



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июля 2020 г.

г. Железноводск

№ 511

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края



Е.И. Моисеев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 10 июля 2020 г. № 511

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных получателями субсидии на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края за период деятельности не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии.

Возмещение затрат производится по приобретению оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к основным средствам, включаемым в амортизационные группы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Целевое использование субсидий - субсидия должна быть использована в процессе хозяйственной деятельности получателя субсидии, связанной с производством товаров, работ, оказанием услуг.

Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет средств, полученных из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии.

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - субъект предпринимательства).

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - критерии):

1) соответствие части 1.1 статьи 4, части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация и осуществление деятельности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края не менее 18 месяцев на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка);

3) основной вид деятельности получателя субсидии не связан с осуществлением торговли;

4) среднемесячный размер оплаты труда всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, не менее установленного в Ставропольском крае прожиточного минимума для трудоспособного населения в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки;

5) отсутствие на 01 число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками, состоящими в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

7) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края на основании иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

9) в состав учредителей получателей субсидии не должны входить юридические лица.

II. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидий

5. Отдел по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отдел) обеспечивает опубликование на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее – официальный сайт) извещения о начале и окончании приема заявок на получение субсидий, в котором содержится информация о дате и месте приема заявок, форме заявки и информация о перечне документов, необходимых для получения субсидии, требованиях к получателям субсидий, критериях их оценки и размещается на официальном сайте не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Срок приема заявок не должен превышать 90 календарных дней.

Отдел осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним комплектов документов в день их поступления в реестре регистрации заявлений с указанием времени поступления, их учет и хранение.

Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются отделом в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема всех заявок и прилагаемых к ним комплектов документов на предмет соответствия целям, критериям и условиям, установленным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, и выявления оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных подпунктами «1», «2», «3», «4», «5» пункта 12 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия получателя субсидии целям, критериям и условиям, установленным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, направляет заявку и прилагаемые к ней документы в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее – Координационный совет) в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения;

2) в случае несоответствия получателя субсидии целям, критериям и условиям, установленным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, приведенных в подпунктах «1», «2», «3», «4», «5» пункта 12 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения по адресу, указанному в заявке.

7. Координационный совет в течение 20 календарных дней со дня направления отделом заявок и документов получателей субсидий осуществляет оценку экономической, бюджетной эффективности и социальной значимости производимых товаров, работ и оказанных услуг в соответствии с настоящим Порядком и балльной шкалой на основании информации, содержащейся в комплекте документов субъектов предпринимательства.

В ходе заседания Координационный совет выставляет баллы в соответствии с балльной шкалой для каждой заявки, допущенной отделом к рассмотрению.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот получатель субсидии, чья заявка поступила раньше.

По итогам заседания Координационного совета составляется протокол Координационного совета, который утверждается председателем Координационного совета и подписывается секретарем Координационного совета. Протокол Координационного совета размещается секретарем Координационного совета на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Координационного совета письменно уведомляет каждого получателя субсидии о принятом решении по адресу, указанному в заявке.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Координационного совета отдел готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о предоставлении субсидий (далее – постановление).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии субъект предпринимательства представляет в отдел следующие документы:

- 1) заявку, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, договоры (при наличии));
- 3) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи и сдачи в аренду (субаренду) в течение 1 года со дня предоставления субсидии (в свободной форме).

9. Для юридического лица:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

10. Для индивидуального предпринимателя:

1) копия паспорта индивидуального предпринимателя (копия первого разворота и разворота с пропиской), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная руководителем и печатью (при наличии).

Заявки и прилагаемые документы представляются субъектом предпринимательства в отдел на бумажном и электронном носителях (USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла) по адресу: 357400, Ставропольский край г. Железноводск, ул. Калинина 2, кабинет 21, с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00:

лично;

уполномоченным представителем субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления.

Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе должны быть сшиты насквозь, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью и подписью субъекта предпринимательства (подписью индивидуального предпринимателя, подписью руководителя юридического лица). К комплекту документов подшивается опись поданных документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

11. Отдел в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок запрашивает следующую информацию о субъекте предпринимательства:

1) сведения и (или) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам.

Получатели субсидий вправе представить в отдел указанную в настоящем пункте информацию самостоятельно.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах «1» - «3» настоящего пункта,

отдел не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субсидии предоставляются по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также оценке экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости производимых товаров, работ, оказанных услуг по балльной шкале оценки эффективности предоставления субсидий на частичное возмещение затрат по развитию собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг (далее – балльная шкала) по показателям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии комплекта документов целям, критериям и условиям, определенным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанного комплекта документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) наличие юридических лиц в составе учредителей получателя субсидии;

4) получатель субсидии получал аналогичную субсидию из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (совпадают условия оказания субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии;

5) ранее получатель субсидии был признан, нарушившим порядок, условия оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки и показателей результативности использования субсидий;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края.

13. Требования к получателям субсидий являются:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, средства из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края на цели,

установленные правовым актом города-курорта Железноводска Ставропольского края;

3) у получателя субсидии на дату не ранее чем за месяц до даты регистрации заявки отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Железноводска Ставропольского края;

4) у получателя субсидии отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в размере 85 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 60,00 тыс. рублей.

15. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки отделом и Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление) соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

16. В течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления, отдел заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением для соответствующего вида субсидии (далее соответственно – соглашение).

17. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) сохранение существующих рабочих мест и создание новых рабочих мест, в случае, если это предусмотрено в заявке;

2) размер оплаты труда работников не менее установленного в Ставропольском крае среднемесячного размера прожиточного минимума для трудоспособного населения (при наличии работников);

3) уплата получателем субсидии налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не ниже размера уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в году подачи заявки.

18. Перечисление субсидии осуществляется отделом одновременно на

расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в отдел отчетность о достижении показателей результативности, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом и Финансовым управлением.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом и Финансовым управлением, отдел направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Требование о возврате субсидии может быть передано получателю субсидии (представителем получателя субсидии) лично под расписку или направлено по почте заказным письмом.

Требование о возврате субсидии должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Получатель субсидии обязан в срок не позднее чем 15 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования о возврате субсидии, вернуть полученную субсидию в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края.

22. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, невозврата субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

22. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан в срок не позднее, чем 15 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования о возврате

субсидии, вернуть в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края предоставленную субсидию.

Требование о возврате субсидии направляется отдел в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Е.Е. Бакулин

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

ФОРМА

заявления на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

Главе города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

(И.О.Ф.)

(полное наименование юридического лица (ЮЛ – далее) или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя для ЮЛ)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – субъект предпринимательства) на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг _____

(наименование производимых товаров/работ/ услуг по ОКВД)

в сумме _____ рублей ____ копеек.
(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

Сведения о субъекте предпринимательства:

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием суммарной доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (на основании учредительных документов)	
Размер уставного капитала	
Номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
2. ИНН КПП ОГРН ОКПО	
2. Юридический адрес:	
3. Фактический адрес:	
4. Руководитель юридического лица: должность, ФИО (полностью), телефон/факс/e-mail	
5. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный и корреспондентский счета, код БИК)	
7. Соответствие субъекта предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (соответствует/не соответствует), указать: а) численность работников на предприятии; б) выручка от реализации товаров, работ, оказание услуг без учета налога на добавленную стоимость за	

предшествующий календарный год	
8. Наличие ограничений для оказания государственной поддержки (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), указать (да/нет)	
9. Направление деятельности субъекта предпринимательства (указать производство продукции, выполнение работ, оказание услуг)	
10. Наименование основного вида деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
11. Наименование производимой продукции, выполнение работ, оказание услуг (указать каждый вид производимой продукции, выполнение работ, оказание услуг)	
12. Направление использования возмещенных затрат (указать на какие цели будет использована субсидия)	
13. Увеличение выручки за два года (или предшествующих периодов, в случае если субъект малого/среднего предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (указать есть ли увеличение (в процентах) или отсутствует)	
14. Размер среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии	
15. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения (указать кратность превышения величины прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения, соответствует или ниже прожиточного минимума)	
16. Количество новых рабочих мест, созданных за 24 месяца, предшествующие дате подачи заявки на	

<p>предоставление субсидии (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет). Планируется ли создание новых рабочих мест в ближайшие 12 месяцев с момента подачи заявки?</p>	
16. Система налогообложения	
17. Соотношение объема налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней Российской Федерации к объему запрашиваемой субсидии (указать в процентах)	
18. Темп роста суммы налогов, подлежащих зачислению в бюджеты всех уровней Российской Федерации, за два предыдущих календарных года субсидии (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), (указать в процентах)	
19. Общий объем затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, осуществленных по направлениям согласно пункту 2 Порядка, за период деятельности не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии (сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат) (рублей)	
20. Перечень документов, подтверждающих произведенные субъектом малого/среднего предпринимательства затраты, осуществленные по направлениям согласно пункту 2 Порядка, за период деятельности не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии (наименование, реквизиты, сумма)	

Приложения:

1. Для юридических лиц:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

2. Для индивидуальных предпринимателей:

1) копия паспорта индивидуального предпринимателя (копия первого разворота и разворота с пропиской), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная руководителем и печатью (при наличии).

3. Объем затрат по производству товаров, работ, оказанию услуг, осуществленных по направлениям согласно пункту 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, за период деятельности не более 18 месяцев, предшествующих месяцу обращения за получением субсидии.

Таблицу заверить руководителем субъекта предпринимательства, печатью (при наличии).

№ п/п	Наименование затрат	Цена за 1 единицу, рублей	Кол-во	Сумма (рублей)	Наименование, реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого общая стоимость				

4. Копии документов (счета, счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, товарные и кассовые чеки, договоры), подтверждающих произведенные субъектом предпринимательства расходы в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5. Направление использования возмещенных затрат (указать на какие цели будет использована субсидия).

Таблицу заверить руководителем субъекта предпринимательства, печатью (при наличии).

№ п/п	Направление использования возмещенных затрат	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
	Итого общая стоимость	

6. Справка заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам, заверенная руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

7. Копии приказов о трудоустройстве субъектом предпринимательства граждан или копии иных документов о трудоустройстве субъектом предпринимательства граждан, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

8. Копии документов, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

9. Копии документов, отражающие суммы налоговых и страховых платежей, уплаченных за предшествующие два календарных года году подачи заявки (налоговые декларации и другие документы), заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

10. Письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи и сдачи в аренду (субаренду) в течение одного года со дня предоставления субсидии (в свободной форме).

11. Копии иных документов, необходимые для подтверждения указанной в заявке информации, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

12. Копии иных документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, заверенные руководителем субъекта предпринимательства и печатью (при наличии).

К комплекту документов прилагается опись поданных документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

Получатели субсидий вправе представить следующую информацию самостоятельно:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление отделом по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации

города-курорта Железноводска Ставропольского края и Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении субъекта предпринимательства не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

Согласен на обработку представляемых персональных данных и данных о деятельности

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

ФИО

должность

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА оценки эффективности предоставления субсидий на частичное возмещение затрат на развитие собственного бизнеса в сфере производства товаров, работ и оказания услуг

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1. Показатели оценки экономической эффективности			
1.	Осуществление субъектом предпринимательства предпринимательской деятельности в приоритетных для города-курорта Железноводска Ставропольского края направлениях	инновации и промышленное производство	10
		сельскохозяйственная деятельность	10
		санаторно-курортная и туристическая сфера	10
		народные художественные промыслы и ремесла	10
		иная деятельность	5
2.	Направление использования возмещенных затрат	внедрение в производство новых видов продукции, создание нового вида услуг	10
		увеличение объемов производства продукции, объема оказанных услуг	8
		снижение затрат по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг	5
		иное	0
3.	Увеличение выручки за предшествующие два года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии	более 15 процентов	10
		от 7 процентов (включительно) до 15 процентов (включительно)	8
		до 7 процентов	6
		отсутствует	0

1	2	3	4
2. Показатели оценки бюджетной эффективности			
4.	Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)	превышает 60 процентов	10
		свыше 40 процентов до 60 процентов (включительно)	5
		не превышает 40 процентов	2
5.	Темп роста суммы налогов, подлежащих зачислению в бюджеты всех уровней Российской Федерации за 2 календарных года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии	30 и более процентов	10
		до 30 процентов	5
		отсутствует	0
3. Показатели оценки социальной значимости			
6.	Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для трудоспособного населения в расчете за квартал, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии	превышает величину прожиточного минимума на 100 процентов и более	10
		превышает величину прожиточного минимума от 50 до 100 процентов (включительно)	8
		превышает величину прожиточного минимума не более чем на 50 процентов (включительно)	5
		соответствует или ниже прожиточного минимума	0
7.	Создание новых рабочих мест за 2 календарных года (или предшествующих периодов, в случае если субъект предпринимательства осуществляет деятельность менее двух лет), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии	5 и более рабочих мест	20
		4 рабочих места	15
		3 рабочих места	10
		2 рабочих места	6
		1 рабочее место	3
		не создано	0