



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22 марта 2022 г.

г. Железноводск

№ 54-ОД

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края, подведомственного Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 августа 2012 г. № 669 «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в редакции постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28.02.2013 № 149, от 18.06.2013 № 468, от 05.11.2014 № 887, от 31.01.2017 № 51, от 15.06.2017 № 511, от 02.08.2021 № 580).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края, подведомственного Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



А. А. Сивухин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового
управления администрации
города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

от 22.03.2022 № 54-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края, подведомственного Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 августа 2012 г. № 669 «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в редакции постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28.02.2013 № 149, от 18.06.2013 № 468, от 05.11.2014 № 887, от 31.01.2017 № 51, от 15.06.2017 № 511, от 02.08.2021 № 580).

Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения и директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера (далее при совместном упоминании - Работники) в муниципальном казенном учреждении «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее -

Учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

1.2. Заработная плата Работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на дату вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме (п.3 постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583).

1.3. В соответствии с пунктом 3.1. Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, Учреждению необходимо соблюдать условие не превышения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.4. В соответствии с пунктом 11 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, Учреждению необходимо соблюдать условие, что объем фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала МКУ «Учетный центр» в общем объеме фонда оплаты труда работников учреждения не может превышать 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу МКУ «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края определен в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Положению.

1.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функции, задач и объемов работ, установленных учредителем.

1.6. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей, а также устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации города-

курорта Железноводска Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, с учетом настоящего Положения.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, совмещении должностей, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному ими времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Условия и порядок оплаты труда Работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1 оплата труда работников Учреждения включает:

- должностные оклады,
- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады:

2.2.1 рекомендуемые размеры должностных окладов работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 2 и таблицей 4 приложения к настоящему Положению. В случае двойного наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должностной оклад устанавливается по первой (основной) должности;

2.2.2 месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1 работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни);

2.3.2 выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных значениях не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.3.3 порядок начисления регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.3.4 размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1 в целях материального стимулирования к эффективному и добросовестному выполнению труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед Учреждением, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1.1 ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет согласно таблице:

№	Стаж работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1.	от 1 до 5 лет	10 %
2.	от 5 до 10 лет	15 %
3.	от 10 до 15 лет	20 %
4.	от 15 лет и выше	30 %

В стаж работы, выслугу лет засчитывается стаж работы в сфере бухгалтерского учета, финансов и экономики, стаж работы по специальности, в соответствии с которой работник осуществляет трудовую функцию в Учреждении, выслуга лет на должностях государственной и муниципальной службы;

2.4.1.2 ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от особенных условий и напряженности труда.

2.4.1.3 премии по итогам работы за месяц, квартал, год. Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год работникам Учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей работы и критериев оценки эффективности его работы, утвержденных локальным нормативным актом работодателя;

2.4.1.4 разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4.1.5 премии:

- при получения Сотрудником Учреждения государственных наград;
- профессиональных праздников - «День бухгалтера»;
- юбилейных дат деятельности Учреждения;
- праздничных дней в Российской Федерации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обобщенными показателями назначения премии, устанавливаемой за выполнение особо важных и сложных заданий, являются высокий профессионализм и качество, интенсивность деятельности при решении

внеочередных, сложных и важных задач, поручений вышестоящих руководителей, иные управленческие и служебные достижения;

2.4.2 размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных значениях и максимальными размерами не ограничивается в пределах фонда оплаты труда;

2.4.3 выплата премии согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения или иным представительным органом работников Учреждения.

III. Условия и порядок оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.2. Рекомендуемые размеры должностных окладов директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с таблицей 3 приложения к настоящему Положению.

3.3. Директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.4. Директору Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.5. Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год директору Учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы директора, в соответствии с приказом начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3.6. Для получения премии по результатам работы директор Учреждения направляет письменно служебную записку на имя начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Управление).

Оценку достигнутых результатов за определенный период, выполнения особо важных и срочных работ, а также размер выплаты директору осуществляет комиссия Управления по установлению премии по результатам работы, на основании служебной записки, направленной директором

начальнику Управления.

3.7. В соответствии с пунктом 13 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, информацию о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения размещать на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети «Интернет».

IV. Выплаты социального характера Работникам Учреждения

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат социального характера:

4.1.1 материальная помощь в размере одного должностного оклада по каждому из оснований в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.1.2 материальная помощь в течение финансового года выплачивается Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда по следующим основаниям и в следующих случаях:

- празднования юбилейных дат Работника Учреждения (50-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения);

- бракосочетания Работника Учреждения при представлении копии свидетельства о браке;

- рождения ребенка у Работника Учреждения, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка Работником в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении;

- тяжелого финансового положения, в том числе необходимости оплаты дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведения лечебных процедур;

- причинения Работнику Учреждения или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара при представлении справки из отдела полиции, управления государственной противопожарной службы, в соответствии с законодательством РФ, Ставропольского края;

- смерти супруга (супруги), родителей, детей Работника Учреждения при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений;

- при увольнении Работника по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

4.2. Порядок и размеры осуществления выплат социального характера

Работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

4.3. Выплата единовременной материальной помощи директору Учреждения производится на основании распоряжения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

5.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в расчете на очередной финансовый год и плановый период исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников Учреждения.

5.2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения производится на основании штатного расписания.

5.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения при наличии согласования Управления.

5.4. Директор Учреждения имеет право перераспределять средства премиального фонда между должностями внутри Учреждения.

5.5. В течение финансового года средства экономии по фонду оплаты труда могут направляться на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера Работника Учреждения.

5.6. Размеры должностных окладов Работников Учреждения ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска и действует до утверждения нового Положения.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска.

Приложение №1

к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения «Учетный центр»
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому, основному и
вспомогательному персоналу МКУ «Учетный центр» города-курорта
Железноводска Ставропольского края

№ п/п	Перечень должностей	Должности работников, по видам экономической деятельности
1.	Административно-управленческий персонал	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, секретарь руководителя, юрисконсульт, специалист по кадрам, инженер-программист, начальник отдела,
2.	Основной персонал	Бухгалтер, экономист, заведующий сектором, ведущий бухгалтер, бухгалтер-ревизор
3.	Вспомогательный персонал	Архивариус, инженер, техник-программист, сантехник, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, водитель автомобиля, сторож (вахтер), оператор котельной

Таблица 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального казенного учреждения
«Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края,
занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные
группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№	Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1-й квалификационный уровень	архивариус	5928,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1-й квалификационный	секретарь руководителя; техник-программист	6525,00

	уровень		
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1-й квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, программист, юристконсульт, специалист по кадрам, инженер, инженер-программист, бухгалтер-ревизор	10671,00
3.2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	11205,00
3.3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категории	11738,00
3.4.	4-й квалификационный уровень	Ведущие: бухгалтер, программист, юристконсульт, специалист по кадрам	12912,00
3.5.	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	12700,00*
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	12362,00

Таблица 3

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов директора Учреждения, заместителя
директора, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Учетный
центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1.	Директор	20156,00
2.	Заместитель директора, главный бухгалтер	18141,00*

* - на 10% ниже должностного оклада руководителя, имеющих стаж работы более 3-х лет на должностях для категории «руководители»;

* - на 20% ниже должностного оклада руководителя имеющих стаж работы менее 3-х лет на должностях для категории «руководители»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№	Наименование должности		Должностной оклад, руб.
1	2		3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.	1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, сантехник, сторож (вахтер), оператор котельной	6704,00
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 и 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работы и профессий рабочих	6743,00

Таблица 5

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, не включенных в профессиональные
квалификационные группы, устанавливаемых в зависимости от сложности труда

№	Наименование должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1.	Заведующий сектором	11126,00

Начальник Финансового
управления администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



А. А. Сивухин