

ВИЗИТ

В ИНТЕРЕСАХ СТАВРОПОЛЬЦЕВ

Министр РФ по ГО и ЧС Евгений Зиничев посетил Ставрополье с рабочим визитом.

В Железноводске он провел совещание по итогам работы единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Северного Кавказа в 2018 году. В нем приняли участие полномочный представитель Президента РФ в СКФО Александр Матовников, губернатор СК Владимир Владимиров, президенты Ингушетии и КЧР, руководители территориальных структур МЧС.

На совещании также обсуждались вопросы совершенствования противопожарной защиты территорий СКФО. Этой теме было посвящено выступление губернатора Ставропольского края.

Владимир Владимиров подчеркнул, что системной проблемой водохозяйственного комплекса Ставрополья является разобщенность структуры управления им.



комплекс разделен между тремя федеральными структурами.

«Такая «разобщенность» не идет на пользу общему делу. Особенно это становится явно, когда надо принимать ответственные решения, а органов управления

водохозяйственного комплекса», – отметил Владимир Владимиров.

Глава региона также подчеркнул, что механизм оказания помощи пострадавшим нужно усовершенствовать.

Как правило, при ЧС многоступенчатый диалог региональных и федеральных инстанций затягивается на несколько месяцев. Поэтому Владимир Владимиров предложил изменить механизм оказания помощи в интересах людей – дать регионам возможность при возникновении чрезвычайной ситуации из своих резервов оперативно выделять средства и для выплат, и для предоставления жилья (с последующей компенсацией затрат регионального бюджета из федеральных источников).

Все предложения главы Ставрополья и других участников совещания будут проработаны в МЧС России.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото пресс-службы губернатора Ставропольского края



На Ставрополье насчитывается 20 крупных водохранилищ, 6 000 русловых и наливных прудов, более 7 000 гидротехнических сооружений. Этот сложный

нашими водными объектами несколько, и все они находятся за пределами края. Необходима единая целостная структура, ответственная за безопасность всего

ПЕРСПЕКТИВЫ

Местные власти в скором времени могут приступить к реконструкции Зеленого театра, который находится в самом сердце Курортного парка (направо от Пушкинского сквера).

Глава города Евгений Моисев поручил составить смету планируемого ремонта. Территория летнего театра сейчас в удручающем состоянии – металлические конструкции проржавели, бе-

тонный каркас сцены полностью разрушен.

Железноводск планирует провести ремонт благодаря участию в федеральных и краевых целевых программах. «Надеюсь, что

сцена театра станет одной из центральных площадок для проведения фестиваля «Курортные сезоны» в 2020 году», – подчеркнул Евгений Иванович.

Алла РОМАНЕНКО

НОВОСТИ КОРОТКО

■ Ямочный ремонт в Железноводске проведут, применяя новые технологии.

В управлении городского хозяйства сообщили, что ямы на улицах Гагарина и Шоссейная отремонтируют с помощью инфракрасного нагрева и термос-бункера для литого асфальта. «Эта технология позволит избежать дорогостоящего фрезерования и связанного с ним комплекса работ. При ремонте сама яма и территория вокруг нее одновременно подвергнутся воздействию температуры, что устраняет швы и создает термальную связь», – рассказали в администрации.

■ Художник-скульптор Александр Варданян восстанавливает каменные вазоны, установленные у входа в Курортный парк.

После реставрации городские озеленители высадят в вазонах герань и бегонию.

■ 17 февраля лучники Северного Кавказа соберутся у подножия Развалки, чтобы поупражняться в меткости и завоевать Кубок турнира по стрельбе из лука «Спящий лев».

Соревнования будут проходить по правилам WA (FITA) на укороченной трассе. Спортсменам предстоит поразить 12 мишеней, а для победы нужно стать лучшим в двух турнирных кругах.

■ 23-24 февраля более 40 профессионалов и любителей конного спорта со всего СКФО примут участие в открытом первенстве по конкуру, которое пройдет в Железноводске.

Спортсменов ждут классические маршруты с препятствиями. Кроме того, соревноваться наездники будут в костюмированном скоростном маршруте на чистоту и резвость выполнения упражнений под музыку в классе 85 см.

■ В этом году город-курорт во второй раз станет подиумом регионального фестиваля моды Stav Fashion Day.

В рамках фестиваля пройдут обучающие семинары для дизайнеров одежды, выставка легкой промышленности, мастер-классы по парикмахерскому искусству и визажу и дефиле коллекций региональных модельеров.

■ День студента в Железноводске отметили курортными экзаменами.

У Пушкинской галереи туристам предлагали сдать «курортный минимум» и получить «Зачетку курортника».

Экзаменационный лист включил в себя 20 вопросов о достопримечательностях Железноводска, памятниках, байках и легендах города. Всем победителям викторины вручали зачетки, дающие право на пожизненное пользование терренкурами Железноводска и сувенирные кружечки для минеральной воды.

■ После ремонта ГДК порадует железнородчан развлекательными программами, кружками и творческими студиями для детей и взрослых.

На днях главная ведущая городских массовых мероприятий Виктория Лозовская объявила о том, какой сюрприз она устроила для местной молодежи. Артистка открывает в Железноводске «Школу ведущих». На занятиях начинающие конференсье в возрасте от 8 до 35 лет смогут научиться грамотно и красиво говорить и уверенно выступать на сцене.

Уроки будут бесплатными! Количество свободных мест ограничено, поэтому всем желающим придется пройти предварительное прослушивание. Главное условие – отсутствие дефектов речи.

Свою работу «Школа ведущих» начнет в середине февраля.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

БЕЗОПАСНОСТЬ

ОТКРОЙТЕ, ГОРГАЗ!

На днях постпред губернатора на КМВ Лев Травнев провел в Железноводске оперативное совещание с представителями администрации города, полиции, МЧС и горгаза.

Участники встречи обсудили единственный и особенно актуальный в последнее время вопрос – о безопасной эксплуатации газового оборудования. Взрывы в Магнитогорске, Шахтах, десятки случаев отравления угарным газом в разных регионах, в том числе и на Ставрополье – все эти трагедии произошли либо из-за неисправности газовых плит, котлов, колонок, либо из-за нарушения техники безопасности при их использовании. Печальные цифры количества трагедий и жертв – тревожный сигнал. Чтобы избежать подобных происшествий на территории города, местные власти вынуждены провести ряд рейдовых мероприятий.

Внеплановые контрольные проверки пройдут в многоквартирных домах городского округа. В первую очередь сотрудники горгаза в сопровождении специалистов администрации, МЧС и полицейских пройдут по «нехорошим» адресам, где прожи-



вают нарушители общественного порядка, и заглянут с проверкой к тем, чье газовое оборудование давно уже нуждается в техническом обслуживании.

Как рассказал заместитель исполнительного директора, главный инженер АО «Железноводскгоргаз» Алексей Рудь, этот этап рейдовых мероприятий завершится в марте, до середины апреля проверяющие обойдут квартиры с индивидуальным отоплением, а уже потом – всех остальных.

В случае обнаружения при замерах и обследовании газового

оборудования серьезных проблем в его работе, которые могут обернуться ЧП, участники рейда будут вынуждены отключить газ в квартире до устранения нарушения. Это касается и тех, кто самовольно установил, перенес или отремонтировал плиту или колонку. Стоит отметить, что малоимущим гражданам могут предоставить отсрочку при оплате за техобслуживание или ремонт.

Сотрудники МЧС в свою очередь проверят, как управляющие компании и ТСЖ справляются со своими обязанностями. Главная задача – выявить, не захлаплены ли общие балконы, подвалы и чердаки в многоквартирных домах.

По итогам совещания Лев Травнев еще раз подчеркнул, что жителей города тоже необходимо призвать к ответственному отношению в вопросах обеспечения личной безопасности. «Люди должны проявлять бдительность и в случае чего звонить в службу газа», – отметил постпред.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ, фото автора

УЧЕНИЯ

На минувшей неделе Железноводск на несколько дней стал площадкой для демонстрации достижений МЧС.

СПАСАТЬ ВСЕГДА! СПАСАТЬ ВЕЗДЕ!

Сначала на Курортном озере прошли учебно-тренировочные сборы. В них приняли участие водолазы со всего Северного Кавказа. Инструкторы проверили снаряжение и оборудование для работы в зимних условиях, технику погружения в прорубь, оценили, насколько быстро и уверенно водолазы передвигаются и ориентируются подо льдом.

Начальник водолазного подразделения КЧ ПСО МЧС России Дмитрий Геращенко подчеркнул, что специалисты каждый год сдают теоретические и практические экзамены и проходят медицинское освидетельствование.

На сборах участники показали высокий уровень. Они уверены, что такие тренировки им просто необходимы, чтобы всегда быть в полной боевой готовности к выполнению задач любой сложности и при любых погодных условиях.

А в день визита в Железноводск министра РФ по ГО и ЧС Евгения Зиничева в рамках подведения итогов деятельности единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в СКФО в 2018 году на площади Ленина развернулась выставка современной спасательной и пожарной техники.

В центре города на несколько часов разместились поисково-спасательный автомобиль с медицинским модулем, современный реанимобиль, позволяющий оказывать в пути экстренную медицинскую помощь, мотоциклы быстрого реагирования для тушения возгораний, квадроциклы и снегоходы, беспилотный летательный аппарат, а также пункт обогрева, предназначенный для водителей, попавших в затор, и рассчитанный на размещение 35 человек.



Выставка очень впечатлила маленьких жителей курорта, для которых были организованы экскурсии. Майор внутренней службы МЧС России Андрей Канищев рассказал школьникам о выставленных образцах и работе спасателей.

Вера ШВЕЦОВА, фото автора

При подобных визитах специалисты зачастую сталкиваются с большой проблемой. Люди не открывают двери, поскольку боятся, что это обернется для них дополнительным платежом. Уважаемые горожане, если к вам придут из горгаза с проверкой, а техобслуживание у вас недавно уже провели, платить повторно не придется! Эта плата взимается раз в год. Не мешайте людям делать свою работу!

Если же в работе вашей плиты, колонки или котла возникли проблемы, не рискуйте! Пользоваться неисправным оборудованием опасно для жизни! Для выяснения причин поломки и ее устранения вызывайте специалистов по номеру: 04.

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ, КРАСОТЫ И НЕ ТОЛЬКО...

Как правило, за помощью в лечении наших недугов или их профилактикой мы традиционно обращаемся в поликлинику и в больницу. Ну, а если нужную нам процедуру там не делают, долго ждать, или же качество не соответствует нашим представлениям, обращаемся в санатории, благо их спектр платных услуг радует широким ассортиментом.

Но теперь у горожан появились новые возможности позаботиться о своем здоровье бесплатно или за символическую плату в Железноводском комплексном центре социального обслуживания населения (Иноземцево, ул. К.Цеткин, 1).

Недавно Центр закупил новое медицинское оборудование, и теперь все желающие, и в особенности граждане, относящиеся к льготным категориям, могут получить физиотерапевтические процедуры и другие медицинские услуги, в том числе на дому.

Подробнее о том, что изменилось в Комплексном центре за последнее время, мы побеседовали с заведующим медицинской частью врачом-терапевтом Ираидой Лоскутовой.

Она рассказала, что в конце 2018 года в Центре установили новые массажеры, физиоаппараты и массажное кресло. Открылась также соляная комната. Музыкальная и гала-терапия, лечебная грязь, кислородные коктейли и многое другое – все это может предложить Центр своим посетителям в сфере лечения и профилактики.

Если вы ранее не посещали Комплексный центр, достаточно взять с собой основные документы – паспорт и СНИЛС,

а также справки, подтверждающие наличие льготы. В случае отсутствия той или иной социальной льготы, услуги вам предоставят за символическую плату. С порядком оформления и предоставления документов, а также со всеми ценами можно ознакомиться на официальном сайте (zhel-cson.ru) или при посещении Центра. Вы получите ответы на все интересующие вопросы и по телефону: **8(87932)5-93-67.**

Ежедневно в Комплексном центре принимает врач-терапевт. Он проведет осмотр и консультацию, при необходимости предложит пациенту пройти дополнительное обследование, например, флюорографию, или направит к неврологу, который проводит консультации здесь же по вторникам и четвергам. Затем доктор назначит необходимые процедуры, которые можно принимать каждый день, кроме выходных. Если в помощи Центра нуждаются ваши дети, нужно будет предоставить в КЦСОН направление педиатра.

Как рассказала Ираида Владимировна, массаж в этом учреждении всегда пользовался большим спросом у пациентов. Сейчас функционируют два массажных каби-



нета, услуги взрослым и детям оказывают квалифицированные специалисты. Можно также воспользоваться массажным креслом или специальными массажерами для шеи или стоп.

Все, кто хочет укрепить иммунитет и избавиться от заболеваний органов дыхания и аллергии, могут посещать по назначению врача соляную комнату. Это уютное помещение, в котором установлены светящиеся в темноте кристаллы соли. Эта процедура показана взрослым и детям с 4 лет.

Спросом также пользуются кислородные коктейли и лечебная грязь.

В работе Железноводского комплексного центра особое внимание уделяет-

ся помощи маломобильным гражданам. Сейчас в учреждении функционирует так называемый «санаторий на дому», когда специалисты Центра могут провести некоторые физиотерапевтические процедуры, выезжая к пациентам на дом.

В этом году в КЦСОН появилась группа любителей скандинавской ходьбы. Для них разработали маршруты и купили специальные палки. На минувшей неделе приверженцы активного образа жизни вышли на первое занятие под руководством опытного инструктора. Скандинавская ходьба не случайно завоевывает все большую популярность, поскольку, в отличие от обычной, позволяет поддерживать в тонусе все группы мышц, особенно мышцы грудной клетки, рук и ног.

Каждый из посетителей Комплексного центра может найти здесь то, что ему нужно, и это касается не только медицинской помощи. Тренажерный зал, парикмахерская, клубы по интересам, уют и общение, а главное – улыбки и доброе отношение работников.

Подробнее о работе КЦСОН можно узнать по телефону: 8(87932)5-93-67.

Юлия МАЙБОГА, фото автора

ГОСПОДДЕРЖКА

ЧТО ЖДЕТ ЛЬГОТНИКОВ?

В последние годы вектор государственной политики во многом поменялся в сторону социальной сферы. И хотя преобразования совершаются гораздо медленнее, чем нам того бы хотелось, тем не менее, меры государственной поддержки затрагивают благосостояние все большего числа россиян.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города Оксана Терещенко подвела итоги минувшего года и рассказала «Железноводским ведомостям», на какие выплаты и льготы сейчас имеют право нуждающиеся в них горожане.

– Оксана Викторовна, какую социальную помощь получили железноводчане в 2018 году?

– Различным категориям граждан сегодня предоставляется более 30 видов выплат, предусмотренных федеральным и краевым законодательством. Получателями мер социальной поддержки в 2018 году стали более 13 тысяч человек, то есть четвертая часть населения города (25,3 процента). Многим жителям муниципального образования мы оказываем адресную помощь.

Все меры социальной поддержки можно разделить на два основных направления:

– это выплаты инвалидам, ветеранам труда, малоимущим гражданам, пенсионерам и некоторым другим категориям;

– и выплаты, направленные на поддержку семей с детьми.

– Головной болью для некоторых семей остаются непомерные платы за коммунальные услуги. Какие меры социальной поддержки предусмотрены для граждан, и кто может на них рассчитывать?

– В этой сфере предоставляются три меры социальной поддержки:

● Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренная для федеральных и краевых льготников: это инвалиды всех групп, участники и инвалиды Великой Отечественной войны и их вдовы, ветераны боевых действий, граждане, пострадавшие от воздействия радиации;

● Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с размером среднедушевого дохода семьи;

● Компенсация на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Они рассчитываются индивидуально для каждого заявителя и зависят от вида и объема потребления жилищно-коммунальных услуг, состава семьи, площади жилья и других параметров.

В 2018 году компенсации и субсидии в сфере ЖКХ получали 5 217 горожан. С 1 января 2019-го инвалидам всех

групп впервые будет компенсироваться оплата вывоза твердых коммунальных отходов, поэтому размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг увеличится.

– Многие жители города являются ветеранами труда. Какие меры социальной поддержки предоставляются им?

– Граждане, имеющие звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края», имеют право на получение ежемесячной денежной выплаты. Ее размер ежегодно индексируется, и с 1 января 2019 года граждане данной категории будут ежемесячно получать 1 599 рублей 88 копеек.

– Особое внимание сейчас в стране уделяется демографической политике и повышению рождаемости. А как государство поддерживает семьи после рождения детей?

– Семьям с детьми сегодня предоставляются 9 видов пособий и компенсаций.

2 558 семей в Железноводске в течение прошлого года получали пособие на ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком и единовременные выплаты.

Особое внимание уделяется многодетным семьям. В Железноводске их 533.

С 1 января 2013 года им предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере прожиточного минимума для детей, назначаемая при рождении в семье третьего или последующего ребенка.

Также многодетным семьям независимо от дохода взамен предоставляемой в натуральном выражении скидки по оплате жилищно-коммунальных услуг назначается и выплачивается ежемесячная денежная компенсация на каждого несовершеннолетнего ребенка. Ее размер с начала 2019 года составляет 354 рубля 30 копеек.

С 2016 года многодетным предоставляется ежегодная денежная компенсация на подготовку детей к школе (1 119,43 руб.).



В случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего или последующего ребенка нуждающимся в поддержке семьям назначается ежемесячная денежная выплата, которая осуществляется до тех пор, пока ребенку не исполнится 3 года. Сейчас ее сумма – 7 950 рублей.

разработанный по инициативе и поручению главы региона Владимира Владимировича.

Статус «дети войны» теперь будут присваивать гражданам страны, родившимся на территории СССР, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и

Уважаемые граждане, подвергшиеся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, имеющие право на ежегодную компенсацию за вред здоровью и на оздоровление!

Напоминаем вам о необходимости подачи заявления на ежегодную компенсацию за вред здоровью и на оздоровление на 2019 год.

По всем вопросам обращайтесь в управление труда и социальной защиты населения администрации по адресу: Железноводск, ул. Ленина, 140, кабинет № 2.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 4-71-59.

– Какие новые выплаты предоставляются семьям с детьми в 2018 году?

– Федеральным законодательством впервые была предусмотрена ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в размере 9 123 рублей. Ею уже воспользовались 98 семей на общую сумму 6,7 миллиона рублей.

Также теперь семьям, в которых с 1 января 2011 по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, предусмотрены новые меры социальной поддержки:

– компенсация уплаченного имущественного и (или) земельного налога за пять налоговых периодов по соответствующему налогу, начиная с года рождения третьего или последующего ребенка;

– компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими детский сад.

(Подробная информация об условиях и порядке предоставления этой меры поддержки была опубликована в № 4 от 23 января 2019 г.).

– Что означает новая категория граждан «дети войны», кто к ней относится?

– В 2018 году для привлечения внимания общественности к тем, чье детство пришлось на годы Великой Отечественной войны, был принят Закон «О детях войны в Ставропольском крае»,

постоянно проживающим на территории Ставрополья. В Железноводске его получают порядка 3 000 человек. В настоящее время управление труда принимает документы для выдачи соответствующих удостоверений.

– Что предстоит реализовать в наступающем году?

– Перед специалистами Управления, как и в прежние годы, стоит задача по усилению адресности мер социальной поддержки. Целевым показателем нашей деятельности будет максимальный охват граждан, действительно нуждающихся в помощи.

Сокращение сроков оказания услуг, переход на «реестровую модель» их предоставления, уменьшение числа предоставляемых гражданами документов, проактивное оказание услуг, исключение процедур, усложняющих предоставление мер социальной поддержки – все это позволит оптимизировать работу наших специалистов и облегчить процесс подачи документов для граждан.

Каждый человек, будь то мужчина или женщина, ребенок или пенсионер, здоровый или инвалид – это и высшая ценность, и главный ресурс государства, требующий заботы и внимания. Поэтому наша работа прежде всего нацелена на повышение доступности и качества предоставляемых услуг.

Интервью провела Юлия МАЙБОГА



ГОРОД В ЛИЦАХ

ВРАЧ=ДОБРО

В медицину приходят люди, обладающие особой чуткостью, готовые прийти на помощь каждому и в любую минуту.

За плечами терапевта санатория «Русь» Натальи Александровны Балахниной почти 50 лет стажа. С чего все началось? На этот вопрос врачи, как правило, отвечают, что мечтали лечить людей с детства. Ей же в свое время определиться с выбором помог случай.

Тогда Наталья Александровна училась в пятигорском медучилище. Однажды, прогуливаясь по «бродвею», они с подружкой стали свидетелями драки. Один из участников схватился за пистолет. Шальная пуля угодила в лицо проходившей мимо девушки, и будущие медики оказали ей первую помощь.

«В тот день, - вспоминает Наталья Александровна, - я твердо для себя решила – буду врачом!»

После медучилища, Ставропольского государственного медицинского университета, ординатуры молодого врача по распределению направили на работу в железноводский санаторий «Русь», и с мая 1973 года их судьбы крепко переплелись.

Сначала она трудилась здесь врачом-терапевтом, потом 18 лет



– начальником по медицинской части, но продолжала принимать пациентов, потому что, как сама признается, это ей нравится больше, чем организационные моменты.

За годы работы доктор получила еще одну высшую категорию – по специальности «гастроэнтеролог» и по сей день помогает людям, которых беспокоят нарушения в работе органов желудочно-кишечного тракта.

Скромная, добрая на вопрос «как вас представить?» машет руками: «Я просто врач! Просто очень долго работаю». А отдыхающие и коллеги отзываются о ней как о компетентном, сведущем во всех вопросах своего дела специалисте.

Наталья Александровна уверена, что главное качество, которым должен обладать доктор – доброта. Он должен быть чутким по отношению ко всем, кто к нему обращается!

«Моя мама была очень мудрой женщиной, и она мне говорила: «Наташенька, учись делать добро!», - улыбается доктор Балахнина и, подводя итог беседы, напоминает, золотое правило нравственности: «Кем бы ты ни был, относись к людям так, как хочешь, чтобы они относились к тебе!».

*Мирра ХОДКЕВИЧ,
фото автора*

Конечно, беседуя с гастроэнтерологом мы не могли не спросить о нашей минеральной воде – как пить, кому нужно, кому нельзя, и как не навредить собственному организму.

Наталья Александровна рассказала, что наши железноводские воды предназначены для лечения органов пищеварения, почек и мочевыводящих путей. Но, как бы ни казались наши источники нам совершенно безвредными, воду необходимо применять строго по рекомендациям специалиста, курсами, а не пить литрами в жару или во время застолья, запивая ею алкоголь.

ДОБРОЕ ДЕЛО

Шестиклассницы София Колесникова и Лиана Багдасарян получили благодарственные письма от спасателей.



Школьниц наградили за неравнодушие и любовь к родному городу.

18 января в парке имени Станислава Говорухина девочки по-

могли сотрудникам Службы спасения и коммунальщикам навести порядок у городского озера. Соня и Лиана несколько часов собирали мусор на берегу.

На минувшей неделе спасатели вручили маленьким сознательным железноводчанкам благодарственные письма и подарки.

Соб. инф.

ЗНАЙ НАШИХ!

Юный баянист Александр Макагонов сыграет «Воронежского ковбоя» с симфоническим оркестром государственной филармонии.

14-летний музыкант стал победителем VI открытого музыкального конкурса «Русский сувенир» и завоевал Гран-при международного конкурса «Вдохновение», после чего получил приглашение продолжить обучение в Государственной филармонии Ростова-на-Дону. Его преподаватель Вера Архипова рассказала, что Саша занимается музыкой уже 7 лет и является единственным юным музыкантом в Железноводске, освоившим игру на пятирядном баяне.

Музыканты симфонического оркестра расписали партитуру произведения Вячеслава Черникова «Воронежский ковбой» специально под Александра Макагонова. Мальчик активно готовится выйти на сцену в ка-



честве солиста оркестра. Концерт состоится этой весной.

Соб. инф.

НОВОСТИ СПОРТА

Легкоатлет Анатолий Колесников стал обладателем золотой и серебряной медалей Чемпионата и Первенства ЮФО и СКФО на дистанциях 400 и 200 метров.

Также на соревнованиях отличился бегун из Железноводска Георгий Есаулов, завоевавший серебро и бронзу турнира.

Соревнования по легкой атлетике проходили в Волгограде с 19 по 21 января. На спортив-

ные состязания со всей России приехали более 500 легкоатлетов в возрасте от 16 до 23 лет.

Спортсмены соревновались в беге, прыжках в длину и с шестом, толкании ядра и семиборье.

Анна КЛЕЦ

Администрация и Дума города-курорта Железноводска выражают глубокие соболезнования родным и близким врача высшей категории

БАРСУКОВА ВАСИЛИЯ НИКИФОРОВИЧА
в связи с его безвременной кончиной.

Василий Никифорович долгое время возглавлял санаторий имени Э. Тельмана, избирался депутатом Совета города Железноводска третьего созыва.

Это был ответственный, энергичный, инициативный человек, неравнодушный к судьбе своей малой родины.

Отдел МВД России по городу Железноводску и местное отделение Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов глубоко скорбят по поводу невосполнимой тяжелой утраты: ушел их жизни подполковник милиции в отставке

ТАНЦ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ.

Владимир Петрович окончил Саратовскую высшую школу милиции, так началась его служба в органах внутренних дел. В 1966 году переводом переехал в Железноводск, где прослужил в ГОВД до 1984 года. В отставку ушел, занимая должность заместителя начальника ГОВД Железноводска, после чего продолжил работу в городском Совете ветеранов войны и труда.

Коллеги выражают соболезнования вдове покойного Марии Гавриловне и всем его близким.



ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
9.25 «СЕГОДНЯ 4 ФЕВРАЛЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00, 11.00, 14.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.

НТВ

5.00 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00, 7.00, 8.00 СЕГОДНЯ.
6.05, 7.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ИСТОРИЯ ДЕЛЬФИНА-2» (6+). ДРАМА.
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.00 «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!» Х/Ф (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).
6.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+).
7.00 НОВОСТИ

ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «БОЛО...

13.50 НОВОСТИ
13.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БЕТИС» - «АТ-ЛЕТИКО» (0+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).

0.30 «КИНО»: «ИНДИАНА...

5.40 ФИЛЬМ «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» (12+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.40 ФИЛЬМ «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+).

НТВ

5.00 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).

12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

(0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
8.00 «ТНТ MUSIC» (16+).

3.10 «ТНТ MUSIC» (16+).

3.35 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.25 МАРШ-БРОСОК (12+).
5.50 АБВГДЕЙКА (0+).
6.20 «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНСОНА КРУЗО». Х/Ф (0+).

КУЛЬТУРА

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
7.50 «СИТА И РАМА». Т/С

МАТЧ ТВ

6.00 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СНОУБОРДИНГУ И ФРИСТАЙЛУ. ФРИСТАЙЛ. МОГУЛ.
6.30 «ШАОЛИНЬ». Х/Ф. (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

1.00 «КИНО»: «РАЗБОРКИ В...

1.00 «КИНО»: «РАЗБОРКИ В СТИЛЕ КУНГ-ФУ» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

РЕЙД

В Железноводске продолжается борьба со стихийной торговлей.

В ходе очередного рейда сотрудники администрации и правоохранительных органов помешали предприимчивым бизнесменам торговать верхней одеждой в курортной зоне. Торговцы выставили манеж-

ны с куртками и пальто почти на проезжей части рядом с санаторно-курортными учреждениями.

В администрации говорят, что в прошлом году к административной ответственности за не-

законную стихийную торговлю и расклейку рекламы и объявлений были привлечены более 300 нарушителей.

*По материалам
пресс-службы администрации
Железноводска*

ВАШЕ ПРАВО

КАК ПИСАТЬ? КОГДА ОТВЕТАТ?

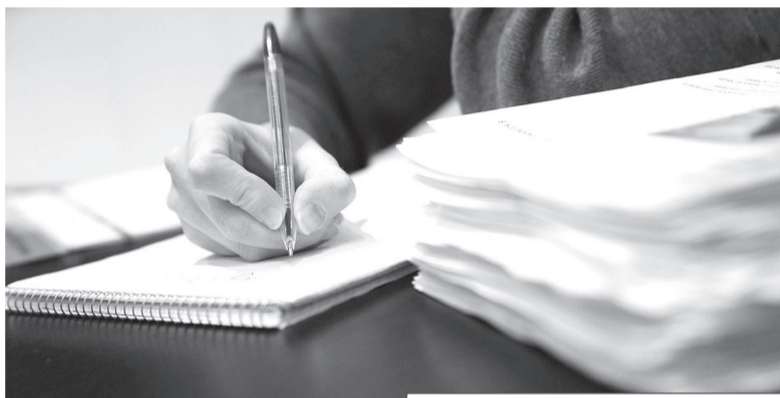
Одной из форм взаимодействия граждан с публичными структурами является их обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

Граждане обращаются в публичные органы по различным вопросам как личного, так и общественного характера. Обращения могут быть вызваны неудовлетворенностью процессами государственного управления, необходимостью получения определенного государственного содействия, а также защиты и восстановления нарушенных прав и свобод.

В статье 33 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 2 Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» закреплено право граждан России обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

По форме обращения могут быть устными, письменными, а также в виде электронного документа. По содержанию различают такие обращения, как предложение, заявление и жалоба. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения фиксируется в карточке личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, то ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении в обязательном порядке необходимо указывать либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свои ФИО и почтовый адрес. В обращении нужно изложить суть



предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату.

В настоящее время в соответствии с действующим законодательством подавляющее большинство государственных (муниципальных) органов и организаций имеют свой официальный сайт в сети Интернет, что позволяет направить в такие органы обращения в форме электронного документа. При этом обращение подлежит рассмотрению в общем порядке. Ответ на него направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При необходимости в подтверждение своих доводов гражданин может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии, в том числе в электронной форме. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Если к их компетенции не относится решение вопросов, поставленных в обращении, такое обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется компетентному органу или должностному лицу с уведомлением обратившегося лица о переадресации обращения (ч. 2, 3 ст. 8 Закона № 59-ФЗ). Любое обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В отдельных случаях срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением об этом обратившегося лица (ч. 1 ст. 9, ст. 12 Закона № 59-ФЗ).

На практике нередко обращения граждан разрешаются с нарушением установленного законодательством РФ порядка либо вовсе остаются без ответа. Указанные действия (бездействия) являются административным правонарушением, что наказывается наложением штрафа в размере от пяти до десяти тысяч рублей. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.59 КоАП РФ, возбуждаются прокурором, а рассматриваются мировым судьей.

Если порядок рассмотрения обращения нарушен или оно просто осталось без ответа, гражданин вправе обратиться в органы прокуратуры для восстановления своих прав.

Для наиболее полного и эффективного разрешения вопросов, требующих проверки, следует прибегать к заявлению копии ответов иных государственных (муниципальных) органов власти. На личном приеме заявителю при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения от имени третьих лиц – доверенность.

*По материалам пресс-службы
прокуратуры города
Железноводска*

ДТП

Виннику автоаварии, в результате которой пострадали фонарный столб и новая лестница на бульваре Чайковского, предложат отремонтировать все за свой счет.

В воскресенье водитель внедорожника не справился с управлением и врезался в фонарь. В администрации города рассказали, что его личность установлена, и сейчас специалисты занимаются оценкой причиненного вреда. «Виннику ДТП направили предложение в добровольном порядке полностью возместить ущерб. Если гражданин откажется, то администрация будет решать вопрос



в судебном порядке», – прокомментировали в мэрии.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ПРОИСШЕСТВИЕ

● На прошлой неделе в Симферополе фельдшер скорой помощи пострадала в ДТП при столкновении спецтранспорта с иномаркой.

Авария произошла по вине водителя иномарки, который не уступил дорогу «Скорой», несмотря на включенные проблесковые маячки. В результате ДТП «Скорая» перевернулась. К счастью, в этот момент машина ехала к больному, и пациентов в салоне не было.

Что делать при приближении автомобиля скорой помощи? Едущие в правых рядах должны осторожно сместиться по возможности правее. При этом кто касается всех, а не только того, кто едет рядом со «Скорой» и мешает ее проезду. Даже в самых узких местах и при самых плотных заторах можно пропустить машину, просто для этого каждый на дороге должен думать не только о себе и забыть о принципе «моя хата с краю».

Не все авто имеют право приоритета. Пропускать нужно в том случае, если у машины есть специальные цветографические схемы, надписи и обозначения (пожарная, полиция, «Скорая» и т. д.) и одновременно включены проблесковый маячок синего цвета и специальный звуковой сигнал. Дополнительно к проблесковому маячку синего цвета может быть включен проблесковый маячок красного цвета.

При приближении такой машины водители обязаны «уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда указанного транспортного средства, а также сопровождаемого им транспортного средства (сопровождаемых транспортных средств)». Обгонять такие машины, включая сопровождаемые, запрещено.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ

● На Крещение в Георгиевском районе 33-летний мужчина, изрядно выпив, решил проявить весь свой «героизм» и переплыть Куму. Только не рассчитал, что алкоголь в его крови помешает справиться с этой задачей.

Мужчина доплыл до противоположного берега, но понял, что сильно замерз и назад вернуться уже не сможет. Тогда он начал звать на помощь. Ему повезло: громкие крики услышал местный житель и вызвал «Скорую». На место происшеств-

Для этого мужчины зимнее купание обернулось легким обморожением. Но нередки случаи, когда подобные действия заканчиваются похоронами. Будьте осторожны, не злоупотребляйте спиртным и рассчитывайте свои силы. Купание в воде



виз также прибыли спасатели Противопожарной и аварийно-спасательной службы Ставропольского края (ПАСС СК). Они доплыли до пострадавшего на лодке, благополучно доставили «героя» на берег и передали медикам.

в нетрезвом виде крайне опасно. Не усложняйте жизнь себе и другим людям. В тот момент, когда вас будут спасать от дурного лихачества, помощь может понадобиться тому, кто действительно в ней нуждается.

Любовь ТИШИНА

ПРОФИЛАКТИКА

ОСТОРОЖНО, ГРИПП!

В крае в последние недели отмечается рост заболеваемости респираторными вирусными инфекциями, и хотя ситуация относительно стабильная, и по сравнению с аналогичным периодом прошлого года больных меньше, сегодня медики сталкиваются с более тяжелыми формами гриппа.

Эта проблема обсуждалась на днях на совещании, которое прошло под руководством главного врача Железноводской городской больницы Евгения Матвиенко.

В нем приняли участие начальник управления образования администрации города Светлана Казанцева и представитель филиала Центра гигиены и эпи-

демиологии в Ставропольском крае (в Железноводске) Надежда Воронина.

Главная задача, которую ставят перед собой медики, – информирование горожан о симптомах, принципах профилактики и лечения опасного вирусного заболевания и предупреждение его распространения.

ВРАЧИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ: прививаться в период начала эпидемии гриппа неэффективно. Чтобы не заразиться, нужно избегать мест массового скопления людей, соблюдать правила личной гигиены, укреплять иммунитет, закалять организм и отказаться от вредных привычек и неправильного питания.

Анна КЛЕЦ, фото автора



КЛИНИЧЕСКИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ ТИПИЧНОГО СЕЗОННОГО ГРИППА:

✓ инкубационный период от 12 до 48 ч (выделение вируса из дыхательных путей инфицированного человека с микрокаплями секрета, образующегося при кашле и чихании, начинается за 1-2 дня до появления симптомов и прекращается лишь через 5-7 дней после исчезновения клинических проявлений болезни);

✓ острое начало с озноба, повышения температуры тела до максимального уровня 38-40°C уже в первые сутки заболева-

ния и общих явлений интоксикации, наиболее выраженных на вторые-третьи сутки;

✓ проявления интоксикации – выраженная общая слабость, чувство разбитости, головная боль в лобных или лобно-височных областях, ломота в мышцах, костях, суставах, светобоязнь, слезотечение, боль в глазных яблоках. У детей при сезонном гриппе, а при пандемическом гриппе и у взрослых могут быть боли в животе, кратков-

ременная рвота и диарея;

✓ через несколько часов к симптомам общего токсикоза присоединяются признаки поражения органов дыхания (чаще в виде заложенности носа или слабо выраженного насморка, першения в горле, мучительного сухого кашля, саднящих болей за грудиной и по ходу трахеи, осиплого голоса). Через несколько дней кашель становится продуктивным, с выделением слизистой

или слизисто-гноющей мокроты, катаральные симптомы сохраняются до 5-7 дней от начала заболевания.

Полное выздоровление при правильном лечении наступает через 7-10 дней, дольше всего сохраняются общая слабость и кашель. Но могут развиваться осложнения. Наибольшая летальность характерна для лиц старше 65 лет и пациентов из группы риска (к ним относятся пациенты с иммунодефицитны-

ми состояниями, хронической бронхолегочной и хронической сердечно-сосудистой патологией, беременные и дети в возрасте до 1 года).

ОДНО ИЗ ТЯЖЕЛЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ ГРИППА – ПНЕВМОНИЯ!

При первых симптомах гриппа и ОРВИ обязательно ОБРАЩАЙТЕСЬ за медицинской помощью!

ДЛЯ ПОЛЬЗЫ ТЕЛА

ЧЕМ КОРМИТЬ МОЗГ?

«Мы рождаемся с мощнейшим компьютером в голове. Но в него надо установить программы. Какие-то из них уже стоят, а какие-то туда нужно закачать, и вы их качаете всю жизнь», – утверждает советский и российский ученый в области нейронауки, психолингвистики и теории сознания, доктор биологических наук, профессор Татьяна Черниговская.

Для того, чтобы повседневная рутина, порой затягивающая нас, словно тряпина, не превратила наши действия в автоматизированные движения, а наши нейронные сети крепили и разрастались, необходимо постоянно и правильно кормить наш мозг, как в прямом смысле, так и в переносном.

Мы знаем, что полезно читать, полезно заниматься музыкой, но почему, как именно чтение или прослушивание му-

зыкальных произведений влияют на развитие мозга?

Вы слышали об «эффекте Моцарта»? Он был открыт в рамках эксперимента: студентам предложили в течение 10 минут слушать произведения австрийского композитора, и результат показал, что они сдали экзамен на 62 процента успешнее в отличие от другой группы участников эксперимента, сидевших в тишине.

После этого ученые провели сотни опытов, связанных с изучением различных произведений, но все они сошлись в одном – именно Моцарт смог создать такие шедевры, которые благоприятно влияют на наш организм. Некоторые психотерапевты даже советуют пациентам в течение 20 минут слушать его творения, чтобы избавиться от нервного напряжения.

Положительно влияют на мозг и занятия музыкой. «Они усложняют его, улучшают качество нейронных сетей, обеспечивают лучшую пластичность и лучше сохраняют

его к старости», – уверена профессор Черниговская.

Если у вас нет возможности заниматься музыкой, то всегда на помощь придет книга!

Важно соблюдать одно правило: мозг не будет тренироваться, если вы будете читать то, что уже было ранее изучено, он будет лениться, поэтому, чтобы заставить его работать, необходимо давать ему что-то новенькое. Не нужно останавливаться только на классике или уходить с головой в современную литературу, попробуйте почитать что-то, что будет связано с вашей работой или с развитием новых навыков!

Кстати, развитие новых умений также будет хорошей тренировкой для мозга. Не стоит думать, что учиться можно только в молодом возрасте! Да, благодаря подвижности нейронной сети детям проще освоить что-то новое, чем, скажем, их бабушкам и дедушкам, но это не повод махнуть рукой и сказать: «Я уже не в том возрасте!». Всегда есть смысл начать изучать что-то, до этого момента неизвестное!

Стоит ли говорить, что спорт необходим для успешного функционирования мозга? При пос-

тоянных занятиях спортом организм начинает работать в нужном режиме, регулируется кровообращение, и мозг насыщается кислородом. Только не стоит забывать, что травматичные виды спорта (разные виды борьбы даже при наличии шлема) могут нанести непоправимый вред головному мозгу.

Старайтесь развивать свои социальные связи! Говоря простым языком, знакомьтесь с новыми людьми. Это подарит вам положительные эмоции, новые знания и повысит производительность мозга на целых 10 процентов! Чтобы общение было полезным, распрощайтесь с теми, кто доставляет вам неприятности и негативные эмоции, и старайтесь выбирать собеседников умнее вас.

В качестве бонуса хотим напомнить о «Системе Пифагора».

Смысл упражнения заключается в том, чтобы ежедневно, лучше всего вечером, записывать в блокнот события, которые произошли с вами в этот день. Не стоит перечислять абсолютно все, достаточно двух-трех ключевых моментов, которые вызвали у вас наибольший эмоциональ-

ный отклик. На следующее утро прочтите эти записи.

Когда вы привыкнете к такому вечернему ритуалу, начните вести записи раз в два дня, фиксируя события уже не за 24, а за 48 часов.

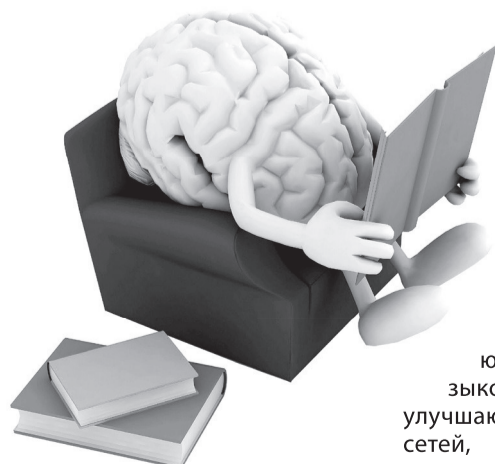
Затем вы вспоминаете три дня, четыре и в идеале доводите воспоминания до семи дней. Но, несмотря на то, что этот дневник вы будете вести не каждый день, просматривать то, что написали, нужно каждое утро. Главное – не просто прочитать, а вспомнить то, что было.

Это только кажется, что все довольно просто, и никаких видимых результатов нет. Но при постоянных тренировках по «Системе Пифагора» ваш мозг сможет вспомнить даже то, что уже, кажется, было забыто навсегда.

Мозг, несмотря на прогрессивные технологии современности, до конца все еще не изучен. Одно понятно точно – ему надо уделять гораздо больше внимания, чем мы привыкли.

Ищите те техники по развитию мозга, которые подходят именно вам, и никогда не думайте, что ваше время упущено!

Мирра ХОДКЕВИЧ



ЖКХ

С ЛИФТОМ ДОРОЖЕ

Размер минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов на Ставрополье в первом полугодии 2019 года останется прежним – 7 рублей 11 копеек за «квадрат».



Плановое повышение размера взносов произойдет с июля 2019 года. Это необходимо для финансового обеспечения региональной системы капремонта и служит гарантией того, что постепенно будут приведены в

порядок все включенные в программу дома.

При этом впервые с начала действия региональной программы капремонта на Ставрополье размер взноса будет дифференцирован – для «много-

квартирок» с лифтами и без. Для домов без лифтового оборудования минимальный размер взноса составит 8,63 руб. за квадратный метр. Для домов, где есть лифты, – 9,63 руб. за «квадрат».

ДВОЙНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ НЕ БУДЕТ

Правительство Российской Федерации утвердило порядок расчета платы для жителей домов с так называемой смешанной системой отопления. С 1 января 2019 года они будут платить за теплоснабжение по специальной формуле. Двойные платежи за «свой» газ и «общее» тепло остались в прошлом.

Порядок расчета платы за отопление в домах со смешанной системой теплоснабжения утвержден постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2018 года №1708.

Жители квартир, перешедших на индивидуальное отопление в доме, подключенном к централизованной системе, теперь будут оплачивать только тепловую энергию, расходуемую на содержание общего имущества в МКД. При этом плата за «общее» тепло будет рассчитываться по специальной формуле. Учитываться

будут общая площадь дома, площадь квартиры с индивидуальным отоплением, площадь мест общего пользования, доля в общем имуществе МКД и другие параметры.

Эта корректировка законодательства актуальна и давно ожидается в большинстве регионов России. Только в Ставропольском крае насчитывается более 1 000 многоквартирных домов, подключенных к централизованной системе теплоснабжения, в которых одна или несколько квартир перешли на индивидуаль-

ный источник тепла. Проблема заключалась в том, что для таких случаев не было предусмотрено отдельного порядка расчета платы, поэтому ресурсоснабжающие предприятия были вынуждены начислять жильцам таких квартир платежи и за газ, и за центральное теплоснабжение в полном объеме.

В прошлом году по поручению главы региона Владимира Владимировича «двойные» начисления были прекращены до разрешения вопроса на федеральном уровне.

По материалам пресс-службы Министерства ЖКХ Ставропольского края

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Соней Машарибовной Портовой (тел. 8(918)797-94-41, sportovaja@yandex.ru, адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, д. 33, кв. 68, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – №14545) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 26:31:020352:20, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, тер. МТФ, 9.

Заказчиком кадастровых работ является Лариса Викторовна Клименко (адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, тер. МТФ, 9).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Торговая, 3 2 марта 2019 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Торговая, 3.

Предметом согласования является граница земельного участка, смежная с земельным участком с кадастровым N 26:31:020352:10, расположенным по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, тер. МТФ, 10.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 января 2019 г. по 15 февраля 2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Торговая, 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№13

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергеем Александровичем Портянкиным (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б, адрес электронной почты: arhitektor-777@mail.ru, контактный телефон: 8(962)428-75-67, кадастровый аттестат № 26-12-419) в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:020350:128, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, садоводческое товарищество «Геолог», участок № 129, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тамара Михайловна Елисеева (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Шоссейная, 211А, кв. 48, контактный телефон: 8(906)412-84-66).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

– Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, садоводческое товарищество «Геолог», участок № 128, кадастровый номер земельного участка 26:31:020350:127.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№14

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергеем Александровичем Портянкиным (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б, адрес электронной почты: arhitektor-777@mail.ru, контактный телефон: 8(962)428-75-67, кадастровый аттестат № 26-12-419) в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:010246:101, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, садоводческое товарищество «Ясная поляна», участок № 253, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Иван Михайлович Панин (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Октябрьская, 96, кв. 41, контактный телефон: 8(905)415-92-72).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б, на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Ставропольский край, г. Железноводск, садоводческое товарищество «Ясная поляна», участок № 231, кадастровый номер земельного участка 26:31:010246:94;

2. Ставропольский край, г. Железноводск, садоводческое товарищество «Ясная поляна», участок № 252, кадастровый номер земельного участка 26:31:010246:100;

3. Ставропольский край, г. Железноводск, садоводческое товарищество «Ясная поляна», участок № 254, кадастровый номер земельного участка 26:31:010246:102.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№15

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 - ГАЗЕТА (464 руб. 52 коп.)

84739 - ГАЗЕТА с приложением (594 руб. 54 коп.)

на 1 полугодие 2019 года

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 – газета (464 руб. 52 коп.)

84739 – газета с приложением (594 руб. 54 коп.)

на полугодие 2019 года



УЛЫБНИТЕСЬ

✓ У вегетарианца спросили:
– Вы не едите мяса, потому что очень любите животных?
– Нет, я **НЕНАВИЖУ РАСТЕНИЯ!**

✓ – Как это случилось?
– Меня жена бросила!
– Ну, не стоило из-за этого прыгать с 3-го этажа!
– Я не прыгал!

ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ

ОВЕН. Взрывные реакции возможны при конфликтах с начальством и старшими членами семьи. Для личных отношений первая половина недели вполне удачна. Подработка принесет хороший доход. Воскресенье располагает к избавлению от лишних вещей и очищению организма.

ТЕЛЕЦ. Неделя готовит широкий спектр испытаний. Появится прекрасный повод для демонстрации своих наработок и показателем побед. Вы не нуждаетесь ни в чьих советах, ваши идеи востребованы, а обаяние никого не оставит равнодушным. Для встреч и контактов используйте субботу.

БЛИЗНЕЦЫ. Ожидается много нового и интересного, но будут и волнения, острые моменты в отношениях, споры и раздоры. Что-то может пошатнуть ваше равновесие, где-то притаится обман. В выходные физический тонус будет на подъеме. Можно планировать активный отдых.

РАК. Возможны непредвиденные осложнения в делах, аварии, ухудшение состояния здоровья. Возможны обострение семейных проблем, супружеские конфликты, особенно, на почве денег. Выходные посвятите себе любимым, восстановлению равновесия и физической формы.

ЛЕВ. Неделя пройдет под вашим контролем. Вы будете склонны все подмечать и анализировать. Контакты, связи, информация выйдут на первый план. Это интересное время для знакомств. Новые люди могут не задержаться в вашей жизни, но поделитесь ценными идеями или опытом.

ДЕВА. Пришло время устроить «месячник здоровья», оплатить профилактические процедуры, поездку в санаторий или занятия в спортзале. В первой половине недели будьте осторожны, чтобы неожиданные обстоятельства не нарушили ровный ход вашей жизни.

ВЕСЫ. Вам пригодится умение четко очертить свою территорию и ограничить присутствие на ней случайных людей. Это подходящая неделя для всего, что нужно разобрать, систематизировать и исправить. Перемены в карьере нежелательны. Можно рассматривать предложения, но не следует торопиться заключать контракты и сделки.

СКОРПИОН. Не рассчитывайте на везение, особенно, в ситуациях, где вы проявляете свои творческие качества или нарушаете привычные правила взаимодействия. Не исключен обман, опасность от стихии, негативное влияние окружающих. В личных отношениях возможны вспышки претензий.

СТРЕЛЕЦ. Используйте возможность встретиться, обсудить, договориться о том, что для вас важно, а воплотить свой замысел сможете немного позже. Осложнения помогут определиться с приоритетами, отсеять лишнее и усилить защиту достигнутого.

КОЗЕРОГ. Не качайте права, но быстро исправляйте ошибки. Умение ладить с людьми поможет вам выйти из зоны затруднений. Будьте осторожны за рулем и ни с кем не спорьте. Вы можете много узнать, если просто будете слушать. В субботу не позволяйте собой командовать.

ВОДОЛЕЙ. Первая половина недели потребует от вас повышенного внимания и реакции. Занимайтесь только самым необходимым и помните, что ваша личная безопасность важнее всего. По части идей и неожиданных контактов это интересный период.

РЫБЫ. Неделя тяжелая для контактов с окружением, но благоприятна для творческой и интеллектуальной деятельности. Не следует рисковать деньгами, брать кредиты, давать в долг. Проблемы старайтесь не переживать, а решать на месте. Возможна судьбоносная встреча личного характера.

Так порусски называют малыша	Ковчег с мощами святых	Сын бездельника и грубиянка	Тёплая шапка	Укладка слов на бумагу	Опасный паук	Положительный электрод	У народов тибето-бирманской группы два предложения	Длинная узкая полоса	Стиль произведения	Порт на реке Дон	Река на гербе Экватора	Адский огонь
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Национальная одежда бедуинов	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Туда ставят деньги	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Остов сооружения	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Человек одержимый манией	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Человек замкнутый в себе	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Один из дней недели	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Порода собак	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Глубокая речная долина	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Блюдо из жареного мяса	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Воспаление среднего уха	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Лишение свободы	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Любимец Афродиты	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Страница в газете, журнале	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Пора, когда рыба не рвет, а мечет	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Змея семейства аспидов	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Сын Адама и Евы	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Счастье	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Гнев царя	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

Ответы на сканворд. По горизонтали: Кромска, Кабала, Удья, Аба, Пяно, Ендюва, Кюп, Рот, Нрав, Ясли, Каркас, Адент, Стол, Маньяк, Альпы, Усик, Брок, Интроверт, Уска, Юбка, Трап, Аут, Суббота, Колобок, Колли, Рядчик, Каньон, Изумруд, Сан-гина, Юноша, Асада, Она, Забой, Ирис, Лотар, Тит, Тероптик, Плен, Сен, Синок, Корсар, Сонб, Кино, Авеста, Делимое, Сурок, Адонис, Траска, Поле, Ронак, Полоса, Нитрат, Халуа, Нерест, Мате, Опах, Крайт, Пробор, Жара, Канни, Ламарк, Арка, Аист, Браго, Капта, Смех, Ампула, Капор, Ромб, Опала, Ликёр, Ортиган, Отдача, Абрек, Саго. **По вертикали:** Фака, Наука, Скоп, Джюнка, Лица, Оборот, Бонза, Тесто, Лепида, Ушанка, Рубль, Джунгли, Нинин, Оран, Гало, Анко, Оливо, Описей, Томат, Запись, Батни, Абес, Акти, Сорп, Акуля, Каракурт, Ржаник, Биатон, Паралич, Анорд, Стреля, Насос, Литр, Крака, Абогенет, Овал, Кулин, Изданае, Акра, Ленча, Непа, Тон, Крамова, Жаня, Лиса, Африкос, Отара, Спор, Дянк, Кул, Маморе, Азов, Плато, Зюид, Картахена, Ерик, Лгун, Отоворка, Гуаяс, Бюро, Мозг, Река, Ложка, Рис, Столб, Барс, Мусс, Ступа, Икона, Лекно, Окно, Утка, Атак, Парус, Мар, Ильяк, Кадр, Тара, Атака, Табло.

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости» И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ</p> <p>ТИРАЖ – 1250 экз. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.</p>	<p>АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru</p>	<p>ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОМУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.</p> <p>Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не возвращаются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.</p>	<p>ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.</p> <p>Подписано в печать по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 30.01.2019 г.</p> <p>Заказ №196096</p>
---	---	---	--



Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

Администрация города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 января 2019 г.

г. Железноводск

№44

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования систем государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных контрольных (надзорных) функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 30 декабря 2011 г. № 1356 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 06 ноября 2018 года № 3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 23 января 2019 г. № 44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел I. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с подготовкой градостроительного плана земельного участка в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителей.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д.102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефонам 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Справочный телефон управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Адрес электронной почты управления архитектуры archmin@mail.ru.

Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами archmin@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее – специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о сроке исполнения муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах в управлении архитектуры; на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;

в средствах массовой информации;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:

схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - выдача градостроительного плана земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В процессе предоставления муниципальной услуги управление архитектуры осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и с Федеральной налоговой службой России (ФНС).

10. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее -

специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за делопроизводство (далее - специалист, ответственный за делопроизводство), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
оформление градостроительного плана земельного участка;
принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:
градостроительного плана земельного участка;
уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня получения заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г., «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г., официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г., «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г., «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г., «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14 апреля 2011 г., «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31 мая 2017 г.);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим административным регламентом;
последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту в единственном экземпляре-подлиннике. При наличии нескольких правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, подлежащего реконструкции, подается совместное заявление или предоставляется в письменном виде согласие иных правообладателей;

документ, удостоверяющий личность заявителя:
1) паспорт гражданина Российской Федерации;
2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);
3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются:

копии учредительных документов;
копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность);
доверенность, выданная юридическим лицом;
правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (земельный участок, объект(ы) капитального строительства, расположенный(е) на земельном участке), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также:

документы о правах на земельный участок;

документы о правах на недвижимое имущество (правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке);

кадастровый паспорт земельного участка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (земельном участке);

технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

топографическую съемку местности М 1:500.

Перечисленные выше документы представляются заявителем самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя; заявление в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории. Выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пеше-

ходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существуют объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов управления архитектуры.

30. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;
получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;
истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

32. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

33. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (сведений);

2) принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги;

3) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

4) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

градостроительного плана земельного участка;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты исполнителем»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении муниципальной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

36. В случае поступления заявления в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший заявление и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует

заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) в управление архитектуры в течение 30 минут с момента принятия.

Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемых в управление архитектуры (далее - реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры еженедельно по понедельникам.

Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги в общем порядке.

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

38. При получении заявления с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за делопроизводство, передает их специалисту, ответственному за прием документов.

39. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;
проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного обращения:

устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1356 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует заявление и документы и/или их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов, комплектуется заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главному архитектору города (далее - начальник управления архитектуры) для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к

нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;

при поступлении обращения за получением муниципальной услуги, подписанного квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает обращение специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее - специалист, ответственный за проверку подписи).

Специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленном факте специалиста, ответственного за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента;

направляет заявителю расписку в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

передает заявление специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передает начальнику управления архитектуры для визирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры - 2 рабочих дня.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (ФНС), предоставляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРП о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, а также предоставлении кадастрового паспорта земельного участка, выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов:

при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;

вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное

дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за проверку);

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя специалистом, ответственным за проверку.

49. Специалист, ответственный за проверку:

проверяет наличие и содержание представленных заявителем документов (сведений), их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

проверяет наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия). В случае если заявителем в соответствии с пунктом 19 административного регламента представлены действующие технические условия, запросы об их предоставлении не направляются;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

Специалист, ответственный за проверку, осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка. Градостроительный план земельного участка изготавливается в 4 экземплярах. Срок исполнения указанной административной процедуры - 10 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение начальником управления архитектуры личного дела заявителя, проекта градостроительного плана земельного участка, проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги от специалиста, ответственного за проверку.

Начальник управления архитектуры:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, для приведения в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

подписывает проект градостроительного плана земельного участка с простановкой печати управления архитектуры;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство, для регистрации.

Срок исполнения указанных административных процедур - 1 рабочий день.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя является поступление специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку, подписанного начальником управления архитектуры градостроительного плана земельного участка.

52. Специалист, ответственный за проверку:

регистрирует градостроительный план земельного участка; приобщает 1 экземпляр градостроительного плана земельного участка в личное дело заявителя;

размещает 1 экземпляр градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города-курорта Железноводска Ставропольского края;

выдает заявителю или его представителю 2 экземпляра градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня со дня получения документов с внесением регистрационной записи в журнал регистрации. Заявитель расписывается в журнале;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);

передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив. Срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

53. Регистрация и направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

54. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за проверку, в течение 1 рабочего дня направляет в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги и сопроводительный реестр передачи документов (по форме, утвержденной приказом управления архитектуры). Специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления муниципальной услуги из управления архитектуры принимает сопроводительный реестр передачи документов.

55. В случае если заявитель не явился в управление архитектуры за получением результата предоставления муниципальной услуги, готовит уведомление заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и передает его на под-

пись начальнику управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.

56. Специалист, ответственный за делопроизводство: регистрирует подписанное начальником управления архитектуры уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию; проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 5 рабочих дней.

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

57. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

59. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.

60. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.

66. В случае выявленных нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

70. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

71. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой на имя начальника управления архитектуры.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба (заявление об обжаловании) подается в произвольной форме.

72. Жалоба должна содержать: наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста управления архитектуры (при наличии информации), решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие): должностных лиц управления архитектуры начальнику управления архитектуры; начальника управления архитектуры главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ОБРАЗЕЦ
оформления заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка

Начальнику управления архитектуры и градо-
строительства администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края - главно-
му архитектору города

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел. (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номе-
ром 26:31: _____,

(кадастровый № участка)
площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

(адрес участка)
Разрешённое использование земельного участка - для _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме
к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8 (87932) 3-10-63

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Адрес
ФИО

Уведомление
о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения
за получением муниципальной услуги

Ваше заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с када-
стровым номером 26:31: _____, расположенного по адресу: _____,
рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает
Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, в
соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления ад-
министрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного по-
становлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
от № _____, по следующим основаниям:
нарушение пункта _____

(указание нарушений)
ст. 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нару-
шений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципаль-
ной услуги.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края -
главный архитектор города

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе
в предоставлении муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8 (87932) 3-10-63

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Адрес
ФИО

Уведомление
о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с када-
стровым номером 26:31: _____, расположенного по адресу: _____,
рассмотрено.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Же-
лезноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам
в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административ-
ного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска
Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана зе-
мельного участка», утвержденным постановлением администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края от № _____ (далее - административный
регламент), по следующим основаниям:

нарушение требований пункта _____ административного регламента, кото-
рое заключается в _____ (указание нарушений).

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нару-
шений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципаль-
ной услуги.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края -
главный архитектор города

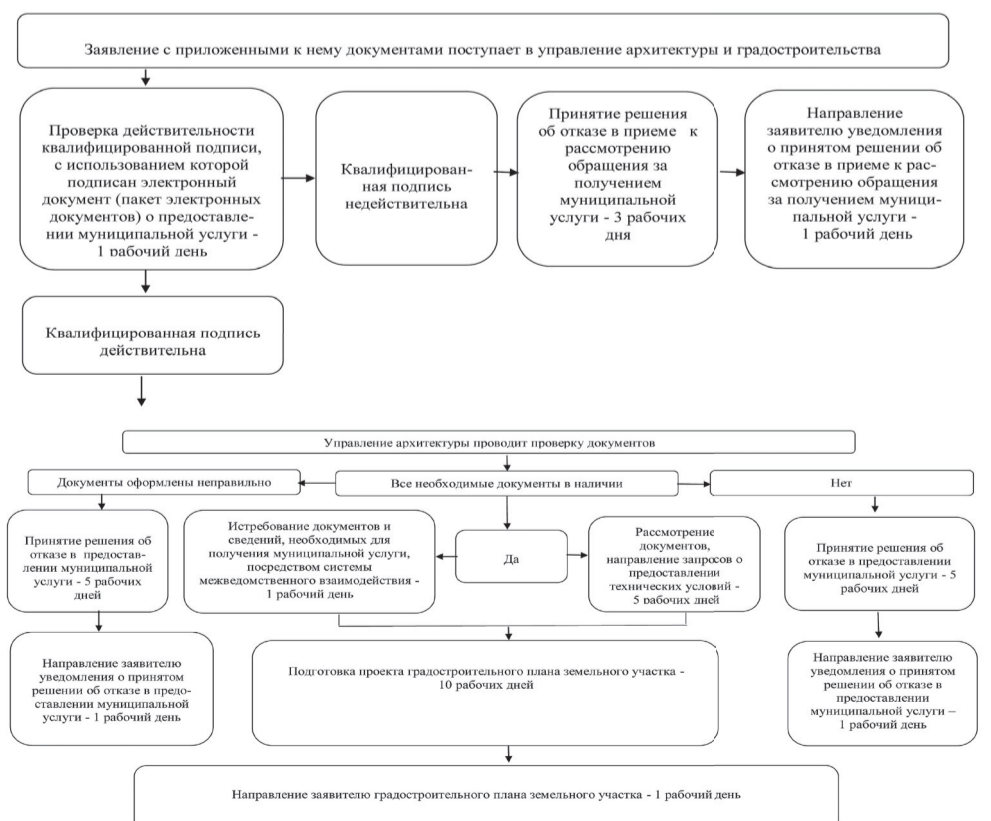
_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного
плана земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

административного регламента предоставления администрацией города-курорта
Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



ЧТО ВЫ НЕ ЗНАЛИ О ГЕПАТИТЕ

В России ежегодно регистрируется более 50 тысяч новых случаев заболевания и насчитывается свыше 5 миллионов хронических носителей вируса гепатита В, которые представляют опасность как потенциальный источник инфицирования.



У большей части из них со временем развивается хроническая форма заболевания с переходом ее в цирроз и первичный рак печени.

ВИРУС ГЕПАТИТА В – основная причина одной из самых распространенных форм рака – первичного рака печени (гепатоцеллюлярной карциномы). По имеющимся данным, он в 100 раз более заразен по сравнению с ВИЧ. Особенность этого вируса состоит в том, что сам по себе он не убивает клетки печени: гепатит является следствием иммунной атаки организма на собственные клетки печени.

Гепатит В – это инфекционное заболевание, приводящее к аутоиммунным нарушениям в организме. Как можно заразиться? Перечислим возможные пути передачи вируса.

Передача вируса от матери к ребенку – перенос вируса от инфицированной матери к плоду (т.н. вертикальная передача) происходит внутриутробно (все-го 5 процентов случаев) или непосредственно во время родов (95 процентов), когда кровь матери и ребенка контактируют напрямую, не через плацентарный барьер. Считается, что если вирус не был передан ребенку во время родов, то заражение, если ребенок не будет привит, обязательно произойдет в течение последующих 5 лет. На первом году жизни ребенка вирус может быть передан от матери с грудным молоком.

Бытовые контакты с больным или хроническим носителем инфекции. Бытовой путь передачи особенно актуален в семьях, где имеется хронический

белого цвета) кала. Как правило, первыми желтуху обнаруживают знакомые пациента по изменению цвета белков глаз с белого на лимонно-желтый.

В трети случаев гепатит В протекает как гриппоподобное заболевание, сопровождающееся потерей аппетита и слабостью, не регистрируется как гепатит и обнаруживается спустя некоторое время, при анализе на «австралийский антиген».

Желтуха – сигнал, говорящий о том, что клетки иммунной системы «видят» и разрушают инфицированные клетки печени, что приводит к попаданию желчи в кровь и т.д. Отсутствие желтухи говорит о том, что иммунная система больного недостаточно эффективна, и вероятнее всего данный пациент станет хроническим носителем. Смерть редко наступает после острого заболевания и наблюдается лишь при редкой, крайне тяжелой молниеносной форме инфекции (риск которой увеличивается при наличии у больного хронических заболеваний печени). С большей вероятностью смерть может наступить через 35–40 лет, в результате первичного рака печени, 60–70 процентов случаев которого являются следствием хронического гепатита В.

Лечение гепатита В часто неэффективно, обходится дорого, не приводит к полному исцелению и имеет многочисленные побочные реакции. Кроме того, лечение, позволяющего избавиться заболевшего от хронического носительства вируса гепатита В, не существует.

**ПОМНИТЕ:
ЗАБОЛЕВАНИЕ ЛЕГЧЕ
И ДЕШЕВЛЕ ПРЕДУПРЕЖДАТЬ,
ЧЕМ ЛЕЧИТЬ!**

*По материалам
Территориального отдела управления
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты
прав потребителей
и благополучия человека
по Ставропольскому краю
в городе Пятигорске*

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

**ЕСЛИ ВАМ ПОСТУПИЛ ЗВОНОК
НА ТЕЛЕФОН ИЛИ ПРИШЛО
SMS О ТОМ, ЧТО:**

**ОСТОРОЖНО,
МОШЕННИКИ!**

- ◆ вы выиграли приз;
 - ◆ нужны деньги, чтобы спасти попавшего в беду родственника;
 - ◆ вам полагается компенсация;
 - ◆ ваша банковская карта заблокирована;
 - ◆ ваш номер будет заблокирован, чтобы этого не произошло, наберите код;
 - ◆ вам предлагается исцеление по телефону;
 - ◆ в ваш тарифный план внесены изменения, чтобы узнать подробности, отправьте SMS на номер – ни в коем случае не отвечайте на подобные послания.
- Скорее всего вы попали в «поле видимости» мошенников.

НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

БЕЗОПАСНОСТЬ

Детям свойственно активное познание окружающего мира, избыток энергии, стремление подражать взрослым. Детей манит к себе огонь своей динамикой, постоянной изменчивостью формы, проявлением света, тепла, другими факторами.



Следует также отметить, что у детей очень слабо сформировано чувство опасности. Неспособность предвидеть последствия своих действий приводит к тому, что ребенок легко решается на осуществление опасных для жизни действий, в том числе и в обращении с огнем.

Как показывает практика, в результате неумелого обращения и шалостей с огнем дети нередко получают тяжелые ожоги и травмы, рубцы и шрамы от которых остаются на всю жизнь. Необходимо отметить, что физическое травмирование ребенка – это лишь одна грань трагедии. Другая, не менее острая, – психологическая. Она всю жизнь больно отдается в сердцах родителей, по недосмотру или беспечности которых ребенок получил ожог, травму, оставляя в их сознании постоянное чувство вины перед сыном или дочерью.

Привитие детям чувства осторожности к огню, а также снижение повышенного влечения к открытому пламени является основной задачей взрослых. Большую роль в этом играют воспитание и индивидуальная работа с детьми.

Уместно предупредить – категорический запрет, запугивание или устрашение детей со стороны родителей нередко приводят к противополож-

ному эффекту, т.к. действует принцип «запретный плод притягивает». Нередко проявляется феномен детского упрямства. И в этом заключается повышенная опасность относительно вероятности пожара по вине ребенка.

Необходимо неустанно, умело и деликатно прививать ребенку положительные черты и качества. Ведь на каждый шаг, поступок, действие инструкций не напишешь. В то же время в жизни ребенка возникают ситуации, когда он оказывается один на один с бедой, когда совета и помощи ждать неоткуда, когда решение по поводу того или иного обстоятельства приходится принимать лично.

Необходимо обучать детей осторожному и правильному обращению с огнем.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ: ВЗРОСЛЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВСЕГДА ПРИМЕРОМ.

Важно, чтобы каждый взрослый чувствовал ответственность за все, что делают дети. Большое число пожаров и связанных с этим психологические травмы требуют обратить особое внимание на организацию досуга детей и воспитание у них навыков осторожного обращения с огнем.

**Отделение
надзорной деятельности
по г. Железноводску**

ТАК ЧТО ЖЕ ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НЕ ЗАРАЗИТЬСЯ?

Единственный надежный способ не заразиться самому и не заразить своих близких – сделать прививку. Вакцинация проводится бесплатно всем, обратившимся в поликлинику по месту жительства к участковому терапевту с полисом обязательного медицинского страхования, в возрасте от 18 до 55 лет. Осмотр пациентов перед прививкой проводится участковыми терапевтами при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования.

Прямой контакт с зараженной кровью – при переливании крови и ее компонентов. Опосредованный контакт с кровью больного – «шприцевый» путь заражения, распространенный среди наркоманов; передача через медицинский многообразный инструментарий, стоматологические манипуляции; общие расчески, бритвы, маникюрные наборы, зубные щетки, полотенца, посуда; посещение тату-салонов.

Половой путь (гетеро- или гомосексуальные контакты), он является доминирующим в странах с хорошим уровнем медицинского обеспечения. Риск заражения увеличивается пропорционально частоте половых контактов с источником вируса.

носитель инфекции. Считается, что в этом случае заражение всех членов такой семьи обязательно происходит в течение 5–8 лет.

ИНКУБАЦИОННЫЙ ПЕРИОД ГЕПАТИТА В длится 45–180 дней, в среднем – 120 дней. Считается, что от момента заражения до того, как заболевание станет неизбежным, есть период, составляющий 1–2 недели, в течение которого имеется возможность предотвратить заболевание с помощью вакцинации по схеме 0–1–2–12 (экстренная профилактика) и введения иммуноглобулина. Желтуха при гепатите проявляется в виде желтизны белков глаз, желтизной кожных покровов, потемнением мочи (до цвета относительно темного пива) и обесцвечиванием (до

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МУП «Редакция газеты
«Железноводские ведомости»
И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК,
УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.

Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»:
357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ,
УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.

Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30.
Дата выхода в свет: 30.01.2019 г.

Заказ №196097

ТИРАЖ – 120 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84739. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.

пись начальнику управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.

56. Специалист, ответственный за делопроизводство: регистрирует подписанное начальником управления архитектуры уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию; проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 5 рабочих дней.

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

57. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

59. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.

60. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.

66. В случае выявленных нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

70. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

71. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой на имя начальника управления архитектуры.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба (заявление об обжаловании) подается в произвольной форме.

72. Жалоба должна содержать: наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста управления архитектуры (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, либо специалиста управления архитектуры. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие): должностных лиц управления архитектуры начальнику управления архитектуры; начальника управления архитектуры главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.