



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28 декабря 2021 г.

г. Железноводск

№ 257 -ОД

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска от 29.12.2015 г. № 253-ОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 г. № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29.12.2015 г. № 253-ОД.

2. Начальнику отдела планирования бюджета Финансового управления (Хлюстовой К.А.), начальнику отдела планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления (Шкарбановой С.Л.) обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Отделу планирования бюджета Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Хлюстовой К.А.), отделу планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города

Финансового управления (Шкарбановой С.Л.) довести до сведения главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края



А. А.Сивухин

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 г. № 257 - ОД

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253-ОД

1. Внести в приказ Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253-ОД следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) в следующей редакции»;

1.2. Приложения 1,2,3,4,5,6,7,8 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему приказу, дополнить приложениями 9,10,11,12,13.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края  
от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД  
в редакции приказа Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 г. № 257 - ОД

### ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) в целях организации исполнения бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита края бюджета города) (далее - бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) и получателей средств бюджета города.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная квалифицированная ЭП) с применением кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, и

дополнительных классификаторов аналитического учета, утверждаемых Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Финансовое управление): кодов типов средств, кодов цели, кодов дополнительной детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления, утверждаемых Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Финансовое управление).

При отсутствии технической возможности формирования и передачи документов в АС «Бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, формирование и передача документов осуществляется на бумажном носителе.

## I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительного классификатора аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5. Финансовое управление размещает показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края:

в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения о бюджете сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 01 января очередного финансового года.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам групп видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к решению о бюджете.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета: кодов типов средств, кодов цели (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом Финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

6.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных

обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются приказом Финансового управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации об утверждении соответствующего нормативного правового акта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, устанавливающего порядок их предоставления, и (или) документа, подтверждающего выполнение условий, установленных решением о бюджете.

### III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

7.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку.

7.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

8. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода основания изменений 000 - решение о бюджете.

9. Финансовое управление представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с

использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных главным распорядителям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных главным распорядителям бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

#### IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом Финансового управления.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием решения города-курорта Железноводска Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее - решение о внесении изменений в решение о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным БК РФ, решением города-курорта Железноводска Ставропольского края «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске Ставропольском крае» (далее - решение о бюджетном процессе) и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете по кодам групп видов расходов классификации расходов бюджетов формируется и утверждается на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к решению о внесении изменений в решение о бюджете, сформированных в АС «Бюджет».



Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления (далее - отдел планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов) в течение шести рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» формируются с присвоением кода основания изменений 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете.

14. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем оформления уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» с присвоением кода основания изменений согласно приложению 12.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

15.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в Финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

правовые акты, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

2) предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7.

15.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

15.3. Подготовка проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств - производится отделом планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления.

Проект приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств подлежит согласованию с начальниками: отдела планирования бюджета, отдел планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов и других структурных подразделений (по мере необходимости) Финансового управления, заместителем начальника Финансового управления.

15.4. Главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение месяца.

15.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется Финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения бюджета города в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Финансового управления.

16. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделами Финансового управления в следующем порядке:

отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 17.3.-17.4. настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управления

осуществляет подготовку проекта приказа Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов в течение шести рабочих дней со дня поступления указанных предложений в Финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

17.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ главные распорядители помимо документов, перечисленных в подпункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

17.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете, за исключением распределения средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление копию правового акта о выделении указанных средств.

17.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель представляет в Финансовое управление предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях, копию правового акта главного распорядителя о выплате средств на обеспечение гарантий.

17.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ, главные распорядители помимо документов, перечисленных в подпункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление для:

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копию уведомления об их предоставлении;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, - копию платежного поручения о поступлении в бюджет города соответствующих средств.

17.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 50 процентов, утвержденных решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

17.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, решение

налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета города, или иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

18. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города в текущем финансовом году вносятся отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в случае внесения изменений в решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита бюджета города, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными решением о бюджетном процессе.

19. Отдел планирования бюджета совместно с отделом планирования доходов, муниципального долга и бюджетных кредитов Финансового управления в течение шести рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в отделе планирования бюджета.

В случае уточнения вида и принадлежности платежа уведомление о бюджетных ассигнованиях на уменьшение расходов и лимитов бюджетных обязательств направляется главному распорядителю после проведения операции уточнения вида и принадлежности платежа, но не позднее последнего дня текущего месяца.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

21. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на

текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные распорядители, подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города.

Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета города (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- дополнительной детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления;
- кода типа средств;
- кода цели (при необходимости);

Указываются только те дополнительные классификаторы аналитического учета, которые используются главным распорядителем бюджетных средств.

22. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в течение семи рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета города и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города.

23. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении

которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового управления (главного распорядителя) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- дополнительной детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления;
- кода типа средств;
- кода цели (при необходимости).

24. Главный распорядитель, кассовое обслуживание подведомственных получателей средств бюджета города которого осуществляется Федеральным казначейством, представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

25. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

#### VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей

26. Главные распорядители (распорядители) (главный администратор источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) в течение шести рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 5, таблице 1 приложения 10 и таблице 1 приложения 11 настоящему к Порядку

## VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

29. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с присвоением кодов основания изменений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, по основаниям, установленным БК РФ, решением о бюджетном процессе и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете, на основании предложения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты



бюджетных обязательств;

правовыми актами на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 5, таблицам 2 и 3 приложения 10 и таблицам 2 и 3 приложения 11 к настоящему Порядку.

30. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кода основания изменений 170 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи на основании письменного обращения подведомственного получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

правовые акты, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской

задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) (распорядителем) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 5, таблицам 2 и 3 приложения 10 и таблицам 2 и 3 приложения 11 к настоящему Порядку.

#### VIII. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств

31. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в АС «Бюджет».

При составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в АС «Бюджет» в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) (далее - ЭП).

При отсутствии возможности формирования и передачи документов в АС «Бюджет» в форме электронного документа с использованием ЭП, формирование и передача указанных документов осуществляется на бумажном и электронном носителях.

При отсутствии возможности применения ЭП формирование и передача документов осуществляется в АС «Бюджет» с одновременным представлением документов на бумажном носителе. В этом случае нумерация представляемых на бумажных носителях документов должна соответствовать нумерации соответствующего электронного документа в АС «Бюджет».

Начальник Финансового  
управления администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края



А.А. Сивухин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД  
в редакции приказа Финансового  
управления администрации города-  
курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края и бюджетных росписей главных рас-  
порядителей средств бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края (главных администраторов источни-  
ков финансирования дефицита бюджета  
города-курорта Железноводска Ставро-  
польского края)

Таблица 1

## СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
Итого			

Таблица 2

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
бюджета города

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
			20_год	20_год
1	2	3	4	5
Итого				

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД в редакции приказа Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края)

Таблица 1

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ бюджета города на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ бюджета города на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД  
в редакции приказа Финансового  
управления администрации города-  
курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края и бюджетных росписей главных рас-  
порядителей средств бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края (главных администраторов источни-  
ков финансирования дефицита бюджета  
города-курорта Железноводска Ставро-  
польского края)

Таблица 1

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обяза-  
тельств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых  
осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете  
на 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обяза-  
тельств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых  
осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюд-  
жете на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД в редакции приказа Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о бюджетных ассигнованиях**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		
ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

*Копия* \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504822
Дата
по ОКЕИ
383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		Примечание
ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	на год	в том числе текущее изменение	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Таблица 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по  
ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Бюджетные ассигнования		Примечание
				20__ год	20__ год	
ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР			
<b>ИТОГО</b>						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД в редакции приказа Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края)

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

КОДЫ

0504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации РФ	Сумма на год		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4

Итого			
-------	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на основании** \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
<b>Итого</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя

\_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Коды бюджетной классифкации РФ	Сумма на год		Примечание
	на ____ год	на ____ год	
1	2	3	4
<b>Итого</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Форма по  
ОКУД

КОДЫ

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ

504822

по ОКЕИ

383

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	20__год	20__год	
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 253 - ОД в редакции приказа Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Таблица 1

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7

Итого:						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Итого:		

Таблица 2

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)  
на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
бюджета города

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета города по бюджетной классификации	Сумма	
		20_ год	20_ год
1	2	3	4
Итого			

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 г. № 257 - ОД

### Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета города-  
курорта Железноводска Ставропольского  
края (главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета города-курорта Железноводска  
Ставропольского края)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Таблица 1

## ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

## ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)  
бюджета города на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**о бюджетных ассигнованиях**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0504822
Дата
по ОКЕИ
383

**на основании** \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Гр.ложения: \_\_\_\_\_

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по  
ОКУД

КОДЫ

0504822

Дата

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Бюджетные ассигнования		Примечание
		на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Инициатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о бюджетных ассигнованиях**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

\_\_\_\_\_

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

\_\_\_\_\_

Инициатор: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Бюджетные ассигнования		Примечание
		20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Инициатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского  
края  
от 28 декабря 2021 года №257 - ОД

## Приложение 11

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Ставропольского края и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Ставропольского края (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета Ставропольского края)

### УВЕДОМЛЕНИЕ № о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

504822

на основании \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Дата

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Специальные указания: \_\_\_\_\_

по ОКЕИ

383

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## УВЕДОМЛЕНИЕ №

## о лимитах бюджетных обязательств

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя,  
распорядителя

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

КОДЫ

Форма по  
ОКУД

504822

Дата

по ОКЕИ

383

Коды бюджетной классификации Российской федерации	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
		на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ
504822
383

на \_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя

\_\_\_\_\_

Кому

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания:

\_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
		20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края)

### Перечень

оснований по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Код вида основания	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
010	изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	пункт 2.1. статьи 192 БК РФ
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	абзац 2 пункта 3 статьи 217 БК РФ
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением	абзац 3 пункта 3 статьи 217 БК РФ

	<p>подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ</p>	
040	<p>изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличением подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>абзац 4 пункта 3 статьи 217 БК РФ</p>
050	<p>изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края</p>	<p>абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК РФ</p>
060	<p>изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований:</p>	
061	<p>изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих</p>	<p>абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК РФ</p>
062	<p>изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с</p>	<p>абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК РФ</p>

	выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края	
063	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК РФ
080	изменения, вносимые по иным основаниям, предусмотренным решением о бюджетном процессе с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением о бюджете:	
081	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края	пункт 1 подпункт 3 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»
082	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов исполнительной власти города в соответствии с правовыми актами администрации города	пункт 1 подпункт 5 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»
083	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета города за счет экономии по использованию в текущем	пункт 1 подпункт 4 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска

	<p>финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг- в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города о бюджете горда на текущий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 50 процентов</p>	<p>от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»</p>
084	<p>изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>пункт 1 подпункт 6 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»</p>
085	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидий на иные цели</p>	<p>пункт 1 подпункт 1 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»</p>
086	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год</p>	<p>пункт 1 подпункт 2 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте</p>

		Железноводске»
087	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из вышестоящих уровней бюджета бюджету города в соответствии со статьей 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края полномочий по предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления города-курорта Железноводска полномочий по решению вопросов местного значения</p>	<p>пункт 1 подпункт 7 статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»</p>
088	<p>изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году из резервного фонда администрации города</p>	<p>пункт 1 подпункт 7.1. статьи 23.1. решения Думы города-курорта Железноводска от 12.12.2013 г. № 333-IV «О положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводске»</p>
090	<p>изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год</p>	<p>абзац 8 пункта 3 статьи 217 БК РФ</p>

100	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений	абзац 12 пункта 3 статьи 217 БК РФ
110	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края	абзац 9 пункта 3 статьи 217 БК РФ
120	изменения, вносимые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ	абзац 8 пункта 3 статьи 217 БК РФ
121	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	пункт 3 статьи 232 БК РФ
123	изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	пункт 3 статьи 232 БК РФ
140	изменения, вносимые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БК РФ	абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БК РФ



150	изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи	
160	прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств планового периода	пункт 2 статьи 192 БК РФ

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2021 года № 257 - ОД

### Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края)

#### АКТ

передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участникам бюджетного процесса на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета (передающий) \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета (принимающий) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для передачи бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования  
по расходам бюджета города**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств бюджета	раздела	под- раздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого</b>								

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	
	главного	раздела	под- раздела	целевой	вида	на ____ на ____

	распоря- дителя средств бюджета		раздела	статьи	расходов	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого</b>								

Передающая сторона:  
Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:  
Руководитель  
уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.