

Железноводские ВЕДОМОСТИ

№6 (1043) 5 февраля 2020 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГОЛОСУЕМ! ВЫБИРАЕМ!

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОВОДЧАНЕ!

НАПОМИНАЕМ, ЧТО В ФЕВРАЛЕ НАМ ВМЕСТЕ ПРЕДСТОИТ ВЫБРАТЬ, КАКАЯ ИЗ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ БУДЕТ БЛАГОУСТРОЕНА В 2021 ГОДУ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ГОРОДСКАЯ СРЕДА».

По результатам отбора предложений в тройку претендентов попали нижняя часть Аллеи любви, сквер «Школьный» (район СОШ №5) и сквер, прилегающий к Братской могиле воинов Советской армии в поселке Иноземцево.

Теперь нужно определить, какой из этих объектов победит. Ознакомиться с дизайнерскими решениями по каждому из них можно на 11 полосе этого выпуска газеты.

8 ФЕВРАЛЯ В ГОРОДЕ ОТКРОУТСЯ 13 ПУНКТОВ ДЛЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

1. Школа №3, кабинет №1;
2. Школа №1, актовый зал;
3. Детская музыкальная школа, фойе;
4. Школа №10, холл;
5. Городской Дворец культуры, фойе;
6. Лицей казачества имени А.Ф. Дьякова, фойе;
7. Лицей №2, фойе;
8. Иноземцевская детская школа искусств, кабинет №109;
9. ИСОШ №4 имени А.М. Клинового, кабинет №27;
10. Комплексный центр социального обслуживания населения, холл;
11. СОШ №5, холл;
12. ООШ поселка Капельницы, учебный кабинет 2-5 классов;
13. Парк имени Станислава Говорухина.

**Участки будут
работать с 8.00 до 19.30.
Для тех, кто не сможет
сделать свой выбор
в этот день,
предусмотрена
ВОЗМОЖНОСТЬ ОТДАТЬ
ГОЛОС В ИНТЕРНЕТЕ.**

С 8 ПО 24 ФЕВРАЛЯ СДЕЛАЙТЕ СВОЙ ВЫБОР НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЛИ ЧЕРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА «СООБЩЕСТВО».

Юлия НЕБЫШИНЕЦ, фото автора



В рамках федерального проекта «Городская среда» в Железноводске уже привели в порядок парк имени Станислава Говорухина и Комсомольскую поляну. В 2020 году запланировано благоустройство Курортного озера.

КАК ПРОГОЛОСОВАТЬ?

ШАГ 1
СКАНИРУЙТЕ QR-КОД



СКАЧАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «СООБЩЕСТВО»,
СЛЕДУЯ ПОДСКАЗКАМ В ВАШЕМ ТЕЛЕФОНЕ

ШАГ 2
ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ В ПРИЛОЖЕНИИ, ЭТО
ЗАЙМЕТ ВСЕГО 1 МИНУТУ

ШАГ 3
ОТКРОЙТЕ В ПРИЛОЖЕНИИ «СООБЩЕСТВО»
РАЗДЕЛ «ПРИЛОЖЕНИЯ», ВЫБЕРИТЕ
ГОЛОСОВАНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕННУЮ
ТЕРРИТОРИЮ В ВАШЕМ ГОРОДЕ,
ПРОГОЛОСУЙТЕ ЗА ПОНРАВИВШИЙСЯ ВАРИАНТ

В ДУМЕ ГОРОДА



Состоялось очередное заседание городской Думы.

В повестке дня было 11 вопросов. Часть из них обусловлена необходимостью внесения корректив в уже утвержденные ранее документы.

Об изменениях Порядка предоставления за счет средств городского бюджета субсидий на проведение аварийно-восстановительных, ремонтных и других неотложных работ жилого дома №43 по улице Энгельса, депутатам доложил начальник Управления городского хозяйства администрации Георгий Каспаров. Он также рассказал о ходе выполнения решения Думы «О Правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» в

2018 и 2019 годах и представил основные проблемы утилизации твердых бытовых отходов.

О порядке определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества в прошедшем году сообщил заместитель главы администрации – начальник управления имущественных отношений Иван Гречишников.

Депутаты также обсудили изменения, которые нужно внести в Положение об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых документов и Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления.

Вопрос развития физической культуры и спорта осветил председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму Олег Смирнов. Он поблагодарил депутатов за участие в многочисленных массовых мероприятиях и финансовую поддержку юных спортсменов, которые защищают честь нашего города на краевых, федеральных и мировых турнирах.

Депутаты единогласно приняли решение ходатайствовать перед краевыми депутатами о награждении Почетной грамотой Думы Ставропольского края педагогов Анны Петровны Рожковской и Ларисы Никульниковой. Они внесли огромный вклад в создание и развития музея боевой славы ООШ №1. Он признан одним из лучших в России.

Юлия МАЙБОГА, фото автора

ПРАВОВОЙ ЛИКБЕЗ

Сотрудники местного отдела МВД, прокуратуры, здравоохранения и образования провели для железноводских школьников ликвидацию правовой безграмотности.



Круглый стол «Имею право и обязан» прошел на базе городского Дворца культуры.

В рамках мероприятия его участники рассказали старшеклассникам об их правах и обязанностях.

По словам помощника прокурора города Олега Абросимова, основная проблема заключается в том, что многие неверно трактуют свои права, а зачастую и вовсе не понимают, в чем же они заключаются.

Начальник отделения по делам несовершеннолетних железноводского ОМВД России Христофор Кузьминов напомнил школьникам об ответственности за совершение различных право-

нарушений и разъяснил, с какого возраста наступает уголовная ответственность и какие наказания применяются за совершение преступлений. Христофор Анатольевич также настоятельно рекомендовал соблюдать правила поведения в общественных местах и не забывать о комендантском часе.

Врач психиатр-нарколог Оксана Бугаева пояснила подросткам некоторые особенности их простого возрастного периода и взаимодействия с родными и близкими. Оксана Александровна подчеркнула, что при любых обстоятельствах необходимо находить компромисс и не стесняться обращаться к психологу за

помощью. Также она напомнила школьникам о вреде употребления спиртных напитков и табачо-содержащей продукции и разъяснила, чем опасны эти вредные, а подчас смертельно, привычки для детского организма.

«Данные встречи, несомненно, важны не только для детей с активной жизненной позицией, которым интересны аспекты реализации своих прав и обязанностей, но, в первую очередь, они необходимы гражданам, находящимся в социально-опасном положении и склонным к демонстративному поведению», – отметил Олег Абросимов.

Ксения БОГОСЛАВЦЕВА, фото автора

НОВОСТИ КОРОТКО

■ В Железноводске появились «умные» приборы учета минеральной воды.

В рамках внедрения системы «Умный Железноводск» в бюветах «Славяновский», «Смирновский», «Лермонтовский», «Западный», а также в «Бювете-книге» установлены датчики, которые позволяют точно определять расход минеральной воды.

«Анализ полученной информации показал, что потребление минеральной воды увеличивается в выходные дни. А это значит, что Железноводск выбирают для отдыха не только на длительное время. У нас также развит туризм выходного дня», – отметил глава города Евгений Моисеев.

■ На Капельнице сотрудники администрации пресекли незаконные земляные работы.

Жители микрорайона обратились к главе городского округа Евгению Моисееву в социальных сетях и сообщили, что на их территории ведутся странные земляные работы. «Техника засыпает ров непонятными материалами», – написали пользователи.

Выехавшие на место сотрудники администрации добились прекращения работ. В ходе проверки выяснилось, что собственник участка самовольно решил избавиться от канавы, не проводя экспертизы и не получив соответствующее разрешение.

■ Настилы на Курортном озере изготовят из природных материалов.



На ставропольском курорте весной впервые за 20 лет начнется капитальное благоустройство декоративного озера. Здесь обустроят современный пляж, детские и спортивные зоны, а в центре водоема создадут интерактивную инсталляцию гор Развалка, Железная, Бештау и Змейка.

Глава Железноводска Евгений Моисеев сообщил, что на территории набережной появятся также стилизованные малые архитектурные формы.

Кстати, очистка водоема будет производиться с максимальной осторожностью, чтобы сохранить флору и фауну озера – здесь водятся черепахи и несколько видов рыб.

Благоустройство Курортного озера будет проходить по программе «Комфортная городская среда». На его реконструкцию по решению губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича выделено 120 миллионов рублей.

■ Железноводск снова запустил челлендж «Огонь Победы».

Цель – собрать 75 лампадок с искрами «Вечных огней» из разных уголков России и ближнего зарубежья.

«В прошлом году на призыв нашей молодежи откликнулись жители Баку, Москвы, Грозного, Санкт-Петербурга, Волгограда, Краснодар, Севастополя и других городов. Мы снова обращаемся к волонтерам Победы разных городов нашей необъятной Родины с просьбой отправить в Железноводск частичку памяти о подвиге их героев», – сообщили в администрации. Финалом акции станет ночная патриотическая акция «Свеча памяти».

■ В городе открывается популярный пункт проката электросамокатов и велосипедов Urentbike.

Уже в ближайшее время на территории Курортного парка, на Лермонтовском терренкуре и Ferrum-площади можно будет взять для прогулки на прокат современное средство передвижения.

Всего будет обустроено 10 станций. Парк проката на начальном этапе будет состоять из 100 электросамокатов и 50 велосипедов.

Для комфорта пользователей вся система будет автоматизирована, а расплатиться можно будет по QR-коду.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

РАЗВИТИЕ

75 КИЛОМЕТРОВ УНИКАЛЬНОЙ ПРИРОДЫ И КУЛЬТУРНОГО КИСЛОРОДА

Президент России Владимир Путин поддержал проект «Кавминводский велотерренкур», с которым Железноводск, Лермонтов и Минеральные Воды участвуют в конкурсе Минстроя РФ «Малые города и исторические поселения».

Главе государства его представил мэр Железноводска Евгений Моисеев в рамках заседания Совета по развитию местного самоуправления.

«Если проект выиграет, то это кардинально поменяет облик курортного города и расширит его возможности, привлечет туристов и дополнительные инвестиции. Терренкур откроет для гостей КМВ новое направление активного отдыха, будет способствовать популяризации здорового образа жизни, – прокомментировал Евгений Иванович. – Поскольку у нас прекрасные виды, лес, чистый воздух, то наряду с пешими прогулками, велотерренкур будет востребован местными жителями и отдыхающими. В будущем мы планируем проводить на этой тропе соревнования регионального, всероссийского и международного уровня».

Глава Железноводска также пояснил, что 75-километровая протяженность трассы символична в свете празднования в этом году 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Именно к этому событию задумано приурочить запуск важного для развития курортной инфраструктуры проекта.

«С таким здоровым оптимизмом, как Ваш, у Вас все получится», – ответил Президент.

Теперь «Кавминводскому велотерренкуру» необходимо одержать победу во Всероссийском конкурсе и получить федеральное финансирование. Это открывает новые перспективы для развития городов-курортов.

В результате на неухоженных тропках появятся полноценная велоинфраструктура, предназначенная как для повседневных велопробегов, так и для проведения соревнований, новые скамейки, фонари, инсталляции, а все, что требует реставрации, будет восстановлено. Кстати, местные власти также планируют «вернуть на насижен-

ные места» в окрестностях Развалки уникальные фигуры животных и Змея Горыныча (металлические скульптуры похитили в начале 2000-х, а каменного орла обезглавили вандалы).

Беседки, медпункт, летний театр, грот Вечной мерзлоты – все это тоже нужно привести в порядок.

Не меньше работы предстоит сделать под Бештау. Железноводск отвечает за благоустройство той части кольцевой дороги, которая соединит город с Комсомольской поляной. И здесь есть на что посмотреть. С Козьих скал открываются потрясающие живописные виды на саму гору и на виднеющийся впереди Машук. Рядом – Поклонный крест, а внизу родники и памятники истории.

А дальше дорога уходит в сторону Лермонтова.

С минводской частью терренкур будет соединяться через хутор Привольный и поселок Новотерский. Основные достопримечательности этого маршрута сосредоточены под Змейкой. Здесь есть и святые источники, и памятники защитникам Отечества и другие интересные места.

«Все элементы будут объединены общей концепцией, которая позволит сохранить и подчеркнуть их историческую и культурную привлекательность», – пояснил архитектор велотерренкура Константин Маркатун.

Проект грандиозный, и если он получит грант, это расширит туристические возможности региона и создаст на его территории целый комплекс достопримечательностей, многие из которых сегодня незаслуженно обделены вниманием не только гостей курорта, но и местных жителей.

Итоги конкурса «Малые города и исторические поселения» будут подведены в начале марта.

*Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото автора*



МИР УВЛЕЧЕНИЙ

И БУДЕТ ПАРК,
И БУДЕТ СКВЕР!

Новый год для юных жителей города начался с новых возможностей продемонстрировать свои таланты.

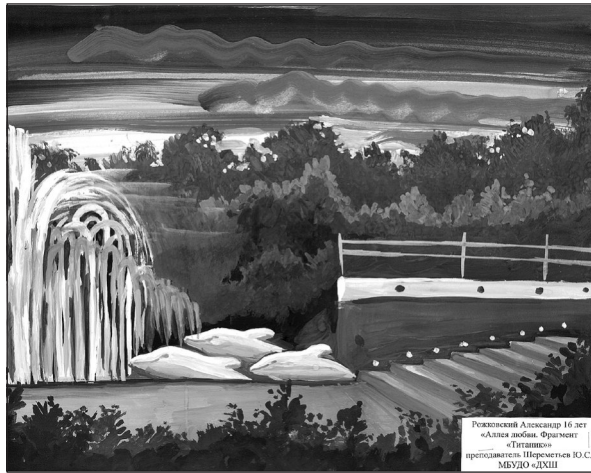
В Железноводске провели конкурс детского художественного творчества «Формирование современной городской среды».

Участникам предложили пофантазировать и изобразить общественные территории, которые выбрали горожане для рейтингового голосования, в уже благоустроенном виде.

Как будут выглядеть Аллея любви, сквер «Школьный» и сквер возле мемориала в поселке Иноземцево? Конкурсанты придумали свои варианты развития событий. На суд общественной комиссии было представлено 90 работ.

В результате призерами единогласно были признаны шесть юных художников.

Победителем в старшей возрастной категории (старше 10 лет) стал воспитанник Детской художественной школы имени Н.С. Качинского Александр Рожковский.



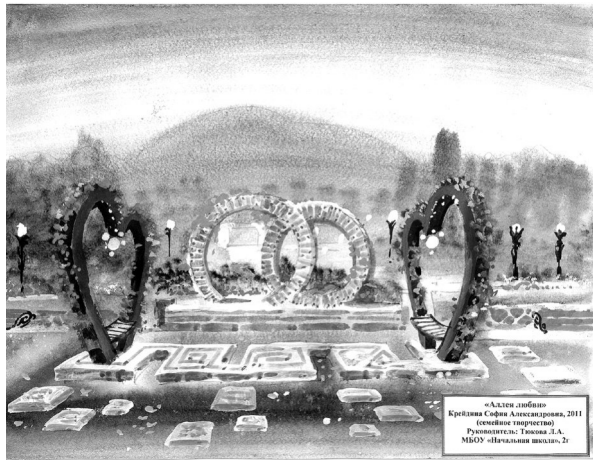
Комиссия оценила оригинальность его идеи стилизовать Аллею любви под носовую часть «Титаника», чтобы влюбленные смогли почувствовать себя героями легендарного фильма.

В младшей возрастной категории (до 10 лет) 1 место заняла ученица Начальной школы София Крейдина. Она предложила оформить Аллею любви и все ее малые архитектурные формы в романтическом стиле в виде обручальных колец.

Победители и призеры будут награждены дипломами и ценными призами. Церемония пройдет 8 февраля 2020 года в парке имени Станислава Говорухина.

P.S. Общественная комиссия благодарит всех участников и организаторов конкурса за неравнодушные и активное участие в формировании современной городской среды.

Юлия НЕБИШИНЕЦ



УВАЖАЕМЫЕ АРЕНДАТОРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» создана Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Она обеспечивает прием, учет и передачу информации между ее участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, организации по приему платежей, порталы, многофункциональные центры. Взаимодействие производится через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Функции по созданию, ведению, развитию и обслуживанию ГИС ГМП осуществляет Федеральное казначейство.

В соответствии с п. 5 ст. 21.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска не позднее дня осуществления начисления арендной платы направляет информацию, необходимую для ее уплаты, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

ГИС ГМП позволяет физическим и юридическим лицам получить информацию о своих обязательствах по принципу «единого окна».

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска напоминает, что уплату арендных платежей за использование земельных участков за 1 квартал 2020 года необходимо произвести до 15 марта 2020 года.

Убедительно призываем вас исполнить свои обязательства по договорам аренды земельных участков. Все поступившие в бюджет платежи позволяют реализовать значимые проекты нашего города.

Получить информацию о начислениях по арендной плате за земельные участки вы можете в офисах МФЦ.

Напоминаем также, что в 2020 году были введены коды бюджетной классификации для оплаты пени за несвоевременное внесение арендной платы за земельные участки, а также за оплату задолженности по арендной плате, взысканной по судебным решениям.

Для удобства арендаторов земельных участков сформированы универсальные штрих-коды по арендным платежам, которые включают в себя реквизиты управления имущественных от-

ношений администрации города-курорта.

Штрих-коды протестированы в каналах Сбербанка, работают корректно и предназначены для использования в терминалах, офисах банка, мобильном приложении.

Ознакомиться с измененными реквизитами можно на официальном сайте Думы и администрации Железноводска в разделе объявления управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, в офисах МФЦ, а также непосредственно в управлении имущественных отношений администрации.

По всем вопросам вы можете обратиться в управление имущественных отношений администрации по адресу:

**Железноводск,
ул. Строителей, 32, офис 12.
Приемный день – вторник
с 9.00 до 13.00.
Телефон 8(87932)4-22-92.
Адрес электронной почты
uiozhv@mail.ru.**

УИО администрации
города-курорта Железноводска

ПОБЕДИТЕЛИ

Ветеран-освободитель Железноводска Дмитрий Шлык награжден юбилейной медалью к 75-летию Великой Победы.

Дмитрий Никитович освобождал Железноводск и Пятигорск зимой 1943 года. Сейчас он проживает в Краснодаре.

Ветеран рассказал, что на фронт отправился двадцатилетним юношей в 1942 году. Принимал участие в боях за освобождение Северного Кавказа. Награжден двумя орденами Отечественной войны, 16 медалями, в том числе «За боевые заслуги» и «За отвагу».

Напомним, что в Железноводске юбилейную награду, учрежденную 13 июня 2019 года Президентом России Владимиром Путиным, торжественно вручат 228 жителям города.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска



НОВОСТИ СПОРТА

Иван Савин, Яна Малёванная и Андрей Струговец поднялись на высшую ступень пьедестала первенства Северо-Кавказского федерального округа по кудо.

Призерами также стали другие члены сборной Железноводска – Мурад Байрамов, Тимур Струговец, Виолетта Яковенко и Вадим Берлизов.

Теперь победителям турнира предстоит отстоять спортивную честь Ставрополя на татами первенства России, которое будет проходить весной в Москве.

Константин Вдовыдченко завоевал медаль чемпионата России по стрельбе из лука.



В турнире принимали участие более 130 спортсменов из 40 регионов России.

Лучник из Железноводска выступал в категории «Традиционный лук».

Дзюдоистов из Железноводска готовит к Кубку Европы прославленный спортсмен Эцио Гамба.

Итальянский спортсмен, олимпийский чемпион, тренирует национальную сборную России по дзюдо с 2008 года.

Уже совсем скоро Роман Резников, Артем Строкун и Даниил Драновский станут участниками главных соревнований Европы.

Наставник спортсменов Давид Абрамян рассказал, что ребята настроены на победу. «Первым выступает Роман Резников. Он выйдет на татами в Италии с 7 по 10 февраля, а Даниил Драновский и Артем Строкун едут в Испанию, чтобы выступить на Кубке Европы, который будет проходить с 14 по 17 февраля», – пояснил тренер.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ПЕРВЫЙ

- 5.15 ФИЛЬМ «ЗИМНИЙ РОМАН» (12+)
 6.00 НОВОСТИ
 6.10 «ЗИМНИЙ РОМАН» (12+)
 7.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
 7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
 8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
 9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)
 11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
 13.55 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
 14.55 «ТАТЬЯНА ТАРАСОВА. «ЛЕД, КОТОРЫМ Я ЖИВУ» (12+)
 15.50 «ТОЧЬ-В-ТОЧЬ» (16+)
 17.05 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО БИАТЛОНУ 2020. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. 12,5 КМ. МУЖЧИНЫ.
 17.50 «ТОЧЬ-В-ТОЧЬ» (16+)
 19.25 «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» НОВЫЙ СЕЗОН (0+)
 21.00 «ВРЕМЯ»
 22.00 «DANCE РЕВОЛЮЦИЯ» (6+)
 23.45 КОМЕДИЯ «ДОЧЬ И ЕЕ МАТЬ» (18+)
 1.20 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
 2.15 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
 3.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

- 4.30 ФИЛЬМ «НЕЛЮБИМАЯ» (12+).
 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
 8.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
 9.30 «УСТАМА МЛАДЕНЦА».
 10.20 «СТО К ОДНОМУ» ТЕЛЕИГРА.
 11.10 ВСЕРОССИЙСКИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ «ТЕСТ». (12+).
 12.05 ФИЛЬМ «ПОТЕРЯННОЕ СЧАСТЬЕ». (12+).
 14.00 ФИЛЬМ «БУМАЖНЫЙ САМОЛЁТИК». (12+).
 17.50 «НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ!» (12+).
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
 22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
 1.30 ФИЛЬМ «МАМА ВЫХОДИТ ЗАМУЖ». (12+)

НТВ

- 5.25 «СЕКРЕТНАЯ АФРИКА. РУССКИЙ МОЗАМБИК» (16+).
 6.10 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
 8.00 СЕГОДНЯ.
 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).

- 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
 11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
 13.00 «НАШПОТРЕБНАД-ЗОР» (16+).
 14.10 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
 15.00 СВОЯ ИГРА (0+).
 16.00 СЕГОДНЯ.
 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»
 20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
 21.45 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
 22.55 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
 1.55 ФИЛЬМ «КОЛЛЕКТОР» (16+).
 3.05 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ» (16+).

СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
 6.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
 6.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
 7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
 7.35 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
 8.00 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
 8.20 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
 9.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+).
 10.05 СУБТИТРЫ. «МИНЬОНЫ» (6+). М/Ф.
 11.55 «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA» (16+). КОМЕДИЙНАЯ ДРАМА.
 14.05 «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ» (16+). БОЕВИК.
 16.05 «ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ» (12+). БОЕВИК.
 18.20 СУБТИТРЫ. «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» (12+). БОЕВИК.
 21.00 «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАЙН» (12+). БОЕВИК.
 23.30 «БЕЗ ЛИЦА» (16+). ТРИЛЛЕР
 2.10 «ШОПОГОЛИК» (12+). КОМЕДИЯ.
 3.50 «КЕЙТ И ЛЕО» (12+). КОМЕДИЯ.
 5.40 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
 9.00 «САШАТАНЯ». (16+).
 11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
 12.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ-2» (16+). КОМЕДИЯ
 14.00 «ТОЛЯ-РОБОТ» (16+).
 22.00 «STAND UP» (16+).
 23.00 «ДОМ-2» (16+).
 1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
 1.35 «ТНТ MUSIC» (16+).
 2.00 «ЖИЗНЬ ХУЖЕ ОБЫЧНОЙ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 3.30 «ПЕРЕКРЕСТОК МИЛЛЕРА» (16+). ТРИЛЛЕР.
 5.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).

- 6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 5.40 «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ». Х/Ф (12+).
 7.20 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
 7.45 «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ» (16+).
 8.10 БОЛЬШОЕ КИНО. «КИН-ДЗА-ДЗА!» (12+).
 8.40 «ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ». Х/Ф (12+).
 10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
 11.55 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.50 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
 15.05 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕИЗВЕСТНЫЕ БРАКИ ЗВЕЗД» (12+).
 15.55 «ЖЕНЩИНЫ АЛЕКСАНДРА АБДУЛОВА». (16+).
 16.50 «ПРОЩАНИЕ. ОЛЬГА АРОСЕВА» (16+).
 17.40 «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ». Х/Ф (12+).
 21.55 ДЕТЕКТИВ «ТАНЦЫ МАРИОНЕТОК» (16+).
 0.40 СОБЫТИЯ.
 0.55 «ТАНЦЫ МАРИОНЕТОК». (16+).
 1.40 «БАРС И ЛЯЛЯКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
 3.20 «РОЗА И ЧЕРТОПОЛОХ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 4.55 «ЗАКУЛИСНЫЕ ВОЙНЫ ЮМОРИСТОВ». (12+).
 5.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
 8.00 «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА». Х/Ф
 9.30 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
 10.10 «КИН-ДЗА-ДЗА!» Х/Ф
 12.20 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
 12.45 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЗООПАРКИ ЧЕХИИ.
 13.25 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ПРЕСТУПЛЕНИЕ И ПОКАЯНИЕ».
 13.55 «ИГРА В КАРТЫ ПО-НАУЧНОМУ». Х/Ф
 15.45 К 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ. «КАК ВЫЙТИ ИЗ АДА. ЗЕЛЬВЕНСКИЙ ПРОРЫВ».
 16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ».
 17.15 «ПЕШКОМ...».
 17.45 «БУРОВ И БУРОВ».
 18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА». НИНА ШАЦКАЯ.
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ.
 20.10 «РАБА ЛЮБВИ». Х/Ф
 21.40 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». ОПЕРА ДЖ. ВЕРДИ «СИЛА СУДЬБЫ».
 0.50 «ИГРА В КАРТЫ ПО-НАУЧНОМУ». Х/Ф
 2.40 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

- 6.00 «АНАТОЛИЙ ТАРАСОВ. ВЕК ХОККЕЯ». (12+)
 7.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «АТАЛАНТА» - «РОМА» (0+)
 9.10 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ. (0+)
 10.50 НОВОСТИ
 11.00 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. СКЕЛЕТОН. ЖЕНЩИНЫ. 1-Я ПОПЫТКА.
 12.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 12.30 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. СКЕЛЕТОН. ЖЕНЩИНЫ. 2-Я ПОПЫТКА.
 13.25 САМЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. МУЖЧИНЫ. 1-Я ПОПЫТКА.
 14.40 НОВОСТИ
 14.45 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ГОНКА ПРЭСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ.
 16.00 НОВОСТИ
 16.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 16.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «МАТЧ ЗВЕЗД».
 20.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «КАЛЬЯРИ» - «НАПОЛИ».
 21.55 НОВОСТИ
 22.00 ВСЕ НА МАТЧ!
 22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «РЕАЛ» (МАДРИД) - «СЕЛЬТА».
 0.55 САМЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ (0+)
 2.10 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА НА ОТДЕЛЬНЫХ ДИСТАНЦИЯХ. (0+)
 2.40 БОРЬБА. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ВОЛЬНАЯ БОРЬБА. ФИНАЛЫ. (0+)
 3.40 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. БОБСЛЕЙ. ДВОЙКИ. (0+)
 4.20 ШОРТ-ТРЕК. КУБОК МИРА. (0+)
 4.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ КЛУБОВ «МУНДИАЛИТО-2020». ФИНАЛ. (0+)

ПЯТЫЙ

- 5.00 «РЕДКАЯ ГРУППА КРОВИ». (12+) МЕЛОДРАМА
 7.05 «МОЯ ПРАВДА. НИКОЛАЙ КАРАЧЕНЦОВ. ЖИЗНЬ ВСЕГДА ПРАВА» (16+)
 8.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)
 9.00 «МОЯ ПРАВДА. БРАТЬЯ ЗАПАШНЫЕ. СРЕДИ ХИЩНИКОВ» (16+)
 10.00 «КЛАССИК» (16+)
 12.05 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+) ДЕТЕКТИВ
 22.25 «БАРСЫ». (16+) БОЕВИК
 2.05 «КЛАССИК» (16+)
 3.40 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

- 5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
 7.00 КИНО: «ПРЕСТУПНИК» (16+).
 9.00 КИНО: «ЗАЛОЖНИЦА» (16+).

- 10.40 КИНО: «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+).
 13.00 КИНО: «КОВБОИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (16+).
 15.30 КИНО: «УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ» (США). (12+).
 17.30 КИНО: «ДЖОН КАРТЕР» (США). (12+).
 20.00 КИНО: «ИСХОД: ЦАРИ И БОГИ» (12+).
 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
 0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
 3.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
 4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННИЙ» (16+).

ЧЕ!

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
 8.00 «ТУРИСТЫ» (16+).
 10.00 «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С.
 21.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
 22.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
 23.00 «+100500» (18+).
 23.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
 0.00 «УБИТЬ БИЛЛА-2» (18+). БОЕВИК.
 2.30 «ТУРИСТЫ» (16+).
 4.10 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
 5.30 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 КАДРОВ» (16+).
 6.35 «ЛЕРА» (16+). МЕЛОДРАМА.
 8.35 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+).
 8.50 «СВОДНЫЕ СЕСТРЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 11.00 «РАНЕНОЕ СЕРДЦЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 14.45 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+). ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА.
 19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА.
 23.25 «ЗИМНИЙ СОН» (16+). РОЖДЕСТВЕНСКАЯ МЕЛОДРАМА
 1.30 «РАЙСКИЙ УГОЛОК». (16+). МЕЛОДРАМА.
 4.55 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
 10.45 Х/Ф. «ОЗЕРО СТРАХА-2». (16+).
 12.30 Х/Ф. «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ». (16+).
 14.30 Х/Ф. «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ: ПОВТОРНЫЙ УДАР». (16+).
 16.45 Х/Ф. «ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ». (16+).
 19.00 Х/Ф. «ГРАНЬ БУДУЩЕГО». (12+).
 21.15 Х/Ф. «ОБЛАСТИ ТЬМЫ». (16+).
 23.30 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ. ЗРИТЕЛИ ПРОТИВ ЗВЕЗД». (12+).
 0.45 Х/Ф. «ГОРОД, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ЗАКАТА». (18+).
 2.15 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).

Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

12+

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 10 ФЕВРАЛЯ ПО 16 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

7 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА В 10.00

в здании администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края состоится выездной прием граждан по личным вопросам министром строительства и архитектуры Ставропольского края **В.А. САВЧЕНКО**.

Запись на прием по телефону 4-28-75.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА-КУРОРТА!

В Отделе МВД России по городу Железноводску **каждую среду с 10.00 до 12.00 вы можете получить квалифицированную юридическую помощь** по направлению деятельности органов внутренних дел. Предварительная запись по телефону 3-17-83.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ВАМ, РАБОТОДАТЕЛИ!

В рамках Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве, заключенного между Советом министров Республики Крым и Правительством Ставропольского края в 2020 году, в республике Крым пройдет ряд специализированных выставочных мероприятий.

На выставках планируется обсуждение актуальных вопросов развития отраслей экономики в формате «круглых столов» с представителями органов власти, общественных организаций, товаропроизводителей и субъектов торговли.

Участники выставки смогут наладить деловые контакты с оптовыми покупателями, потребителями, презентовать свою продукцию, ознакомиться с последними тенденциями и новинками в различных сферах промышленного производства, торговли и услуг.

Подробную информацию о выставках, а также об условиях участия можно уточнить у организатора мероприятий – ООО «ЭКСПОКРЫМ».

Телефон 8(978)014-92-05, e-mail: expo@expocrimea.com, официальный сайт www.expocrimea.com.

УТСЗН администрации Железноводска

ООО «СТО» сообщает: на торгах по реализации имущества ООО «ОКС Севкавстройинвест» (Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, Промышленная ул., 1, ИНН 2627019445, ОГРН 1022603423259, дело о банкротстве № А63-2267/2011) посредством публичного предложения в срок до 25.01.2020г. победителем по лотам №№1-6 признан Мишин Д.Н. (ИНН 332807547963), цена предложения 155000руб., 201111руб., 201111руб., 201111руб., 1155000руб. соответственно, заинтересованность и участие в капитале отсутствуют.

№8

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 - ГАЗЕТА (497 РУБ. 28 КОП.) **84739** - ГАЗЕТА с приложением (627 РУБ. 30 КОП.)

22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРИТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ТРИГГЕР» (16+)
22.30 «ДОК-ТОК» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ». (12+).
23.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». (12+).
2.50 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.10 Т/С «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+).
21.00 Т/С «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА»

(16+).
23.10 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
0.00 СЕГОДНЯ.
0.10 «ПОЗДНЯКОВ» (16+).
0.20 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» (12+).
1.20 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
4.35 Т/С «ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» (12+). КОМЕДИЯ.
7.10 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
8.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.20 «РЕАЛЬНАЯ БЕЛКА» (6+). М/Ф.
11.00 «ТРОН. НАСЛЕДИЕ» (12+). БОЕВИК.
13.25 «ЛЁД» (12+). ДРАМА.
15.55 СУБТИТРЫ. «ДЫЛДЫ» (16+).
19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).
20.00 «ОСОБНЯК С ПРИВИДЕНИЯМИ» (12+). КОМЕДИЯ.
21.45 «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (0+). ФИЛЬМ.
0.05 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» (18+).
1.05 «СТАВКА НА ЛЮБОВЬ» (12+). МЕЛОДРАМА.
2.45 «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ» (16+). БОЕВИК.
4.20 «ПАПА-МАМА ГУСЬ» (6+). М/Ф.
5.40 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+).
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+).
21.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛОЖЬ» (16+). УЖАСЫ
3.10 «ВИНОВАТЫ ЗВЕЗДЫ» (12+). ДРАМА
5.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.40 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК». Х/Ф (12+).
10.00 «РИММА И ЛЕОНИД МАРКОВЫ. НА ВЕСАХ СУДЬБЫ». (12+).
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ ВАРЧУК» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТ-

БОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». ДЕТЕКТИВ (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «НЕСОГЛАСНЫЕ БУКВЫ». (16+).
23.10 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-3». Т/С (16+).
3.10 «ПРОЩАНИЕ. ОЛЕГ ПОПОВ» (16+).
3.55 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. НАРКОБАРОНЫ ЗАСТОЯ» (16+).
4.35 «ВСЯ ПРАВДА» (16+).
5.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ. **6.35** «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ. **7.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ. **7.35** «НИКОЛА ПУШКИН».
8.20 «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ». Х/Ф
9.30 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «НАСЛЕДСТВО ДЛЯ КАТЕРИНЫ».
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ. **10.15** «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «СЛОВО АНДРОНИКОВА. «ТАГИЛЬСКАЯ НАХОДКА». 1976.
12.25 ВЛАСТЬ ФАКТА.
13.10 К 85-ЛЕТИЮ ВЛАДИМИРА РЕШЕТТЕРА. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
14.05 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА. «ДАНИЯ. СОБОР РОСКИЛЛЕ».
14.20 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ДИПЛОМАТИЯ ДРЕВНЕЙ РУСИ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ.
15.25 «БОРИС ПАСТЕРНАК. РАСКОВАННЫЙ ГОЛОС».
15.55 «АГОРА».
16.55 «МЕРТВЫЕ ДУШИ». Т/С.
18.05 «НЕСТОЛИЧНЫЕ ТЕАТРЫ».
18.45 ВЛАСТЬ ФАКТА.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ
21.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.20 «РАСКОЛ». Т/С. (16+)
23.10 «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. АЛЕКСАНДР АДАБАШЬЯН».
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА. ОЛЕГ ДЕМИДОВ. «АНАТОЛИЙ МАРИЕНГОФ: ПЕРВЫЙ ДЕНДИ СТРАНЫ СОВЕТОВ».
0.30 ВЛАСТЬ ФАКТА.
1.10 XX ВЕК. «СЛОВО АНДРОНИКОВА. «ТАГИЛЬСКАЯ НАХОДКА».
2.25 РОМАН В КАМНЕ

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!». (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАЩЕПЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «ТЕРМИНАТОР

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ДЮДО. Турнир «БОЛЬШОГО ШЛЕМА». (0+)
10.55 НОВОСТИ
11.00 «КАТАРСКИЕ ИГРЫ

2020». (12+)
11.20 ФУТБОЛ. КУБОК ПАРИМАТЧ ПРЕМЬЕР - 2020. «РОСТОВ» - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА). (0+)
13.20 НОВОСТИ
13.30 ВСЕ НА МАТЧ!
14.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ОСАСУНА» - «РЕАЛ» (МАДРИД) (0+)
16.30 НОВОСТИ
16.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БЕТИС» - «БАРСЕЛОНА» (0+)
18.35 «КАТАРСКИЕ ИГРЫ 2020». (12+)
18.55 НОВОСТИ
19.00 ВСЕ НА МАТЧ!
19.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ).
21.25 «ВАР В РОССИИ». (12+)
21.55 НОВОСТИ
22.00 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ
23.00 «КУРС ЕВРО». (12+)
23.20 ВСЕ НА МАТЧ!
0.00 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ХИМКИ» - «НИЖНИЙ НОВГОРОД» (0+)
2.00 ХОККЕЙ. ЕВРОТУР. «ШВЕДСКИЕ ИГРЫ». РОССИЯ - ЧЕХИЯ (0+)
4.15 «НА ВЕРШИНЕ МИРА: ИСТОРИЯ МОХАММЕДА АЛИ». Х/Ф. (16+)

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.
9.00 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
10.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
15.00 «БУДЬ КРУЧЕ» (16+). КОМЕДИЯ
17.30 «РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ» (16+). КОМЕДИЯ.
19.30 «+100500» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «ШУТНИКИ» (16+).
2.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.
5.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
5.30 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+)
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2. ЖЕСТОКОСТЬ» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. ДЫМ» (16+)
1.55 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.25 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

ДОМАШНИЙ

6.30 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.40 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ВЕДЬМА СЕМЁНОВНА». (16+).
12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.30 «ПОРЧА» (16+).
15.00 «ОГРАБЛЕНИЕ ПОЖЕНСКИ» (16+). ДЕТЕКТИВ-НАЯ КОМЕДИЯ.
19.00 «ТОЛЬКО НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.10 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.15 «ПОРЧА» (16+).
2.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
4.05 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
4.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСП». (12+).
23.00 Х/Ф. «ЭПИДЕМИЯ». (16+).
1.45 «СВЕРХЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).
5.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

3: ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+).
22.10 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
0.30 КИНО: БРЮС «МЕРКУРИЙ В ОПАСНОСТИ» (16+).
2.30 КИНО: «ХУЖЕ, ЧЕМ ЛОЖЬ» (16+).
4.00 КИНО: «ДО ПРЕДЕЛА» (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.
9.00 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
10.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
15.00 «БУДЬ КРУЧЕ» (16+). КОМЕДИЯ
17.30 «РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ» (16+). КОМЕДИЯ.
19.30 «+100500» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «ШУТНИКИ» (16+).
2.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.
5.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ» (16+).
5.30 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.40 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ВЕДЬМА СЕМЁНОВНА». (16+).
12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.30 «ПОРЧА» (16+).
15.00 «ОГРАБЛЕНИЕ ПОЖЕНСКИ» (16+). ДЕТЕКТИВ-НАЯ КОМЕДИЯ.
19.00 «ТОЛЬКО НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.10 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.15 «ПОРЧА» (16+).
2.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
4.05 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
4.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСП». (12+).
23.00 Х/Ф. «ЭПИДЕМИЯ». (16+).
1.45 «СВЕРХЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).
5.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

ПЕРВЫЙ

6.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
9.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 «АННА ГЕРМАН. ДОМ ЛЮБВИ И СОЛНЦА» (12+)
11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
13.55 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
14.40 К ДНЮ РОЖДЕНИЯ ПЕВИЦЫ. «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ: АННА ГЕРМАН» (12+)
16.35 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО БИАТЛОНУ 2020. СПРИНТ. 10 КМ. МУЖЧИНЫ.
17.50 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ВЫСШАЯ ЛИГА (16+)
23.20 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)
0.30 ФИЛЬМ «МОЯ КУЗИНА РЭЙЧЕЛ» (16+)
2.15 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.10 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.55 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
8.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ».
9.30 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
10.20 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
11.10 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».
13.40 ФИЛЬМ «СЛЁЗЫ НА ПОДУШКЕ». (12+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 ФИЛЬМ «ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК». (12+).
1.10 ФИЛЬМ «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ГЕНИЙ». (12+)

НТВ

5.10 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
5.35 БОЕВИК «АНТИСНАЙПЕР. НОВЫЙ УРОВЕНЬ» (16+).
7.20 СМОТР (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ МИМИНЫМ» (0+).
8.45 «ДОКТОР СВЕТ» (16+).
9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+).
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА С СЕР-

ГЕЕМ МАЛОЗЁМОВЫМ» (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
14.05 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
15.00 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.50 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+).
22.45 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+).
23.30 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ (16+).
1.20 «СЕКРЕТНАЯ АФРИКА. ВЫЖИТЬ В АНГОЛЬСКОЙ САВАННЕ» (16+).
2.10 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
3.00 Т/С «ПЕСВДОНИМ «АЛБАНЕЦ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
7.35 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.20 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.00 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+). КУЛИНАРНОЕ ШОУ.
10.00 СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.30 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» (16+)
19.40 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ГОЛОС. ДЕТИ». НОВЫЙ СЕЗОН (0+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.25 «ZZ TOP: СТАРАЯ ДОБРАЯ ГРУППА ИЗ ТЕХАСА» (16+)
2.05 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
5.15 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 «ЮМОРИНА». (16+).
23.40 ФИЛЬМ «НЕЛЮБИМАЯ». (12+).
3.05 ФИЛЬМ «СТЕРВА». (12+)

НТВ

5.15 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.15 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).
21.00 БОЕВИК «НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ» (16+).
23.10 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
23.40 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ГРУППА «АЛЬЯНС» (16+).
1.00 «ПОЛИЦАИ» (16+).
2.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

(0+).

2.50 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» (12+). КОМЕДИЯ.
7.10 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
8.00 «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (12+). ФИЛЬМ.
10.25 «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
19.25 СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
21.00 «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA» (16+). ДРАМА.
23.15 «ШОПОГОЛИК» (12+). КОМЕДИЯ.
1.15 «КЕЙТ И ЛЕО» (12+). КОМЕДИЯ.
3.15 «ДНЕВНИК СЛАБАКА. ДОЛГИЙ ПУТЬ» (12+). КОМЕДИЯ.
4.40 «ДАФИ ДАК. ОХОТНИКИ ЗА ЧУДОВИЩАМИ» (0+). М/Ф.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «ГОЛАЯ ПРАВДА» (16+). МЕЛОДРАМА.
15.30 «ЛЮБОВЬ ЗЛА» (12+). ФЭНТЭЗИ/ДРАМА
17.45 «КРАСОТКА НА ВСЮ ГОЛОВУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
20.00 «НАМ НАДО СЕРЬЕЗНО ПОВОРОТИТЬ» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «СОМЕДУ БАТЛ (СЕЗОН 2020)» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «СИМПСОНЫ В КИНО» (16+). М/Ф.
2.45 «ОТЕЛЬ «МЭРИГОЛД»: ЛУЧШИЙ ИЗ ЭКЗОТИЧЕСКИХ» (12+). ДРАМА
4.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН». «ФИНАЛ» (16+).
5.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.40 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ОБЛОЖКА. ЧТОБ Я ТАК ЖИЛ!» (16+).
8.45 ДЕТЕКТИВ «ЗМЕИ И ЛЕСТНИЦЫ» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЗМЕИ И ЛЕСТНИЦЫ». (12+).
13.00 ЛЕОНИД ЯКУБОВИЧ В ПРОГРАММЕ «ОН И ОНА» (16+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «10 САМЫХ... ЗВЕЗДНЫЕ ПЕНСИОНЕРЫ» (16+).
15.40 «РОЗА И ЧЕРТОПОЛОХ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА». ДЕТЕКТИВ (12+).
20.00 «КРАСАВИЦА И ВОРЫ». ДЕТЕКТИВ (12+).
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ.
23.10 «БАРС И ЛЯЛКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
1.10 «РОКОВЫЕ ВЛЕЧЕНИЯ. ЖИЗНЬ БЕЗ ТОРМОЗОВ».

(12+).
1.55 «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+).
2.35 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ (16+).
3.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
3.50 «НАЙТИ И ОБЕЗВРЕДИТЬ». Х/Ф (0+).
5.15 «ЛЮДИЛА ЧУРСИНА. ПРИНИМАЙТЕ МЕНЯ ТАКОЙ!» (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ЦИНЬ ШИХУАНДИ, ПРИНИМАЙТЕ ВЕЧНОЙ ИМПЕРИИ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».
8.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭЛЬ ГРЕКО.
9.05 «РАСКОЛ». Т/С. (16+)
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА». Х/Ф
11.45 «ОСТРОВА». НИКОЛАЙ КРЮЧКОВ.
12.30 ДНЕВНИК XIII ЗИМНЕГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ ИСКУССТВ ЮРИЯ БАШМЕТА В СОЧИ.
13.00 ОТКРЫТАЯ КНИГА. ОЛЕГ ДЕМИДОВ.
13.30 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
14.10 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КЛОД МОНЕ.
14.20 «ЕВРОПЕЙСКИЙ КОНЦЕРТ. БИСМАК И ГОРЧАКОВ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
15.40 «ЭНИГМА. ПААТА БУРЧУЛАДЗЕ».
16.20 «МЕРТВЫЕ ДУШИ». Т/С.
17.50 КОНЦЕРТ ВЕНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА В МАКАО
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «ИСКАТЕЛИ».
20.30 «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
21.25 «РОЗЫГРЫШ». Х/Ф
23.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.20 «МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС. МУЗЫКАЛЬНЫЙ ИНТЕРВАЛ ДЛИННОЮ В 30 ЛЕТ».
0.05 «ЖЕНЩИНА ФРАНЦУЗСКОГО ЛЕЙТЕНАНТА». Х/Ф
2.10 «ИСКАТЕЛИ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ КЛУБОВ «МУНДИАЛИТО-2020». «СПАРТАК» (МОСКВА, РОССИЯ) - «ОЛМАНГО» (БРАЗИЛИЯ). (0+)
10.05 пляжный футбол. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ КЛУБОВ «МУНДИАЛИТО-2020». «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА, РОССИЯ) - «ЛЕВАНТЕ» (ИСПАНИЯ). (0+)
11.10 НОВОСТИ
11.15 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+)
12.45 НОВОСТИ
12.50 ВСЕ НА МАТЧ!
13.25 САННЫЙ СПОРТ. ЧЕМ-

ПИОНАТ МИРА. СПРИНТ. ДВОЙКИ.
13.55 НОВОСТИ
14.00 ВСЕ НА МАТЧ!
14.20 САННЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
14.50 ВСЕ НА МАТЧ!
15.15 САННЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ.
15.45 НОВОСТИ
15.50 ВСЕ НА МАТЧ!
16.20 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ.
18.35 НОВОСТИ
18.40 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ СПОРТЕ» (12+)
19.10 пляжный футбол. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ КЛУБОВ «МУНДИАЛИТО-2020». «СПАРТАК» (МОСКВА, РОССИЯ) - «БРАГА» (ПОРТУГАЛИЯ).
20.20 НОВОСТИ
20.25 пляжный футбол. КЛУБНЫЙ ЧЕМПИОНАТ МИРА «МУНДИАЛИТО-2020». «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА, РОССИЯ) - «ТОКИО ВЕРДИ» (ЯПОНИЯ).
21.35 НОВОСТИ
21.40 ВСЕ НА МАТЧ!
22.05 «ТОЧНАЯ СТАВКА» (16+)
22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «АЙНТРАХТ».
0.25 ВСЕ НА МАТЧ!
0.45 КОНЫКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. ЧЕМПИОНАТ МИРА НА ОТДЕЛЬНЫХ ДИСТАНЦИЯХ.
4.00 БОРЬБА. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНСКАЯ БОРЬБА. ФИНАЛЫ. (0+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ИСЧЕЗНУВШИЙ РЕБЕНОК». (16+).
12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.30 «ПОРЧА» (16+).
15.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
19.00 «РАНЕНОЕ СЕРДЦЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «СВОДНЫЕ СЕСТРЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.05 «ПОРЧА» (16+).
1.35 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
3.05 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
3.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!». (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+). ДРАМА.
9.00 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
10.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
12.00 «ДОРОГА» (16+).
14.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
14.50 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ ХИЛЛЗ-2» (0+). БОЕВИК.
17.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕВЕРЛИ ХИЛЛЗ-3» (0+). БОЕВИК.
19.00 «НЕИСТРЕБИМЫЙ ШПИОН» (16+). КОМЕДИЯ.
20.40 «УБИТЬ БИЛЛА» (16+). БОЕВИК.
23.00 «УБИТЬ БИЛЛА-2» (18+). БОЕВИК.
1.45 «ШУТНИКИ» (16+).
2.10 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+). ДРАМА.
5.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
5.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ИСЧЕЗНУВШИЙ РЕБЕНОК». (16+).
12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.30 «ПОРЧА» (16+).
15.00 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «РАНЕНОЕ СЕРДЦЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «СВОДНЫЕ СЕСТРЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
1.05 «ПОРЧА» (16+).
1.35 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
3.05 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+).
3.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
20.00 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ТРИГГЕР» (16+)
22.30 «ДОК-ТОК» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
23.55 «ПРАВО НА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» (16+)
1.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
2.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «ГАДАЛКА». (16+).
11.00 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).
12.00 «ВЕРНУШИСЬ». (16+).
13.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «ВЕРНУШИСЬ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Х/Ф. «ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ». (16+).
22.00 Х/Ф. «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ 2049». (16+).
1.00 Х/Ф. «ЧЕЛЮСТИ». (16+).
2.45 «ПСИХОСОМАТИКА». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ТРИГГЕР» (16+)
22.30 «ДОК-ТОК» (16+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
23.55 «ПРАВО НА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» (16+)
1.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
2.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ». (12+).
23.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». (12+).
2.50 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.15 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).
21.00 Т/С «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+).
23.10 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
0.00 СЕГОДНЯ.
0.10 «КРУТАЯ ИСТОРИЯ» (12+).
1.05 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
4.35 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-

НЕЦ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» (12+). КОМЕДИЯ.
7.10 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛЛЕЙ» (6+). М/С
7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
8.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).
9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». «СМЕХВОК» (16+).
9.45 «БОГАТЕНЬКИЙ РИЧИ» (12+). КОМЕДИЯ.
11.40 «ОСОБНЯК С ПРИВИДЕНИЯМИ» (12+). КОМЕДИЯ.
13.25 «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (0+). ФИЛЬМ.
15.55 «ДЫЛДЫ» (16+).
19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).
20.00 «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). КОМЕДИЯ.
22.10 «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (0+). ФИЛЬМ.
0.35 «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+). КОМЕДИЯ.
2.25 «СЕМЕЙНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ» (16+). КОМЕДИЯ.
3.45 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ-2! РИФ» (16+). БОЕВИК.
5.10 «В СТРАНЕ НЕВЫУЧЕННЫХ УРОКОВ» (0+). М/Ф.
5.30 «ПОХИТИТЕЛИ КРАСОК» (0+). М/Ф.
5.50 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+).
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ОДИН ПРЕКРАСНЫЙ ДЕНЬ» (12+). ДРАМА
2.50 «ПОЛОХИ ДЕВЧОНКИ» (16+). БОЕВИК
4.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).
8.45 «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО». Х/Ф (12+).
10.35 «ЛЮДИЛА ЧУРСИНА. ПРИНИМАЙТЕ МЕНЯ ТАКОЙ!» (12+).
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.35 «МОЙ ГЕРОЙ. ДМИТРИЙ ПОДНОЗОВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.20 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». ДЕТЕКТИВ (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «ОСТОРОЖНО, МОШЕН-

НИКИ! СМЕРТЕЛЬНЫЙ СЕРВИС» (16+).
23.05 «МУЖЧИНЫ ГАЛИНЫ БРЕЖНЕВОЙ». (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-3». Т/С (16+).
3.10 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕДЕТСКАЯ РОЛЬ» (12+).
3.55 «МУЖЧИНЫ ГАЛИНЫ БРЕЖНЕВОЙ». (16+).
4.35 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! СМЕРТЕЛЬНЫЙ СЕРВИС» (16+).
5.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «КАК ВОЗВОДИЛИ ВЕЛИКУЮ КИТАЙСКУЮ СТЕНУ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».
8.55 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
9.05 «РАСКОЛ». Т/С. (16+)
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «ДОРОГАЯ ТАТЬЯНА ИВАНОВНА...».
12.10 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
12.25 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
13.10 «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ». ВАСИЛИЙ КАЧАЛОВ.
13.50 РОМАН В КАМНЕ. «ИСПАНИЯ. ТОРТОСА».
14.20 ИНОСТРАННОЕ ДЕЛО. «ВЕЛИКИЙ ПОСОЛ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ.
15.25 «БОРИС ПАСТЕРНАК: РАСКОВАННЫЙ ГОЛОС».
15.55 «ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ».
16.25 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
16.40 «МЕРТВЫЕ ДУШИ». Т/С.
18.00 «НЕСТОЛИЧНЫЕ ТЕАТРЫ».
18.40 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ
21.35 «РАЗОЧАРОВАННЫЙ АРАКЧЕЕВ».
22.20 «РАСКОЛ». Т/С. (16+)
23.10 «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ. АЛЕКСАНДР АДАБАШЬЯН».
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 «БУРОВ И БУРОВ».
0.45 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
1.30 XX ВЕК. «ДОРОГАЯ ТАТЬЯНА ИВАНОВНА...».
2.25 РОМАН В КАМНЕ. «ИСПАНИЯ. ТОРТОСА».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+)

НТВ

5.20 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-
НЕЦ» (16+).
6.00 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОК-
ЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА»
(12+). КОМЕДИЯ.

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

ДЕТЕКТИВ (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.35 «КАРПОВ» (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+)
6.30 «ДЕТЯКИ СПОРТ». (16+)
7.00 НОВОСТИ

16.40 «КУБОК ПАРИМАТЧ ПРЕ-
МЬЕР. ИТОГИ» (12+)
17.10 НОВОСТИ
17.15 ВСЕ НА МАТЧ!

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+).
ДРАМА.
7.00 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.35 «КАРПОВ» (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖ-
ДЕНИЙ» (16+).

(16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-
СТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИ-
НЫМ». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 2» (16+).
ДРАМА.
7.00 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+).

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.

НТВ

5.15 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-
НЕЦ» (16+).

(12+). КОМЕДИЯ.
7.10 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛ-
ЛЕЙ» (6+). М/С
7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И
ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С

ТНТ

7.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩА-
ГА». (16+).

ТНТ

7.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩА-
ГА». (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
(6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.

НТВ

5.15 Т/С «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-
НЕЦ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.20 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА»

(12+). КОМЕДИЯ.
7.10 «ОХОТНИКИ НА ТРОЛ-
ЛЕЙ» (6+). М/С
7.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И
ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С

ТНТ

7.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩА-
ГА». (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)

0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-3».
Т/С (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+)
6.30 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+)

15.30 ВСЕ НА МАТЧ!
16.00 «ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕ-
ДИ КЛУБОВ. LIVE». (12+)

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ
8.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА».

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ». (16+).

ПРОГРАММА 112». (16+).
16.00 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «ЗАЛОЖНИЦА»
(16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+).
ДРАМА.
9.00 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ
ВИТЮ!» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР-
ШЕННОЛЕТНИХ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).

ПРОВЕРКА

В ЗОНЕ ВНИМАНИЯ — ЧАСТНЫЙ СЕКТОР

В Железноводске прошла противопожарная акция: сотрудники полиции, члены Общественного совета при городском отделе МВД России и представители регионального МЧС провели специальный рейд. В фокусе внимания специалистов семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и проживающие в частных домах с газовым отоплением.

Проблема пожаров с наступлением холодов становится особенно актуальной там, где граждане не могут себе позволить регулярное техническое обслуживание или замену оборудования. Дома подчас обогреваются открытым огнем от газовых плит, над ними сушатся вещи, чего делать категорически нельзя. Но бывает и так, что вместо газа люди используют электричество: старая электропроводка не выдерживает, происходят замыкания и возгорания.

Такие совместные мероприятия проводятся регулярно с целью привлечения внимания населения к проблемам пожаров. Специалисты рассказывают гражданам, как правильно вызывать пожарную охрану с мобильного телефона, разъясняют основные правила эксплуатации бытовых электронагревательных приборов, правила безопасного использования печного отопления, газового оборудования, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Участники рейда осмотрели жилые помещения и оборудова-



ние на соответствие требованиям пожарной безопасности, а также проверили состояние электропроводки и электрических отопительных приборов. Жильцам вручили памятки о мерах пожарной безопасности и напомнили телефоны экстренных служб.

Выявленные в ходе проверки нарушения хозяевам рекомендовано устранить в кратчайшие сроки. Важно помнить, что соблюдение элементарных правил по-

жарной безопасности и контроль за техническим состоянием оборудования позволяют сохранить жизнь и здоровье.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации звоните в пожарную охрану по номеру 01 (с сотового телефона – 101, 112).

Юлия МАЙБОГА, фото автора

ВСТРЕЧИ

Участковые уполномоченные полиции приняли участие в собрании представителей муниципалитета с горожанами.

Они рассказали об итогах работы за прошедший год, поделились целями и задачами на предстоящий период.

Речь также шла об эффективности обеспечения охраны общественного порядка и безопасности на улицах города. Полицией-

ские предостерегли граждан о действиях мошенников, которые постоянно придумывают новые схемы обмана.

«Подобные встречи с жителями проходят регулярно. К сожалению, пострадавших от преступных действий не становится меньше»,

– подчеркнул заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции Яков Аникеев.

После беседы майор полиции сообщил номера мобильных телефонов участковых, дежурной части и призвал граждан к бдительности и осторожности.

Полицейские обсудили с родителями учащихся одной из местных школ проблему «снюсов».

Беседа была посвящена вопросам распространения табачных

и никотиносодержащих смесей среди подростков и правового

информирования в области наркопреступлений.

Сотрудники ОМВД рассказали о видах и формах выпуска жевательного бездымного табака и напомнили о пагубном влиянии токсичных веществ, которые в них содержатся.

«Только общими усилиями нам удастся уберечь наших детей от употребления подобных смесей», – призвали выступающие.

Наглядным примером актуальности обсуждаемой темы стал показ видеоролика, призывающего к борьбе с распространением жевательных никотиносодержащих продуктов среди молодежи.

Анастасия КОРИННАЯ, фото автора



ПРОФИЛАКТИКА

ДЕТСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Под таким названием на территории Железноводска проходит широкомасштабное профилактическое мероприятие, направленное на предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних участников дорожного движения.

В школах и детских садах сотрудники Госавтоинспекции совместно с представителями управления образования администрации проводят тематические мероприятия и учат детей правильно вести себя при непредвиденных ситуациях, которые могут произойти на проезжей части.

Уважаемые участники дорожного движения! Будьте предельно внимательны на дороге и неукоснительно соблюдайте правила дорожного движения!

Отдел ГИБДД ОМВД России по городу Железноводску

ГРАФИК

приема граждан руководством Отдела МВД России по городу Железноводску на февраль 2020 года.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
Начальник Отдела МВД России	Горский Сергей Николаевич	среда 19.02.20	17.00 - 19.00	3-17-83
Заместитель начальника Отдела МВД России - начальник полиции	Галкин Иван Алексеевич	понедельник 10.02.20 24.02.20	17.00 - 19.00	3-15-86
Заместитель начальника Отдела МВД	Иорданов Савелий Павлович	пятница 21.02.20	17.00 - 19.00	3-23-74
Заместитель начальника Отдела МВД России - начальник СО	Бабаев Демир Сабирович	понедельник 17.02.20	17.00 - 19.00	3-15-86
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	Зубов Максим Анатольевич	четверг 27.02.20	17.00 - 19.00	3-16-94
Помощник начальника Отдела МВД России – начальник ОРЛС	Иващенко Роман Александрович	пятница 21.02.20 28.02.20	17.00-19.00	3-16-96
Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России	Каверин Игорь Юрьевич	пятница 7.02.20 21.02.20	17.00 - 19.00	3-25-01
Начальник ОЭБ и ПК Отдела МВД России	Черныш Георгий Сергеевич	среда 19.02.20	17.00 - 19.00	3-21-90
Начальника Отделения по вопросам миграции Отдела МВД России	Люльченко Вадим Олегович	среда 10.02.20	17.00 - 19.00	4-99-79
Начальник Отделения по контролю за оборотом наркотиков	Чемоданов Валерий Алексеевич	понедельник	17.00-19.00	3-24-59
Начальник ОГИБДД Отдела МВД России	Луговской Андрей Александрович	четверг 13.02.20	17.00-19.00	3-17-38

АДРЕС: Железноводск, Октябрьская 62, кабинет №10.

Прием граждан членами Общественного совета при отделе полиции будет проходить в здании ОМВД по четвергам с 17.00 до 19.00.

Запись по телефону 8(87932)3-17-83.

Начальник ОГИБДД проведет приемы граждан по адресу:

Железноводск, Проскурина, 41.

Начальник отделения по вопросам миграции рассматривает обращения по адресу: **Железноводск, ул. Калинина, 4.**

Отдел МВД России по городу Железноводску

ЖЕМЧУЖИНЫ РОССИИ

Загадочная, холодная, неприступная, богатая Республика Саха (Якутия).

На карте нашей огромной страны она появилась в 1922 году. Ее площадь по своим размерам превосходит Аргентину и Индию. Однако по количеству населения это один из самых малонаселенных регионов России.

НЕДРА АЛМАЗНЫЕ, ТУНДРА ШИРОКАЯ, ВОДНЫЕ ТОЛЩИ, ПОЛНЫЕ РЫБЫ...

Богатый, величественный край. И главная его прелесть не алмазы, нефть и золо-

на восходе или закате солнца погружают туристов в настоящую сказку, напоминая неприступный, огромный замок с мистическими тайнами.

Помимо завораживающего пейзажа заповедник Ленских столбов богат разнообразием флоры и фауны. Здесь обитают редкие виды рыб, птиц, насекомых, большинство из которых занесено в Красную книгу.

Вот уже много лет Ленские столбы претендуют на включение заповедника в список всемирного наследия ЮНЕСКО.



Ленские столбы

В НЕДРАХ СКАЗОЧНОЙ ТАЙГИ..

то, а природная красота и сказочность холодной и загадочной тайги. Можно долго перечислять все красоты, что повезет увидеть тому, кто сюда доберется. Но, тем не менее, Якутия может похвастаться и еще кое-чем интересным, а именно уникальной историей. Древние дольмены, культовые сооружения, посвященные уже давно забытым богам, некрополи и стоянки древних людей — все это можно найти здесь в изобилии. Эти места с поразительной яркостью отпечатываются в памяти.

КАКАЯ-ТО СВЯТАЯ ТИШИНА ЛЕЖИТ НА ДЕВСТВЕННОМ ТВОРЕНИИ, И ДУША СЛИВАЕТСЯ С ДИКОЮ, НО ВЕЛИЧЕСТВЕННОЮ ПРИРОДОЙ

Гора Кисилях

ски завораживающих мест не так много, и одно из них находится в самом холодном краю мира, который славится своими шаманами и древними верованиями. Это древнее место силы – гора Кисилях, что в переводе с якутского означает «каменные люди».

И правда, эти глыбы издавна напоминают древних людей, искусанных дикими зверями. Как будто они, съжившись от холода, пришли на это место помолиться своим богам, а может, это и есть те самые древние языческие боги Айыы.

Это не знаменитый Стоунхендж и не египетские пирамиды, но по сей день жители Якутии считают это место сакральным.

Высота горы больше тысячи метров, а длина достигает тридцати километров. Внизу у подножья каменной глыбы бьют два источника чистой воды.

Но Республика Саха богата не только необычными природными пейзажами. Для любителей уникальных памятников и музеев эта республика подготовила немало интересных мест для посещения. Советуем, например, посетить музей мамонтов, в этом месте вы увидите экспонаты с раскопок.

Привлекает туристов также царство вечной мерзлоты. Хотите попасть в мир Снежной королевы? Тогда вам точно стоит посетить это место!

А выставка «Сокровищница Республики Саха» – уголок, где вы познакомитесь с драгоценными дарами, которые находятся на этой земле. И еще очень много интересных и загадочных мест поджидает вас в этом ледяном крае.

Ангела КЛИМОВИЧ,
фото автора



Улахан-Ары-Кюеле

Так писал Бестужев-Марлинский о Ленских столбах. Это восхитительный памятник природы, раскинувшийся на правом берегу реки Лена, в окрестностях Якутска и Покровска. 40 километров отвесных скал

УЛАХАН-АРЫ-КЮЕЛЕ

Необычайной красоты водная гладь, на фоне которой возвышаются горные хребты, припорошенные снегом. Прекрасное,

таинственное озеро Улахан-Ары-Кюеле располагается на острове, что само по себе уже довольно необычно. Остров не населен людьми, и тут не бывает большого количества туристов.

Это место самого настоящего единения с неповторимой якутской природой.

В водах озера обитают диковинные рыбы, а остров населяют олени, медведи и другие дикие звери. Это особо охраняемый природный памятник.

Озеро покоряет не только внушительными размерами, но и оттенком воды. Она настолько красочна, что сложно оторвать глаз, кажется, что это озеро с полотен гениальных художников.

ГОРА КИСИЛЯХ

Многие явления или сооружения в нашем мире не поддаются никакому логическому объяснению. Именно поэтому перед такими реликвиями древности мы невольно впадаем в трепет. Подобных историче-

СТАТИСТИКА

БРАЧНЫЕ ЦИФРЫ

По данным краевого управления ЗАГС, в прошлом году на Ставрополье семьи чаще создавались, чем распались.

Статистика показала, что в минувшем году жители региона чаще женились, чем разводились. Было создано 15 615 семей, а распалось – 10 520. Причем для большинства молодоженов (более 13 тысяч) этот брак оказался первым. Создать семью, в которой для супругов брак был повторным, смогли почти восемь тысяч пар.

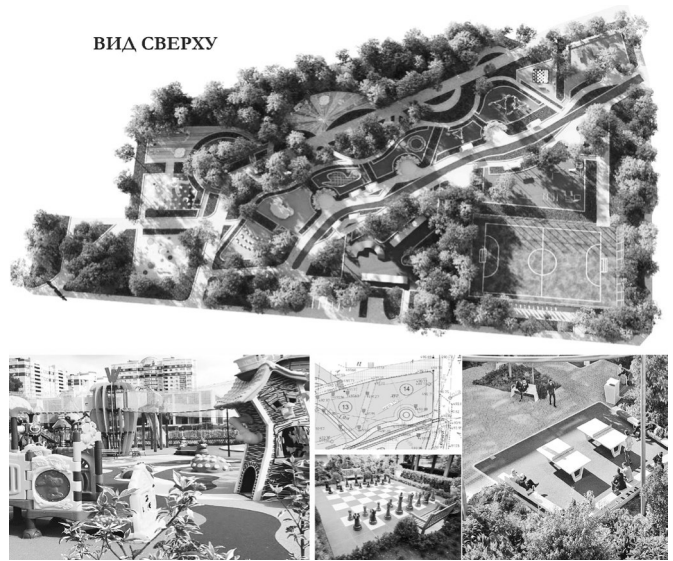
Любви все возрасты покорны: самой молодой невесте – 16 лет, самой возрастной – 88. Рекорды женихов – 16 лет и 91 год.

Около одного процента от всех браков на Ставрополье за 2019 год было заключено с иностранцами, а именно с гражданами Бельгии, Болгарии, Бразилии, Великобритании, Вьетнама, Германии, Греции, Канады, Ки-

тая, Кореи, Кубы, Латвии, Ливана, Люксембурга, Израиля, Индии, Испании, Италии, Марокко, Мексики, Норвегии, Польши, Франции, Сербии, США, Тайланда, Туниса, Хорватии, Швеции, Эстонии. По-прежнему большинство браков регистрируется с участием граждан стран ближнего зарубежья.

Соб. инф.





СКВЕР «ШКОЛЬНЫЙ»

АЛЛЕЯ ЛЮБВИ (2-Я ОЧЕРЕДЬ)

СКВЕР В РАЙОНЕ БРАТСКОЙ МОГИЛЫ ВОИНОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ

СКВЕР «ШКОЛЬНЫЙ» В РАЙОНЕ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Сквер расположен в поселке Иноземцево на пересечении улиц 8 Марта и Свердлова (в районе школы №5).
Планируется восстановление освещения, озеленение, устройство пешеходных дорожек, укладка тротуарной плитки, детская и спортивная площадки, установка малых архитектурных форм, пергол, инсталляций, лавочек.

Также будет осуществлено устройство амфитеатра, специализированной зоны отдыха для настольных игр, площадки для настольных уличных шахмат.



АЛЛЕЯ ЛЮБВИ РАСПОЛОЖЕНА В ГОРОДЕ ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦ ЧАПАЕВА И К. МАРКСА. 2-Я ОЧЕРЕДЬ ЯВЛЯЕТСЯ НИЖНЕЙ ЧАСТЬЮ АЛЛЕИ

Благоустройство 1-й очереди (верхней части) выполнено в 2017 году в рамках муниципальной программы.
Территория активно используется жителями близлежащего жилого района, в том числе для прогулок с детьми.
При осуществлении благоустройства 2-й очереди аллеи (нижней части) планируется восстановление освещения, озеленение, укладка тротуарной плитки, устройство фонтана, установка малых архитектурных форм, пергол, инсталляций, лавочек.



СКВЕР РАСПОЛОЖЕН В РАЙОНЕ БРАТСКОЙ МОГИЛЫ ВОИНОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ, ПАВШИХ В 1942-1943 ГГ. ПРИ ОСВОБОЖДЕНИИ ПОСЕЛКА ИНОЗЕМЦЕВО, ПО УЛИЦЕ ШОССЕЙНОЙ (У СТАРОГО КЛАДБИЩА)

Сквер расположен в поселке Иноземцево по улице Шоссейной (у старого кладбища).
Во время Великой Отечественной войны в братскую могилу были захоронены останки воинов, погибших от рук фашистов. В 1983 году на месте братской могилы сооружен мемориал «Вечный огонь».
Планируется восстановление освещения, озеленение, укладка тротуарной плитки, установка малых архитектурных форм, устройство декоративной подсветки мемориала, обустройство площадки для проведения мероприятий, устройство ограждения.



Общественно-политический еженедельник ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2020 г. г. Железноводск №50

О назначении Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края уполномоченным органом на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Положением об Управлении городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2018 г. № 208-V,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города-курорта Железноводска Ставропольского края.
2. Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края:
 - 2.1. Утвердить в установленном порядке состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия).
 - 2.2. Утвердить в установленном порядке Порядок работы конкурсной комиссии.
 - 2.3. Утвердить в установленном порядке конкурсную документацию, необходимую для отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами.
 - 2.4. Провести в срок до 5 марта 2020 года открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города-курорта Железноводска Ставропольского края.
 - 2.5. Разработать и утвердить в срок до 22 января 2020 года размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, являющихся объектами открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города-курорта Железноводска Ставропольского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2020 г. г. Железноводск №51

О внесении изменений в подпункт 1.9 пункта 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 июля 2018 г. № 468 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 20 декабря 2019 г. № 100-кз «О мерах по защите прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в сфере оборота в Ставропольском крае никотиносодержащей продукции, потребляемой способами, отличными от курения табака» и в целях упорядочения работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 1.9 пункта 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 июля 2018 г. № 468 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 сентября 2019 г. № 696, от 06 ноября 2019 г. № 927) изменения, дополнив после цифр «9.6» цифрами «, 9.7.».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2020 г. г. Железноводск №54

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 457 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 457 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 января 2018 г. № 2).
2. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 января 2018 г. № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 457 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 января 2020 г. № 54

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 457 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.
2. Приложение 1 «Образец оформления выписки из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.
3. Приложение 2 «Образец оформления уведомления об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.
4. Приложение 3 «Образец оформления заявления о предоставлении информации об объекте учета, содержащейся в реестре муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.
5. Приложение 4 «Образец оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.
6. Приложение 5 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

7. Приложение 6 «Образец оформления расписки о приеме документов» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям.

И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 457

«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Круг заявителей. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации) или законодательством Российской Федерации), юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.1. Юридический и почтовый адрес Управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415. Справочные телефоны Управления: 8(87932)4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38. Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiozhv@mail.ru. Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ): ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433. Справочные телефоны МФЦ: 8(87932)3-20-14, 5-20-18. Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00. Выходной день МФЦ: воскресенье. Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru.
 - 3.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а также в МФЦ.
 - 3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.
 - 3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования. Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону. При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалисты МФЦ) подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.
- Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Продолжение. Начало на стр. 1

Специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее - заместителя главы - начальника управления имущественных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru).

Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложение к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещающая следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;

г) в средствах массовой информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Результат предоставления муниципальной услуги.

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: предоставление информации об объекте учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности;

представление информации об отсутствии объекта учета в реестре муниципальной собственности.

6.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов:

информации об объекте учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности, в виде выписки из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

информации об отсутствии объекта учета в реестре муниципальной собственности в виде уведомления об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. В случае принятия решения о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности, срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения о предоставлении информации об отсутствии объекта учета в реестре муниципальной собственности, составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

7.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., №36, ст. 4903);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., №251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 11 апреля 2016 г.);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», 28 декабря 2011 г., № 293);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 15 января 2009 г., № 1-2 (473-474));

решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 г. № 80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 февраля 2015 г. № 145 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующих предоставление земельных участков.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление (или в МФЦ) следующие документы:

заявление о предоставлении информации об объекте учета, содержащейся в реестре муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - заявление) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту в письменной форме или в форме электронного документа;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П); удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; вид на жительство в Российской Федерации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; разрешение на временное проживание), а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность; свидетельство о рождении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; документ, подтверждающий право лица без дееспособности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность), копия которого заверяется специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность; свидетельство о рождении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна; акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; документ, подтверждающий право лица без дееспособности действовать от имени заявителя: решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность).

Заявитель, при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

9.2. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов представляются одновременно представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

9.3. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, почтой подпись физического лица на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

9.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕРИП) о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Указанный документ может быть представлен заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

9.5. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (юридического лица);

наименование объекта;

адрес места нахождения испрашиваемого объекта;

телефон и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращений слов, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы - начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлялся заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов: заявление не соответствует установленной форме;

не предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11.2. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

11.3. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с ФНС России по вопросу получения выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем или получения выписки из ЕРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

16.1. Заявление на бумажном носителе регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 15 минут. Заявление в электронном виде регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны квалифицированной подписью.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система открывает статусы услуги (например, «Документы приняты Управлением») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления

муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Возврат документов» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

16.3. В случае, если заявление о документах были приняты МФЦ, заявление и пакет документов для предоставления муниципальной услуги, передаются сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление в течение 1 рабочего дня по сопроводительному реестру передаваемых комплектов документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист МФЦ направляет отсканированные копии заявлений с прилагаемыми к ним документами, поступивших в МФЦ, в Управление в день приема заявления (или в ближайший рабочий день, если заявление было принято в субботу). При направлении заявлений указанным способом подлинники заявлений и документов передаются по реестру документов сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление не чаще одного раза в неделю.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

17.1. Прием заявителей осуществляется в Управлении (каб. № 3).

17.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии и инициалов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей.

17.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

17.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

17.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах. На стендах размещается следующая информация: режим работы Управления; номера телефонов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей; адрес Интернет-сайта; образец заполнения заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

17.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Управления, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В Управлении осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, предоставляющие муниципальную услугу, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

18.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

18.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

требование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

18.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, предоставляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF. Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

18.3. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности квалифицированной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
- прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги;

направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

21.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- на Интернет-сайте;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

21.2. Поддача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

Прием заявления и документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

21.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа на электронный адрес заявителя с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

21.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

22. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги».

22.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

- непосредственно к должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- с использованием электронной почты;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

22.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю:

- в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- в течение 30 дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 30 дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

22.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

22.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

22.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется: почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

23. Описание административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

23.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов. При отсутствии у заявителя заполненного заявления либо если в заявлении не полностью указаны его фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты, то специалист, ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителем получателя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

23.2. Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, регистрацию по месту жительства;
- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, сверяет данные, указанные в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет срок действия представленных документов и соответствие данных документов данным, указанным в заявлении;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов осуществляет копирование документов, заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

При наличии электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует и распечатывает электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем, и заверяет копии документов, представленные заявителем, и распечатанные электронные образы (скан-копии) штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

23.3. При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кроме документов, которые специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 9.4 настоящего Административного регламента запрашивает от федеральных органов исполнительной власти), а также при несоответствии заявления и представленных документов требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и отказывает в приеме заявления и документов.

23.4. В случае, если документы приняты в полном объеме, специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее - журнал учета приема заявлений) запись о приеме документов с присвоением регистрационного номера.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов (далее – расписка) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки. В случае, если документы приняты в полном объеме специалистом МФЦ, принятые документы в течение 1 рабочего дня передаются в Управление специалисту, ответственному за прием документов, для внесения в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и дальнейшего исполнения.

23.5. Прием заявлений от заявителя по почте.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений:

- получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления;

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрарует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах о получении заявления и один экземпляр расписки направляет заявителю по почте, а второй экземпляр остается у специалиста отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственного за прием заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

23.6. Прием заявления от заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», а бумажный экземпляр остается у специалиста отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

23.7. Прием заявлений и электронных пакетов документов от МФЦ через СМЭВ.

При поступлении от МФЦ отсканированных копий заявлений с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента. При этом, началом срока предоставления муниципальной услуги считается дата поступления в Управление электронного пакета документов.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

принимает по реестру документов поступившие подлинники заявлений и документов от специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается подписанием специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, реестра документов.

23.8. Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за прием документов, не позднее 15-00 часов дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов передает заявление на рассмотрение заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

23.9. В течение 1 рабочего дня заместитель главы – начальник управления

Продолжение на стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2020 г.

г. Железноводск

№55

О внесении изменений в Административный регламент исполнения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 октября 2015 г. № 868 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372».

2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 июня 2016 г. № 458 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372».

2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1081 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города курорта Железноводска
Ставропольского края
от 27 января 2020 г. № 55*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

1. Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2. Приложение 1 «Образец оформления задания на проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

3. Приложение 2 «Блок схема 1 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении плановых проверок)», «Блок схема 2 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении внеплановых проверок)», «Блок схема 3 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 3 «Образец оформления плана проведения плановых проверок» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 4 «Образец оформления распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска о проведении проверки» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

6. Приложение 5 «Образец оформления акта проверки» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

7. Приложение 6 «Образец оформления проверочного листа (списка контрольных вопросов)» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям.

8. Приложение 7 «Образец оформления предписания об устранении выявленных нарушений» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим Изменениям.

9. Приложение 8 «Образец оформления результатов мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим Изменениям.

10. Приложение 9 «Образец оформления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящим Изменениям.

И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»

1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции - осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска (далее - муниципальная функция).

2. Исполнение муниципальной функции осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Управление).

3. К исполнению муниципальной функции могут по согласованию привлекаться и иные организации в пределах их компетенции.

4. Муниципальная функция исполняется должностными лицами и специалистами отдела земельных отношений Управления, ответственными за исполнение муниципальной функции по осуществлению земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска Ставропольского края, в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», 31 декабря 2001 г., № 256; «Парламентская газета», 05 января 2002 г., № 2-5; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07 января 2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205, «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30 декабря 2008 г., № 266; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», 31 декабря 2008 г., № 90);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 г., № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 февраля 2017 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 февраля 2017 г., № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 февраля 2017 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 февраля 2017 г., № 9, ст. 1359);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 г., № 85);

постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2015 г. № 304-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ставропольского края» (Официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края <http://www.stavregion.ru>, 13 июля 2015 г.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251;

«Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797);

Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 09 апреля 2015 г.; «Ставропольская правда», 14 апреля 2015 г., № 69; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 апреля 2015 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 08 сентября 2010 г., № 36);

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом; последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими предоставление земельных участков.

6. Предметом земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска (далее - земельный контроль) являются правоотношения, связанные с использованием земельных участков.

Земельный контроль осуществляется в форме проверок за:

соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, установленными требованиями земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и требований муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, норм и правил по рациональному использованию и охране земель;

соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленного режима использования земельных участков;

недопущением самовольного занятия земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельный участок;

соблюдением сроков освоения земельных участков, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

оформлением прав на земельный участок;

своевременным заключением договоров аренды, переуступки права пользования земельными участками, в установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края сроки;

предоставлением достоверных сведений об использовании и состоянии земельных участков;

соблюдением принципа платности использования земельных участков; своевременным возвратом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных во временное пользование.

7. Должностные лица и специалисты Управления, осуществляющие земельный контроль имеют право:

1) беспрепятственно посещать проверяемые земельные участки независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

2) проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и аренде физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

3) при осуществлении земельного контроля запрашивать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков и безвозмездно получать необходимые для осуществления земельного контроля сведения о состоянии, использовании и охране земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

4) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления сведения о земельных участках и их правообладателях;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистами отдела земельных отношений Управления земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, сведения и материалы, необходимые для осуществления земельного контроля;

7) направлять в уполномоченные органы материалы проверок по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица и специалисты Управления, ответственные за осуществление земельного контроля, обязаны:

1) осуществлять земельный контроль за использованием земельных участков на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

2) составлять по результатам проверок акты;

3) выдавать предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений земельного законодательства);

4) направлять физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (при проведении мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

5) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя);

6) знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка с результатами проверки.

9. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

а) присутствовать при проведении проверок, осуществляемых должностными лицами и специалистами отдела земельных отношений Управления;

б) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимой проверки;

в) знакомиться с результатами проверки.

10. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

а) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

б) по требованию должностных лиц и специалистов отдела земельных отношений Управления предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

в) не препятствовать должностным лицам и специалистам отдела земельных отношений Управления, осуществляющим земельный контроль.

11. Конечным результатом осуществления муниципальной функции являются:

1) выявление нарушений и направление материалов проверки в орган государственного земельного контроля (Управление Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю) для рассмотрения и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) установление отсутствия нарушений земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и требований муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края с последующим составлением акта проверки.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

12. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.
12.1. Юридический и почтовый адрес Управления: ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400. Муниципальная функция исполняется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8(87932)4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 8(87932)3-19-38.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Электронная почта Управления: E-mail: uiozhv@mail.ru.

12.2. Информация об исполнении муниципальной функции, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в средствах массовой информации.

12.3. Получение информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

12.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела земельных отношений Управления подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – заместитель главы – начальника управления имущественных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

12.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru).

Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложение к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для исполнения муниципальной функции;

порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции; порядок получения консультаций; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции; запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скорошивателей, папок;

г) в средствах массовой информации.

13. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится земельный контроль.

Оплата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции с лица, в отношении которого проводится земельный контроль, не требуется.

14. Сроки исполнения муниципальной функции.
14.1. Срок исполнения муниципальной функции по земельному контролю в отношении физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений специалистов отдела земельных отношений Управления, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

14.2. Срок рассмотрения обращения, направленного в письменной форме в Управление, не превышает 30 календарных дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

14.3. Срок проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается в соответствии с заданием на проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

15. Требования к местам исполнения муниципальной функции.
15.1. Муниципальная функция исполняется по месту расположения земельного участка, по месту (фактически) осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

15.2. Муниципальная функция исполняется непосредственно в Управлении.

Вход в помещение Управления оборудуется информационной табличкой, содержащей его название и режим работы.

Вход в кабинет отдела земельных отношений Управления оборудуется информационной табличкой, содержащей фамилии, имена, отчества специалистов Управления, осуществляющих исполнение муниципальной функции.

На информационных стендах в помещении Управления размещены:

а) информация о муниципальной функции;
б) извлечение из норм действующего законодательства, регулирующее порядок исполнения муниципальной функции;
в) извлечение из настоящего Административного регламента с описанием процедуры исполнения муниципальной функции.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для заполнения необходимых документов.

15.3. Рабочие места специалистов отдела земельных отношений Управления оборудуются персональными компьютерами с доступом к локальной информационно-коммуникационной системе, необходимым информационно-справочным системам открытого доступа и оргтехнике, позволяющими организовать исполнение муниципальной функции в полном объеме.

15.4. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых исполняется муниципальная функция, к залу ожидания, информационным стендам (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Управления, исполняющими муниципальную функцию, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата исполнения муниципальной функции наравне с другими лицами;

В Управлении осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в исполнении муниципальной функции, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, исполняющие муниципальную функцию, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту исполнения муниципальной функции.

III. Административные процедуры организации исполнения муниципальной функции

16. При исполнении муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) плановые и внеплановые проверки специалистами отдела земельных отношений Управления соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющихся в соответствии с блок-схемами 1, 2 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении плановых, внеплановых проверок) согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) рассмотрение обращений;

3) проведение мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с блок-схемой 3 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) согласно приложению 2 к Административному регламенту в виде: плановых (рейдовых) осмотров (обследованиях) территорий; административных обследований объектов земельных отношений; других видов и форм мероприятий по контролю, установленных федеральными законами.

17. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок соблюдения земельного законодательства; 2) подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства (подготовка к проведению мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями); 3) проведение документарной или выездной проверки и оформление ее результатов (проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформление результатов);

4) передача материалов о выявленных нарушениях земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края;

5) ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

17.1. Планирование проверок соблюдения земельного законодательства.

17.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, утверждаемым органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

Проект ежегодного плана проверок разрабатывается Управлением в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

17.1.2. Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана проверок юридических лиц в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

17.2. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства, подготовка к проведению мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

17.2.1. Основанием для проведения плановой проверки является наступление очередной даты проведения плановых проверок, определенных

ежегодным планом проведения плановых проверок.

17.2.2. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства включает в себя:

подготовку специалистами отдела земельных отношений Управления проекта распоряжения Управления о проведении плановой проверки; предоставление проекта распоряжения Управления о проведении плановой проверки на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления); уведомление специалистами отдела земельных отношений Управления проверяемых лиц о проведении плановой проверки.

Срок подготовки проекта распоряжения Управления о проведении плановой проверки, согласование данного проекта, предоставление его на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления) – не более 7 рабочих дней.

О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются специалистами отдела земельных отношений Управления не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или письменно (под роспись), или иным доступным способом.

Результатом подготовки к проведению проверки соблюдения земельного законодательства является подписание заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) распоряжения Управления о проведении плановой проверки и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки.

17.2.3. Основанием для проведения специалистами отдела земельных отношений Управления внеплановой проверки физических лиц является:

истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

жалобы и обращения физических лиц и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

иные сообщения о нарушении земельного законодательства.

17.2.4. Основанием для проведения специалистами отдела земельных отношений Управления внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

2) поступление в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

17.2.5. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства посредством проведения внеплановой проверки включает в себя:

прием и регистрацию специалистами отдела земельных отношений Управления обращений и заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края;

проверку специалистами отдела земельных отношений Управления обращений и заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края;

подготовку специалистами отдела земельных отношений Управления проекта распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки; представление проекта распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления);

согласование внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовку специалистами отдела земельных отношений Управления уведомления о проведении внеплановой проверки для направления физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям уведомления о проведении внеплановой проверки.

17.2.6. Основанием для проведения специалистами отдела земельных отношений Управления внеплановой проверки соблюдения земельного законодательства (далее - внеплановые проверки) является:

поступление обращения (заявления) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

истечение срока исполнения физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае, если должностным лицом или специалистом отдела земельных отношений Управления будет установлено отсутствие в заявлении (обращении) жалоб сведений о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист отдела земельных отношений Управления:

готовит проект ответа (письма) о возвращении обратившемуся лицу за-

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

явления с указанием причины отказа в принятии заявления к рассмотрению (далее - ответ (письмо));

предоставляет проект ответа (письма) на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления);

направляет ответ (письмо), подписанный заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) заявителю.

О проведении внеплановой проверки, физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются специалистами отдела земельных отношений Управления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц причиняется вред жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уведомления о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуются.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 17.2.3-17.2.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 17.2.3-17.2.4 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, достаточных данных о нарушении обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края либо о фактах, указанных в подпунктах 17.2.3-17.2.4 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края либо о фактах, указанных в подпунктах 17.2.3-17.2.4 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

17.2.7. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению проверки соблюдения земельного законодательства посредством проведения внеплановых проверок составляет:

прием и регистрация специалистами отдела земельных отношений Управления заявлений (обращений) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края - не более 2 рабочих дней;

проверка специалистами отдела земельных отношений Управления заявлений (обращений) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края - не более 2 рабочих дней;

подготовка специалистами отдела земельных отношений Управления проекта распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки, согласование данного проекта с прокуратурой города Железноводска, представление его на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления), уведомление проверяемого о проведении внеплановой проверки – не более 7 рабочих дней.

17.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписание заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) распоряжения Управления о проведении внеплановой документарной или выездной проверки или ответа (письма), уведомление физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

17.2.9. Основанием для проведения специалистами отдела земельных отношений Управления мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является поступление обращения (заявления) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалиста отдела земельных отношений Управления:

говорит проект ответа (письма) о возвращении обратившемуся лицу заявления с указанием причины отказа в принятии заявления (обращения) к рассмотрению (далее - ответ (письмо));

предоставляет проект ответа (письма) на подпись заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления);

направляет ответ (письмо), подписанный заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) заявителю (не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявлений (обращений) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края).

17.2.10. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями составляет:

прием и регистрация специалистами отдела земельных отношений Управления заявлений (обращений) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края - не более 1 рабочего дня;

проверка специалистами отдела земельных отношений Управления заявлений (обращений) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на наличие в них сведений о нарушении земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края - не более 2 рабочих дней;

подготовка специалистами отдела земельных отношений Управления проекта задания, представление его на утверждение заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления) – не более 7 рабочих дней.

17.2.11. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение и подписание заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) задания.

17.3. Проведение документарной или выездной проверки и оформление ее результатов, проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформление результатов.

17.3.1. Основанием для начала документарной или выездной проверки является распоряжение Управления о проведении проверки.

17.3.2. Проведение проверки осуществляется специалистами отдела земельных отношений Управления.

17.3.3. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется по месту нахождения Управления.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту (фактического) осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, месту нахождения земельного участка.

О проведении внеплановой выездной проверки физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление.

17.3.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений специалистами отдела земельных отношений Управления, установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки специалисты отдела земельных отношений Управления не вправе требовать документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

17.3.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, о состоянии использования земельных участков указанными лицами, при осуществлении деятельности, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения и не представляется возможным оценить исполнение хозяйствующим субъектом обязательных требований без проведения соответствующего мероприятия по земельному контролю.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны предоставить специалистам отдела земельных отношений Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистам отдела земельных отношений Управления и участвующих в выездной проверке экспертов на территорию проверяемых земельных участков.

17.3.6. Проверка проводится на основании распоряжения Управления, которое готовится по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Проверка проводится только специалистами отдела земельных отношений Управления, которые указаны в распоряжении Управления.

В распоряжении Управления указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности специалистов отдела земельных отношений Управления, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем (физическим лицом);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки (в том числе подлежащие проверке обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по земельному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых физическим лицом,

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Управления.

Специалисты отдела земельных отношений Управления, проводящие проверку, выдают копию распоряжения Управления под роспись, руководителю, иному должностному лицу (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю (представителю), физическому лицу (представителю) одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

17.3.7. При проведении проверки специалисты отдела земельных отношений Управления не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям специалистов отдела земельных отношений Управления;
- 2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую служебную иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) превышать установленные сроки проведения проверки.

17.3.8. Срок исполнения административного действия по проведению документарной или выездной проверки в отношении физического лица составляет не более 20 рабочих дней.

Срок исполнения административного действия по проведению документарной или выездной проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

17.3.9. По результатам проверки специалистами отдела земельных отношений Управления, проводящими проверку, составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность - в трех экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Управления;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела земельных отношений Управления, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество физического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки землепользователя (представителя), присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи специалистов отдела земельных отношений Управления, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснений работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, предписаниями об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется специалистами отдела земельных отношений Управления непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

17.3.10. В качестве доказательной базы к акту проверки могут прилагаться: фотоматериалы, схематический чертеж земельного участка, копии документов о правах на землю, документ, подтверждающий надлежащее уведомление лица, в отношении которого проводилась проверка, о необходимости прибытия в Управление Росреестра по Ставропольскому краю (с указанием конкретного времени и даты прибытия) для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении (при выявлении по результатам проверки признаков нарушения земельного законодательства, за совершение которого предусмотрена административная ответственность), копии нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, договоров о предоставлении земельных участков на условиях аренды, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Плановая проверка может проводиться с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), который заполняется по результатам проведения проверки и прикладывается к акту проверки по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

17.3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земельного законодательства специалист отдела земельных отношений Управления, проводящий проверку, обязан выдать предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с установлением обоснованных сроков их устранения.

Предписание должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, требования которых нарушены.

Предписание оформляется специалистами отдела земельных отношений Управления непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

рах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с предписанием.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с указанным предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к документам, хранящимся в деле органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

По истечении срока, указанного в предписании, в течение 15 дней с момента окончания проверки специалист отдела земельных отношений Управления проводит внеплановую проверку устранения ранее выявленного нарушения (исполнения предписания).

В случае невозможности устранения нарушения земельного законодательства в установленный в предписании срок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может заблаговременно направить в Управление ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству должны быть приложены документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушения в установленный срок.

Заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

При устранении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом нарушения земельного законодательства, выявленного по итогам проверки, специалист отдела земельных отношений Управления, проводящий проверку, составляет акт проверки, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае не устранения нарушения земельного законодательства и не исполнения предписания специалист отдела земельных отношений Управления, проводящий проверку, направляет все имеющиеся материалы в суд.

17.3.12. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить дополнительные сведения, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по земельному контролю.

17.3.13. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование с прокуратурой города Железноводска, копия акта проверки направляется специалистом отдела земельных отношений Управления в прокуратуру города Железноводска, в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

17.3.14. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.3.15. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В журнале учета проверок специалистами отдела земельных отношений Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества специалистов отдела земельных отношений Управления, проводивших проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок, специалистами отдела земельных отношений Управления, в акте проверки делается соответствующая запись.

17.3.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

17.3.17. В отношении земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, копия акта проверки в трехдневный срок с даты утверждения акта проверки направляется органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в министерство имущественных отношений Ставропольского края, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

17.3.18. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист Управления составляет акт проверки - о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) в течение трех месяцев со дня составления акта проверки о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внеплановой проверки в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и без предварительного уведомления физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

17.3.19. Основанием для начала проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является задание, утвержденное заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления).

Задание должно содержать:
наименование мероприятия по земельному контролю;
проверяемый период;
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчества физического лица, в отношении которого проводится мероприятие по земельному контролю;
фамилии, имена, отчества, должности должностного лица Управления, специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственных за проведение мероприятия по земельному контролю;
срок проведения мероприятия по земельному контролю;
срок оформления результатов мероприятия по земельному контролю.

17.3.20. Проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется специалистами отдела земельных отношений Управления.

Мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

17.3.21. Мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся по месту (фактического) осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, месту нахождения

земельного участка.

17.3.22. Предметом мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является факт использования земельных участков указанными лицами, при осуществлении своей деятельности с нарушением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводск Ставропольского края.

17.3.23. Срок исполнения административного действия по проведению мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливается в соответствии с заданием.

17.3.24. По результатам проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями специалистами отдела земельных отношений Управления, проводящими мероприятие, оформляются результаты мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – результаты) по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в одном экземпляре, которые передаются на рассмотрение и утверждение заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления) – не более 2 рабочих дней.

В результатах указываются:
наименование мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
проверяемый период;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проводится мероприятие по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
срок проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
срок оформления мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
подписи специалистов отдела земельных отношений Управления, проводивших проверку.

17.3.25. Если по результатам мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями специалисты отдела земельных отношений Управления установят признаки нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, то кроме результатов заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления) передается на рассмотрение мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

17.3.26. В случае получения в ходе проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист отдела земельных отношений, ответственный за проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не позднее 30 дней со дня получения таких сведений подготавливает, согласовывает с заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальником Управления) и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – предостережение) по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

В предостережении указываются:
наименование Управления;
дата и номер предостережения;
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя;

указание на обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

информация о том, какие действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предложение физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предложение физическому лицу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Управление (орган муниципального контроля);

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
контактные данные Управления, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть направ-

лены в Управление возражения в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражения физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя рассматриваются заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) и по итогам рассмотрения физического лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ.

Результаты рассмотрения возражений используются Управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения рискориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии возражений физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

Управление использует уведомление об исполнении предостережения для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения рискориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

17.4. Передача материалов о выявленных нарушениях земельного законодательства.

17.4.1. В случае обнаружения специалистами отдела земельных отношений Управления достаточных данных, указывающих на наличие факта административного правонарушения, вместе с актом проверки вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление Росреестра по Ставропольскому краю для составления протокола об административном правонарушении (порядок установления даты прибытия определяется соглашением между Росреестром по Ставропольскому краю и Управлением), которое вручается под роспись специалистами отдела земельных отношений Управления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их законным представителям.

17.4.2. Копия акта проверки в течение 3 рабочих дней с даты утверждения акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора.

17.4.3. Акт проверки направляется в орган прокуратуры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ставропольского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указным законодательством.

17.5. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства. Специалисты отдела земельных отношений Управления ведется учет проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в ежегодный журнал регистрации актов проверок соблюдения земельного законодательства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений осуществляется заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальником Управления).

За допущенные нарушения порядка и сроков исполнения настоящего Административного регламента заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) принимает решение о привлечении специалистов отдела земельных отношений Управления к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной функции.

19.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) ежеквартально.

19.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество исполнения муниципальной функции.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

19.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

19.4. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции не может превышать 7 дней.

19.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

20. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством.

21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за исполнением муниципальной функции в форме замечаний к качеству исполнения муниципальной функции а также предложений по улучшению качества исполнения муниципальной функции.

21.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления, специалистам отдела земельных отношений Управления, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в процессе исполнения муниципальной функции

22. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Управления, специалистов отдела земельных отношений Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

23. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

23.1. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) должностных лиц Управления, специалистов отдела земельных отношений Управления, а также принимаемые решения при исполнении муниципальной функции.

23.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Управления, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, специалистов отдела земельных отношений Управления, осуществляющих муниципальную функцию;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов отдела земельных отношений Управления, осуществляющих муниципальную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не представляется возможным.

24.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 23.2 настоящего Административного регламента.

24.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях: поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 24.2 настоящего Административного регламента.

26. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции:

специалистов Управления заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления); заместителя главы – начальника управления имущественных отношений (заместителя начальника Управления) главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

28. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению заместителем главы – начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов отдела земельных отношений Управления, должностного лица Управления, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

29.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами отдела земельных отношений Управления, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

29.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме специалистами отдела земельных отношений Управления направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципальной функции, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

29.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

Приложение 2 к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

«Приложение 1 к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»

ОБРАЗЕЦ

оформления задания на проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

(подпись, фамилия, инициалы) «...» 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

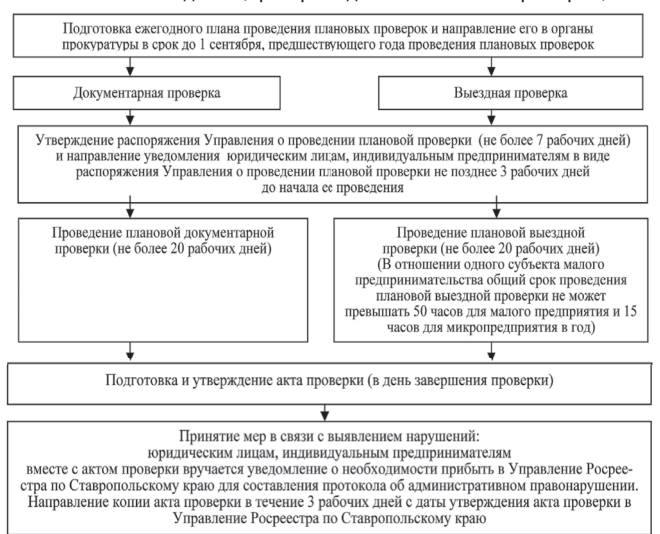
Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Юридическое лицо, Проверяемый период, Срок проведения мероприятия, Срок оформления результатов мероприятия, Должностные лица, Ответственные за проведение мероприятия, Знакомление (подпись, дата)

Приложение 3 к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

«Приложение 2 к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»

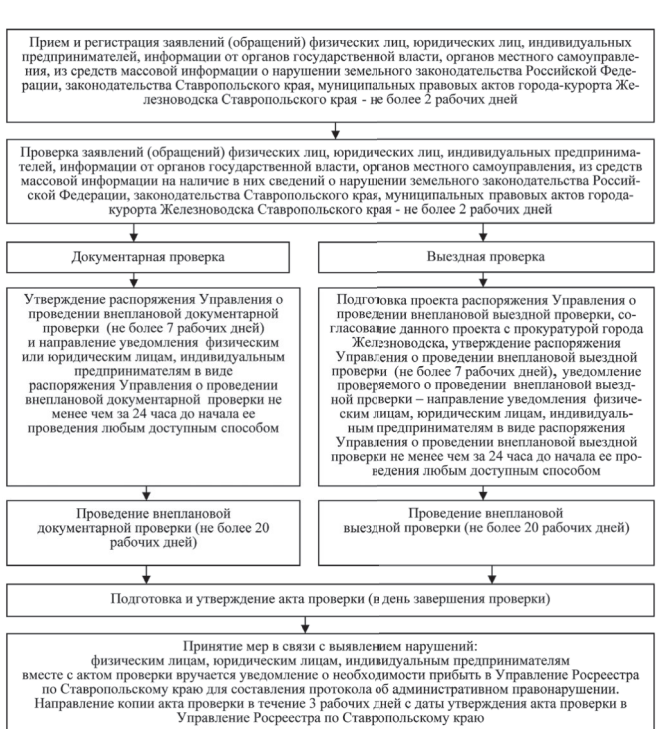
БЛОК-СХЕМА 1

исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении плановых проверок)

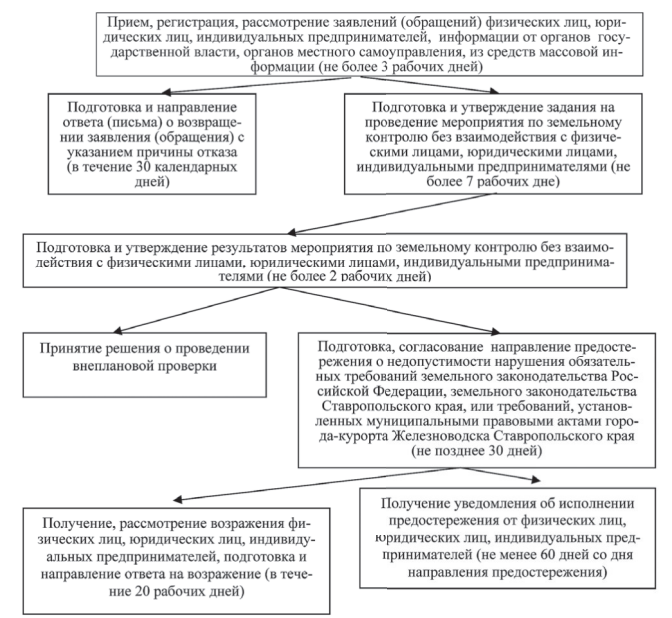


БЛОК-СХЕМА 2

исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении внеплановых проверок)



БЛОК-СХЕМА 3 исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска» (при проведении мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)



Приложение 4 к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

«Приложение 3 к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»

ОБРАЗЕЦ оформления плана проведения плановых проверок

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Table with 17 columns: Наименование юридического лица (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), Адреса, Место нахождения ЮЛ, Место нахождения ИП, Место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Цель проведения проверки, Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП, Дата окончания последней проверки, Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представлением уведомлением о начале деятельности, Иные основания в соответствии с федеральным законом, Дата начала проведения проверки, Сроки проведения плановой проверки (рабочих часов для МСП и МКП), Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная), Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальной контроля, с которым проверка проводится совместно

Приложение 5 к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»

«Приложение 4 к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»

ОБРАЗЕЦ оформления распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска о проведении проверки

РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА г. Железноводск №...

О проведении (плановой/внеплановой, документальной/выездной) проверки в отношении (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя).

2. Место нахождения: (указывается юридический адрес юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), адрес места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и (или) используемых им производственных объектов).

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки).

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Настоящая проверка проводится в рамках (наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»).

6. Установить что, настоящая проверка проводится с целью _____.

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение).

7. Установить, что задачами настоящей проверки являются: _____.

8. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

9. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

10. Правовые основания проведения проверки: (указывается ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка).

11. Обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края _____.

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): _____.

_____.

13. Перечень положений об осуществлении муниципального земельного контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия).

14. Перечень документов, представление которых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____.

_____.

15. Иные сведения: _____.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края –
начальник управления имущественных
отношений администрации
города-курорта Железноводска _____ И.О. Фамилия
(подпись, печать)».

*Приложение 6
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»*

*«Приложение 5
к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»*

ОБРАЗЕЦ
оформления акта проверки

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г. № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ про-
верка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

(наименование физического, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), физического лица, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)».

ОБРАЗЕЦ
оформления проверочного листа (списка контрольных вопросов)

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
(утвержден (указываются реквизиты правового акта))

(наименование органа муниципального контроля (надзора))

(вид муниципального контроля (надзора))

Плановая проверка проводится в отношении (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), по адресу: (указывается место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты), на основании (указываются реквизиты распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска о проведении проверки).

Учетный номер проверки _____, дата присвоения учетного номера _____.

Вопросы, отражающие соблюдение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края	Да	Нет	Не требуется	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку) _____ (подпись) «___» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица в отношении которого проводится плановая проверка) _____ «___» _____ 20__ г.

».

*Приложение 8
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»*

*«Приложение 7
к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»*

ОБРАЗЕЦ
оформления предписания
об устранении выявленных нарушений

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

«___» _____ 20__ г. № _____

На основании акта проверки соблюдения земельного законодательства от «___» _____ 20__ г. № _____, составленного по итогам проверки в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания
1	2	3	4

(Ф.И.О., должность проверяющего)

(подпись)

Предписание получено:

(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)».

*Приложение 9
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»*

*«Приложение 8
к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»*

ОБРАЗЕЦ
оформления результатов мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

РЕЗУЛЬТАТЫ
мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия _____
Проверяемый период _____
Срок проведения мероприятия _____
Срок оформления мероприятия _____

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого проводилось мероприятие	Результат проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

«___» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О. проводящего мероприятие) _____ (подпись)».

*Приложение 10
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 372
«Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска и признании утратившим силу постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 05 июня 2007 г. № 660»*

*«Приложение 9
к Административному регламенту исполнения администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель города-курорта Железноводска»*

ОБРАЗЕЦ

оформления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края



УПРАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
Калинина ул., д. 2, г. Железноводск,
Ставропольский край, 357400
Тел/ факс 8 (87932) 31938
E-mail: uiozhv@mail.ru
ОГРН 1022603427494, ОКПО 32629538 ИНН/КПП
2627011630/262701001

(наименование
юридического лица,
фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

На № _____ № _____ от _____

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края

Сообщаем Вам, что (указание на обязательные требования земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края).

По итогам проведения мероприятия по земельному контролю без взаимодействия с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоявшегося «___» _____ 20__ г. по адресу: Ставропольский край, _____, было выявлено: (указывается информация о том, какие действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края).

Предлагаем Вам в срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, земельного законодательства Ставропольского края или требований, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и направить уведомление об исполнении предостережения в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Адрес фактического местонахождения (почтовый) управления администрации города-курорта Железноводска: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.
Справочные телефоны Управления: 8(87932)4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.
Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска: E-mail: uiozhv@mail.ru.

Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводска

Ставропольского края –
начальник управления имущественных
отношений администрации
города-курорта Железноводска

И.О. Фамилия

(подпись, печать)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 января 2020 г.

г. Железноводск

№56

О регистрации устава территориального общественного самоуправления в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», решениями Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 июля 2017 г. № 106-V «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», от 27 октября 2017 г. № 134-V «Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», рассмотрев заявление председателя территориального общественного самоуправления «Славянка» Мизиной А.В. от 28 января 2020 г. № М-106/2004, а также представленные на регистрацию документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «Славянка» (далее - ТОС «Славянка»).
2. Отделу по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края внести ТОС «Славянка», указанное в пункте 1 настоящего постановления, в реестр территориальных общественных самоуправлений в городе-курорте Железноводске Ставропольского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, исполняющий обязанности главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

31 января 2020 г.

г. Железноводск

№339-V

О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Ставропольского края, субсидий на проведение аварийно-восстановительных, ремонтных и других неотложных работ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Энгельса, дом 43, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром, произошедшим 06 мая 2019 года, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 мая 2019 года № 274-V

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 27 мая 2019 года № 204-рп «О выделении средств на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации – пожара, произошедшей 06 мая 2019 года на многоквартирном жилом доме № 43, расположенном по ул. Энгельса города-курорта Железноводска Ставропольского края», учитывая протест прокурора города Железноводска от 29 ноября 2019 года № 7-83-2019 на Порядок предоставления за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Ставропольского края, субсидий на проведение аварийно-восстановительных, ремонтных и других неотложных работ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Энгельса, дом 43, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром, произошедшим 06 мая 2019 года, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 мая 2019 года № 274-V, рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 20 января 2020 года № 153/2007), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Ставропольского края, субсидий на проведение аварийно-восстановительных, ремонтных и других неотложных работ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Энгельса, дом 43, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром, произошедшим 06 мая 2019 года, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 мая 2019 года № 274-V (в редакции решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 сентября 2019 года № 301-V) (далее - Порядок) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. УГХ и (или) уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.».
- 1.2. Пункт 4.1.7 в Приложении 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4.1.7. В случае установления УГХ или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.».
- 1.3. Пункт 4.2.2 в Приложении 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления УГХ или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.».
2. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюв) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2019 года.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

31 января 2020 г.

г. Железноводск

№340-V

О внесении изменений в Положение об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2011 года № 18-IV

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2011 года № 18-IV (далее - Положение) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. В Думе города антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города проводит отдел правового и организационного обеспечения Думы города (далее – отдел правового и организационного обеспечения) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.».
 - 1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Думы города (далее - проект решения) проводится отделом правового и организационного обеспечения в течение пяти рабочих дней с даты поступления проекта решения в отдел правового и организационного обеспечения.».
 - 1.3. В пункте 6 Положения слова «юридическим отделом» заменить словами «отделом правового и организационного обеспечения».
 - 1.4. В пункте 10 Положения слова «юридическим отделом» заменить словами «отделом правового и организационного обеспечения».
 - 1.5. В пункте 11 Положения слова «юридического отдела» заменить словами «отдела правового и организационного обеспечения».
 - 1.6. В пункте 12 Положения слова «юридическому отделу» заменить словами «отделу правового и организационного обеспечения».
 - 1.7. Дополнить Положение пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города размещаются на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее - официальный сайт). Проекты нормативных правовых актов Думы города размещаются с указанием сведений, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения, на официальном сайте на срок не менее чем пять дней, а в случае рассмотрения проекта нормативного правового акта Думы города на внеочередном заседании Думы города - не менее двух дней.

Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы города обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Думы города проводится в течение всего периода их действия.».
 - 1.8. Дополнить Положение пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Думы города на официальном сайте отделом правового и организационного обеспечения размещается текст проекта нормативного правового акта Думы города, пояснительная записка к нему, а также информация о сроках проведения независимой экспертизы, контактных телефонах, об электронном и почтовом адресе, по кото-

- рым можно направить (представить) результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы.».
- 1.9. В пункте 15 Положения слова «юридическим отделом» заменить словами «отделом правового и организационного обеспечения».
2. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по законности, местному самоуправлению (Краснокутская) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

31 января 2020 г.

г. Железноводск

№341-V

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2014 года № 363-IV

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 года № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, на основании рекомендаций Правительства Ставропольского края о премировании глав муниципальных образований (письмо от 19 ноября 2019 года № 07-26/18373), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 апреля 2014 года № 363-IV, следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности устанавливается выборным должностным лицам при избрании на должность (вступлении в должность).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности выплачивается выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Думе города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – город), в размере до 200 процентов в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта руководителя представительного органа местного самоуправления города.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности выплачивается главе города в размере 200 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта представительного органа местного самоуправления города.».
- 1.2. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается выборным должностным лицам при избрании на должность (вступлении в должность).».
- 1.3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Думе города, в размере до 200 процентов в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта руководителя представительного органа местного самоуправления города.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе города в размере 200 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта представительного органа местного самоуправления города.».
- 1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Премия по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается выборным должностным лицам в размерах, устанавливаемых правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города. Выплата премий осуществляется за счет средств и в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

6.2. Выплата премии главе города производится на основании правового акта руководителя представительного органа местного самоуправления города о согласовании размера премии, принятого на основании предложения администрации города.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается главе города в размере до 100 процентов должностного оклада.

6.3. По результатам работы за год премия выплачивается с учетом положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности выборных должностных лиц, утверждаемого соответствующим органом местного самоуправления города, и не может превышать 350 процентов должностного оклада.

6.4. Выборным должностным лицам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления и в связи с юбилейными датами.

Общий размер единовременного поощрения в календарном году не может превышать 200 процентов должностного оклада.».
2. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюв) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

31 января 2020 г.

г. Железноводск

№342-V

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 года № 80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 20 января 2020 года № 160/2007), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за использование земель-

ных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов.

2. Признать утратившими силу решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края: - от 20 февраля 2019 года № 254-V «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов»;

- от 29 ноября 2019 года № 325-V «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 20 февраля 2019 года № 254-V».

3. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по градостроительству, коммунальному хозяйству, экологии, землепользованию, муниципальной собственности (Кононов) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 31 января 2020 года № 342-V

ПОРЯДОК определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленных в аренду без торгов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» и Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений».

Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, когда федеральным законом, законом Ставропольского края определен иной порядок определения размера арендной платы за использование земельного участка, находящегося в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, и предоставленного в аренду без торгов (далее - земельный участок).

2. Арендная плата за использование земельного участка устанавливается договором аренды земельного участка за земельный участок в целом в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически.

3. Размер арендной платы за использование земельного участка, если иное не установлено настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$РАП = (КС \times С)$, где

РАП - размер арендной платы за использование земельного участка;

КС - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

С - ставка арендной платы за использование земельного участка, установленная в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. В случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с решением Губернатора Ставропольского края, принимаемым в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 21 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», размер арендной платы равен одной сотой процента.

5. В случае предоставления земельного участка для размещения солнечных электростанций и обслуживающих их сооружений и объектов размер арендной платы равен трем десятым процента.

6. В случае предоставления земельного участка в аренду для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера арендной платы за использование земельного участка, определенного для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

7. В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации и абзацем шестым пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

8. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

полтора процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

9. В случае предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также в случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Ставропольского края деятельность по подготовке граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан и развитию авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, размер арендной платы за использование земельного участка определяется в соответствии с настоящим Порядком, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

10. В случае, если в отношении земельного участка, занимаемого зданием, сооружением, установлено ограничение права на приобретение в собственность данного земельного участка для собственника здания, сооружения и размер арендной платы, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы за указанный земельный участок определяется в размере земельного налога.

11. Размер арендной платы за использование земельного участка, находящегося в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края и расположенного за пределами города-курорта Железноводска Ставропольского края, определяется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, на территории которого расположен земельный участок, для земельных участков, находящихся в собственности данного муниципального образования Российской Федерации.

12. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества, если иное не установлено договором о порядке пользования недвижимого имущества.

13. Размер арендной платы за использование земельного участка определяется по результатам его рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не ниже размера земельного налога, рассчитанного для данного земельного участка в следующих случаях:

- если кадастровая стоимость земельного участка не установлена;

- если размер ставки арендной платы признан вступившим в законную силу решением суда недействующим или не установлен и при этом к размеру арендной платы не применяются положения пунктов 4-12 настоящего Порядка.

Если размер арендной платы за использование земельного участка, определенный по результатам рыночной оценки, ниже размера земельного налога, рассчитанного для данного земельного участка, то размер арендной платы за использование земельного участка устанавливается в размере земельного налога.

14. В одностороннем порядке по требованию арендодателя размер арендной платы за использование земельного участка изменяется:

- в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка;

- в связи с изменением ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, изменением порядка определения размера арендной платы за использование земельного участка.

15. Перерасчет размера арендной платы за использование земельного участка в связи с изменением ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, осуществляется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта об установлении (изменении) ставок арендной платы за использование земельного участка, используемых при определении размера арендной платы за использование земельного участка, изменении порядка определения размера арендной платы за использование земельного участка.

16. Перерасчет размера арендной платы за использование земельного участка в связи с изменением кадастровой стоимости осуществляется с 01 января года, следующего за годом, в котором принято решение об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, если иной порядок применения кадастровой стоимости земельных участков не предусмотрен федеральным законодательством.

Р.И. СТАЦЕНКО, заместитель председателя Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение
к Порядку определения размера
арендной платы за использование земельных участков,
находящихся в собственности города-курорта Железноводска
Ставропольского края, и предоставленных
в аренду без торгов

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) расчета вида разрешенного использования земельного участка*	Ставка арендной платы (%)
1	2	3	4
1.	Для ведения сельскохозяйственного производства	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6 1.5; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20	2,40 0,60
2.	Жилая застройка	2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.7; 13.1; 13.2 2.1.1; 2.5; 2.6	0,60 4,00
3.	Общественное использование объектов капитального строительства	3.1; 3.1.1; 3.1.2; 3.2; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4; 3.3; 3.4; 3.4.1; 3.4.2; 3.4.3; 3.5; 3.5.1; 3.5.2; 3.6; 3.6.1; 3.6.2; 3.6.3; 3.7; 3.7.1; 3.7.2; 3.8; 3.8.1; 3.8.2; 3.9; 3.9.1; 3.9.2; 3.9.3; 3.10; 3.10.1; 3.10.2	2,90
4.	Предпринимательство	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 4.9; 4.9.1; 4.9.1.1; 4.9.1.2; 4.9.1.3; 4.9.1.4; 4.10	3,60
5.	Отдых (рекреация)	5.2; 5.2.1; 5.3; 5.4; 5.5 5.1; 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7	2,00 0,01
6.	Производственная деятельность	6.1; 6.2; 6.2.1; 6.3; 6.3.1; 6.4; 6.5; 6.6; 6.7; 6.7.1; 6.8; 6.9; 6.9.1; 6.10; 6.11; 6.12	2,70
7.	Транспорт	7.1; 7.1.1; 7.1.2; 7.2; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6; 2.7.1	1,60
8.	Обеспечение обороны и безопасности	8.1; 8.2; 8.3; 8.4	1,50
9.	Деятельность по особой охране и изучению природы	9.1; 9.2; 9.2.1; 9.3	1,50
10.	Использование лесов	10.1; 10.2; 10.3; 10.4	1,50
11.	Водные объекты	11.1; 11.2; 11.3	1,50
12.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0.1; 12.0.2; 12.1; 12.2; 12.3	1,50

*Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка соответствует коду (числовому обозначению) видов разрешенного использования земельных участков, указанному в Классификаторе видов разрешенного использования земельных участков, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 540.

РЕШЕНИЕ

31 января 2020 г.

г. Железноводск

№343-V

Об отчете о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V

В соответствии с пунктом 23 части 5 статьи 27 Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края, статьей 19 Регламента Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, решениями Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 года № 80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края», от 21 ноября 2011 года № 98-IV «О Положении о приватизации муниципального имущества в городе-курорте Железноводске Ставропольского края», рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 20 января 2020 года № 168/2007), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края РЕШИЛА:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V.

2. Снять с контроля решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края:

- от 28 ноября 2018 года № 239-V «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год»;

- от 24 декабря 2018 года № 246-V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V»;

- от 29 апреля 2019 года № 270 -V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V»;

- от 28 июня 2019 года № 285 -V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V»;

- от 26 июля 2019 года № 295 -V «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2019 год, утвержденный решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 ноября 2018 года № 239-V».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

