

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации города-КУРОРТА железноводска ставропольского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06 июля 2022 г. | г.Железноводск | № | 564 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления  
администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта  
капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 августа 2019 г. № 680

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации  
от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных контрольных (надзорных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»,  
  
рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 23 сентября 2021 г. № 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 августа 2019 г. № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
15 апреля 2020 г. № 292, от 19 июня 2020 г. № 434, от  
01 октября 2021 г. № 730).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политиче­ском еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на офици­альном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Каспарова Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта

Железноводска

Ставропольского края Е.Е. Бакулин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от 06 июля 2022 г. № 564

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления

администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта  
капитального строительства», утвержденный постановлением  
администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
30 августа 2019 г. № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска  
Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или)  
объекта капитального строительства»

1. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. В абзаце третьем слова «archmin@mail.ru» заменить словами «archmin@adm-zheleznovodsk.ru».

1.1.2. Абзац четвертый исключить.

1.2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муници­пальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитек­туры, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru, платформы государственных сервисов ПГС 2.0, а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).».

1.3. Абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru.».

1.4. Абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«На региональном портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

2.1.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечень документов, необходимых для предоставления муници­пальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно прило­жению 1 к административному регламенту в единственном экзем­пляре-подлиннике;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федера­ции по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физиче­ского лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. В случае обращения доверенного лица представляется также доку­мент, удостоверяющий личность доверенного лица;

4) копии учредитель­ных документов (для юридического лица);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино­странного государства в случае, если заявителем является иностранное юри­дическое лицо (для юридического лица);

6) копия документа, подтвер­ждающего право дей­ствовать от имени юри­дического лица без доверенно­сти (копия приказа о назначении на долж­ность) (для юридического лица);

7) доверенность, выданная юридическим лицом (для юридического лица);

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижи­мости;

9) схему планировочной организации земельного участка с обозначением подъездов, парковок, погрузо-разгрузочных мест с пояснительной запиской, обоснованием (расчетом) минимальной и максимальной необходимой пло­щади земельного участка, оценкой соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологических и природоохранных норм, выполненную индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и подготовки проектной документации;

10) эскизные предложения по фасадам и благоустройству прилегающей территории.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать сле­дующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жи­тельства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных нео­говоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допус­кает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных вы­давшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специ­ально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов спе­циалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию доку­мента на основании подлинника этого документа.».

2.1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае возможности получения муниципальной услуги в элек­тронной форме заявление с приложенными к нему документами направляются заявителем по элек­тронным каналам связи:

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием платформы государственных сервисов ПГС 2.0;

посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

2.2. В подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления го­сударственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

2.2.1. Пункт 32 исключить.

2.2.2. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услу­ги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченног­о должностного лица, не лишает заявителя права получить ука­занный результат в форме документа на бумажном носителе.

В случае если соглашением о взаимодействии с многофункциональ­ным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по   
заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения администра­тивных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Пункт 35 исключить.

3.2. В подразделе «Прием и регистрация заявления и документов (сведений)»:

3.2.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявле­ния и документов является поступление заявления о предоставлении муници­пальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр или посредством телекоммуникационных сетей.».

3.2.2. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При получении заявления с необходимыми документами через многофункциональный центр специалист управления архитектуры, ответственный за дело­производство (далее - специалист, ответственный за делопроизводство), передает их специалисту управления архитектуры, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее - специалист, от­ветственный за прием документов).».

3.2.3. Подпункт «2» пункта 40 исключить.

3.3. В подразделе «Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа»:

3.3.1. Пункт 43 исключить.

3.3.2. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется заявителю в его «Личный кабинет» государственной информационной системы, посредством которой было направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги. После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении  
муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

3.4. Абзац четвертый пункта 53 подраздела «Принятие решения о проведении общественных обсуждений в целях предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Регистрация и направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за проверку, в течение 1 рабочего дня.».

4. Пункт 75 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную  
  
услугу, а также его должностных лиц» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

Заместитель главы администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края - начальник

Управления городского хозяйства

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края Г.И.Каспаров