



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-
КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

П Р И К А З

23 октября 2015 г.

г. Железноводск

№ 176 -ОД

В целях реализации Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», приказа Министерства финансов Ставропольского края от 22 октября 2015г № 234 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края», приказа Министерства финансов Ставропольского края от 12 марта 2013 г № 17-м «Об обработке персональных данных и работе с персональными данными министерства финансов Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Обеспечить представление информации об организации для включения ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края: -органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска

Ставропольского края – не позднее 30 октября 2015 года;
-Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю – не позднее 15 декабря 2015 года.

3. Утвердить:

3.1. Правила обработки персональных данных в Финансовом управлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 1;

3.2. Правила работы с обезличенными персональными данными Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 2;

3.3. Перечень должностей муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в Финансовом управлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных согласно приложению 3.

4. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2012 № 157-ОД (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. № 240-ОД, от 28 марта 2014 г. № 39-ОД).

5. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 марта 2014 г. № 29-ОД «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края».

6. Отделу планирования бюджета Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Хлюстова К.А.), довести до сведения главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края настоящий приказ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края - начальник
Финансового управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



Л.А. Дюкарева

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского
края
от 23 октября 2015 г. № 176 - ОА

ПОРЯДОК

взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации взаимодействия Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление), органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, на которых законодательством Российской Федерации и города-курорта Железноводска Ставропольского края возложены полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющих права собственника имущества государственных унитарных предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – уполномоченные организации), при представлении информации и документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Сводный реестр) в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок 163н).

2. Формирование и ведение Сводного реестра осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – Управление) на основании информации об участниках бюджетного процесса горо-

да-курорта Железноводска Ставропольского края, их обособленных подразделениях, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, и их обособленных подразделениях (далее соответственно – участники бюджетного процесса, не участники бюджетного процесса), представленной Финансовым управлением в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

Участники бюджетного процесса и не участники бюджетного процесса в рамках настоящего Порядка являются организациями.

3. Для осуществления организациями бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и города-курорта Железноводска Ставропольского края, уполномоченная организация формирует и представляет в Финансовое управление информацию о следующих организациях:

а) об органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

б) об организациях, не являющихся органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края):

муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и их обособленных подразделениях;

муниципальных автономных и бюджетных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и их обособленных подразделениях (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края и их обособленных подразделениях, которым в соответствии с бюджетным законодательством города-курорта Железноводска Ставропольского края органами государственной власти города-курорта Железноводска Ставропольского края (отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края), являющимися муниципальными заказчиками города-курорта Железноводска Ставропольского края, переданы полномочия муниципального заказчика города-курорта Железноводска Ставропольского края по заключению и исполнению от имени города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальных контрактов в лице указанных органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и (или) предоставляются субсидии из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее соответственно – унитарное предприятие, бюджет города);

иных юридических лицах и их обособленных подразделениях, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными пред-

приятными, получающих субсидии и (или) бюджетные инвестиции из бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – иные не участники бюджетного процесса).

4. Для обеспечения согласованных и эффективных действий с подведомственными организациями уполномоченная организация разрабатывает и принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, направленные на реализацию, предусмотренных настоящим Порядком требований и соблюдение положений Порядка 163н.

II. Формирование и представление информации

5. Уполномоченная организация формирует информацию об организации (обособленном подразделении организации) (далее – информация об организации) по следующим формам на бумажных носителях:

об организации, являющейся органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма 1);

об организации, не являющейся органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – форма 2);

об обособленном подразделении организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – форма 3).

Информация об организации подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Указанное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

6. Информация об организации представляется в Финансовое управление уполномоченными организациями:

в отношении уполномоченной организации – уполномоченной организацией;

в отношении муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края (обособленных подразделений муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края) – соответствующей уполномоченной организацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города-курорта Железноводска Ставропольского края;

в отношении муниципальных унитарных предприятий (обособленных подразделений унитарных предприятий) – соответствующей уполномоченной организацией, осуществляющей права собственника имущества унитар-

ных предприятий;

в отношении иных не участников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города, – соответствующим главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление иному не участнику бюджетного процесса средств из бюджета города, или в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющее предоставление иному не участнику бюджетного процесса средств из бюджета города.

7. Особенности подготовки и представления информации об организации.

7.1. К информации об организации прилагаются:

а) согласие на обработку персональных данных руководителя организации (обособленного подразделения организации), составленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – согласие);

б) копия подлинника учредительного документа организации (положения об обособленных подразделениях организации), содержащего сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами (далее – документы, доступ к которым ограничен), пронумерованная, прошитая, скрепленная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченной организации.

7.2. Информация об организации представляется пронумерованная, прошитая, скрепленная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченной организации, в двух экземплярах, без сопроводительного письма.

7.3. Информация об организации не должна иметь исправлений (зачеркиваний, заклеиваний текста и т.п.), а также подчисток, помарок, орфографических ошибок.

7.4. Дата представления информации об организации в Финансовое управление не должна быть ранее даты, указанной в заголовочной части соответствующей формы, или позднее ее более чем на 2 рабочих дня.

7.5. Прием и регистрация информации об организации с приложением согласия осуществляется по месту нахождения допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке уполномоченных лиц отдела планирования бюджета с внесением записи о представителе уполномоченной организации в журнал регистрации информации об организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – журнале).

7.6. Прием и регистрация документов, доступ к которым ограничен, осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица отдела планирования бюджета, допущенного к работе с документами, доступ к которым ограничен, в установленном порядке, в отделе планирования бюджета Финансового управления с отметкой в журнале.

8. Для внесения изменений в представленную информацию об организации уполномоченная организация формирует и представляет в Финансовое управление изменения в информацию об организации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр) в двух экземплярах.

Прием и регистрация заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр, включающей персональные данные, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

III. Проверка и ввод в информационную систему информации об организации

9. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации информации об организации осуществляет ее проверку на соответствие правилам заполнения реквизитов информации об организации, установленным разделом IV настоящего Порядка (далее – правила).

9.1. В случае отсутствия соответствия установленным правилам Финансовое управление направляет уполномоченной организации уведомление, содержащее причину отказа в обработке представленной информации об организации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и второй экземпляр представленной информации об организации не позднее трех рабочих дней со дня регистрации информации об организации Финансовым управлением.

9.2. В случае соответствия установленным правилам проверенная Финансовым управлением информация об организации вводится в информационную систему путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и создания электронного документа в структурированном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10. Финансовое управление обеспечивает представление в Управление документов, доступ к которым ограничен, одновременно с информацией об организации по форме согласно приложению 4 к Порядку 163н.

11. Управлением осуществляется проверка представленной Финансовым управлением с использованием информационной системы информации об организации в электронном виде и (или) документов, доступ к которым ограничен, на бумажных носителях в соответствии с Порядком 163н.

12. В случае отрицательного результата проверки Управление уведомляет Финансовое управление посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация об организации и документы не включены в Сводный реестр по форме согласно приложению 5 к Порядку кассового обслуживания исполне-

ния федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (далее – протокол).

13. Финансовое управление направляет уполномоченной организации уведомление с приложением протокола и второго экземпляра информации об организации не позднее второго рабочего дня после дня получения протокола для устранения несоответствий и внесения изменений в информацию об организации.

В случае если внесение изменений в информацию об организации для устранения несоответствий, указанных в Протоколе, не требуется, Финансовое управление самостоятельно устраняет несоответствия и вводит в информационную систему информацию, устраняющую несоответствия. При этом уведомление с приложением протокола и второго экземпляра информации об организации уполномоченной организации не направляется.

14. В случае положительного результата проверки, представленной Финансовым управлением информации в Управление, Финансовое управление направляет уполномоченной организации второй экземпляр информации об организации с отметкой о включении информации об организации в Сводный реестр.

IV. Требования к заполнению реквизитов форм информации об организации и порядок их проверки

15. Заполнение реквизитов соответствующих форм осуществляется с применением технических средств 14 шрифтом черного цвета. Двусторонняя печать допускается.

16. В заголовочной части соответствующей формы словесно-цифровым способом указываются дата, по состоянию на которую проведена сверка со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

17. В заголовках разделов, имеющих детализирующие пункты, поле «Значение реквизита» (далее – поле) соответствующих форм не заполняется.

18. Значения реквизитов, необходимые для формирования Сводного реестра, указываются в информации об организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, после проверки наличия в ЕГРЮЛ актуальных реквизитов

организации, включенных в соответствующие формы. В случае наличия несоответствия сведений ЕГРЮЛ актуальным реквизитам организации (обособленного подразделения) организацией вносятся изменения в ЕГРЮЛ для устранения несоответствия.

Уполномоченная организация несет ответственность за достоверность соответствию ЕГРЮЛ.

Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на корректность заполненного поля, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

19. В пунктах 1 «Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)» форм 1, 2, пункте 1 «Код обособленного подразделения организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)» и пункте 2 «Код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со Сводным реестром» формы 3 заполнение соответствующего поля не обязательно. Код организации (организации, создавшей обособленное подразделение) по Сводному реестру формируется в информационной системе автоматически на основе основного государственного регистрационного номера организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

20. В пункте 2 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)» форм 1, 2 и пункте 3 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение» формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Указывается основной государственный регистрационный номер соответственно организации или организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на корректность заполнения поля, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21. Раздел «Сведения о наименовании организации» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

21.1. В подпункте 3.1 «Полное наименование» форм 1, 2 и подпункте 4.1 «Полное наименование» формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Указывается полное наименование соответственно организации или обособленного подразделения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Финансовым управлением осуществляется сверка полного наименования организации или обособленного подразделения, указанного в соответствующей форме с автоматически сформированным в информационной системе на основе основного государственного регистрационного номера организации или организации, создавшей обособленное подразделение, введенного в инфор-

мационную систему, в случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21.2. В подпунктах 3.2, 3.3 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующих полей осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21.3. В подпунктах 4.2, 4.3 формы 3 заполнение соответствующих полей обязательно. В случае если положением об обособленном подразделении предусмотрены сокращенное и (или) фирменное наименования обособленного подразделения, они указываются в соответствующих полях, в иных случаях проставляется слово «нет». Финансовым управлением осуществляется проверка на корректность заполнения соответствующего поля и соответствие указанного в форме 3 и в копии положения об обособленном подразделении (при наличии), хранящейся в деле организации в Финансовом управлении (далее – дело), сокращенного и (или) фирменного наименований обособленного подразделения без контроля регистра букв и пробелов. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21.4. В подпункте 3.4 форм 1, 2 и пункте 4.4 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации (обособленного подразделения), которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов. Если краткое наименование организации (обособленного подразделения) не используется, в соответствующем поле проставляется слово «нет». Финансовым управлением осуществляется проверка на соответствие краткого наименования организации (обособленного подразделения), указанного в соответствующей форме и в карточке образцов подписей и оттиска печати (при наличии), хранящейся в деле, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

22. Раздел «Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет» форм 1, 2, 3 заполняется и проверяется следующим образом:

22.1. В подпункте 4.1 форм 1, 2 и пункте 5.1 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (далее – ИНН). Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на соответствие указанного в форме сформированному в информационной системе ИНН. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

22.2. В подпунктах 4.2, 4.3 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22.3. В подпунктах 5.2, 5.3 формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Указывается соответственно код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе и дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Финансовым управлением осуществляется сверка указанного в форме кода причины и даты постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения с документами (при наличии), хранящимися в деле. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

23. Раздел «Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом.

23.1. В подпункте 5.1 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23.2. В подпункте 6.1 формы 3 заполнение поля обязательно. Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Финансовым управлением осуществляется проверка на соответствие наименования и кода организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, указанных в форме 3, отраженным в информационной системе наименованию и коду организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, создавшей обособленное подразделение. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

23.3. В подпунктах 5.2 форм 1, 2 и пункте 6.2 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности. Финансовым управлением осуществляется проверка наименования и кода формы собственности организации на форматно-логическое соответствие наименованию и коду формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности, имеющимся в справочнике информационной системы. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

24. Раздел «Сведения о месте нахождения» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

24.1. В подпунктах 6.1-6.8 форм 1, 2 и подпунктах 7.1-7.8 формы 3 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24.2. В подпунктах 6.9 форм 1, 2 и пункте 7.9 формы 3 соответствующе-

щее поле необязательно для заполнения. Финансовым управлением самостоятельно проставляется в формуляре информационной системы код территориального органа Федерального казначейства путем выбора из справочника ведомственных классификаторов территориальных органов Федерального казначейства.

25. Раздел «Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

25.1. В подпункте 7.1 форм 1, 2 заполнение соответствующего поля не обязательно. Финансовым управлением самостоятельно проставляется в формуляре информационной системы наименование и код вида публично-правового образования, принимающее значение согласно приложению 1 к Порядку 163н «20 - субъект Российской Федерации».

25.2. В подпункте 7.2 форм 1, 2 заполнение соответствующего поля осуществляется следующим образом: указывается наименование территории публично-правового образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), указание кода территории публично-правового образования по ОКТМО не обязательно. При представлении сведений об учредителе (участнике) организации в формуляре информационной системы код территории публично-правового образования формируется автоматически после указания наименования территории публично-правового образования в соответствии с ОКТМО. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие наименования территории публично-правового образования по ОКТМО. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

26. Раздел «Сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации» формы 3 заполняется и проверяется следующим образом:

26.1. В пунктах 8.1-8.3 формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. В случае нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в противном случае проставляется слово «нет». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на корректность заполнения поля, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27. Раздел «Информация об органе местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органе администрации, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)» формы 2 заполняется и проверяется следующим образом:

27.1. В подпункте 8.1 формы 2 заполнение поля обязательно. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается слово «да», в противном случае – «нет». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.2. В подпункте 8.2 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в пункте 3.1 формы 2. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.3. В подпункте 8.3 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, код организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об организации в Сводный реестр. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.4. В подпункте 8.4 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

28. Раздел «Информация о видах деятельности» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом.

28.1. В подпункте 8.1 формы 1 и подпункте 9.1 формы 2 заполнение соответствующего поля обязательно. Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие записи о наименовании и кодах основных видов деятельности организации по ОКВЭД и их соответствие автоматически сформированным в информационной системе наименованиям и кодам основных видов деятельности организации. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

28.2. В подпункте 8.2 формы 1 и подпункте 9.2 формы 2 заполнение соответствующего поля обязательно. При наличии указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, в противном случае проставляется слово «нет». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29. Раздел «Информация о руководителе» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

29.1. В подпунктах 9.1-9.5 формы 1 и подпунктах 10.1-10.5 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

29.2. В подпункте 9.6 формы 1 и подпункте 10.6 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на формат указанного СНИЛС. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29.3. В подпунктах 9.7-9.9 формы 1 и подпунктах 10.7-10.9 формы 2 к настоящему Порядку соответствующие поля обязательны для заполнения. Указываются соответственно наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации. Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующего поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29.4. В подпунктах 9.1-9.9 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указывается информация о руководителе обособленного подразделения. Информация относится к сведениям конфиденциального характера. Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующего поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

30. В подпункте 10 формы 3 поле обязательно для заполнения. В случае если обособленное подразделение наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается «да», если обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается «нет». Финансовым управлением осуществляется проверка на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

31. Раздел «Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее – вышестоящий участник бюджетного процесса)» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

31.1. В подпункте 10.1 формы 1 и подпункте 11.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра. Финансовым управлением осуществляется проверка на корректность заполнения поля, а также с данными справочника информационной системы. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

31.2. В подпункте 10.2 формы 1 и подпункте 11.2 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется проверка с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

32. Раздел «Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

32.1. В подпункте 11.1 формы 1 поле обязательно для заполнения. Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (далее – ОКОГУ). Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

32.2. В подпункте 11.2 формы 1 и подпункте 12.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО). Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

33. Раздел «Сведения о бюджете» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

33.1. В подпунктах 12.1, 12.2 формы 1 и подпунктах 13.1, 13.2 формы 2 соответствующие поля не обязательны для заполнения. Финансовым управлением самостоятельно проставляются в формуляре информационной системы коды, предусмотренные для отражения соответственно наименования, кода уровня бюджета субъекта Российской Федерации и наименование бюджета.

33.2. В подпункте 12.3 формы 1 и подпункте 13.3 формы 2 к настоящему Порядку поле обязательно для заполнения. Указывается код главы согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

34. В пункте 13 формы 1 и пункте 14 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

35. Раздел «Сведения о правопреемстве» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

35.1. В подпунктах 14.1, 14.2 формы 1 и пунктах 15.1, 15.2 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

35.2. В подпункте 14.3 формы 1 и подпункте 15.3 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра. Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

36. Раздел «Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

36.1. В подпунктах 15.1-15.3 формы 1 и подпунктах 16.1-16.3 формы 2 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указывается соответственно наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации, номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии), дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации. Финансовым управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

36.2. В подпунктах 15.4, 15.5 формы 1 и подпунктах 16.4, 16.5 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

36.3. В подпунктах 15.1-15.5 формы 1 и подпунктах 16.1-16.5 формы 2 для организаций, которые не находятся в процессе ликвидации или реорганизации, в соответствующих полях проставляется слово «нет».

37. В пункте 16 формы 1 и пункте 17 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

38. Разделы «Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)» форм 1, 2 и «Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

38.1. В подпунктах «а» - «д» пункта 17.1 формы 1, пункта 18.1 формы 2, пункта 11.1 формы 3 соответствующие поля не обязательны для заполнения. При представлении информации об организации в форме электронного документа в информационной системе сведения формируются в информационной системе автоматически после указания полного наименования организации или обособленного подразделения.

38.2. В подпунктах «а» - «г» подпункта 17.2 формы 1, подпункта 18.2 формы 2, подпункта 11.2 формы 3 соответствующие поля не обязательны для заполнения. При представлении информации об организации в форме электронного документа в информационной системе Финансовое управление самостоятельно указывает сведения лицевых счетов, открытых организации или обособленному подразделению, в установленном порядке.

38.3. В подпунктах «а» - «г» пункта 17.3 формы 1, пункта 18.3 формы 2, пункта 11.3 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения сведениями об организациях, которым открыты счета в банках. Указываются соответственно наименование банка, в котором открыты счета организации, согласно договору банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее – Справочник БИК России), банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России, номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета. Организации или обособленные подразделения, не имеющие счетов, открытых в банках, проставляют в полях соответствующих форм слово «нет». Финансовым

управлением осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39. Раздел «Тип организации» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

39.1. В подпункте 18.1 формы 1 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующее значение – «01 – федеральный орган государственной власти, федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие указанной записи. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39.2. В подпункте 19.1 формы 2 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: «03 – учреждение», «05 – унитарное предприятие», «20 – иное юридическое лицо». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39.3. В подпункте 12.1. формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

40. Раздел «Тип учреждения» форм 2, 3 заполняется и проверяется следующим образом:

40.1. В подпункте 20.1 формы 2 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: «1 – казенное», «2 – бюджетное», «3 – автономное». Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

40.2. В подпункте 13.1 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа учреждения, создавшего обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра. Финансовым управлением осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

41. Разделы «Бюджетные полномочия организации» форм 1, 2 и «Бюджетные полномочия обособленного подразделения организации» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

41.1. В подпункте 19.1 формы 1 и подпункте 21.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

41.2. В подпункте 14.1 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование бюджетного полномочия обособленного подразделения в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н из числа полномочий, которыми в соответствии со сведениями Сводного реестра наделена организация, создавшая обособленное подразделение, дата, начиная с которой бюджетное полномочие обособленного подразделения вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об обособленном подразделении, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки – уполномоченной организации направляется уведомление.

42. Разделы «Полномочия организации - не участника бюджетного процесса» формы 2 и «Полномочия обособленного подразделения организации – не участника бюджетного процесса» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

42.1. В подпунктах «а» и «б» подпункта 22.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. В подпункте «а» подпункта 22.1 указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования

информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 22.1 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.2. В подпунктах «а» и «б» пункта 15.1 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. В подпункте «а» подпункта 15.1 формы 3 указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 15.1 формы 3 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.3. В подпунктах «а» и «б» подпункта 22.2 формы 2 поле обязательно для заполнения в отношении организаций - бюджетных (автономных) учреждений. В подпункте «а» подпункта 22.2 формы указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 22.2 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.4. В подпунктах «а» и «б» подпункта 15.2. формы 3 поле обязательно для заполнения в отношении обособленных подразделений бюджетных

(автономных) учреждений. В подпункте «а» подпункта 15.2 формы указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 15.2 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными Финансового управления и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.5. В пункте 22.3 формы 2 поле обязательно для заполнения только в отношении организации – не участника бюджетного процесса. Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

43. Разделы «Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия организации в сфере закупок) форм 1, 2 и «Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия обособленного подразделения в сфере закупок)» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

43.1. В подпункте 20.1 формы 1, подпункте 23.1 формы 2, подпункте 16.1 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование полномочий организации или обособленного подразделения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и даты начала и окончания действия полномочий организации в сфере закупок. Сведения о наименовании полномочия организации

в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), утвержденном приказом Федерального казначейства от 25 марта 2014г. № 4н (далее – порядок регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок). При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Финансовым управлением осуществляется сверка указанных полномочий организации с данными Финансового управления и порядком регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

44. В пункте 21 формы 1 к настоящему Порядку, пункте 24 формы 2, пункте 17 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации (обособленном подразделении) для включения в Сводный реестр. Финансовым управлением осуществляется проверка наименования и кода по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации (обособленном подразделении) на форматно-логическое соответствие сведениям информационной системы об уполномоченной организации. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

45. В пункте 22 формы 1 поле не обязательно для заполнения. Финансовым управлением самостоятельно указывается наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации, принимающие значения в соответствии с Порядком 163н. Финансовым управлением осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения поля.

46. В подпунктах 23.1 и 23.2 формы 1 соответствующие поля не обязательны для заполнения. Финансовым управлением не осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения поля.

47. В подпунктах 24.1-24.4 формы 1, подпунктах 25.1-25.3 формы 2,

подпунктах 18.1-18.3 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указываются соответственно доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) или слово «нет», контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации, адрес электронной почты организации (при наличии) или слово «нет». Финансовым управлением осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки организации направляется уведомление.

Заместитель начальника
Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края



Л. А. Зубова

Приложение 1

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

Форма 1

Информация
об организации, являющейся органом местного самоуправления, отраслевых
(функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска
Ставропольского края
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	3. Сведения о наименовании организации	
3.1	Полное наименование	
3.2	Сокращенное наименование	
3.3	Фирменное наименование	
3.4	Краткое наименование	
4	Сведения об идентификационном номере	

1	2	3
	налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
4.1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
4.3	Дата постановки на учет	
5	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
5.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
5.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
6	Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	
6.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
6.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
6.3	Почтовый индекс	
6.4	Тип и наименование населенного пункта	
6.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)	
6.6	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
6.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
6.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
6.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	
7	7. Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию	
7.1	7.1. Наименование и код вида публично-правового образования	
7.2	7.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО	

1	2	3
8	Информация о видах деятельности организации	
8.1	Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	
8.2	Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	
9	Информация о руководителе организации	
9.1	Фамилия	
9.2	Имя	
9.3	Отчество	
9.4	Наименование должности	
9.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
9.7	Наименование документа о назначении руководителя организации	
9.8	Номер документа о назначении руководителя организации	
9.9	Дата документа о назначении руководителя организации	
10	Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)	
10.1	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру	
10.2	Код главы по бюджетной классификации	
11	Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
11.1	Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	
11.2	Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
12	Сведения о бюджете	

1	2	3
13	Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	
14	Сведения о правопреемстве	
14.1	Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	
14.2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	
14.3	Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация	
15	Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
15.1	Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.2	Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.3	Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.4	Форма реорганизации организации	
15.5	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	
16	Дата прекращения деятельности юридического лица	
17	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
17.1	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	

1	2	3
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	
17.2	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации:	
а)	а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
17.3	Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее – банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
18	Тип организации	
18.1	Наименование и код типа организации	
19	Бюджетные полномочия организации	
19.1	Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации	

1	2	3
20	Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - полномочие организации в сфере закупок)	
20.1	Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	
21	Сведения о юридическом лице, представляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
21.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
22	Сведения о том, что организация является финансовым органом публично-правового образования, органом управления государственным внебюджетным фондом	
22.1	Наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации	
23	Сведения о передаче полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района	
23.1	Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа поселения, передавшего отдельные бюджетные полномочия финансовому органу муниципального района	
23.2	Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа муниципального района, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения	

1	2	3
23.3	Даты начала и окончания осуществления финансовым органом муниципального района отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения	
24	Иная информация об организации	
24.1	Доменное имя официального сайта организации	
24.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
24.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отметка Финансового управления администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края об обработке информации**

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

Форма 2

Информация
об организации, не являющейся органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
на «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	Сведения о наименовании организации	
3.1	Полное наименование	
3.2	Сокращенное наименование	
3.3	Фирменное наименование	
3.4	Краткое наименование	
4	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
4.1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

1	2	3
4.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
4.3	Дата постановки на учет	
5	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
5.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
5.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
6	Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	
6.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
6.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
6.3	Почтовый индекс	
6.4	Тип и наименование населенного пункта	
6.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	
6.	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
6.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
6.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
6.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	
7	Сведения об учредителе (участнике) организации	
7.1	Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации	
7.2	Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО	

1	2	3
8	Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	
8.1	Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
8.2	Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
8.3	Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
8.4	Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	
9	Информация о видах деятельности организации	
9.1	Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	
9.2	Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	
10	Информация о руководителе организации	
10.1	Фамилия	
10.	Имя	
10.3	Отчество	
10.4	Наименование должности	
10.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
10.7	Наименование документа о назначении руководителя организации	
10.8	Номер документа о назначении руководителя организации	
10.9	Дата документа о назначении руководителя организации	
11	Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее – вышестоящий участник бюджетного процесса)	

1	2	3
11.1	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру	
11.2	Код главы по бюджетной классификации	
12.	Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
12.1	Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
13.	Сведения о бюджете	
13.1	Наименование и код уровня бюджета	
13.2	Наименование бюджета	
13.3	Код главы по бюджетной классификации	
14	Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	
15	Сведения о правопреемстве	
15.1	Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	
15.2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	
15.3	Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация	
16	Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
16.1	Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.2	Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.3	Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.4	Форма реорганизации организации	
16.5	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	
17	Дата прекращения деятельности юридического лица	
18	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
18.1	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального ка-	

1	2	3
	значейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	
18.2	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):	
а)	полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
18.3	Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее – банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
19	Тип организации	
19.1	Наименование и код типа организации	
20	Тип учреждения	
20.1	Наименование и код типа учреждения	
21	Бюджетные полномочия организации	
21.1	Наименование, даты начала и окончания действия	

1	2	3
	бюджетного полномочия организации	
22	Полномочия организации-неучастника бюджетного процесса	
22.1	Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика	
а)	дата начала и окончания действия полномочия	
б)	код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	
22.2	Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	
а)	а) дата начала и окончания действия полномочия;	
б)	б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия.	
22.3	Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации	
23.	Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия организации в сфере закупок)	
23.1	Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	
24	Сведения о юридическом лице, представляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
24.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
25	Иная информация об организации	
25.1	Доменное имя официального сайта организации	
25.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организа-	

1	2	3
	ции	
25.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный

исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об обработке информации

Ответственный

исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

Форма 3

Информация
об обособленном подразделении организации
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код обособленного подразделения организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со Сводным реестром	
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение	
4	Сведения о наименовании организации	
4.1	Полное наименование	
4.2	Сокращенное наименование	
4.3	Фирменное наименование	
4.4	Краткое наименование	
5	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
5.1	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	

1	2	3
5.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
5.3	Дата постановки на учет	
6	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме обособленного подразделения	
6.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
6.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
7	Сведения о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации	
7.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
7.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
7.3	Почтовый индекс	
7.4	Тип и наименование населенного пункта	
7.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)	
7.6	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
7.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
7.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
7.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения обособленного подразделения	
8	Сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации	
8.1	Наименование страны	
8.2	Код страны	
8.3	Адрес	
9	Информация о руководителе обособленного подразделения	
9.1	Фамилия	
9.2	Имя	
9.3	Отчество	
9.4	Наименование должности	
9.5	Идентификационный номер налогоплательщика	

1	2	3
9.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
9.7	Наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
9.8	Номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
9.9	Дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
10	Сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета	
11	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
11.1	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальном органе Федерального казначейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	
11.2	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):	
а)	полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	

1	2	3
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
11.3	Сведения о счетах, открытых обособленному подразделению в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
12	Тип организации	
12.1	Наименование и код типа организации	
13	Тип учреждения	
13.1	Наименование и код типа учреждения	
14	Бюджетные полномочия обособленного подразделения организации	
14.1	Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия обособленного подразделения	
15	Полномочия обособленного подразделения организации – не участника бюджетного процесса	
15.1	Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика	
а)	а) дата начала и окончания действия полномочия	
б)	б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	
15.2	Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	
а)	дата начала и окончания действия	
б)	код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	

1	2	3
16	Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия обособленного подразделения в сфере закупок)	
16.1	Наименование и дата начала действия полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок	
17	Сведения о юридическом лице, предоставляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
17.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, предоставляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
18	Иная информация об организации	
18.1	Доменное имя официального сайта организации	
18.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
18.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный

исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отметка Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об обработке информации

Ответственный

исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

кому (наименование Уполномоченной организации/ Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу (по месту регистрации)

(основной документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие о предоставлении своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес места жительства, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты акта о назначении на должность, на их обработку, включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, способами, определяемыми законодательством Российской Федерации, с целью представления информации в Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и направления в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю для формирования и актуализации сведений в

Сводном реестре участников бюджетного процесса и иных получателей бюджетных средств.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

Форма

Заявка № _____ / _____
на включение (изменение) информации об организации
на «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченной организации)

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/ номер реестровой записи по Сводному реестру организации, информация о которой представляется в заявке)

Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Отметка Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об обработке информации

Ответственный

исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому _____
(наименование уполномоченной организации)

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/ номер реестровой записи по Сводному реестру организации, информация о которой представляется в информации об организации или заявке)

(наименование документа, не принятого к обработке)

Номер пункта	Причина отказа в обработке информации	Примечание
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 1
к приказу Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края
№ - ОД от

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Финансовом управлении
администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Финансовом управлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Правила) устанавливают единый порядок обработки персональных данных в Финансовом управлении города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Финансовом управлении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами, связанными с обработкой персональных данных.

3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных».

5. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых в Финансовом управлении, относятся:

муниципальные служащие Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края ;

лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в Финансовом управлении, а также лица, претендующие на включение в кадровый резерв; руководители подведомственных Финансовому управлению учреждений;

граждане, обратившиеся в Финансовое управление за предоставлением муниципальных услуг, оказываемых Финансовым управлением.

6. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

7. Основные условия обработки персональных данных:

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного в письменном виде по типовой форме согласно приложению к настоящим Правилам и подписанного субъектом персональных данных собственноручно. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

7.2. Муниципальные служащие города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющие обработку, хранение, передачу и обезличивание персональных данных (далее - уполномоченные лица), обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, а также настоящих Правил;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

исключить доступ к персональным данным посторонних лиц;

обращивать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения ими служебных обязанностей.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

8. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

8.1. Информационные ресурсы, содержащие персональные данные, созданные, приобретенные, накопленные в Финансовом управлении, а также полученные путем иных установленных законодательством Российской Федерации способов, являются собственностью Финансового управления и

не могут быть использованы иначе, как в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.2. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:

назначение ответственных лиц за организацию обработки персональных данных в Финансовом управлении;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных";

получение у субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

ознакомление уполномоченных лиц с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8.3. За разглашение информации, содержащей персональные данные, нарушение порядка обращения с документами и машинными носителями информации, содержащими такую информацию, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации, работник может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы) на электронных носителях информации.

9.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных должен использоваться отдельный материальный (бумажный) носитель.

9.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном (бумажном) носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном (бумажном) носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или

использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных; при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный (бумажный) носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального (бумажного) носителя с уточненными персональными данными.

9.5. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении персональных данных можно было определить места хранения персональных данных на материальных (бумажных) носителях, установить перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным и установить список уполномоченных лиц, имеющих право самостоятельно находится в помещении, где осуществляется обработка персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

10. Целью обработки персональных данных является:

10.1. Осуществление Финансовым управлением полномочий по обработке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.2. Организация деятельности Финансового управления для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд и продвижение на муниципальной службе, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников Финансового управления.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных

11. К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- автобиография*;

гражданство субъекта персональных данных;
изображение субъекта персональных данных;
сведения о семейном положении, о наличии детей и иждивенцев;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
сведения о стаже;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинской обязанности;
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей* (публикуются на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании статьи 8 Федерального закона от 25 мая 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 13 «Об утверждении перечня должностей администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);
сведения о размере оплаты труда, денежного содержания, денежного вознаграждения и иных выплат;
сведения о лицевых счетах в банках, иных кредитных организациях и находящихся на них денежных средствах, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
результаты психологического тестирования*;
сведения о наличии государственных и иных наград;
характеристика*;
сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению*.

* Сведения в информационных системах персональных данных Финансового управления не обрабатываются.

V. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

12. При хранении материальных (бумажных) носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

13. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются: Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроком исковой давности; иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами министерства.

14. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или действия, направленные на уничтожение материальных (бумажных) носителей персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

16. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению осуществляется комиссией и оформляется актом об уничтожении персональных данных, состав комиссии утверждается приказом Финансового управления.

17. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном (бумажном) носителе (удаление).

18. Мероприятия по уничтожению обработанных персональных данных проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края



Л. А. Зубова

Приложение 1

к Правилам обработки
персональных данных в
Финансовом управлении
администрации города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьями 9, 10, 11, 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с моим трудоустройством и прохождением мною муниципальной службы даю согласие Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, расположенному по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, д. 102, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, изображение гражданина, дата и место рождения, паспортные данные российского и заграничного паспорта, адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, пол, гражданство, сведения о семейном положении, о наличии детей и иждивенцев, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков, сведения о стаже, сведения о трудовой деятельности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о размере оплаты труда, денежного содержания, денежного вознаграждения и иных выплат, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о наличии государственных и иных наград и поощрений, информация о моих судимостях, пребывание за границей меня и моих родственников, данные воинского учета, сведения о служебных проверках, номер телефона либо иного вида связи, сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний,

препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в части соблюдения процедур, связанных с трудоустройством, прохождением муниципальной службы, реализации социальных, медицинских и иных гарантий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, а также до истечения сроков установленных законодательством Российской Федерации после расторжения служебного контракта.

" _____ " _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Правилам обработки
персональных данных в
Финансовом управлении
администрации города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой
должности _____

(должность, отдел, наименование органа исполнительной власти)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен допуск к персональным данным: руководителей участников бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края и их обособленных подразделений, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города-курорта Железноводска Ставропольского края, и их обособленных подразделений; граждан, обратившихся в Финансовое управление с жалобами, заявлениями и по другим вопросам, касающимся установленной сферы деятельности

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства в отношении персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - персональные данные):

1. Соблюдать запреты и ограничения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
2. Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
3. Не передавать и не разглашать третьим лицам персональные данные.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные информировать об этом начальника отдела.
5. Прекратить обработку персональных данных в случае расторжения со мной государственного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и (или) увольнения, в случае назначения (перевода) на должность, не связанную с обработкой персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края
№ 176 -ОД от 23 октября 2015г.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными Финансового
управления администрации города-курорта Железноводска
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

II. Термины и определения

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания

4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных субъекта персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

6. Персональные данные обезличиваются любыми способами, явно не запрещенными законодательством Российской Федерации.

7. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

8. Для обезличивания персональных данных подходят любые способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Финансовом управлении утверждается приказом Финансового управления.

IV. Порядок работы с обезличенными персональными данными

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Заместитель начальника
Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края



Л. А. Зубова

Приложение 3
к приказу Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края
№ 176 -ОД от 23 октября 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы города-курорта Железноводска
Ставропольского края в Финансовом управлении администрации
города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

N п/п	Должность
1.	Заместитель начальника
Отдел планирования бюджета	
2.	Начальник отдела
3.	Главный специалист
4.	Ведущий специалист
Отдел бюджетного учета, исполнения бюджета и отчетности	
5.	Начальник отдела - главный бухгалтер
6.	Заместитель начальника отдела
7.	Главный специалист
Отдел информатизации	
8.	Начальника отдела
9.	Главный специалист
10.	Ведущий специалист

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 23 октября 2015 г. № 176 -ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 157-ОД (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. № 240-ОД, от 28 марта 2014 г. № 39-ОД, 24 декабря 2014 г. № 230-ОД).

1. В Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств:

2. В разделе IV. «ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»:

подпункт 7.4.6. изложить в следующей редакции:

«7.4.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанные с распределением средств на обеспечение дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) выборные должности органов местного самоуправления, муниципальные должности муниципальной службы города-курорта Железноводске Ставропольского края, главный распорядитель дополнительно представляет в Финансовое управление копию приказа об увольнении и о выплате указанных средств».

Заместитель начальника Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Л.А. Зубова