



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2020 г.

г. Железноводск

№ 619

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней

муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 декабря 2019 г. № 5),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 06 августа 2020 г. № 619

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

1. Пункт 2 подраздела «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» дополнить абзацами третьим - шестым следующего содержания:

«Сведения, документы, материалы предоставляются по межведомственным запросам:

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

иных органов местного самоуправления;

организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Пункт 14 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: предоставление сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД;

принятие решения об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

документа, включающего в себя сведения, содержащиеся в ИСОГД, или подготовленного на основании таких сведений;

копии документа, материала (копий документов, материалов), содержащегося (содержащихся) в ИСОГД;

уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.2. Пункт 15 подраздела «Общий срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«15. По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.».

2.3. В пункте 16 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги»:

2.3.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 марта 2020 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 12, ст. 1776, 23 марта 2020 г.);».

2.3.2. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый исключить.

2.4. Пункт 17 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Межведомственные запросы о предоставлении сведений, документов, материалов направляются в порядке информационного взаимодействия. В этом случае представление документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений ИСОГД, не требуется.».

2.5. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

2.5.1. Заголовок «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

2.5.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД, принимается в следующих случаях:

запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в пункте 8 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Правила);

запрос не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил;

запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней;

по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у управления архитектуры отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).».

2.6. В пункте 23 подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги»:

2.6.1. Абзацы второй - четвертый изложить в следующей редакции:

«Размер платы за предоставление сведений устанавливается в соответствии с Правилами.

Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, управление архитектуры по заявлению физического или юридического лица в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.»

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 21 настоящего административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, управление архитектуры по заявлению физического или юридического лица в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.»

2.6.2. Абзац пятый исключить.

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Подпункты «5» и «6» пункта 34 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

документа, включающего в себя сведения, содержащиеся в ИСОГД, или подготовленного на основании таких сведений;

копии документа, материала (копий документов, материалов), содержащегося (содержащихся) в ИСОГД;

уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

3.2. В подразделе «Прием и регистрация заявления и документов (сведений)»:

3.2.1. Абзац третий пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов и регистрирует заявление в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день

в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса).».

3.2.2. Абзац шестой подпункта «1» пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, выполняет регистрацию запроса с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:».

3.3. Подпункт 49 подраздела «Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка документов, подлежащих направлению заявителю» изложить в следующей редакции:

«49. Специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет: наличие и содержание представленных заявителем документов (сведений);

проверяет наличие необходимых сведений, документов, материалов в ИСОГД;

отнесены ли сведения, документы, материалы в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Специалист, ответственный за подготовку документов:

при подтверждении оснований для предоставления муниципальной услуги готовит:

расчет размера платы за предоставление сведений, документов, материалов ИСОГД и направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты, в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации запроса;

документы, включающие в себя сведения, содержащиеся в ИСОГД или подготовленные на основании таких сведений, документов, материалов;

копию документа, материала (копии документов, материалов), содержащегося (содержащихся) в ИСОГД;

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, проект уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;

визирует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры 5 рабочих дней; в случае предоставления информации по межведомственным запросам 3 рабочих дня.».

3.4. В подразделе «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

3.4.1. В абзаце втором пункта 50 после слова «архитектуры» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня».

3.4.2. Абзацы пятый и шестой исключить.

3.5. В подразделе «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги»:

3.5.1. Абзацы третий и четвертый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«копии документа, материала (копий документов, материалов), содержащегося (содержащихся) в ИСОГД;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в ИСОГД.».

3.5.2. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Специалист, ответственный за проверку:

при наличии сведений, подтверждающих внесение платы в безналичной форме, выдает заявителю или его представителю подготовленные документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения с внесением регистрационной записи в реестр предоставления сведений, документов, материалов, в котором также расписывается заявитель;

обеспечивает предоставление сведений, документов, материалов, подготовленных по межведомственным запросам, в порядке информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня их получения с внесением регистрационной записи в реестр предоставления сведений, документов, материалов. В этом случае представление документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений ИСОГД, не требуется;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);

передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.».

3.5.3. В пункте 53 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

4. В заголовке раздела V «Формы контроля за исполнением административного регламента» цифру «V» заменить цифрой «IV».

5. Приложение 1 «ОБРАЗЕЦ оформления заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - административный регламент) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

6. В приложении 2 «Образец оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги» к административному регламенту:

6.1. Заголовок «Образец оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме
к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в
государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности».

6.2. Заголовок «УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения
за получением муниципальной услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся в государственной
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

7. В приложении 3 «ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги» к административному регламенту:

7.1. Заголовок «ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и
материалов, содержащихся в государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности».

7.2. Заголовок «УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в
государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности».

8. Приложение 4 «БЛОК-СХЕМА административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

9. Дополнить административный регламент приложением 5 «ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Первый заместитель главы
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края

Н.Н.Бондаренко

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ

оформления заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главному архитектору города

(Ф.И.О. заявителя полностью),
зарегистрированного по адресу:

тел. ()

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся
в государственной информационной системе обеспечения градостроитель-
ной деятельности

Прошу предоставить сведения (документы, материалы – указать наименование)	
указать реквизиты	
раздел государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
кадастровый номер (номера) земельного участка (земельных участков)	
адрес (адреса) объектов недвижимости	
сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения	
приложение: документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
адрес электронной почты, на который должно быть направлено уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов (в случае направления заявления в бумажной форме)	
в виде (указать нужное)	выписки
	справки
	копии
форма предоставления сведений:	на бумажном носителе, заверенные копии (количество экземпляров)
	в электронном виде, заверенные электронной подписью
способ доставки	получить лично
	получить через представителя
	на адрес электронной почты
	посредством почтового отправления
	посредством СМЭВ

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____».

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

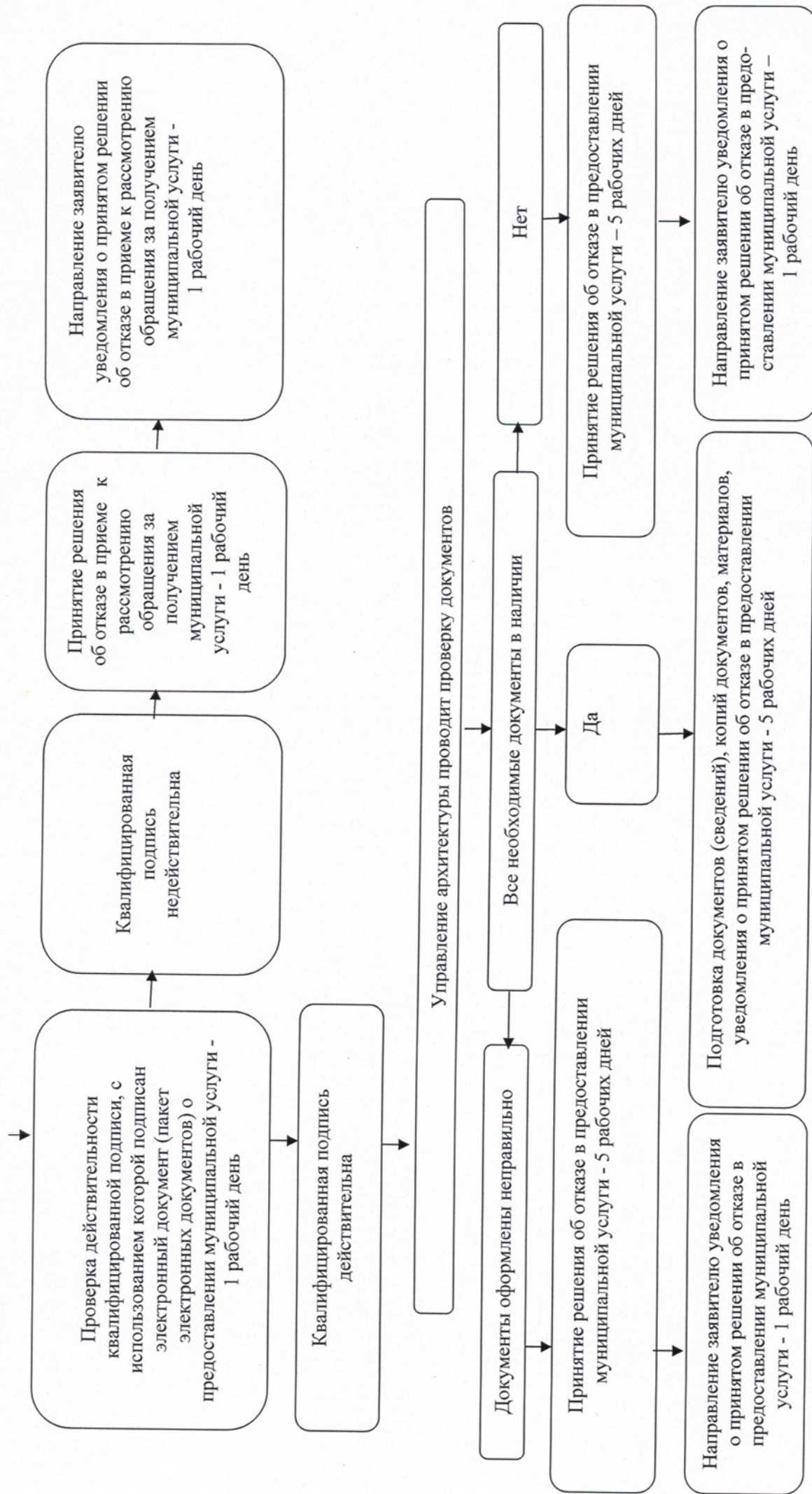
«Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА

административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Заявление с приложенными к нему документами поступает в управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) - 1 рабочий день



Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 678 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

«Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8(879 32) 3 10 63

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Ваше заявление о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в предоставлении сведений, документов, материалов и их копий, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ____ № ____ (далее - административный регламент), по следующим основаниям:

_____.

(указание оснований)

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края -
главный архитектор города

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

».