|  |
| --- |
| Приложение 3  к методическим рекомендациям  по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» |

ФОРМА

оформления договора-подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов)в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края

«Формирование современной городской среды»

г. Железноводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Подрядчик), со второй стороны, и Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – УГХА г. Железноводска) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет и существенные условия Договора

1. Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов), расположенной (ых) по адресам (далее также – объект (ы)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы по благоустройству указанных дворовых территорий Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с локальным (ыми) сметным (и) расчетом (ами) стоимости работ по благоустройству объекта (ов), в отношении которого (ых) проведена проверка достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й), дизайн-проектом благоустройства дворовой (ых) территории (й) (далее - работы), Заказчик обязуется принять результат выполненных работ.

2. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол об итогах конкурсного отбора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, Договор о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Железноводска в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

3. Наименование работ, описание (характеристика) работ, а также сроки выполнения подрядных работ указываются в:

1) дизайн-проекте благоустройства дворовой территории (приложение 1 к настоящему Договору);

2) сводном сметном расчете и локальном сметном расчете стоимости работ по благоустройству дворовой территории (приложение 2 к настоящему Договору) по формам № 1 и № 4-в, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05 марта 2004 г. № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»;

3) графике выполнения работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) (приложение 3 к настоящему Договору), которые являются неотъемлемыми приложениями и существенными условиями настоящего Договора.

4. Работы должны быть выполнены Подрядчиком лично или с привлечением специализированных организаций по договору субподряда, ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком несет Подрядчик.

II. Цена Договора, порядок и условие оплаты работ

5. Окончательная цена по Договору определяется в результате проведения комиссионного отбора. Цена, предложенная Подрядчиком по настоящему Договору, составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанная цена увеличению не подлежит.

6. В цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

7. Стоимость выполненных работ определяется на основании методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05 марта 2004 №15/1.

8. Стоимость ремонтных работ определяется по территориальной сметно-нормативной базе Ставропольского края в редакции 2014 года с перерасчетом в текущие цены с применением общеотраслевых средневзвешенных индексов по статьям затрат.

Накладные расходы определяются в соответствии с методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004).

9. Сметная прибыль определяется в соответствии с методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001) и письмом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18 ноября 2004 № АП–5536/06.

При расчете стоимости накладных расходов и сметной прибыли учитываются понижающие коэффициенты в соответствии с письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 ноября 2012 г. № 2536-ИП/12/ГС.

10. Стоимость работ определяется по представляемой Подрядчиком исполнительной документации, включающей в себя:

1) акты по форме КС-2;

2) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - справка по форме КС-3);

3) документы, подтверждающие стоимость материалов и механизмов, не превышающие средние региональные цены на основные строительные ресурсы (счета-фактуры на материалы с приложением товарно-транспортных накладных);

4) сертификаты на основные материалы;

5) счета-фактуры на выполненные работы.

Исполнительная документация должна соответствовать унифицированным формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

11. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 5 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами, выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

12. Оплата выполненных работ производится по объектам, указанным в пункте 1 настоящего Договора, и в пределах сумм в соответствии с пунктом 5 настоящего Договора в порядке и сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края в целях возмещения затрат, в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного между Управлением городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – УГХА г. Железноводска) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица – Подрядчика)

III. Сроки выполнения работ

13. Сроки выполнения работ утверждаются на основании графика выполнения работ согласно приложению 3 к настоящему Договору. Общий срок выполнения работ составляет:

1) начало работ - не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком договора предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 69-ОД «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий»;

2) окончание работ – по соглашению сторон, но не позднее 20 ноября текущего года.

14. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта приемки выполненных работ приемочной комиссией, акта по форме КС-2.

IV. Права и обязанности Заказчика

15. При выполнении Договора Заказчик обязан:

15.1. Передать Подрядчику по акту объект(ы) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами.

15.2. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ и на соответствие работ дизайн-проекту благоустройства дворовой территории и сметной документации, а также контроль за качеством выполняемых работ.

15.3. Осуществить освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов.

15.4. Проводить проверку документации (технических паспортов, сертификатов и прочих документов) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции.

15.5. Осуществлять контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выполнения.

15.6. Создавать рабочую (приемочную) комиссию и организовывать приемку выполненных работ, этапов работ согласно графику выполнения работ, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.7. Участвовать в рабочей (приемочной) комиссии по приемке видов, этапов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, по приемке выполненных работ с подписанием форм КС-2, КС-3, акта приемки выполненных работ.

15.8. Осуществлять контроль по применению расценок при оформлении актов приемки выполненных работ.

15.9. Принять подписанные Подрядчиком акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 и счета-фактуры в 4-х экземплярах.

16. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

V. Права и обязанности Подрядчика

17. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

17.1. Принять от Заказчика по акту объект(ы) в срок, указанный в подпункте 1 пункта 13 Договора.

17.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в дизайн-проекте благоустройства дворовой территории и локальной сметной документации, СНиПах, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности асфальтового покрытия или его части, а также других элементов в пределах гарантийного срока.

17.3. Самостоятельно либо путем привлечения сторонних организаций поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов.

17.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

17.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08.00 до 21.00.

17.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

17.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

17.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

17.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта-приемки объекта в эксплуатацию или акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ выполненных работ рабочей (приемочной) комиссией, акта по форме КС-2.

17.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

17.11. По первому требованию представителей Заказчика и УГХА г. Железноводска представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

17.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

17.13. Сдать объект(ы) в эксплуатацию в установленный подпунктом 1 пункта 13 Договора срок и передать Заказчику общий журнал производства работ, акт по форме КС-2, справку по форме КС-3, акты освидетельствования скрытых работ.

17.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных входе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в сроки, согласованные с уполномоченным представителем Заказчика.

17.15. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения и использования иностранных работников.

18. Подрядчик имеет право требовать своевременную приемку выполненных работ по благоустройству объекта(ов).

VI. Права УГХА г. Железноводска

19. При выполнении Договора УГХА г. Железноводска имеет право:

19.1. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ на соответствие дизайн-проекту благоустройства дворовой территории и сметной документации.

19.2. Контролировать соблюдение графика выполнения работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых)   
дома (ов).

19.3. Осуществлять контроль за выполнением работ по замечаниям уполномоченного представителя Заказчика и членов приемочной комиссии в пределах согласованного дизайн-проекта благоустройства дворовой территории; совместно с Заказчиком осуществлять контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выполнения.

19.4. Осуществлять контроль по применению расценок при оформлении акта по форме КС-2.

19.5. Осуществлять проверку документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции.

19.6. Производить контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выполнения.

19.7. Участвовать в рабочей (приемочной) комиссии по приемке видов, этапов работ, в том числе скрытых, по благоустройству объекта(ов), по приемке выполненных работ с подписанием акта приемки выполненных работ.

19.8. Запрашивать у Подрядчика документы, необходимые для исполнения своих функций.

VII. Выполнение работ

20. Заказчик назначает своего представителя, который осуществляет контроль за ходом выполнения работ и представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

21. УГХА г. Железноводска назначает своего представителя, который осуществляет контроль за ходом выполнения работ.

22. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

23. Замена представителей Заказчика, УГХА г. Железноводска или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

24. Представители Заказчика, УГХА г. Железноводска выполняют следующие функции:

1) контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

3) проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверка фактических объемов, качества выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта по форме КС-2, справки по форме КС-3;

6) участие в работе рабочей (приемочной) комиссии и подписание акта приемки выполненных работ;

7) привлечение к контролю за ходом выполнения работ представителя заинтересованных лиц, представителей общественности.

25. С целью осуществления функций, указанных в пункте 24 настоящего Договора, представители Заказчика, УГХА г. Железноводска имеют право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

26. Представители Заказчика, УГХА г. Железноводска не имеют права требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

27. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика, УГХА г. Железноводска о действиях представителей Заказчика, УГХА г. Железноводска, инженера технадзора, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика, УГХА г. Железноводска соответствующие разъяснения.

28. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителями Заказчика, УГХА г. Железноводска в журнале производства работ.

29. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителей Заказчика, УГХА г. Железноводска принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

30. Представители Заказчика, УГХА г. Железноводска по приглашению представителя Подрядчика обязаны принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

31. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика, УГХА г. Железноводска и Подрядчика оформляются в виде протоколов.

32. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

VIII. Сдача и приемка объекта (ов) в эксплуатацию

33. Подрядчик обязан письменно уведомить представителей Заказчика, УГХА г. Железноводска о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3, акт приемки выполненных работ.

34. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией выполненных работ по ремонту придомовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов).

35. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждается Заказчиком. В состав рабочей (приемочной) комиссии включаются в том числе представителя заинтересованных лиц, представителей общественности.

36. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ, а также Заказчиком; организацией, осуществляющей технический надзор; УГХА   
г. Железноводска и Подрядчиком акта по форме КС-2.

37. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

38. Приемка объекта(ов) в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 37 настоящего Договора.

39. С момента приемки объекта(ов) в эксплуатацию Заказчик принимает на себя ответственность за сохранность объекта(ов) и несет риск возможного его повреждения или утраты.

IX. Гарантии качества по сданным работам

40. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

41. Гарантийный срок составляет три года со дня подписания рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации.

42. При обнаружении дефектов Заказчик и (или) УГХА   
г. Железноводска должны письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов недолжен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

43. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, в случае установления наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

X. Ответственность Сторон

44. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

45. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему Договору последний несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости работ, указанной в пункте 5 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

46. В случае иного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора последний выплачивает штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости работ, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день до даты фактического устранения нарушений.

47. Уплата штрафа, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Подрядчика от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

48. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

49. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

XI. Обстоятельства непреодолимой силы

50. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по настоящему Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

51. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 50 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края.

52. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

XII. Порядок расторжения Договора

53. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон, по решению суда.

54. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 5 (пяти) дней с установленной в пункте 13 настоящего Договора даты начала работ;

2) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору (более двух раз выявлено нарушения качества выполнения работ, несоблюдение графика выполнения работ без уважительных причин, нарушение срока выполнения работ).

55. При принятии Заказчиком решения о расторжении в соответствии с пунктом 54 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

56. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

XIII. Разрешение споров

57. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора и в течение гарантийного срока на выполненные работы по ремонту объекта (ов), разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров.

Досудебный порядок урегулирования является обязательным условием при рассмотрении возникших между Сторонами споров. Срок рассмотрения претензии устанавливается равным 10 дней с момента получения претензии.

При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в установленном порядке.

58. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

59. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут Подрядчик и Заказчик поровну.

60. решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. Прочие условия

61. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами по настоящему Договору.

62. Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, второй - для Подрядчика, третий – для УГХА г. Железноводска.

63. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

XV. Приложения к настоящему Договору

64. Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1) дизайн-проект(ы) благоустройства дворовой(ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) (приложение 1);

2) локальные сметные расчеты стоимости работ (приложение 2);

3) график выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (приложение 3);

4) акт приемки выполненных работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов) (приложение 4).

XVI. Местонахождение и реквизиты Сторон

65. Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

66. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

67. УГХА г. Железноводска:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XVII. Подписи Сторон

Заказчик: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

УГХА г. Железноводска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.