

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации города-КУРОРТА железноводска ставропольского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06 июля 2022 г. | г.Железноводск | № | 563 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления  
администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации  
города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 ноября 2018 г. № 883

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от  
25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных контрольных (надзорных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым  
  
(примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от  
23 сентября 2021 г. № 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 ноября 2018 г. № 883 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставро­польского края от  
18 декабря 2019 г. № 1108, от 16 апреля 2020 г. № 299,  
от 15 апреля 2021 г. № 319, от 13 января 2022 г. № 6).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политиче­ском еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на офици­альном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Каспарова Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта

Железноводска

Ставропольского края Е.Е. Бакулин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от 06 июля 2022 г. № 563

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления

администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края

муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации  
города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 ноября 2018 г. № 883 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска  
Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. В абзаце первом пункта 1 подраздела «Предмет регулирования административного регламента» после слов «объекта капитального строительства,» дополнить словами «внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,».

1.2. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

1.2.1. В пункте 4:

1.2.1.1. В абзаце третьем слова «archmin@mail.ru» заменить словами «archmin@adm-zheleznovodsk.ru».

1.2.1.2. Абзац четвертый исключить.

1.2.2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муници­пальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитек­туры, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru, платформы государственных сервисов ПГС 2.0, а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).».

1.2.3. Абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru.».

1.2.4. Абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«На региональном портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. В пункте 12 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги»:

2.1.1. Абзац второй после слов «реконструкции объекта в эксплуатацию» дополнить словами «, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

2.1.2. Абзац шестой после слов «реконструкции объекта в эксплуатацию» дополнить словами «, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

2.1.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (разрешение на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями) выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.».

2.2. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

2.2.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно прило­жению 1 к настоящему административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике. При наличии нескольких правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которого выполнена реконструкция, подается совместное заявление. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, направляется заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно прило­жению 5 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федера­ции по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физиче­ского лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. В случае обращения доверенного лица представляется также доку­мент, удостоверяющий личность доверенного лица;

4) копии учредитель­ных документов (для юридического лица);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино­странного государства в случае, если заявителем является иностранное юри­дическое лицо (для юридического лица);

6) копия документа, подтвер­ждающего право дей­ствовать от имени юри­дического лица без доверенно­сти (копия приказа о назначении на долж­ность) (для юридического лица);

7) доверенность, выданная юридическим лицом (для юридического лица);

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (земель­ный участок, объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) ре­конструкции), права на которые не зарегистрированы в Едином государ­ственном реестре недвижимости;

9) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществле­ния строительства, реконструкции на основании договора строительного под­ряда);

10) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

11) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

12) схема, отображающая расположение построенного, реконструирован­ного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструк­ции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

13) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса;

14) документ, подтверждающий заключение договора обязательного стра­хования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причи­нение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законо­дательством Российской Федерации об обязательном страховании гра­жданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

15) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его при­способления для современного использования;

16) технический план объекта капитального строительства (в случае внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию - откорректированный технический план объекта капитального строительства).

Документы, указанные в подпунктах «9» - «16» настоящего пункта административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строи­тельства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для под­готовки такой проектной документации, а также иные документы, необходи­мые для проведения государственной экспертизы проектной документации и   
(или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта  
  
капитального строительства, указанные документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае, если подано заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик также представляет документы,   
предусмотренные подпунктами «9» - «16» пункта 15 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой нового технического плана объекта капитального строительства.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать сле­дующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жи­тельства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных нео­говоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допус­кает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специ­ально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов спе­циалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.».

2.2.2. Пункт 16 исключить.

2.2.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае возможности получения муниципальной услуги в элек­тронной форме заявление с приложенными к нему документами направляются заявителем по элек­тронным каналам связи:

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием платформы государственных сервисов ПГС 2.0;

посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом  
  
Ставропольского края выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть   
интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

2.3. В пункте 23 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

2.3.1. В абзаце первом после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.2. В абзаце шестом подпункта «2»:

2.3.2.1. Слова «до 01 января 2024 г.» заменить словами «до  
01 января 2025 г.».

2.3.2.2. Слова «до 01 января 2020 г.» заменить словами «до  
01 января 2023 г.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения администра­тивных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. В абзаце втором подпункта «6» пункта 34 после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «, разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

3.2. Пункт 35 исключить.

3.3. В подразделе «Прием и регистрация заявления и документов (сведений)»:

3.3.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявле­ния и документов является поступление заявления о предоставлении муници­пальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр или посредством телекоммуникационных сетей.».

3.3.2. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При получении заявления с необходимыми документами через многофункциональный центр специалист управления архитектуры, ответственный за дело­производство (далее - специалист, ответственный за делопроизводство), передает их специалисту управления архитектуры, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее - специалист, от­ветственный за прием документов).».

3.3.3. Подпункт «2» пункта 40 исключить.

3.4. В подразделе «Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа»:

3.4.1. Пункт 43 исключить.

3.4.2. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется заявителю в его «Личный кабинет» государственной информационной системы, посредством которой было направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги. После получения уведомления об   
отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении   
муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

3.5. Абзац четвертый пункта 51 подраздела «Проверка документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«при подтверждении оснований для предоставления муниципальной услуги готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проект разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями), визирует его и передает личное дело заявителя с указанным проектом начальнику управления архитектуры. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (разрешение на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями) оформляется в 4 экземплярах;».

3.6. В подразделе «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

3.6.1. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение начальником управления архитектуры личного дела заявителя, проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями), проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги от специалиста, ответственного за проверку.

Начальник управления архитектуры:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

передаетзаместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему деятельность управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее -  
  
заместитель главы администрации), подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проект разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями) для подписания в установленном порядке;

передает подписанное заместителем главы администрации разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (разрешение на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями)специалисту отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края для простановки печати администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает решение об отказе и передает его специалисту управления архитектуры, ответственному за направление документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по обеспечению деятельности администрации).

Срок исполнения указанных административных процедур - 1 рабочий день.».

3.6.2. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Регистрация и направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за проверку, в течение 1 рабочего дня.».

3.7. В подразделе «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги»:

3.7.1. В пункте 55:

3.7.1.1. В абзаце первом после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

3.7.1.2. В абзаце втором после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

3.7.2. В пункте 56:

3.7.2.1. В абзаце первом после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

3.7.2.2. В абзаце втором после слов «в эксплуатацию» дополнить словами «разрешения на ввод этапа строительства, реконструкции объекта в  
  
  
эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями».

4. Пункт 76 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

5. Дополнить приложением 5 «ОБРАЗЕЦ оформления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящим Изменениям.

Заместитель главы администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края - начальник

Управления городского хозяйства

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края Г.И.Каспаров

Приложение

к Изменениям, которые вносятся  
в административный регламент предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию», утвержденный  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края от  
30 ноября 2018 г. № 883

«Приложение 5

к административному регламенту  
предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

ОБРАЗЕЦ

оформления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта

в эксплуатацию

Главе города-курорта

Железноводска

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу согласно приложенной документации внести изменения в разрешение от «\_\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. № 26-Ru26303000- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта\*)

на земельном участке с кадастровым номером 26:31: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый № участка)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес участка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка

подписи)

\*В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции объекта после наименования объекта указывается этап строительства (реконструкции).».