



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2017 г.

г. Железноводск

№ 231

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в новой редакции)

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, рассмотрев письмо муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» от 01 марта 2017 г. № 01-03/196,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 июля 2016 г. № 545 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в новой редакции)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Довмалова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края



Е.И.Моисеев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Города-курорта Железноводска Ставропольского края»
(в новой редакции)

Город-курорт Железноводск
2017 год

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

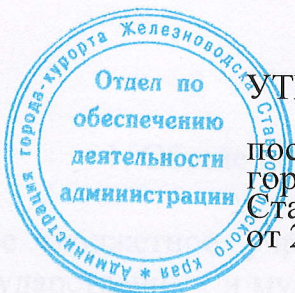
Зарегистрировано:

Дата 04 апреля 2017г

РН 2172651169590

ОГРН 11926511220433

С.Т. Волосков
инициалы



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 24 марта 2017 г. № 231

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»
(в новой редакции)

город-курорт Железноводск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Настоящий Устав принят в новой редакции в связи с приведением содержания в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

сокращенное наименование: МБУ «МФЦ г. Железноводска».

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 55;

фактический адрес: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 55.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное

имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, штампы и бланки, печать со своим наименованием и местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Целями Бюджетного учреждения являются:

упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также организациями массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

сокращение сроков, упрощение процедур и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения центра в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуг;

снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуг без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.5. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

заключение договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Бюджетного учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Бюджетного учреждения;

размещение в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

обеспечение своевременной публикации в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Бюджетного учреждения;

обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

осуществление доставки необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, организации,

участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения;

обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведения учета количества посетителей, обслуженных в Бюджетном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Бюджетного учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Бюджетного учреждения;

в случае необходимости организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Бюджетного учреждения, для консультаций, а также решение различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Бюджетного учреждения - систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

осуществление информирования населения о деятельности Бюджетного учреждения, использования ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

обеспечение соответствия помещений, предоставленных под размещение Бюджетного учреждения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

оказание посреднических услуг, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление полномочий, переданных Бюджетному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

осуществление курьерской деятельности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 Копировально-множительные услуги.

2.6.2. Услуги связи:

отправка (получение) информации по электронной почте;

отправка (получение) информации по факсимильной связи;

услуги местной телефонной связи;

услуги междугородной связи, звонки на мобильные телефоны;

услуги доступа к сети Интернет.

2.6.3. Услуги в сфере предпринимательства:

разработка проекта устава юридического лица;

составление протокола собрания (решение учредителя) по вопросам деятельности юридического лица;

разработка инвестиционного проекта, бизнес-плана;

заполнение заявления в инспекции Федеральной налоговой службы на открытие расчетного счета в кредитной организации;

прием заявлений об изменении номера расчетного счета в кредитной организации;

внесение изменений в правоустанавливающие документы (Устав, основной государственный номер юридического лица и т. д.) (П-13001);

подготовка заявления на открытие индивидуального предпринимателя (форма П-21001);

оказание консультационной помощи по выбору организационно-правовой формы;

подготовка заявления на закрытие индивидуального предпринимателя (форма П-26001);

заполнение налоговых деклараций, справок о доходах;

заполнение заявлений о смене режима налогообложения;

подготовка налоговой и иной отчетности в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральную службу государственной

статистики, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (на бумажном носителе);

сдача налоговой и иной отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральную службу государственной статистики, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (в электронном виде).

2.6.4. Услуги в сфере кадрового производства:

- разработка положения об оплате труда;
- составление трудового договора;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- разработка графика отпусков;
- разработка графика сменности;
- составление приказа по кадровому производству;
- разработка должностной инструкции;
- запись в трудовую книжку;
- ведение табеля учета рабочего времени.

2.6.5. Юридические услуги:

2.6.5.1. Услуги в сфере гражданско-правовых отношений:

- составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны);
- составление договора купли-продажи (2 объекта, 2 стороны);
- составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования);
- составление договора аренды;
- составление договора мены;
- составление договора дарения;
- составление договора цессии;
- составление дополнительного соглашения к договору;
- составление соглашения о расторжении договора;
- составление акта приема-передачи;
- составление расписки.

2.6.5.2. Услуги в сфере искового производства:

- составление искового заявления, жалобы, возражения в суд общей юрисдикции;
- составление искового заявления, жалобы, отзыва в Арбитражный суд;
- составление претензии.

2.6.6. Услуги, связанные с эффективным использованием имущества:

предоставление ячейки под визитные карточки, листовки;
показ видеороликов на отдельном мониторе;
размещение информации на бегущей строке электронной очереди.

2.6.7. Услуги, связанные с выездным обслуживанием заявителей:

выезд специалиста на дом для приема документов;
доставка результата услуги на дом.

2.6.8. Посреднические и иные услуги, предоставление которых необходимо и обязательно для предоставления государственных и муниципальных услуг:

подготовка справки из Железноводского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставкрайимущество - «БКИ» (без стоимости справки);

организация взаимодействия с исполнителями кадастровых работ;

организация взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности;

организация взаимодействия со страховыми компаниями;

организация взаимодействия при получении услуг нотариуса;

организация и взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по предоставлению информации о наличии задолженности по коммунальным платежам и реструктуризация задолженности;

предоставление услуг по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду;

организация взаимодействия с агентствами по разработке и защите брендов и товарных знаков.

2.6.9. Фотоуслуги:

цветная и черно-белая фотографии;

фотография на паспорт гражданина Российской Федерации;

фотография на общегражданский заграничный паспорт;

печать фотографий с цифровых носителей;

восстановление старых фотографий;

запись с флеш-карт на диск;

оцифровка фотографий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Порядок оказания платных услуг, состав определяются Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных (сопутствующих) платных услуг на базе Бюджетного учреждения, являющимся локальным нормативным правовым актом Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

3. Управление Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города - курорта Железноводска Ставропольского края.

3.5. Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, и предельной численности и структуры Бюджетного учреждения, установленной Учредителем;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

руководство организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края;

искажение отчетности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению; осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

3.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.10. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Отношения Бюджетного учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и соглашениями участвующих в предоставлении услуг органов и организаций и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края об организации предоставления соответствующих услуг на базе Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- нести расходы по содержанию имущества, в том числе по оплате коммунальных услуг;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.8 и 4.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.8 – 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

5. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Первый заместитель главы
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края

А.А.Довмалов



Принято и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов

Заместитель главы администрации
города Курортного Железнодорожного
Ставропольского края
[Signature]
С.В. Цвиркунов

