



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ**

**П Р И К А З**

29 декабря 2015 г.

г. Железноводск

№ 253 -ОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Ставропольского края от 12 декабря 2013 г. № 333-IV "О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с производственной необходимостью, учитывая обращение главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, Управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, управления культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска

Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 157-ОД внести изменения в сводную бюджетную роспись расходов города-курорта Железноводска Ставропольского края, в бюджетные росписи и в лимиты бюджетных обязательств, основание 190:

1.1. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края (письмо № 422 от 28.12.2015г.);

1.2. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (письмо № 3244/1502 от 29.12.2015г.);

1.3. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (письмо № 4285 от 29.12.2015г.);

1.4. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (письмо № 1787 от 24.12.2015г.);

1.5. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо б/н от 29.12.2015г.);

1.6. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо № 3266/01-09 от 28.12.2015г.);

1.7. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края управления культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо № 542 от 24.12.2015г.);

1.8. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо № 4963 от 24.12.2015г.);

1.9. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо № 516/01-16 от 25.12.2015г.);

1.10. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Управления городского хозяйства

администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо 01-05/3379 от 24.12.2015г.).

1.11. главного распорядителя средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края, основание 190 (письмо № 294 от 25.12.2015г.).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2012 № 157-ОД (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. № 240-ОД, от 28 марта 2014 г. № 39-ОД, 24 декабря 2014 г. № 230-ОД, от 23 октября 2015г. № 176-ОД).

3. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок).

4. В 2015 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год и их доведение до главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) осуществляется в соответствии с Порядком.

Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год осуществляется с учетом следующих особенностей.

Сводная бюджетная роспись бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно таблице 1 приложения 1 и таблице 1 приложения 2 к Порядку.

5. Начальнику отдела планирования бюджета Финансового управления (Хлюстова К.А.), начальнику отдела планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления (Субботина Н.А.) обеспечить реализацию настоящего приказа.

6. Отделу планирования бюджета Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Хлюстова К.А.) довести до сведения главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края настоящий приказ.

7. Главным распорядителям довести пункт 4 настоящего приказа до сведения подведомственных получателей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

8. Признать утратившим силу приказы Финансового управления с 01.01.2016 г.:

от 29 декабря 2012 г. № 157-ОД;

от 25 декабря 2013 г. № 240-ОД;

от 28 марта 2014 г. № 39-ОД;

от 24 декабря 2014 г. № 230-ОД;

от 23 октября 2015 г. № 176-ОД;

9. Пункт 3. настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2015 г.

10. Пункт 2 настоящего приказа признать утратившим силу с 01 января 2016 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края-  
начальник Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края



Л. А. Дюкарева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

### ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БКРФ) в целях организации исполнения бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита края бюджета города) (далее – бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – казенные учреждения).

Автоматизация процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет») с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: типов средств, цели, целевых средств, классификации операций сектора государственного управления, утверждаемых Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

## I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый

год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительного классификатора аналитического учета – кода типа средств, цели, целевых средств.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

2. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5. Финансовое управление не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных

программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к проекту Решения о бюджете, сформированных в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования бюджета города (далее – АС «Планирование»).

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: типов средств, цели, целевых средств (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом Финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете и сводной бюджетной росписью.

6.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются приказом Финансового управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

7.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку.

7.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

8. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением ко-

да основания изменений 000 – Решение о бюджете.

9. Финансовое управление представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных главным распорядителям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных главным распорядителям бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

#### IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом Финансового управления.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием Решения города-курорта Железноводска Ставропольского края о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение о внесении изменений в Решение о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными статьями 217 и 232 БК РФ, Решение города-курорта Железноводска Ставропольского края «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае» (далее – Решение о бюджетном процессе) и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных Решением о бюджете.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется после официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируется и утверждается на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к проекту Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, сформированных в АС «Планирование».

Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления (далее - отдел планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов) в течение шести рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа Финансового



управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» формируются с присвоением кода основания изменений 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем оформления уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» с присвоением кода основания изменений:

020 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

040 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

050 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

060 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований:

062 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) выборные должности органов местного самоуправления, муниципальные должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – средства на обеспечение гарантий);

080 – изменения, вносимые по иным основаниям, предусмотренным Решением о бюджетном процессе с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных Решением о бюджете:

083 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по со-

ответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

084 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

085 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидий на иные цели;

086 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

090 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

100 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БКРФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

110 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края;

120 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 232 БКРФ;

130 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 94 БКРФ;

140 – изменения, вносимые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БКРФ;

150 – изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

15.1. Главные распорядители (главные администраторы источников)

вносят на рассмотрение в Финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются: законодательства Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений; обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

2) Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

15.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БКРФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

15.3. Подготовка проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств - производится отделом планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления.

Проект приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств подлежит согласованию с начальниками: отдела планирования бюджета, отдела планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов и других структурных подразделений (по мере необходимости) Финансового управления, заместителя начальника Финансового управления.

15.4. Главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

15.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется Финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения бюджета города в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Финансового управления.

16. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отраслевыми отделами Финансового управления в следующем порядке:

отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в

сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 17.3-17.4 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управление уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

17.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете, за исключением распределения средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление копию нормативного правового акта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о выделении указанных средств.

17.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель представляет в Финансовое управление предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях, копию правового акта главного распорядителя об увольнении и о выплате средств на обеспечение гарантий.

17.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет города в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление копию платежного поручения о поступлении в бюджет города (возврате из бюджета города) соответствующих средств.

17.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов, утвержденных Решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

17.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета города.

18. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города в текущем финансовом году вносятся отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита бюджета города, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными Решением о бюджетном процессе.

19. Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств; о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления на-

правляется главному распорядителю, второй – остается в отделе планирования бюджета.

#### V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и включает:

20.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств краевого бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее – подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программа и непрограммные направления деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: классификации операций сектора государственного управления, типов средств, цели, целевых средств.

20.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города.

Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников финансирования дефицита утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

21. Бюджетная роспись утверждается приказом главного распорядителя (главного администратора источников) в течение семи рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города.

22. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БКРФ и настоящего Порядка.

23. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных

получателей на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: классификации операций сектора государственного управления, типов средств, цели (при необходимости), целевых средств.

24. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода основания изменений 000 – Решение о бюджете.

25. Главный распорядитель представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

#### VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей

26. Главные распорядители доводят до подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение шести рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 4 и таблице 1 приложения 6 настоящему к Порядку

#### VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в форме приказа.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с присвоением кода основания изменений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и доводит указанные изменения до подведомственных получателей в течение шести рабочих дней со дня утверждения изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 4, 6 к настоящему Порядку.

29. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя с присвоением кода основания изменений 170 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

Заместитель начальники Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края



Л.А. Зубова



Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
Итого			

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
			20_ год	20_ год
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
бюджета города на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
бюджета города на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

### Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
504822
383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования			Примечание
	20__год	20__год	20__год	
ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о бюджетных ассигнованиях**  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды	
504822	Форма по ОКУД
	Дата
383	по ОКЕИ

**на** \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

**Кому** \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о бюджетных ассигнованиях**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

**на** \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

\_\_\_\_\_

**Кому**

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	20__ год	20__ год	
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края  
от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД **504822**

Дата \_\_\_\_\_

по ОКЕИ **383**

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_



Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования де-  
фицита бюджета города

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование главного  
распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	В том числе текущее из- менение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования де-  
фицита бюджета города

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование главного  
распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20 ___ год	на 20 ___ год	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя

\_\_\_\_\_

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

КОДЫ	
504822	Форма по ОКУД
	Дата
383	по ОКЕИ

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств			Примечание
	20__год	20__год	20__год	
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по  
ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

**на** \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

\_\_\_\_\_

*Кому*

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

по ОКЕИ

383

Приложения:

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
ИТОГО			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о лимитах бюджетных обязательств**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

\_\_\_\_\_

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	20__ год	20__ год	
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города курорта Железноводска Ставропольского края), утвержденному приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253

Таблица 1

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)  
на \_\_\_\_\_ год

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

#### Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Итого		



## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)  
на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

### Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
		20_год	20_год
1	2	3	4
Итого			



Итого							

---

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 29 декабря 2015 г. № 253-ОД

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 157-ОД (с изменениями, внесенными приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. № 240-ОД, от 28 марта 2014 г. № 39-ОД, 24 декабря 2014 г. № 230-ОД).

1. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. В 2015 году Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Финансовое управление) вносит изменение в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, предусматривающее прекращение действия утвержденных Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов (с учетом изменений, внесенных в течение 2015 года) не более чем за 3 рабочих дня до дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно таблице 3 приложения 4, таблице 3 приложения 5 и таблице 3 приложения 6 к Порядку осуществляется с присвоением кода основания изменений 190 – прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Заместитель начальника Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края



Л.А. Зубова