



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-
КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
Ставропольского края**

П Р И К А З

25 октября 2017 г.

г. Железноводск

166-ОД

Об утверждении Положения об отделе по контрольно-ревизионной работе Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях формирования системы внутреннего муниципального финансового контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по контрольно-ревизионной работе Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Л.А.Дюкарева

Утверждено
приказом Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского
края от 25.10.2017г. № 166-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по контрольно-ревизионной работе Финансового управления
администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Отдел по контрольно-ревизионной работе Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление), обеспечивающим соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, повышения эффективности и результативности деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля, повышения качества осуществления муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, и оптимизации расходования бюджетных ассигнований, выделяемых органам местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, отраслевым (функциональным) органам администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и подведомственным им муниципальным учреждениям.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями Финансового управления, организациями и гражданами.

4. Отдел подчиняется в своей деятельности начальнику Финансового управления.

5. Положение об отделе утверждается приказом начальника Финансового управления.

II. Основные задачи отдела.

6. Основными задачами отдела по контрольно-ревизионной работе Финансового управления является:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе отчетности об исполнении муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальных заданий;

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

2) осуществление функций уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

3) проведение анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации

муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе отчетности об исполнении муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальных заданий;

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

2) осуществляет функции уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

3) проводит ревизии, проверки и обследования (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля;

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы отдела, ежегодно утверждаемым начальником Финансового управления, в необходимых случаях могут назначаться внеплановые контрольные мероприятия.

Плановые ревизии и проверки в отношении одного из объектов контроля и одной темы контрольного мероприятия проводятся органом внутреннего муниципального финансового контроля не более одного раза в год.

4) проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) организует осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет контроль за ходом реализации материалов контрольных мероприятий, полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений и возмещению причиненного ущерба;

7) составляет отчет о результатах контрольных мероприятий отдела;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль в отделе;

9) участвует в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) участвует в проведении тематических семинаров, совещаний, заседаний и иных мероприятий в соответствии с поручением руководства;

11) анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и представляет, в установленном порядке, предложения по его совершенствованию;

12) ведет в установленном порядке делопроизводство и номенклатуру

IV. Права отдела

8. Отдел, в соответствии со Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в целях реализации возложенных на него задач и функций, имеет право:

1) в ходе контрольных мероприятий проверять у объектов контроля финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания, сметы и иные документы; фактическое наличие, сохранность и правильность использования средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - средства бюджета города), ценных бумаг, материальных ценностей;

2) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса информацию, документы и материалы от органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, а так же от организаций, граждан, общественных объединений и должностных лиц, необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий;

3) запрашивать и получать от объектов контроля и их должностных лиц объяснения, в том числе письменные, информацию и материалы по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

4) привлекать, в установленном порядке, для консультаций и участия в проведении контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Финансового управления, специалистов иных организаций и экспертов;

5) проводить встречные проверки в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от объекта контроля средства бюджета города, материальные ценности, находящиеся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и документы; сверку записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля;

6) осуществлять контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, пересчет, экспертиза, контрольные замеры, наблюдение и т.д.) в рамках проведения контрольных мероприятий;

7) по результатам контрольных мероприятий:

направлять в проверенные объекты контроля и (или) их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для рассмотрения предписания по устранению выявленных нарушений;

направлять в финансовый орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок;

9) подготавливать в установленном порядке заключения на возражения по результатам контрольных мероприятий;

10) разрабатывать предложения по результатам контрольных мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением;

11) проводить анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

12) направлять главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главным администраторам (администраторам) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края заключения о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

13) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также при реализации материалов контрольных мероприятий;

14) направлять в правоохранительные органы информацию, обнаруженную в ходе контрольных мероприятий, содержащую признаки уголовных преступлений;

15) направлять в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю информацию, обнаруженную в ходе контрольных мероприятий, содержащую признаки нарушения Федерального закона о контрактной системе;

16) представлять руководству Финансового управления и главе города-курорта Железноводска Ставропольского края информацию о результатах проводимых контрольных мероприятий;

17) давать в установленные сроки юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

18) получать от структурных подразделений Финансового управления информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

19) согласовывать подготавливаемые структурными подразделениями Финансового управления документы и материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

20) участвовать, в пределах компетенции отдела, в обсуждении вопросов, касающихся внутреннего муниципального финансового контроля;

21) осуществлять иные полномочия в целях реализации возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

V. Организация работы отдела

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Финансового управления.

10. На период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Финансового управления.

11. Круг служебных обязанностей работников отдела определяется в соответствии с должностными регламентами муниципальных служащих, утвержденными в установленном порядке.

12. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности начальником Финансового управления.

13. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, организует его работу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций, распределяет обязанности между работниками отдела, подготавливает их должностные регламенты;

2) организует качественное выполнение в установленные сроки поручений начальника Финансового управления, а также обеспечивает участие в подготовке структурными подразделениями необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы отдела, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников и внедрению научной организации труда в практику работы отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела Правил служебного распорядка, трудовой дисциплины;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Начальник отдела
по контрольно-ревизионной работе
Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края

 И.В.Вышинская