Срок, порядок отзыва.

Настоящее согласие действует в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, а также в течение всего периода хранения документов работника. Работник может отозвать настоящее согласие путем направления оператору письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Работник соглашается на то, что в течение указанного срока оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные работника. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся работник подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с тем, как это описано выше.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)