



1810
ДУМА

города-курорта Железноводска Ставропольского края

25 сентября 2020 г.

№ 396-V

РЕШЕНИЕ

г. Железноводск

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 06 августа 2020 года № 21/2950/20), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края.
2. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и

администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по градостроительству, коммунальному хозяйству, экологии, землепользованию, муниципальной собственности (Кононов) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Глава города-курорта Железноводска
Ставропольского края

А.А. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 25 сентября 2020 года №396-V

Е.И. Моисеев

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - закон о технической безопасности).

Для достижения целей настоящего Порядка постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края утверждается комиссия по проведению осмотров зданий, сооружений в целях

оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - комиссия).

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Настоящий Порядок определяет:

цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - здания, сооружения), независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - осмотр, выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

полномочия комиссии;
права и обязанности членов комиссии при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Для целей настоящего Порядка:

термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 закона о технической безопасности;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения», применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса;

под осмотром понимается совокупность проводимых комиссией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиям проектной документации (за исключением случаев, если для строительного кодекса не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых

актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - требования законодательства).

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется уведомление в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, в соответствии с требованиями законодательства и технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

6.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

6.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства.

6.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

6.4. Защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

соблюдение требований законодательства;

открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций;

объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

возможности обжалования непропорциональных действий (бездействия) комиссии, должностных лиц комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным и состоявшимся, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решение комиссии

принимается простым большинством голосов. При голосовании право голоса имеют только члены комиссии.

9. Основанием для осмотра является поступившее в комиссию заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, угрозы жизни и здоровью граждан (далее - заявления).

10. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций проводится комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения. В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются лица, обладающие необходимыми знаниями по соответствующей специальности, специалисты (должностные лица) отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, эксперты, представители экспертных организаций.

Комиссия привлекает к осуществлению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

12. Лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя; индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя) направляется уведомление о проведении осмотра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дата и время проведения осмотра согласовывается с председателем комиссии.

В уведомлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности членов комиссии, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов (должностных лиц) иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений);

3) предмет осмотра и его адрес;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) сроки проведения осмотра.

13. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

14. Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или угрозы разрушения данных зданий, сооружений, угрозы жизни и здоровью граждан.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ членов комиссии для осуществления осмотра здания, сооружения, комиссия направляет в течение трех рабочих дней заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы на предмет оказания содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

15. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления по электронной почте, посредством sms- или WhatsApp-сообщения или иным доступным способом (факсом, нарочно) копии распоряжения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

16. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения членами комиссии, обязательного ознакомления присутствующего лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр членов комиссии, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, специалистов экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

17. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить членам комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в

подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

18. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

18.1. Ознакомление со следующими документами (при их наличии):
результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства.

18.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям закона о технической безопасности и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

19. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - акты осмотра).

К актам осмотра прилагаются:

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства; протоколы или заключения сторонних специалистов, привлечённых в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах; иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержание информации, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

20. Акт осмотра составляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Копия акта осмотра направляется заявителю.

В случае отсуствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

21. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

23. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

24. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушений зданий, сооружений; привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

обжаловать действие (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав членов комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

28. Члены комиссии обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства; рассматривать поступившие заявления в установленный срок; проводить осмотр только на основании распоряжения; проводить осмотр служебных удостоверений, копии распоряжения; при предъявлении законодательства при осуществлении мероприятий по соблюдению законодательства при осуществлении мероприятий по осмотру;

соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

составлять по результатам акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при обжаловании физическими или юридическими лицами;

осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале.

29. Члены комиссии несут ответственность за правонарушения, связанные с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в ставропольском крае» (далее – Закон Ставропольского края об административных правонарушениях):

комиссия передаёт материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра;

в случае наделения должностных лиц комиссии полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с законом Ставропольского края об административных правонарушениях, составляют такие протоколы и обеспечивают их направление вместе с материалами о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

комиссия направляет материалы и документы в администрацию городского курорта Железноводска Ставропольского края в целях подготовки искового заявления для обращения в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений;

25. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

26. Секретарь комиссии ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - журнал), который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

27. При осуществлении осмотров члены комиссии имеют право: осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комиссию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра; получать от комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством; знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) членов комиссии, комиссии; обжаловать действия (бездействие) комиссии, ее членов и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны: обеспечить членам комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях;

уведомить членов комиссии, проводящих осмотр здания, сооружения о выполнении рекомендаций или о причинах, по которым не представляется возможным их выполнить.

32. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, допустившие нарушение требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации уполномоченного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь комиссии осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций. В случае неисполнения рекомендаций собственником, иным законным владельцем и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, информация об обнаружении факта их неисполнения направляется комиссией в органы прокуратуры.

Заместитель председателя
Думы города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Р.И. Стаценко

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документацией на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

ФОРМА акта осмотра

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Осмотр проведен комиссией по проведению осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, состав которой утвержден постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее - комиссия).

Члены комиссии:

на основании _____
(должности, Ф.И.О. должностных лиц, проводивших осмотр)

провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

принадлежащего _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

подтверждающего его полномочия)

На основании заявления _____

(Ф.И.О. лица, наименование юридического лица, обратившегося с заявлением)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):
назначение _____

общая площадь _____
этажность _____
группа капитальности: _____
год постройки _____
год последнего капитального ремонта _____
реконструкции _____ или _____

В ходе осмотра установлено: _____
(описание выявленных нарушений)

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»

Выявлены (не выявлены) нарушения:

С текстом акта ознакомлен(а) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Копию акта получил(а) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Подписи членов комиссии, проводивших осмотр:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии
И.О. Фамилия
Телефон _____

Приложение 1
к Порядку проведения осмотра
зданий, сооружений в целях
оценки их технического
состояния и надлежащего
технического обслуживания

в соответствии с требованиями
технических регламентов
к конструктивным и другим
характеристикам надежности
и безопасности объектов,
требованиями проектной
документации на территории
муниципального образования
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ФОРМА
акта осмотра

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Осмотр проведен комиссией по проведению осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, состав которой утвержден постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее - комиссия).

Члены комиссии:

на основании _____
(должности, Ф.И.О. должностных лиц, проводивших осмотр)

провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: _____

принадлежащего _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в присутствии: _____ (Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Председатель комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего состояния обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Рекомендации получил(а) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4 к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам объектов, требованиями проектной документации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

ФОРМА журнала учета осмотров зданий, сооружений

ЖУРНАЛ учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

| № п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Отметка о выдаче рекомендаций (выданысь/не выданысь), срок устранения выявленных нарушений | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены, дата проверки) |
|-------|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Секретарь комиссии
И.О. Фамилия
Телефон