

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации города-КУРОРТА железноводска ставропольского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 июня 2023 г. | г.Железноводск | № | 528 |

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края от 07 октября 2020 г. № 787 «Об  
утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от  
25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных контрольных (надзорных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций,  
  
исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества   
предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском  
крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 10 марта 2023 г. № 1),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 07 октября 2020 г. № 787 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политиче­ском еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на офици­альном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Мягкого В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта

Железноводска

Ставропольского края Е.Е.Бакулин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от 28 июня 2023 г. № 528

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края от 07 октября 2020 г. № 787 «Об  
утверждении административного регламента предоставления  
администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края  
муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

1. В постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 07 октября 2020 г. № 787 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - постановление):

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления  
администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края  
муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения  
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставле­ния администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».».

2. В административном регламенте предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением (далее - административный регламент):

2.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города-курорта Железноводска

Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства  
с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. В разделе I «Общие положения»:

2.2.1. В абзаце первом пункта 1 подраздела «Предмет регулирования административного регламента» слова «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2.2. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

2.2.2.1. В пункте 4:

2.2.2.1.1. В абзаце третьем слова «archmin@mail.ru» заменить словами «archmin@adm-zheleznovodsk.ru».

2.2.2.1.2. Абзац четвертый исключить.

2.2.2.2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муници­пальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, по телефону, по электронной почте в управление архитек­туры, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Региональный портал), платформы государственных сервисов ПГС 2.0, а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).».

2.2.2.3. Абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«на Региональном портале.».

2.2.2.4. Абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«На Региональном портале размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.».

2.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.3.1. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Наименование муниципальной услуги - выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.».

2.3.2. Пункт 18 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» изложить в следующей редакции:

«18. При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифици­рованную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляет­ся с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в элек­тронной форме заявление с приложенными к нему документами направляются заявителем по элек­тронным каналам связи:

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием платформы государственных сервисов ПГС 2.0;

посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru.

При направлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).».

2.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения администра­тивных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.4.1. Пункт 35 исключить.

2.4.2. В подразделе «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов»:

2.4.2.1. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявле­ния и документов является поступление заявления о предоставлении муници­пальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр или   
посредством телекоммуникационных сетей.».

2.4.2.2. Подпункт «2» пункта 40 исключить.

2.4.3. В подразделе «Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа»:

2.4.3.1. Пункт 43 исключить.

2.4.3.2. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется заявителю в его «Личный кабинет» государственной информационной системы, посредством которой было направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги. После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении   
муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

2.5. Пункт 68 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» дополнить абзацами  
шестым - седьмым следующего содержания:

«Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы подписывается усиленной квалифицированной подписью или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием порталов государственных и муниципальных услуг).

Подписанное решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю в его «Личный кабинет» государственной информационной системы, посредством которой было направлено заявление о предоставлении муниципальной услуги.».

3. Приложение 1 «ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского

(семейного) капитала» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 2 «ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача   
документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,

осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 3 «Блок-схема административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищ­ного строительства, осуществляемому с привлечением средств мате­ринского (се­мейного) капитала» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Первый заместитель главы

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края В.А.Мягкий

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в  
постановление администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края от  
07 октября 2020 г. № 787 «Об  
утверждении административного  
регламента предоставления  
администрацией города-курорта  
Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача  
документа, подтверждающего  
проведение основных работ по  
строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального жилищного  
строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского  
(семейного) капитала»

«Приложение 1

к административному регламенту  
предоставления администрацией  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта  
освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме   
к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги   
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ**  **И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА**  **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  Ленина ул., д. 102, г. Железноводск,  Ставропольский край, 357401  Тел/факс 8 (879-32) 3-10-63  E-mail: archmin@adm-zheleznovodsk.ru  ОГРН 1022603428880, ОКПО 51982619  ИНН/КПП 2627017720/262701001 | | | | Адрес  ФИО |
| от |  | № |  |  |
| На исх. № |  | от |  |  |

Уведомление

о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения   
за получением муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала»

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитек­туры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за  
получением муниципальной услуги в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией го­рода-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от  
07 октября 2020 г. № 787, по следующим основаниям: нарушение пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указание нарушений)

статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края -

главный архитектор города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель

телефон ».