



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Железноводск

14 марта 2023 г.

№ 43 - ОД

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 г. № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Отделу планирования бюджета Финансового управления, отделу планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Отделу планирования бюджета Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, отделу

планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления довести до сведения главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края настоящий приказ.

4. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края:

- от 29 декабря 2015 г. № 253-ОД «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»;

- от 26 сентября 2016 г. № 122-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 30 декабря 2016 г. № 225-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 28 декабря 2017 г. № 262-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 05 сентября 2018 г. № 162-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 26 декабря 2018 г. № 305-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 18 марта 2019 г. № 45-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 05 августа 2020 г. № 159-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 02 сентября 2020 г. № 181-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 04 марта 2021 г. № 29-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 28 декабря 2021 г. № 257-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 16 марта 2022 г. № 47-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД»;

- от 12 апреля 2022 г. № 72-ОД «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. №253-ОД».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



А.А. Сивухин

УТВЕРЖДЕН:

приказом Финансового управления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского
края от 14 марта 2023 г. № 43-ОД

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) в целях организации исполнения бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита края бюджета города) (далее - бюджетная роспись), утверждения лимитов бюджетных обязательств, а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) и получателей средств бюджета города.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная квалифицированная ЭП) с применением кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, и дополнительных классификаторов аналитического учета, утверждаемых Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Финансовое управление): кодов типов средств, кодов цели, кодов дополнительной детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления, утверждаемых Финансовым управлением.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, а также

утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляются с применением кодов видов изменений в соответствии с «Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительного классификатора аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5. Финансовое управление размещает показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска

Ставропольского края:

в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения о бюджете сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 01 января очередного финансового года.

6. Показатели сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода в последний рабочий день текущего финансового года.

II. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями при составлении решения о бюджете (решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о внесении изменений в решение о бюджете) в АС «Бюджет».

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета: кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом Финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

7.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, а также лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных

решением о бюджете, утверждаются приказом Финансового управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации об утверждении соответствующего нормативного правового акта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, устанавливающего порядок их предоставления, и (или) документа, подтверждающего выполнение условий, установленных решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

8.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

8.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Порядку.

9. Финансовое управление представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных главным распорядителям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных главным распорядителям бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом Финансового управления.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием решения решение о внесении изменений в решение о бюджете;

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным БК РФ, решением города-курорта Железноводска Ставропольского края «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае» (далее - решение о бюджетном процессе) и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления (далее - отдел планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов) в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

14.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в Финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

правовые акты, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств; экономическое обоснование предлагаемых изменений; обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

2) предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8.

14.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

14.3. Подготовка проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств - производится отделом планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления.

Проект приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств подлежит согласованию с начальниками: отдела планирования бюджета, отдел планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов и других структурных подразделений (по мере необходимости) Финансового управления, заместителем начальника Финансового управления.

14.4. Главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в течение месяца.

14.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется Финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения бюджета города в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления.

15. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделами Финансового управления в следующем порядке:

отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 16.3-16.4 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации суммы неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

16.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ главные распорядители помимо документов, перечисленных в подпункте 14.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

16.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и

лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете, за исключением распределения средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 14.1 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление копию правового акта о выделении указанных средств.

16.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель представляет в Финансовое управление предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях, копию правового акта главного распорядителя о выплате средств на обеспечение гарантий.

16.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ, главные распорядители помимо документов, перечисленных в подпункте 14.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление для:

в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копию уведомления об их предоставлении;

в безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - копию платежного поручения о поступлении в бюджет города соответствующих средств.

16.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 50 процентов, утвержденных решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

16.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в

подпункте 14.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета города, или иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

17. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города в текущем финансовом году вносятся отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в случае внесения изменений в решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита бюджета города, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными решением о бюджетном процессе.

18. Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитам бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно таблицам 2, 3 приложений 5, 6, 7, к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в отделе планирования бюджета.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

19. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

20. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные распорядители, подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города.

Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета города (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- кодов аналитического учета.

21. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в течение семи рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города.

22. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового управления (главного распорядителя) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- кодов аналитического учета.

23. Главный распорядитель, кассовое обслуживание подведомственных получателей средств бюджета города которого осуществляется Федеральным казначейством, представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах

бюджетных обязательств;

сведения о доведенных бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

24. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей

25. Главные распорядители (распорядители) (главный администратор источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) в течение шести рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 6, таблице 1 приложения 11 и таблице 1 приложения 12 настоящему к Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

26. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

27. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи,

без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с применением кодов видов изменений в соответствии с «Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании предложения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

правовыми актами на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 6, таблицам 2 и 3 приложения 11 и таблицам 2 и 3 приложения 12 к настоящему Порядку.

29. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

правовые акты, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) (распорядителем) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя (администратора источников).

VIII. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств

30. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в АС «Бюджет».

При составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в АС «Бюджет» в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) (далее - ЭП).

Начальник Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



А.А. Сивухин

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Код	Наименование
1	2
001	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период
010	изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ
040	изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

1	2
	города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличением подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
050	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований:
062	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края
065	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) иных средств, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований
080	изменения, вносимые по иным основаниям, предусмотренным решением о бюджетном процессе с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете:
081	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края
082	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов исполнительной власти города в соответствии с правовыми актами администрации города
083	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и

1	2
	<p>плановый период главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 50 процентов</p>
084	<p>изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации</p>
085	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидий на иные цели</p>
086	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год</p>
087	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из вышестоящих уровней бюджета бюджету города в соответствии со статьей 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края полномочий по предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления города-курорта Железноводска полномочий по решению вопросов местного значения</p>
088	<p>изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году из резервного фонда администрации города</p>

1	2
090	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год
100	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
110	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края
120	изменения, вносимые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ:
121	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
122	изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
140	изменения, вносимые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БК РФ
150	изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
160	прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств планового периода

1	2
170	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
Итого			

Таблица 2

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на плановый период 20_____ и 20_____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ГР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
			20_ год	20_ год
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ бюджета города на _____ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ бюджета города на плановый период 20_____ и 20_____ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на 20 ___ и 20 ___ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						1

Таблица 2

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях
от «___» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на основании _____
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		
ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях

от "___" _____ 20__ г.

Коды	
Форма по ОКУД	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

_____ (наименование документа)

Специальные указания:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		Примечание
ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	на год	в том числе текущее изменение	

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по
ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		Примечание
				20__ год	20__ год	
ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР			
ИТОГО						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

от _____ 20__ г.

на основании _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Коды бюджетной классификации РФ	Сумма на год		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

**о бюджетных ассигнованиях по источникам
финансирования дефицита бюджета города-курорта
Железноводска Ставропольского края**

от _____ 20__ г.

на основании _____
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового
органа, главного распорядителя,
распорядителя _____

Кому _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

Форма по
ОКУД

КОДЫ

0504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

от _____ 20__ г.

на основании _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД

КОДЫ

0504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации РФ	Сумма на год		Примечание
	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № о лимитах бюджетных обязательств

от «___» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
383

Дата

на основании _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

по ОКЕИ

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	2	3	4
1			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма
по ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	20__год	20__год	
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Таблица 1

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)
на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Итого:		

Таблица 2

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)
на плановый период 20_____ и 20_____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
бюджета города

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ГР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
		20_год	20_год
1	2	3	4
Итого			

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)

на _____ год

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)
бюджета города на плановый период 20_____ и 20_____ годов

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № о бюджетных ассигнованиях от «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0504822

на основании _____
(основание для внесения изменений)

Дата

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя

Кому:

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

Специальные указания:

по ОКЕИ

383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях

от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Коды	
Форма по ОКУД	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Бюджетные ассигнования		Примечание
		на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по
ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Бюджетные ассигнования		Примечание
		20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств

от «___» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
504822
Дата
по ОКЕИ
383

на основании _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

от " ____ " _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
		на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о лимитах бюджетных обязательств

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма
по ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской федерации	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
		20__год	20__год	
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 13

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края и бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города-курорта Железноводска
Ставропольского края), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

АКТ

передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств участников бюджетного процесса
на «__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
(передающий) _____

Главный распорядитель средств бюджета
(принимающий) _____

Единица измерения: руб.

Основание для передачи бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств _____

	бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Передающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

Принимающая сторона:
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)