П


# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  г. Железноводск | № |  |

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 апреля 2018 г. № 219

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 апреля 2018 г. № 219 «Об утверждении административного регламента регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальной сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта

Железноводска

Ставропольского края Е.И.Моисеев

Проект подготовлен управлением образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Начальник управления

образования администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края С.Н. Казанцева

Проект вносит:

Заместитель главы

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края А.С.Шумкина

Проект визируют:

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края Н.Н.Бондаренко

Исполняющий обязанности начальника

Финансового управления администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края Л.А.Зубова

Руководитель отдела по

информационной политике и

информатизации администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края А.И. Боровик

Руководитель отдела по мобилизационной

подготовке и чрезвычайных ситуаций

администрации города-курорта Железноводска

Ставропольского края Д.А. Коротаев

Руководитель юридического отдела

администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края Е.Л.Осинцева

Руководитель отдела по обеспечению

деятельности администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края Г.В. Рудкова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

от 19 апреля 2018 г. № 219 «Об утверждении административного регламента регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования»

1. В Административном регламенте, утвержденном постановлением:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

1.1.1. Подпункт «д» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«д) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося представляют:

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат установленного образца об основном общем образовании (дополнительно предоставляется при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования).».

1.1.2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в общеобразовательной организации - отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.».

1.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента дополнить подпунктом 34.6 следующего содержания:

«34.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.».

1.3. В приложении 1 «Информация о месте нахождения образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования» к Административному регламенту строки восьмую, девятую изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Режим работы  | Ответст-венное лицо | Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города-курорта Железноводска Ставропольского края | понедельник-пятницас 08.00 до 17.00, Клиновогоая1электронной почты, адрес официального сайтапальной услуги "ропольского ка Ставропольского края муниципальной услу суббота с 08.00 до 13.00 | директор | 8(87932)5-93-36,moysoh10@yandex. ru,10zhzv.kmvschool. ru | 357430,Ставропольский край,г. Железноводск,ул. К.Маркса, 37 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края  | понедельник-пятницас 08.00 до 17.00, Клиновогоая1электронной почты, адрес официального сайтапальной услуги "ропольского ка Ставропольского края муниципальной услу суббота с 08.00 до 13.00 | директор | 8(87932)5-36-50,licey-kazak@mail.ru,лицейказачества. рф | 357430,Ставропольский край,г. Железноводск,пос. Иноземцево, ул. Шоссейная, 211 б |

».

1.4. Приложение 2 «Форма оформления заявления для предоставления муниципальной услуги общеобразовательными организациями» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Проект вносит:

Заместитель

главы администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края А.С.Шумкина

Приложение

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

 от 19 апреля 2018 г. № 219 «Об утверждении административного регламента регламент предоставления муниципальными образовательными организациями города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования»

|  |
| --- |
| ФОРМАоформления заявления для предоставления муниципальной услуги общеобразовательными организациями |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (наименование общеобразовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора) |
|  | Родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства и регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефона) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения, место проживания)в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс. Окончил (а) \_\_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (при приеме в первый класс не заполняется)Изучал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык. |
| С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а). (наименование общеобразовательной организации) |
| Сведения о родителях: Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: указывается перечень документов. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (подпись) |

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждаю личной подписью.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись)