

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

№3 (1092) 20 января 2021 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ДАТА

## 13 ЯНВАРЯ «ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ» ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



### Теплые слова поздравлений пришли к нам от депутата ГД РФ и нашей подписчицы Ольги КАЗАКОВОЙ:

«Я поздравляю всех, кто трудится в информационном поле. Всех талантливых, ярких, любящих свое дело людей, которые пишут, ищут, берут интервью, ловят события, фотографируют, корректируют, верстают, печатают, публикуют. Одним словом, создают газеты. Сегодня, несмотря на появление электронных форматов, приход в нашу жизнь соцсетей, которые являются мощным источником информации, верные читатели и поклонники остаются практически у всех печатных изданий. Часто слышу от наших земляков положительные отзывы о работе «Железноводских ведомостей» Желаю твердого и острого пера, интересных инфоповодов, талантливых собеседников и удачи во всем!»

Ольга Михайловна поздравила и наших читателей, оформив для 200 жителей Железноводска полугодичную подписку на газету.

«У нас складывается добрая традиция, помогать тем, кто в силу определенных жизненных обстоятельств не может себе позволить купить любимую газету, но хочет оставаться в курсе всех главных городских событий», – отметила депутат. Подписку получают пенсионеры, ветераны труда, малообеспеченные граждане и многодетные семьи.

### И особенно приятно было в праздничный день получить поздравление от руководства города – главы Железноводска Евгения Моисеева и председателя городской Думы Александра Рудакова:

«Примите поздравления с вашим профессиональным праздником – Днем российской печати! Он объединяет всех, кто своим трудом обеспечивает информационное пространство, задает нравственные ориентиры, формирует общественное мнение.

В день профессионального праздника выражаем глубокую благодарность всем сотрудникам редакции газеты «Железноводские ведомости», которые освещают важные и актуальные события, происходящие в жизни города.

Желаем вам неиссякаемой творческой фантазии, интересного и объективного содержания, творческого долголетия, интересных материалов и благодарных читателей!

Высоких вам тиражей, рейтингов, запоминающихся журналистских материалов и неиссякаемой творческой фантазии».

### Тепло поздравил наш коллектив и Президиум Союза журналистов Ставрополя:

«День российской печати – замечательный праздник. Он объединяет нас, людей различных профессий: журналистов, редакторов, издателей, работников полиграфического комплекса, распространителей печатных изданий. Это нашими усилиями обеспечивается в том числе одно из основных прав граждан – свобода слова, создается единое информационное пространство России, поддерживаются нравственные ориентиры, формируется общественное мнение.

В профессиональный праздник мы благодарим за труд и творчество всех работников средств массовой информации и работников полиграфии. Поздравляем всех, кто прикладывает огромные силы, душу и талант для того, чтобы люди получили свежую прессу и узнали самые последние новости.

Желаем коллегам постоянного вдохновения, массу интересных идей и желания постоянно искать что-то новое. Пусть журналистское слово служит добру и созиданию!»

## УДИВИТЕЛЬНЫЕ ЛЮДИ

НЕВОЗМОЖНОЕ  
ВОЗМОЖНО!

На выходных Железноводск посетила необычная гостья. Участница движения «Сильнейшая нация мира» Оксана Кошелева, известная в мире спорта под псевдонимом Скала, приехала на Феррум-площадь, чтобы установить свой новый рекорд.



Она мастер спорта по пауэрлифтингу, обладательница личных и командных рекордов по силовому экстриму и в России, и в мире. Этой девушке по плечу сдвинуть с места практически любой транспорт: КамАЗ весом 10 тонн, 18-тонный трамвай, вагон с пассажирами, вертолет весом более 8 тонн. Устанавливая рекорды, она не останавливается и сама улучшает свои же результаты. Оксана стала финалисткой телевизионного проекта «Удивительные люди», участники которого демонстрируют пределы физических и интеллектуальных возможностей человека.

На Кавказские Минеральные Воды иркутская девушка-силач приехала по приглашению фанатки и подписчицы Яны, которая мечтала потренироваться со своим кумиром. В свой День рождения Оксана запланировала побить рекорд спортсменки из Омска по буксировке большегрузного транспорта. Реализовать эту идею помогла администрация Железноводска, предоставив необходимые условия и организовав эту акцию на самой что ни на есть подходящей для «железных» рекордов территории – Феррум-площади городского курорта.

Восхищенные зрители стали свидетелями нового рекорда Оксаны: она сдвинула с места автопоезд из трех автомобилей весом около двух тонн каждый и грузовой тягач (более 8 тонн). Минусовая промозглая погода создавала дополнительные трудности, но на результат повлиять не смогла. Спортсменка поделилась, что была тро-

нута очень радушным приемом города и намерена поучаствовать в организации масштабных зрелищных мероприятий в Железноводске в будущем.

Неординарные люди всегда привлекают внимание. Но не только физическая сила спортсменки восхитила восторженную публику. Необыкновенная харизма, жизнерадостность, открытая улыбка и простота в общении покорили всех. Зрители поддерживали Скалу, а потом долго не хотели отпустить.

В интервью Оксана поделилась, что ее цель – быть занесенной в Книгу рекордов Гиннеса, став единственной женщиной планеты, сдвинувшей такое количество многотонной техники с места: это и водный, и воздушный, и железнодорожный, и технический транспорт. «Своим примером я хочу мотивировать людей на веру в то, что невозможное возможно! И все делаю для этого. Я нашла себя в этом виде спорта, а выбор на самом деле велик. Очень хочется надеяться, что кто-то вдох-



новившись увиденным сегодня, побежит завтра в спортзал для своей пользы или отведет туда своего ребенка».

Мы желаем Оксане Кошелевой исполнения мечты и ждем новых спортивных встреч!

**Татьяна НОВОСЁЛОВА,**  
фото автора

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края Рудаков А.А. доводит до сведения депутатов Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и населения, что сорок девятое заседание Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края состоится 29 января 2021 года в 15 часов в режиме видеоконференц-связи.

На рассмотрение Думы города согласно проекту повестки дня выносятся вопросы:

– об отчете о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2020 год, утвержденного решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 сентября 2019 года № 304-V;

– о ходе выполнения муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасности жизни насе-

ления города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2019 и 2020 годы;

– об утилизации твердых коммунальных отходов в городе-курорте Железноводске Ставропольского края за 2020 год;

– о внесении изменений в решение Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 января 2017 года № 45-V «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**А.А. РУДАКОВ,**  
председатель Думы города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

## ДОБРОЕ ДЕЛО

ВОЛШЕБНАЯ ЁЛКА  
ЖЕЛАНИЙ

В канун новогодних праздников депутат Государственной Думы РФ Ольга Казакова исполнила мечту маленькой железноводчанки.

«Ёлка желаний» – всероссийская акция, которая создает ощущение чуда и новогоднее настроение. Дети с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей пишут открытки со своими желаниями и украшают ими Елку. В этом году исполнились мечты тысяч мальчишек и девчонок по всей стране.

Ксения Корж из поселка Иноземцево вместе с мамой Надеждой тоже подписали свой шар, который и сняла с Елки Ольга Казакова. Ксения в своем письме

попросила подарить ей планшет для обучения и дополнительных занятий. Парламентарий желание выполнила.

«Мама рассказала, что новость о том, что их шар принят в работу, и что желание ребенка будет выполнено, было, действительно, приятной неожиданностью. Надежда смеялась, рассказывая, как писали письмо и не представляли, что сбудется. Здорово, когда видишь искренние эмоции и человеческую признательность», – поделилась Ольга Казакова.

**Анна КЛЕЦ,** фото автора

## НОВОСТИ КОРОТКО

## ■ На месте погибших от обледенения деревьев высадят молодые дубы.

«Специалисты лесхоза, спасатели и волонтеры расчистили уже более 10 км леса. Принято решение высадить на месте погибших деревьев молодые саженцы дубов. Эта мера поможет нашему лесу быстро восстановить естественный баланс», – пояснил мэр. Высадка молодых деревьев начнется после полной расчистки леса от упавших от обледенения веток и стволов.

## ■ Маршрут 113 «Д» стал еще более удобным для жителей и туристов.

Теперь его путь начинается с 5-го микрорайона (улица Суворова), захватывая улицы Проскурина и Ленина и держит курс на Пятигорск через поселок Иноземцево.

## ■ По обращению горожан в Курортной зоне устанавливают новые дорожные знаки.

Знаки «Остановка запрещена. Работает эвакуатор» появятся на подъезде к санаторию «Горный воздух».

Жители часто обращались с просьбами отрегулировать в этом районе правила парковки автомобилей. Водители оставляют свой транспорт в Курортной зоне, а теперь их нарушения будут фиксироваться.

Всего в городском округе расположено более 40 таких знаков, а места, на которых запрещено оставлять автомобили, четко регламентированы.

## ■ Возле главного Курортного фонтана откроется теннисная площадка.

Прийти и поиграть в теннис смогут все желающие и абсолютно бесплатно. Здесь же будут проходить турниры.

Весь необходимый инвентарь уже закуплен. Площадка начнет свою работу весной.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ШАГИ ПОКОЛЕНИЯ

# ЖЕЛЕЗНОВОДСКАЯ КОЛЫБЕЛЬ БУДУЩИХ КУЛИБИНЫХ

**17 января в мировом календаре отмечен как День детских изобретений. Детям от природы даны любознательность и пытливость. Все их познание мира в раннем возрасте – это и есть ежедневное открытие.**

Но часто по разным причинам вместе с взрослением тяга к новому и неизведанному ослабевает, угасает интерес к изобретательству. Как сохранить и развить стремление к исследованиям, знают создатели и педагоги железнодорожного Центра молодежного инновационного творчества «Луч».

В самом начале, в январе 2015 года, был создан небольшой образовательный центр с одноименным названием. Ведущим направлением деятельности тогда было обучение детей английскому языку в качестве дополнительного образования. Центр располагался в четырех кабинетах. Постепенно он превратился в многопрофильный и, учитывая потребности современной жизни и запросы горожан, увеличил количество предлагаемых направлений. Это и подготовка к школе, и занятия с логопедом, и изучение других иностранных языков. Также появился новейший курс, продиктованный веянием времени, – «Робототехника». Сегодня центр «Луч» – единственное место в Железноводске, где он представлен в соответствии со всеми образовательными стандартами.

Что же такое робототехника, и зачем она нужна детям, нам подробно рассказал руководитель центра Алексей Лучников. Обучение на этом курсе проводится с помощью инструментов всем известного детского конструктора «Лего». К обычным наборам и деталям добавляются электронные компоненты: блок управления, моторы и различные датчики. Комплекты составлены с учетом возраста конкретного ребенка и постепенно усложняются по своему составу.

«Зачастую непосвященным в тонкости образовательного процесса родителям кажется, что дети просто играют в конструктор, – говорит Алексей. – Но это далеко от истины». Во время этой «игры» затрагиваются самые глубокие

процессы формирования мышления и различных навыков ребенка. Методика обучения построена на основе образовательной STEAM-технологии. Ее формируют компоненты: наука, технологии, инженерия, математика. Девиз STEAM – «Делай и учишься». По оценкам Всемирного экономического форума, две трети детей, сейчас поступающих в школу, будут работать по специальностям, которые еще не появились. При этом 80 процентов будущих профессий потребуют знаний и умений в области STEAM. Эти программы обучения комплексно развивают творческое и системное мышление, закладывая базу успешного профессионала уже со школьных лет. На занятиях по робототехнике дети осваивают все этапы деятельности: от сборки модели, изучая при этом законы физики и механики, до установления всех причинно-следственных связей, прослеживая их логическую цепочку.

После сборки задуманной модели и осмысления процессов ребенок приступает к завершающему этапу занятия – программированию. О важности и востребованности этой отрасли уже говорить не приходится. Сегодня все мы знаем об этом, особенно в нынешних условиях, когда понятие «удаленка» стало вынужденным, но необходимым способом работы и учебы. Как никогда стали востребованы специалисты информационных технологий. В основе программирования лежит алгоритм. И здесь на занятиях алгоритмическое мышление живо формируется на практике научными методами в соответствии с возрастом воспитанников.

Работа над проектами проводится и индивидуально, и в команде. Умение подчиняться целям команды и развитые коммуникативные навыки – обязательные качества для любого профессионала. Ведь независимо от рода деятельности мы все яв-



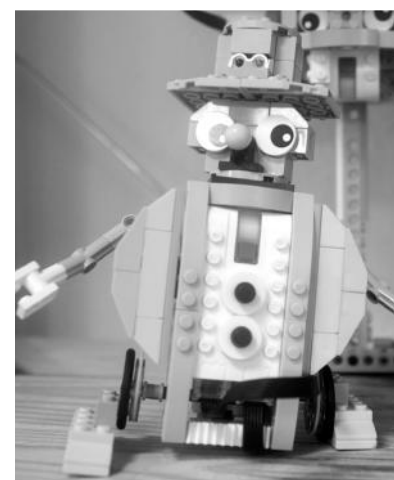
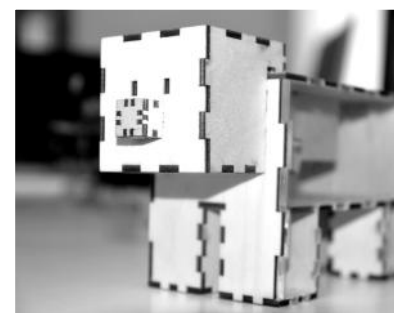
ляемся частью социума или трудового коллектива. Все соревнования мирового масштаба в сфере IT-технологий проводятся командно, каждый член команды является исполнителем своей задачи, но в целом, сообща, выполняется общая. Заботясь о будущем своих учеников и их конкурентоспособности, педагоги охватывают процесс обучения всесторонне.

Как и «Робототехника», курс «Программирование» в центре существует отдельным курсом, а не только как необходимый этап отдельного занятия. На этот курс детей принимают с 7 лет.

Разработана программа обучения по новому направлению для старших школьников и студентов – у ребят появилась возможность научиться собирать квадрокоптер. На этом курсе можно получить знания и овладеть практическими навыками по одной из новейших профессий – «Оператор беспилотных летательных аппаратов». Она официально существует с 2017 года. На территории КМВ «Луч» – это единственный лицензированный центр, где можно пройти подобное обучение.

«Луч» существует не только в рамках своей будничной образовательной деятельности. Педагоги и ученики центра активно участвуют в региональных и всероссийских конкурсах. В 2018 году в рамках федерального проекта по созданию центров молодежного инновационного творчества при всесторонней поддержке мэра Железноводска Евгения Моисеева был выигран главный грант. Это позволило создать на базе обычного образовательного центра площадку-лабораторию, превратив его в городской Центр Молодежного Инновационного Творчества.

Научно-практическая лаборатория центра оснащена высокотехнологичным оборудованием: 3D-принтерами и сканерами, фрезерным и лазерным станками. Бла-



годаря ее существованию каждый школьник может поучаствовать в разных производственных процессах: научиться лазерной резке, 3D-печати и моделированию, попробовать себя в инженерной графике и во многом другом. Таким образом можно вызвать интерес, выявить способности и даже задать направление в выборе будущей профессии.

Для тех, кто еще не знаком с работой центра, в ЦМИТЕ регулярно проводят открытые мастер-классы и «инженерные уикенды». Также существует «Проектный клуб». Сюда может прийти любой желающий и воспользоваться возможностями лаборатории и помощью специалистов для воплощения самых интересных и смелых новаторских идей.

Про своих учеников Алексей говорит, что неспособных ни на что в этом деле практически быть не может. Просто кому-то удастся какая-то конкретная работа или процесс, а есть и те, кто схватывает абсолютно все и сразу. Главное для педагога – найти к каждому индивидуальный подход и вовремя помочь.

Есть идеи и работы, которые уже прославили Центр. В начале пандемии, например, поступил запрос на усовершенствование одной из деталей защитных масок для врачей-реаниматологов. На 3D-принтере была создана требуемая деталь, образец успешно

прошел испытания на практике. В дальнейшем этот опыт и технология были внедрены для масштабного изготовления данной детали на больших производствах края и страны.

Педагоги центра повышают квалификационный уровень, осваивая новые методики и направления, имея сертификаты международных образцов. В перспективе – планы развиваться и мечтать об участии в инновационных проектах страны и даже мира.

Любовь к детям, профессионализм и увлеченность своим делом – главные качества преподавателей, к которым хотят идти дети. И если у вашего ребенка любимое занятие – что-то собирать из конструктора или вы хотите его к этому приобщить, совместив приятное с очень полезным, приходите в «Луч». Возможно, здесь уже учатся лучшие умы будущего...

Татьяна НОВОСЕЛОВА,  
фото из архива ЦМИТ «ЛУЧ»



ГОРОД В ЛИЦАХ

# ВОЗРАСТ ОПТИМИЗМУ НЕ ПОМЕХА

**Александра Петровна Морозова – почетный юбиляр Железноводска.  
14 января ей исполнилось 90 лет!**

Родилась она на Украине. Потом семья переехала на Ставрополье, в небольшой поселок близ Терконзавода. А вскоре перебрались в Железноводск, поближе к родне.

Саша полюбила этот город всей душой. Родители Шурочки,

как называли ее дома, работали в местном лесничестве. Дочка хорошо училась в школе. Подростковые годы жизни совпали с военным временем. Было непросто. Школьники помогали медикам выхаживать раненых: ухаживали за ними, отвлекали от воен-

ных будней самодеятельностью, устраивая концерты.

После войны Александра окончила курсы поварского дела в Ессентуках. Официальная взрослая трудовая деятельность началась уже с 14 лет: устроилась помощником повара в ресторан «Бештау». В голодное и трудное послевоенное время это рабочее место помогло выжить. Работая днем, вечерами училась – ездила на соседний Пятигорск в техникум сошторговли. Сил и стремления хватало и на работу, и на учебу.

Работы она никогда не боялась, ведь к труду была приучена с детства. Везде, где приходилось работать, трудилась на совесть и старалась разбираться во всех тонкостях производства. И когда Александра Петровна стала сотрудником сферы торговли, соответственно полученному образованию, это качество помогло ей профессионально вырасти от продавца до заместителя директора самого крупного тогда

в городе магазина «Универмаг». Здесь она могла быть и бухгалтером, и работником торгового зала, и кладовщиком, зная о своем деле абсолютно все. Всегда делилась опытом и была наставником молодому поколению, при этом оставаясь веселым и душевным человеком. Сохранила свой оптимизм Шурочка и в свои девяносто. Она не жалуется на жизнь, рада общению и гостям.

С удовольствием вспоминает про свои поездки по всему Советскому Союзу: очень любила активный отдых и путешествия. Сыну Саше и внуку показала все Черноморское побережье.

Сегодня главные ее помощники – внук Михаил и две его дочери. Они делают все, чтобы Александра Петровна ни в чем не нуждалась.

В День рождения именинница была приятно удивлена и рада поздравлениям, цветам и подаркам от Президента, губернатора и главы Железноводска. Также



юбиляршу очень тепло поздравили друзья из городского Совета ветеранов и центра соцобслуживания.

Александра Петровна не считает, что чем-то особенно выделялась. Говорит: «Мы все тогда работали упорно и усердно. Рано утром уходили на работу и поздно возвращались. Не боялись ни субботников, ни воскресников. Были очень патриотичны». Морозова удостоена почетного звания «Ветеран труда Старополя». Она пожелала молодому поколению любить родные места, в которых они выросли и живут, и делать все для процветания города.

С юбилеем! Бодрости духа и долгих лет, Александра Петровна!

**Татьяна НОВОСЁЛОВА,**  
фото автора и из архива  
А.П. МОРОЗОВОЙ



## ОФИЦИАЛЬНО

## Об изменениях в правилах приема в общеобразовательные организации.



В 2021 году прием школьников пройдет по новым правилам согласно приказу Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Главные изменения, которые внесены данным приказом, это сроки приема документов от родителей (законных представителей) первоклассников.

Прием документов в 1-й класс в 2021 году начнется 1 апреля для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, и завершится 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс пройдет с 6 июля до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября текущего года).

Также в приказ внесено условие преимущественного приема в школу братьев и сестер, которые проживают вместе. Ознакомление родителей с основными документами, которые касаются работы общеобразовательной организации, будет осуществляться на сайте школы в электронном виде.

Заявление и документы о приеме в школу можно подать лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте, через официальный сайт школы или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

При приеме в 1-й класс ребенка должен предъявить оригиналы документов и копии:

✓ паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

✓ свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

✓ документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

✓ документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

✓ справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь.

**По всем вопросам обращайтесь в общеобразовательную организацию или в управление образования администрации Железноводска по телефонам: 3-14-39, 3-14-12.**

*По материалам управления образования администрации Железноводска*

## ОТМЕТИЛИ

# РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ

**На протяжении уже многих лет в Железноводске накануне Старого Нового года устраивают Рождественские встречи.**

Этой эксклюзивной даты нет ни в какой другой стране, кроме нашей. Она завершает плеяду всех новогодних праздничных дней, продлевая атмосферу чуда и возможность загадать в кругу близких заветные желания на предстоящий год.

В зрелищном представлении по мотивам сказки «Золушка» приняли участие местные творческие коллективы, любимые городские артисты совместно со Ставропольским государственным краевым театром оперетты.

В зале в немногочисленном из-за ограничительных мер составе присутствовали приглашенные жители и гости города. С пожеланиями добра и благополучия с поздравительной речью к ним обратился глава Железноводска Евгений Моисеев. Он рассказал, что удалось сделать



для развития города в ушедшем 2020-м году и поделился планами и проектами на 2021-й: «Я вместе с вами горжусь тем, как мы прожили прошлый год, несмотря на трудности. Сделано было очень много, и в новом году мы не намерены сбавлять темп нашего быстрого развития. Уже утвержден проект строительства новой большой школы в поселке Капельница, мы ждем финансирования, чтобы приступить к работам. Продолжим благоустройство курортных терренкуров. У нас еще очень много планов, чтобы сделать наш город лучше и привлекательнее».

С Рождеством и новолетием присутствующих также поздравили краевой парламентарий Игорь Николаев и настоятель Покровского храма Андрей Бондарчук.

**Яна ПАВЛОВА, фото автора**

## ПЕРВЫЙ

- 5.00 ФИЛЬМ «ЛИЧНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (S) (16+).
- 6.00 НОВОСТИ.
- 6.10 «ЛИЧНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (S) (16+).
- 6.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+).
- 7.40 «ЧАСОВОЙ» (S) (12+).
- 8.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+).
- 9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+).
- 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).
- 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (S) (12+).
- 11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).
- 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).
- 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).
- 13.30 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» (S) (0+).
- 14.40 МИРОВАЯ «ВАНГА: ЧЕЛОВЕК И ФЕНОМЕН» (12+).
- 17.40 «Я ПОЧТИ ЗНАМЕНИТ» (S) (12+).
- 19.25 ШОУ МАКСИМА ГАЛКИНА «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» НОВЫЙ СЕЗОН (S) (0+).
- 21.00 «ВРЕМЯ».
- 21.50 К 110-ЛЕТИЮ ВАНГИ. «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+).
- 23.50 «ВАНГА: ЧЕЛОВЕК И ФЕНОМЕН». ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (12+).
- 1.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+).
- 1.45 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).
- 2.35 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+).
- 3.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).

## РОССИЯ 1

- 4.25 ФИЛЬМ «ТОЛЬКО ЛЮБОВЬ» (12+).
- 6.00 ФИЛЬМ «ДВА БИЛЕТА В ВЕНЕЦИЮ» (12+).
- 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
- 8.35 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА».
- 9.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
- 10.10 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
- 11.00 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕДЕЛКА».
- 12.00 «ПАРАД ЮМОРА» (16+).
- 13.20 Т/С «ГОРОД НЕВЕСТ» (12+).
- 17.45 «ТАНЦЫ СО ЗВЁЗДАМИ». НОВЫЙ СЕЗОН. (12+).
- 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
- 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
- 22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+).
- 1.30 ФИЛЬМ «ТОЛЬКО ЛЮБОВЬ» (12+).
- 3.10 ФИЛЬМ «ДВА БИЛЕТА В ВЕНЕЦИЮ» (12+).

## НТВ

- 5.00 ФИЛЬМ «ВЗЛОМ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 7.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 8.00 СЕГОДНЯ.
- 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!»

- ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ / СТЕРЕО/ (12+).
- 10.00 СЕГОДНЯ.
- 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» / СТЕРЕО/ (16+).
- 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» / СТЕРЕО/ (12+).
- 11.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» / СТЕРЕО/ (0+).
- 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» / СТЕРЕО/ (16+).
- 14.05 «ОДНАЖДЫ...» / СТЕРЕО/ (16+).
- 15.00 СВОЯ ИГРА / СТЕРЕО/ (0+).
- 16.00 СЕГОДНЯ.
- 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... / СТЕРЕО/ (16+).
- 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.
- 20.10 «ЗВЁЗДЫ СОШЛИСЬ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 21.40 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 0.50 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» / СТЕРЕО/ (16+).
- 3.35 Т/С «ОТДЕЛ 44» / СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

- 6.00 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).
- 6.15 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
- 7.00 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
- 7.30 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
- 7.55 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
- 8.35 СУБТИТРЫ. «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ» (16+). БОЕВИК
- 11.05 СУБТИТРЫ. «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ» (12+). БОЕВИК.
- 13.40 СУБТИТРЫ. «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ» (16+). БОЕВИК.
- 16.05 СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКАЯ СТЕНА» (12+). БОЕВИК.
- 18.05 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ» (12+). БОЕВИК.
- 21.00 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ» (12+). БОЕВИК.
- 23.20 «ГЛУБОКОЕ СИНЕЕ МОРЕ» (16+). ФИЛЬМ
- 1.20 «ОЧЕНЬ ПЛОХИЕ МАМОЧКИ» (18+). КОМЕДИЯ.
- 3.00 СУБТИТРЫ. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).
- 5.00 «6 КАДРОВ» (16+).
- 5.20 «МЕТЕОР НА РИНГЕ» (0+). М/Ф
- 5.40 «ПОЛКАН И ШАВКА» (0+). М/Ф
- 5.45 СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
- 8.00 «САШАТАНЯ» (16+).
- 9.00 «НОВОЕ УТРО» (16+).
- 9.30 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
- 10.00 «САШАТАНЯ» (16+).
- 19.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
- 22.00 «STAND UP» (16+).
- 23.00 «TALK» (16+).
- 0.00 «РОДИНА» (18+) ДРАМА.
- 2.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
- 3.30 «ТНТ MUSIC» (16+).
- 3.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
- 4.50 «COMEDY БАТТЛ». «ФИНАЛ» (16+).

- 5.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
- 6.30 «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

- 5.40 «СЕМЬ НЕВЕСТ ЕФРЕЙТОРА ЗБРУЕВА». КОМЕДИЯ (12+).
- 7.30 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
- 7.55 «ЖЕНЩИН ОБИЖАТЬ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ». Х/Ф (12+).
- 9.45 «ВЕРА ГЛАГОЛЕВА. УШЕДШАЯ В НЕБЕСА». (12+).
- 10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).
- 11.30 СОБЫТИЯ.
- 11.45 «ЧЁРНЫЙ ПРИНЦ». ДЕТЕКТИВ (6+).
- 13.45 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
- 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
- 15.05 «ПРОЩАНИЕ. ИМ НЕ БУДЕТ 40» (16+).
- 16.00 «90-Е. ГОРЬКО!» (16+).
- 16.50 «ВАЛЕНТИНА ТОЛКУНОВА. СОЛОМЕННАЯ ВДОВА». (16+).
- 17.40 «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО». Х/Ф (12+).
- 21.30 ДЕТЕКТИВ «ОПАСНОЕ ЗАБЛУЖДЕНИЕ» (12+).
- 0.15 СОБЫТИЯ.
- 0.30 «ОПАСНОЕ ЗАБЛУЖДЕНИЕ». (12+).
- 1.25 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
- 1.35 «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).
- 3.05 «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». ДЕТЕКТИВ (12+).
- 4.35 «ОЛЕГ И ЛЕВ БОРИСОВЫ. В ТЕНИ РОДНОГО БРАТА». (12+).
- 5.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ (12+).

## КУЛЬТУРА

- 6.30 «МАУГЛИ». МУЛЬТФИЛЬМ.
- 8.15 «СЫН». Х/Ф
- 9.40 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
- 10.10 «КОРОЛЬ ГОВОРИТ». Х/Ф
- 12.00 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. НАДЯ РУШЕВА.
- 12.10 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН.
- 12.40 «СЕРЕНГЕТИ».
- 13.40 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ВЕНЕЦ ДЛЯ КОРОЛЕВНЫ».
- 14.10 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ
- 14.50 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
- 15.05 «ПИСТОЛЕТ «ПИТОН 357». Х/ (16+).
- 17.10 100 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПЕВЦА. «НЕРАЗРЕШИМЫЕ ПРОТИВОРЕЧИЯ МАРИО ЛАНЦА».
- 18.05 «ПЕШКОМ...». ТЕАТР ОБРАЗЦОВА.
- 18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА».
- 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
- 20.10 «ВРЕМЯ ОТДЫХА С СУББОТЫ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА». Х/Ф
- 21.35 ИЛЬДАР АБДРАЗАКОВ, ВЕРОНИКА ДЖИОЕВА, КЛАУДИО СУГА, ЛУЧНО ГАНЧИ В КОНЦЕРТЕ «ВЕРДИ-ГАЛА».
- 23.25 «КИНСКОП» С ПЕТРОМ ШЕПОТИННИКОМ.

- «РОССИЙСКОЕ КИНО. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРЕМЬЕРЫ».
- 0.05 «ПИСТОЛЕТ «ПИТОН 357». Х/Ф (16+).
- 2.10 ИСКАТЕЛИ.

## МАТЧ ТВ

- 6.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BRAVE CF & KREPOST SELECTION. ЭЛЬДАР ЭЛЬДАРОВ ПРОТИВ ЛЕОНАРДО МАФРЫ. АЛИ БАГАУТИНОВ ПРОТИВ ОЛЕГА ЛИЧКОВАХИ. (16+).
- 7.00 НОВОСТИ.
- 7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
- 9.00 НОВОСТИ.
- 9.05 «ЗАРЯДКА ДЛЯ ХВОСТА». М/Ф (0+).
- 9.15 «КАК УТЁНОК-МУЗЫКАНТ СТАЛ ФУТБОЛИСТОМ». М/Ф (0+).
- 9.25 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. МАРАФОНСКАЯ СЕРИЯ SKI CLASSICS. 70 КМ.
- 12.55 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. СПРИНТ.
- 14.15 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+).
- 14.55 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА.
- 16.15 ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. СПРИНТ.
- 17.15 НОВОСТИ.
- 17.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР).
- 19.30 НОВОСТИ.
- 19.35 ВСЕ НА МАТЧ!
- 19.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «НАПОЛИ» - «ПАРМА».
- 22.00 НОВОСТИ.
- 22.10 ВСЕ НА МАТЧ!
- 22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БАРСЕЛОНА» - «АТЛЕТИК».
- 1.00 ВСЕ НА МАТЧ!
- 2.00 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. ФИНАЛ. (0+).
- 3.00 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. (0+).
- 4.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «НАНТ» - «МОНАКО» (0+).

## ПЯТЫЙ

- 5.00 «ПЯТИЦКИЙ». (16+) ДРАМА
- 8.05 «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ
- 11.45 «НАСТАВНИК». (16+) ДЕТЕКТИВ
- 15.40 «НЮХАЧ». (16+) ДЕТЕКТИВ
- 0.05 «НАСТАВНИК». (16+) ДЕТЕКТИВ
- 3.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-8» (16+) ДЕТЕКТИВ

## РЕН ТВ

- 5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
- 8.20 КИНО: «САХАРА» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
- 10.20 КИНО: «ХИЩНИК» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
- 12.25 КИНО: «ХИЩНИК 2» (С СУБТИТРАМИ). (16+).

- 14.30 КИНО: «БЫСТРЕЕ ПУЛИ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
- 16.25 КИНО: «ВЕНОМ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
- 18.25 КИНО: «БЕЗУМНЫЙ МАКС: ДОРОГА ЯРОСТИ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).
- 20.45 КИНО: «Я, РОБОТ» (С СУБТИТРАМИ). (12+).
- 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
- 0.05 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
- 2.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
- 4.25 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

## ЧЕ!

- 6.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
- 6.10 «КАЛАМБУР» (16+).
- 7.00 СУБТИТРЫ. «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+). КОМЕДИЯ
- 12.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ» (16+).
- 13.00 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
- 14.30 СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С
- 16.30 «КВН BEST» (16+).
- 18.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
- 20.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).
- 22.00 «+100500» (16+).
- 23.00 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).
- 0.00 «КЛОВЕРФИЛД, 10» (16+). ТРИЛЛЕР.
- 2.00 «КАЛАМБУР» (16+).
- 2.45 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

## ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 КАДРОВ» (16+).
- 7.00 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+).
- 7.15 «БЕБИ-БУМ» (16+).
- 9.15 «БЕЗОТЦОВЩИНА» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 11.10 «О ЧЕМ НЕ РАССКАЖЕТ» - «АТЛЕТИКА».
- 15.05 «БУДЬ ЧТО БУДЕТ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 19.00 «ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ». (16+). МЕЛОДРАМА.
- 22.30 «ЖЁНЫ НА ТРОПЕ ВОЙНЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 2.25 «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ 2» (16+). МЕЛОДРАМА.
- 5.35 СУБТИТРЫ. «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» (16+).
- 6.25 «6 КАДРОВ» (16+).

## ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
- 10.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).
- 11.00 Х/Ф. «МРАЧНЫЕ НЕБЕСА». (16+).
- 13.00 Х/Ф. «ДАЛЬШЕ ПО КОРИДОРУ». (16+).
- 15.00 Х/Ф. «КОЛДОВОСТВО». (16+).
- 17.00 Х/Ф. «КЛАУСТРОФОБИЯ». (16+).
- 19.00 Х/Ф. «ТЕПЛО НАШИХ ТЕЛ». (12+).
- 21.00 Х/Ф. «СУМЕРКИ». (16+).
- 23.30 Х/Ф. «ПАРАЗИТЫ». (16+).
- 2.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
- 4.15 «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ». (16+).
- 5.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

## ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 25 ЯНВАРЯ ПО 31 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

### ЖИЗНЬ РЕГИОНА

#### ■ Правительством Ставропольского края принято решение о строительстве объездной дороги Западный обход, которая существенно разгрузит въездной район Кисловодска.

Объездная дорога, протяженностью 6,2 км, пройдет со стороны поселка Нежинского до Старого озера. Новая трасса затронет шесть участков автодорог Кисловодска и четыре участка в Предгорном районе. В настоящий момент идет подготовка к разработке проектно-сметной документации. Предполагается, что строительство дороги обойдется в 950 млн рублей. Это одно из важных направлений работы по программе развития региона Кавказских Минеральных Вод.

#### ■ Детская творческая студия Ставрополя создала мультфильм о борьбе с коронавирусом.

Мультфильм сняли воспитанники творческой студии «Мульты Арт» кисловодской детской музыкальной школы имени Сергея Рахманинова. Сюжет понятен каждому ребенку. Коронавирус приходит в школу и начинает заражать ребят. На помощь им приходят Мадам Маска и Рыцарь Мыло. Они обучают детвору мерам безопасности и вместе побеждают инфекцию.

Ребята с помощью преподавателей студии придумали сценарий, слепили героев, озвучивали роли, делали покадровую съемку, расставляли коробки, локацию, рисовали декорации, записывали звук. В свою очередь, партнеры проекта обеспечили музыкальную и техническую часть, компьютерную графику. Образ Коронавируса взят из стоков и создан с помощью дополненной реальности.

По материалам управления по информполитике Правительства СК



## «ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ  
ИНДЕКС:

84738 - ГАЗЕТА (518 РУБ. 10 КОП.)

84739 - ГАЗЕТА с приложением (648 РУБ. 12 КОП.)

На I полугодие 2021 года

22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

## ПЕРВЫЙ

**5.00** «ДОБРОЕ УТРО». **9.00** НОВОСТИ. **9.25** «ДОБРОЕ УТРО». **9.50** «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+). **10.55** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+). **12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **12.15** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **15.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **15.15** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+). **16.00** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+). **18.00** ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **18.40** «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+). **19.45** «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+). **21.00** «ВРЕМЯ». **21.30** ФИЛЬМ «ИЩЕЙКА». НОВЫЙ СЕЗОН (S) (16+). **22.30** «ДОК-ТОК». «ПОДЛИННАЯ ИСТОРИЯ ЮЛИИ НАЧАЛОЙ». ЧАСТЬ 1-Я (16+). **23.30** «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+). **0.10** «ПОЗНЕР» (16+). **1.10** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **3.00** НОВОСТИ. **3.05** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **3.30** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).

## РОССИЯ 1

**5.00** УТРО РОССИИ. **9.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **9.30** УТРО РОССИИ. **9.55** «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+). **11.00** ВЕСТИ. **11.30** «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+). **12.40** «60 МИНУТ». (12+). **14.00** ВЕСТИ. **14.30** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **14.55** Т/С «МОРОЗОВА». (12+). **17.00** ВЕСТИ. **17.15** «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+). **18.40** «60 МИНУТ». (12+). **20.00** ВЕСТИ. **21.05** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **21.20** Т/С «СКЛИФОВОСОВСКИЙ». (12+). **23.35** «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+). **2.20** Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+). **4.05** Т/С «ОБЪЕКТ 11». (16+).

## НТВ

**4.35** Т/С «ПАССЕЧНИК» /СТЕРЕО/ (16+). **8.00** СЕГОДНЯ. **8.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+). **10.00** СЕГОДНЯ. **10.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+). **13.00** СЕГОДНЯ. **13.25** ОБЗОР ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. **14.00** «МЕСТО ВСТРЕЧИ». **16.00** СЕГОДНЯ. **16.25** «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+). **18.30** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+). **19.00** СЕГОДНЯ. **19.40** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+). **21.20** Т/С «РЕАЛИЗАЦИЯ» /

СТЕРЕО/ (16+). **23.30** СЕГОДНЯ. **23.45** «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» /СТЕРЕО/ (16+). **1.20** «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+). **3.10** «МИГРАЦИЯ» /СТЕРЕО/ (12+). **3.50** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+). **6.10** «СПИРИТ. ДУХ СВОБОДЫ» (6+). М/С. **7.00** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С. **7.30** СУБТИТРЫ. «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+). **19.00** «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+). **19.45** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). КОМЕДИЯ. **21.55** СУБТИТРЫ. «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ-2» (12+). БОЕВИК. **0.05** «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЕДОРМОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+). **1.05** «КОМНАТА СТРАХА» (18+). ТРИЛЛЕР. **3.05** «СЕМЬ ЖИЗНЕЙ» (16+). ДРАМА. **4.55** «6 КАДРОВ» (16+). **5.15** «ЗОЛОТЫЕ КОЛОСЬЯ» (0+). М/Ф. **5.35** «ПОПАЛСЯ, КОТОРЫЙ КУСАЛСЯ» (0+). М/Ф. **5.45** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ. GOLD» (16+). **8.00** «САШАТАНЯ» (16+). **10.00** «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+). **11.00** «ОЛЬГА» (16+). **13.00** «САШАТАНЯ» (16+). **16.00** «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+). **20.00** «САШАТАНЯ» (16+). **21.00** «ПОЛЕТ» (16+). ДРАМА. **22.00** «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+). **23.00** «STAND UP» (16+). **0.00** «БОРОДАЧ». (16+). **1.00** «ТАКОЕ КИНО!» (16+). **1.30** «ЛЮДИ ИКС: ПЕРВЫЙ КЛАСС» (16+). ФАНТАСТИКА/БОЕВИК. **3.45** «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+). **6.30** «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**6.00** «НАСТРОЕНИЕ». **8.10** «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА». Х/Ф (16+). **10.00** «ВИКТОР ПАВЛОВ. ГОЛУБИНАЯ ДУША». (12+). **10.55** ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** СОБЫТИЯ. **11.50** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+). **13.40** «МОЙ ГЕРОЙ. НИКИТА ТАРАСОВ» (12+). **14.50** ГОРОД НОВОСТЕЙ. **15.10** «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». ДЕТЕКТИВ (16+). **16.55** «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. КОГДА ЖЕНЩИНА ПЬЕТ» (12+). **18.10** «ИСЧЕЗАЮЩИЕ СЛЕДЫ». ДЕТЕКТИВ (16+). **22.35** «ГОД ПОД ЗНАКОМ КОРОНЫ». (16+). **23.05** «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).

**0.00** СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС. **0.35** ПЕТРОВКА, 38 (16+). **0.55** «ЖЕНЩИНЫ ИГОРЯ СТАРЫГИНА». (16+). **1.35** «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+). **2.15** «СМЕРТЬ ЛЕНИНА. НАСТОЯЩЕЕ «ДЕЛО ВРАЧЕЙ». (12+). **2.55** ПЕТРОВКА, 38 (16+). **3.10** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+). **4.40** «ВИКТОР ПАВЛОВ. ГОЛУБИНАЯ ДУША». (12+). **5.20** «МОЙ ГЕРОЙ. НИКИТА ТАРАСОВ» (12+).

## КУЛЬТУРА

**6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ. **6.35** «ПЕШКОМ...». **7.05** «ДРУГИЕ РОМАНЫ». «ЛЕГЕНДА ОБ АНАСТАСИИ». **7.35** «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». **8.20** «СКАЗ ПРО ТО, КАК ЦАРЬ ПЕТР АРАПА ЖЕНИЛ». Х/Ф **10.15** «НАБЛЮДАТЕЛЬ». **11.10** XX ВЕК. «НАШ ВОЛОДЯ». МАРИНА ВЛАДИ В ЭКСКЛЮЗИВНОМ ИНТЕРВЬЮ ЭЛЬДАРУ РЯЗАНОВУ. 1986. **12.00** РОМАН В КАМНЕ. «ИС-ПАНЦИЯ. ТОРТОСА». **12.25** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С. **13.20** ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ВЛАДИМИР КАЧАН. **14.15** БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ВАСИЛИЙ КЛЮЧЕВСКИЙ И АНИСЬЯ БОРОДИНА. **15.05** НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ. **15.20** «АГОРА». **16.25** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф. **17.30** КЛАССИКИ. ИЕГУДИ МЕНУХИН. СОНАТЫ ДЛЯ СКРИПКИ И ФОРТЕПИАНО В.А. МОЦАРТА И И.БРАМСА. ВЕДУЩИЙ ВЛАДИМИР СПИВАКОВ. **18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ. **19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ. **20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ». **20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!». **20.50** «БУТОВСКИЙ ПОЛИГОН. ИСПЫТАНИЯ ЗАБВЕНИЕМ». **21.35** «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...». **22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С. **23.10** «ИУСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ. **0.00** «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ». **0.45** XX ВЕК. «НАШ ВОЛОДЯ». МАРИНА ВЛАДИ В ЭКСКЛЮЗИВНОМ ИНТЕРВЬЮ ЭЛЬДАРУ РЯЗАНОВУ. 1986. **1.35** КЛАССИКИ. ИЕГУДИ МЕНУХИН. СОНАТЫ ДЛЯ СКРИПКИ И ФОРТЕПИАНО В.А. МОЦАРТА И И.БРАМСА. **2.45** ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАНДАШ.

## МАТЧ ТВ

**6.00, 8.55, 12.00, 13.45, 15.10, 16.45, 18.30** НОВОСТИ. **6.05, 12.05, 14.45, 18.35, 22.20, 0.45** ВСЕ НА МАТЧ! **9.00** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ВЛАДИМИР НИ-

КИТИН ПРОТИВ ЕРЖАНА ЗАЛИЛОВА. ДМИТРИЙ ЮН ПРОТИВ ЖОРЫ АМА-ЗАРЯНА. (16+). **10.30** ЗИМНИЕ ВИДЫ СПОРТА. ОБЗОР (0+). **11.30** ХОККЕЙ. НХЛ. ОБЗОР (0+). **12.45, 13.50** «КОНОР МАКГРЕГОР: ПЕЧАЛЬНО ИЗВЕСТНЫЙ». (16+). **15.15** ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+). **16.15, 16.50** «В КЛЕТКЕ». Т/С. (16+). **19.25** ХОККЕЙ. КХЛ. «ЙО-КЕРИТ» (ХЕЛЬСИНКИ) - «АВАНГАРД» (ОМСК). **21.50** ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ (12+). **22.40** ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИИ. 1/16 ФИНАЛА. «УИКОМ» - «ТОТТЕНХЭМ». **1.30** ХОККЕЙ. НХЛ. ОБЗОР (0+). **2.00** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «АТЛЕТИК» - «ХЕТАФЕ» (0+). **4.00** ГАНДБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ЖЕНЩИНЫ. «ВЫЛЧА» (РУМЫНИЯ) - ЦСКА (РОССИЯ) (0+). **5.30** «ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СПОРТА. ЕВГЕНИЙ ТРЕФИЛОВ» (12+).

## ПЯТЫЙ

**5.00** «ИЗВЕСТИЯ». **5.25** «ПЯТИНИЦКИЙ». (16+). **6.35** «БАРСЫ». (16+) БОЕВИК **9.00** «ИЗВЕСТИЯ». **9.25** «БАРСЫ». (16+) **10.50** «ПОСРЕДНИК». (16+) БОЕВИК **13.00** «ИЗВЕСТИЯ». **13.25** «ПОСРЕДНИК». (16+) БОЕВИК **15.00** «УЛЬТИМАТУМ». (16+) КРИМИНАЛЬНЫЙ **17.30** «ИЗВЕСТИЯ». **17.45** «УЛЬТИМАТУМ». (16+) **19.10** «СЛЕД» (16+) **23.10** «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-3» (16+) ДЕТЕКТИВ **0.00** «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК». **0.30** «СЛЕД» (16+) **1.15** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) **3.20** «ИЗВЕСТИЯ». **3.30** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

## РЕН ТВ

**5.00** «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» (16+). **6.00** «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+). **7.00** «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «НОВОСТИ». (16+). **9.00** «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+). **11.00** «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+). **13.00** «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+). **14.00** «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+). **15.00** ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ. (16+). **17.00** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+). **18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+). **20.00** КИНО: «КАРАТЭ-

ПАЦАН» (С СУБТИТРАМИ). (12+). **22.45** «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+). **23.30** «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+). **0.30** КИНО: «ЖЕЛЕЗНЫЙ РЫЦАРЬ» (С СУБТИТРАМИ). (16+). **2.35** КИНО: «ЖЕЛЕЗНЫЙ РЫЦАРЬ 2» (С СУБТИТРАМИ). (16+). **4.15** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

## ЧЕ!

**6.00** «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **6.10** «БРАТАНЫ» (16+). **8.00** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+). **9.30** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+). **11.30** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **13.00** СУБТИТРЫ. «+100500» (16+). **14.30** СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С **16.30** «КВН BEST» (16+). **18.30** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **20.30** СУБТИТРЫ. «+100500» (16+). **22.00** «+100500» (16+). **23.00** «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+). **1.00** «БРАТАНЫ» (16+). БОЕВИК **2.45** «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

## ДОМАШНИЙ

**6.30** «6 КАДРОВ» (16+). **6.50** СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+). **7.55** СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+). **9.05** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+). **11.15** «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ФОНТАН СЧАСТЬЯ» (16+). **12.25** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+). **13.30** «ПОРЧА» (16+). **14.00** «ЗНАХАРКА» (16+). **14.35** «ЦЫГАНКА». (16+). МЕЛОДРАМА. **23.30** «ПОДКИДЫШИ». (16+). МЕЛОДРАМА. **1.35** «ПОРЧА» (16+). **2.05** «ЗНАХАРКА» (16+). **2.30** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+). **3.20** «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+). **4.15** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+). **5.50** «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ» (16+). **6.15** «6 КАДРОВ» (16+).

## ТВ-3

**6.00** «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+). **9.30** «СЛЕПАЯ». (16+). **11.50** «ГАДАЛКА». (16+). **14.40** «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+). **15.45** «ГАДАЛКА». (16+). **17.25** «СЛЕПАЯ». (16+). **20.15** Т/С. «ЛЮЦИФЕР». (16+). **23.00** Х/Ф. «СЕКРЕТНЫЙ АГЕНТ». (16+). **1.15** «ЗНАХАРКИ». (16+). **2.00** «СВЕРХЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+). **2.45** «НЕ ВРИ МНЕ». (12+). **3.30** «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ». (16+). **5.00** «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+). **5.45** «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

## ПЕРВЫЙ

**6.00** «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА». **10.20** ГЛАВНАЯ ДОРОГА /СТЕРЕО/ (16+). **11.00** «ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЕМОВЫМ» /СТЕРЕО/ (12+). **12.00** КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС /СТЕРЕО/ (0+). **13.00** «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». АНАСТАСИЯ МЕЛЬНИКОВА /СТЕРЕО/ (16+). **15.00** СВОЯ ИГРА /СТЕРЕО/ (0+). **16.00** СЕГОДНЯ. **16.20** СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... /СТЕРЕО/ (16+). **19.00** «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» С ВАДИМОМ ТАКМЕНЕВЫМ /СТЕРЕО/. **20.00** ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! /СТЕРЕО/ (16+). **21.00** Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+). **23.30** «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» С ТИГРАНОМ КЕОСАЯНОМ /СТЕРЕО/ (18+). **0.20** «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ДРУЗЬЯ И ЮЛИЯ ПЕРЕСИЛЬД /СТЕРЕО/ (16+). **1.50** «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» /СТЕРЕО/ (0+). **2.50** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+). **6.15** «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С. **7.00** «ТРИ КОТА» (0+). М/С. **7.30** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С. **8.00** «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+). М/С. **8.25** «ШОУ «РУССКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **9.00** «ПРОСТО КУХНЯ» (12+). **10.00** СУБТИТРЫ. «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК. **12.35** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). КОМЕДИЯ. **14.45** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2» (12+). КОМЕДИЯ. **16.55** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (6+). КОМЕДИЯ. **18.55** СУБТИТРЫ. «ФЕРДИНАНД» (6+). М/Ф. **21.00** СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКАЯ СТЕНА» (12+). БОЕВИК. **22.55** «НОЙ» (12+). ФЭНТЕЗИ. **1.40** СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР. **3.05** СУБТИТРЫ. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+). **5.05** «6 КАДРОВ» (16+). **5.25** «КАК ГРИБЫ С ГОРОХОМ ВОЕВАЛИ» (0+). М/Ф. **5.45** «КРЫЛАТЫЙ, МОХНАТЫЙ ДА МАСЛЕННЫЙ» (0+). М/Ф. **5.50** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## РОССИЯ 1

**5.00** «УТРО РОССИИ. СУББОТА». **8.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **8.20** МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. **8.35** «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ». **9.00** ВСЕРОССИЙСКИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ «ТЕСТ». (12+). **9.25** «ПЯТЕРО НА ОДНОГО». **10.10** «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА. **11.00** ВЕСТИ. **11.15** «ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР!!!». (16+). **12.20** «ДОКТОР МЯСНИКОВ». (12+). **13.20** Т/С «ГОРОД НЕВЕСТ». (12+). **18.00** «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+). **20.00** ВЕСТИ В СУББОТУ. **21.00** ФИЛЬМ «СВОИ ЧУЖИЕ РОДНЫЕ». (12+). **1.10** ФИЛЬМ «КАТИНО СЧАСТЬЕ». (12+).

## НТВ

**4.40** «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» /СТЕРЕО/ (16+). **5.05** ФИЛЬМ «ВЫИТИ ЗАМУЖ ЗА ГЕНЕРАЛА» (16+). **7.20** СМОТР /СТЕРЕО/ (0+). **8.00** СЕГОДНЯ. **8.20** «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» /СТЕРЕО/ (0+). **8.50** «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» /СТЕРЕО/ (0+). **9.25** ЕДИМ ДОМА /СТЕРЕО/

(0+). **10.00** СЕГОДНЯ. **10.20** ГЛАВНАЯ ДОРОГА /СТЕРЕО/ (16+). **11.00** «ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЕМОВЫМ» /СТЕРЕО/ (12+). **12.00** КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС /СТЕРЕО/ (0+). **13.00** «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». АНАСТАСИЯ МЕЛЬНИКОВА /СТЕРЕО/ (16+). **15.00** СВОЯ ИГРА /СТЕРЕО/ (0+). **16.00** СЕГОДНЯ. **16.20** СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... /СТЕРЕО/ (16+). **19.00** «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» С ВАДИМОМ ТАКМЕНЕВЫМ /СТЕРЕО/. **20.00** ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! /СТЕРЕО/ (16+). **21.00** Т/С «ПЁС» /СТЕРЕО/ (16+). **23.30** «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» С ТИГРАНОМ КЕОСАЯНОМ /СТЕРЕО/ (18+). **0.20** «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ДРУЗЬЯ И ЮЛИЯ ПЕРЕСИЛЬД /СТЕРЕО/ (16+). **1.50** «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» /СТЕРЕО/ (0+). **2.50** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+). **6.15** «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С. **7.00** «ТРИ КОТА» (0+). М/С. **7.30** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С. **8.00** «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+). М/С. **8.25** «ШОУ «РУССКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **9.00** «ПРОСТО КУХНЯ» (12+). **10.00** СУБТИТРЫ. «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК. **12.35** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). КОМЕДИЯ. **14.45** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2» (12+). КОМЕДИЯ. **16.55** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (6+). КОМЕДИЯ. **18.55** СУБТИТРЫ. «ФЕРДИНАНД» (6+). М/Ф. **21.00** СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКАЯ СТЕНА» (12+). БОЕВИК. **22.55** «НОЙ» (12+). ФЭНТЕЗИ. **1.40** СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР. **3.05** СУБТИТРЫ. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+). **5.05** «6 КАДРОВ» (16+). **5.25** «КАК ГРИБЫ С ГОРОХОМ ВОЕВАЛИ» (0+). М/Ф. **5.45** «КРЫЛАТЫЙ, МОХНАТЫЙ ДА МАСЛЕННЫЙ» (0+). М/Ф. **5.50** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+). **6.15** «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С. **7.00** «ТРИ КОТА» (0+). М/С. **7.30** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С. **8.00** «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+). М/С. **8.25** «ШОУ «РУССКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **9.00** «ПРОСТО КУХНЯ» (12+). **10.00** СУБТИТРЫ. «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК. **12.35** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). КОМЕДИЯ. **14.45** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2» (12+). КОМЕДИЯ. **16.55** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (6+). КОМЕДИЯ. **18.55** СУБТИТРЫ. «ФЕРДИНАНД» (6+). М/Ф. **21.00** СУБТИТРЫ. «ВЕЛИКАЯ СТЕНА» (12+). БОЕВИК. **22.55** «НОЙ» (12+). ФЭНТЕЗИ. **1.40** СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР. **3.05** СУБТИТРЫ. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+). **5.05** «6 КАДРОВ» (16+). **5.25** «КАК ГРИБЫ С ГОРОХОМ ВОЕВАЛИ» (0+). М/Ф. **5.45** «КРЫЛАТЫЙ, МОХНАТЫЙ ДА МАСЛЕННЫЙ» (0+). М/Ф. **5.50** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ MUSIC» (16+). **7.30** «ТНТ. GOLD» (16+). **8.00** «САШАТАНЯ» (16+). **9.00** «МАМА LIFE» (16+). **9.30** «БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ» (16+). **10.00** «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+). **11.30** «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **20.15** «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ ПРОТИВ ЗОМБИ» (16+). КОМЕДИЯ/ФАНТАСТИКА.

**22.00** «СЕКРЕТ» (16+). **23.00** «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+). **0.00** «ХОРОШИЙ ГОД». ДРАМА/КОМЕДИЯ. **2.20** «ТНТ MUSIC» (16+). **2.50** «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+). **4.35** «COMEDY БАТТЛ» (16+). **5.30** «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**6.00** «БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ». Х/Ф (12+). **7.50** ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+). **8.20** «СОБОР ПАРИЖС

## ПЕРВЫЙ

**5.00** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.00** НОВОСТИ.  
**9.25** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.50** «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+).  
**10.55** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).  
**12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**12.15** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**15.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**15.15** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+).  
**16.00** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).  
**18.00** ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**18.40** «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» С АЛЕКСЕЕМ ПИМАНОВЫМ (16+).  
**19.45** «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+).  
**21.00** «ВРЕМЯ».  
**21.30** «СВОЯ КОЛЕЯ». ЛУЧШЕЕ (S) (16+).  
**23.20** «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+).  
**0.15** THE DOORS, THE EAGLES И ДРУГИЕ В ДОКУМЕНТАЛЬНОМ ФИЛЬМЕ «ЛОРЕЛ КАНЬОН» (S) (16+).  
**2.50** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).  
**3.40** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+).  
**4.20** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

**5.00** УТРО РОССИИ.  
**9.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**9.30** УТРО РОССИИ.  
**9.55** «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).  
**11.00** ВЕСТИ.  
**11.30** «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ» (12+).  
**12.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**14.00** ВЕСТИ.  
**14.30** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**14.55** «БЛИЗКИЕ ЛЮДИ» (12+).  
**17.00** ВЕСТИ.  
**17.15** «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).  
**18.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**20.00** ВЕСТИ.  
**21.05** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**21.20** Т/С «СКЛИФОВОСКИЙ». (12+).  
**23.30** «ДОМ КУЛЬТУРЫ И СМЕХА. СКОРО ВЕСНА». (16+).  
**2.00** ФИЛЬМ «БРАТСКИЕ УЗЫ». (12+)

## НТВ

**4.30** Т/С «ПАСЕЧНИК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**8.00** СЕГОДНЯ.  
**8.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**10.00** СЕГОДНЯ.  
**10.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**13.00** СЕГОДНЯ.  
**13.25** ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.  
**14.00** «МЕСТО ВСТРЕЧИ».  
**16.00** СЕГОДНЯ.  
**16.25** «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**17.25** «ЖДИ МЕНЯ» /СТЕРЕО/ (12+).  
**18.20** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕ-

РЕО/ (16+).  
**19.00** СЕГОДНЯ.  
**19.40** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**21.20** Т/С «РЕАЛИЗАЦИЯ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**23.30** «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ /СТЕРЕО/ (16+).  
**1.20** КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС /СТЕРЕО/ (0+).  
**2.25** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (6+).  
**6.15** «СПИРИТ. ДУХ СВОБОДЫ» (6+). М/С  
**7.00** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С  
**7.35** «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» (6+). М/С  
**8.00** «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).  
**9.00** СУБТИТРЫ. «ПСИХОЛОГИНИ» (16+).  
**10.00** СУБТИТРЫ. «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ» (12+). ФЭНТЕЗИ.  
**14.00** «ОСОБНЯК С ПРИВЕДЕНИЯМИ» (12+). КОМЕДИЯ.  
**15.45** «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ».  
**16.20** СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).  
**21.00** СУБТИТРЫ. «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК.  
**23.35** СУБТИТРЫ. «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР.  
**1.20** «ОЧЕНЬ ПЛОХИЕ МАМОЧКИ» (18+). КОМЕДИЯ.  
**3.00** СУБТИТРЫ. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).  
**4.55** «6 КАДРОВ» (16+).  
**5.15** «МОЛОДИЛЫЕ ЯБЛОКИ» (0+). М/Ф  
**5.50** «МОЙДОДЫР» (0+). М/Ф  
**5.55** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (6+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ. GOLD» (16+).  
**8.00** «САШАТАНЯ» (16+).  
**10.00** «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).  
**11.00** «ОЛЬГА» (16+).  
**13.00** «ЗОЛОТО ГЕЛЕНДЖИКА» (16+).  
**14.00** «САШАТАНЯ» (16+).  
**16.00** «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).  
**21.00** «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).  
**22.00** «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).  
**23.00** «ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ» (16+).  
**0.00** «БОРОДАЧ» (16+).  
**1.00** «ТАКОЕ КИНО!» (16+).  
**1.30** «СЕМЬ УЖИНОВ» (12+). КОМЕДИЯ.  
**3.05** «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).  
**3.55** «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).  
**5.35** «ТНТ. ВЕСТ» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**6.00** «НАСТРОЕНИЕ».  
**8.10** «КОМИССАРША». Х/Ф (12+).  
**11.30, 14.30, 17.50** СОБЫТИЯ.  
**11.50** «КОМИССАРША». (12+).  
**14.50** ГОРОД НОВОСТЕЙ.  
**15.05** «КОМИССАРША». (12+).  
**18.10** «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
**20.00** «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
**22.00** «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С

АННОЙ ПРОХОРОВОЙ.  
**23.10** «АЛЕКСАНДР ИВАНОВ. ГОРЬКАЯ ЖИЗНЬ ПЕРЕСМЕШНИКА». (12+).  
**0.10** «НЕ ПОСЛАТЬ ЛИ НАМ... ГОНЦА?» Х/Ф (12+).  
**2.00** «ЖЕНЩИН ОБИЖАТЬ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ». Х/Ф (12+).  
**3.20** ПЕТРОВКА, 38 (16+).  
**3.35** «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА». Х/Ф (12+).  
**5.00** «10 САМЫХ... МНОГОДЕТНЫЕ ЗВЕЗДНЫЕ ПАПАШИ» (16+).  
**5.25** «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).

## КУЛЬТУРА

**6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.  
**6.35** «ПЕШКОМ...».  
**7.05** «ПЕРВАЯ ЖИЗНИ».  
**7.35** ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.  
**8.15** ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. УИЛЬЯМ ТЕРНЕР.  
**8.25** ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВАЛЕНТИНА КАРАВАЕВА.  
**8.55** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф  
**10.20** «СТАНИЦА ДАЛЬНЯЯ». Х/Ф  
**11.55** «ЗНАМЯ И ОРКЕСТР. ВПЕРЕД!..».  
**12.25** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**13.20** ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ.  
**13.50** ВЛАСТЬ ФАКТА.  
**14.30** К 85-ЛЕТИЮ ЛЕОНИДА ГАККЕЛЯ. «Я НЕ БОЮСЬ, Я МУЗЫКАНТ».  
**15.05** ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ЛЮДИНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН.  
**15.35** «ЭНИГМА. САША ВАЛЬШ».  
**16.15** «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».  
**16.30** «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ». Х/Ф (

**18.05** Б.АРТОК. ДИВЕРСИМЕНТ ДЛЯ СТРУННОГО ОРКЕСТРА. МИТРОПОЛИТ ИЛАРИОН (АЛФЕЕВ) И КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ».  
**18.45** «БИЛЕТ В БОЛЬШОЙ».  
**19.45** «СМЕХОНОСТАЛЬГИЯ».  
**20.15** «МАРЕК ХАЛЬТЕР. СЫН БИБЛИИ И АЛЕКСАНДРА ДЮМА».  
**21.00** КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.  
**21.15** ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АЛЕКСАНДР ЛЕВЕНБУК.  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** К 65-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВЕРЫ ГЛАГОЛЕВОЙ. «НЕ ЧУЖИЕ». Х/Ф (16+).

**1.20** «СЕРЕНГЕТИ».  
**2.20** М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.  
**МАТЧ ТВ**  
**6.00, 8.55, 12.00, 14.35, 16.45, 18.30, 22.30** НОВОСТИ.  
**6.05, 12.05, 14.40, 18.35, 22.35, 1.00** ВСЕ НА МАТЧ!  
**9.00** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖО КАЛЬЗАГЕ ПРОТИВ МИККЕЛЯ КЕС-СПЕРА. (16+).  
**10.00** ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+).  
**11.00** ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША.

**11.30** ХОККЕЙ. НХЛ. ОБЗОР (0+).  
**13.00** ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. ГОНКА С РАЗДЕЛЬНЫМ СТАРТОМ. МУЖЧИНЫ.  
**14.55** ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. ГОНКА С РАЗДЕЛЬНЫМ СТАРТОМ. ЖЕНЩИНЫ.  
**16.15, 16.50** «В КЛЕТКЕ». Т/С (16+).  
**18.55** МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2022. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. РОССИЯ - АРМЕНИЯ.  
**20.55** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ХАРИТОН АГРБА ПРОТИВ ЭСНЕЙКЕРА КОРРЕА. БОЙ ЗА ТИТУЛ WBA CONTINENTAL В ПЕРВОМ ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ.  
**22.55** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «ЛИОН» - «БОРДО». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ.  
**2.00** БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ АВСТРИИ (0+).  
**3.00** «THE YARD. БОЛЬШАЯ ВОЛНА». (12+).  
**4.00** БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - «БАВАРИЯ» (ГЕРМАНИЯ) (0+).

## КУЛЬТУРА

**6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.  
**6.35** «ПЕШКОМ...».  
**7.05** «ПЕРВАЯ ЖИЗНИ».  
**7.35** ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.  
**8.15** ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. УИЛЬЯМ ТЕРНЕР.  
**8.25** ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВАЛЕНТИНА КАРАВАЕВА.  
**8.55** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф  
**10.20** «СТАНИЦА ДАЛЬНЯЯ». Х/Ф  
**11.55** «ЗНАМЯ И ОРКЕСТР. ВПЕРЕД!..».  
**12.25** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**13.20** ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ.  
**13.50** ВЛАСТЬ ФАКТА.  
**14.30** К 85-ЛЕТИЮ ЛЕОНИДА ГАККЕЛЯ. «Я НЕ БОЮСЬ, Я МУЗЫКАНТ».  
**15.05** ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ЛЮДИНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН.  
**15.35** «ЭНИГМА. САША ВАЛЬШ».  
**16.15** «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».  
**16.30** «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ». Х/Ф (

**18.05** Б.АРТОК. ДИВЕРСИМЕНТ ДЛЯ СТРУННОГО ОРКЕСТРА. МИТРОПОЛИТ ИЛАРИОН (АЛФЕЕВ) И КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР «ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ».  
**18.45** «БИЛЕТ В БОЛЬШОЙ».  
**19.45** «СМЕХОНОСТАЛЬГИЯ».  
**20.15** «МАРЕК ХАЛЬТЕР. СЫН БИБЛИИ И АЛЕКСАНДРА ДЮМА».  
**21.00** КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.  
**21.15** ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АЛЕКСАНДР ЛЕВЕНБУК.  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** К 65-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВЕРЫ ГЛАГОЛЕВОЙ. «НЕ ЧУЖИЕ». Х/Ф (16+).

**1.20** «СЕРЕНГЕТИ».  
**2.20** М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.  
**МАТЧ ТВ**  
**6.00, 8.55, 12.00, 14.35, 16.45, 18.30, 22.30** НОВОСТИ.  
**6.05, 12.05, 14.40, 18.35, 22.35, 1.00** ВСЕ НА МАТЧ!  
**9.00** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖО КАЛЬЗАГЕ ПРОТИВ МИККЕЛЯ КЕС-СПЕРА. (16+).  
**10.00** ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+).  
**11.00** ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША.

**11.30** ХОККЕЙ. НХЛ. ОБЗОР (0+).  
**13.00** ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. ГОНКА С РАЗДЕЛЬНЫМ СТАРТОМ. МУЖЧИНЫ.  
**14.55** ЛЫЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. ГОНКА С РАЗДЕЛЬНЫМ СТАРТОМ. ЖЕНЩИНЫ.  
**16.15, 16.50** «В КЛЕТКЕ». Т/С (16+).  
**18.55** МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2022. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. РОССИЯ - АРМЕНИЯ.  
**20.55** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ХАРИТОН АГРБА ПРОТИВ ЭСНЕЙКЕРА КОРРЕА. БОЙ ЗА ТИТУЛ WBA CONTINENTAL В ПЕРВОМ ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ.  
**22.55** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «ЛИОН» - «БОРДО». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ.  
**2.00** БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ АВСТРИИ (0+).  
**3.00** «THE YARD. БОЛЬШАЯ ВОЛНА». (12+).  
**4.00** БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - «БАВАРИЯ» (ГЕРМАНИЯ) (0+).

## КУЛЬТУРА

**6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.  
**6.35** «ПЕШКОМ...».  
**7.05** «ПЕРВАЯ ЖИЗНИ».  
**7.35** ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.  
**8.15** ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. УИЛЬЯМ ТЕРНЕР.  
**8.25** ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ВАЛЕНТИНА КАРАВАЕВА.  
**8.55** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф  
**10.20** «СТАНИЦА ДАЛЬНЯЯ». Х/Ф  
**11.55** «ЗНАМЯ И ОРКЕСТР. ВПЕРЕД!..».  
**12.25** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**13.20** ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ.  
**13.50** ВЛАСТЬ ФАКТА.  
**14.30** К 85-ЛЕТИЮ ЛЕОНИДА ГАККЕЛЯ. «Я НЕ БОЮСЬ, Я МУЗЫКАНТ».  
**15.05** ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ЛЮДИНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН.  
**15.35** «ЭНИГМА. САША ВАЛЬШ».  
**16.15** «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».  
**16.30** «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ». Х/Ф (

ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (С СУБТИТРАМИ). (16+).  
**2.45** КИНО: «ТРИНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (С СУБТИТРАМИ). (16+).  
**4.40** «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).

## ЧЕ!

**6.00** «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
**6.10** «БРАТАНЫ» (16+).  
**БОЕВИК**  
**8.00** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).  
**9.30** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).  
**11.30** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
**13.00** СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).  
**14.30** СУБТИТРЫ. «ВОРОНИНЫ» (16+). Т/С  
**16.30** «КВН BEST» (16+).  
**18.30** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
**20.30** СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).  
**22.00** «+100500» (16+).  
**23.00** «ЭКИПАЖ» (18+). ТРИЛЛЕР.  
**1.50** «БРАТАНЫ» (16+). БОЕВИК  
**3.30** «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).

## ДОМАШНИЙ

**6.30** «6 КАДРОВ» (16+).  
**6.55** СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).  
**8.10** СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ» (16+).  
**9.20** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).  
**11.30** «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «СИЯЮЩАЯ СЕКРЕТАРША» (16+).  
**12.40** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).  
**13.45** «ПОРЧА» (16+).  
**14.15** «ЗНАХАРКА» (16+).  
**14.50** «ЖЕНЫ НА ТРОПЕ ВОЙНЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.  
**19.00** «БУДЬ ЧТО БУДЕТ» (16+). МЕЛОДРАМА.  
**23.05** «БЕБИ-БУМ» (16+). КОМЕДИЯ.  
**1.10** «ПОРЧА» (16+).  
**1.40** «ЗНАХАРКА» (16+).  
**2.10** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).  
**3.05** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).  
**4.45** СУБТИТРЫ. «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).  
**5.35** СУБТИТРЫ. «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ» (16+).  
**6.25** «6 КАДРОВ» (16+).

## РЕН ТВ

**5.00** «ВОЕННАЯ ТАИНА» (16+).  
**6.00** «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).  
**7.00** «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).  
**8.30, 12.30, 16.30, 19.30** «НОВОСТИ». (16+).  
**9.00** «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).  
**11.00** «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).  
**12.00, 16.00, 19.00** «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).  
**13.00** «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).  
**14.00** «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).  
**15.00** «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).  
**17.00** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).  
**20.00** КИНО: «ДЖЕК РИЧЕР 2: НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).  
**22.20** КИНО: «ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (С СУБТИТРАМИ). (16+).  
**5.15** «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).

## ТВ-3

**6.00** «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).  
**9.30** «СЛЕПАЯ». (16+).  
**11.15** «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).  
**11.50** «ГАДАЛКА». (16+).  
**14.40** «ВЕРНУВШИЕСЯ». (16+).  
**15.45** «ГАДАЛКА». (16+).  
**17.25** «СЛЕПАЯ». (16+).  
**19.30** Х/Ф. «ПАРАЗИТЫ». (16+).  
**22.15** Х/Ф. «ОМЕН». (16+).  
**0.30** Х/Ф. «УИДЖИ: ДОСКА ДЬЯВОЛА». (16+).  
**2.00** Х/Ф. «УИДЖИ: ПРОКЛЯТИЕ ДОСКИ ДЬЯВОЛА». (16+).  
**3.30** «ЗНАХАРКИ». (16+).  
**4.15** «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).  
**5.15** «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).

## ПЕРВЫЙ

**5.00** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.00** НОВОСТИ.  
**9.25** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.50** «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+).  
**10.55** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).  
**12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**12.15** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**15.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**15.15** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+).  
**16.00** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).  
**18.00** ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**18.40** «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+).  
**19.45** «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+).  
**21.00** «ВРЕМЯ».  
**21.30** ФИЛЬМ «ИЩЕЙКА. НОВЫЙ СЕЗОН (S) (16+).  
**22.30** «ДОК-ТОК». «ПОДЛИННАЯ ИСТОРИЯ ЮЛИИ НАЧАЛОВОЙ». ЧАСТЬ 2-Я (16+).  
**23.30** «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+).  
**0.10** К 100-ЛЕТИЮ ЮРИЯ ОЗЕРОВА. «ЦЕНА ОСВОБОЖДЕНИЯ» (12+).  
**1.10** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**3.00** НОВОСТИ.  
**3.05** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**3.30** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

**5.00** УТРО РОССИИ.  
**9.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**9.30** УТРО РОССИИ.  
**9.55** «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).  
**11.00** ВЕСТИ.  
**11.30** «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ» (12+).  
**12.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**14.00** ВЕСТИ.  
**14.30** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**14.55** Т/С «МОРОЗОВА». (12+).  
**17.00** ВЕСТИ.  
**17.15** «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).  
**18.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**20.00** ВЕСТИ.  
**21.05** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**21.20** Т/С «СКЛИФОВОСКИЙ». (12+).  
**23.35** «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).  
**2.20** Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).  
**4.05** Т/С «ОБЪЕКТ 11». (16+)

## НТВ

**4.35** Т/С «ПАСЕЧНИК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**8.00** СЕГОДНЯ.  
**8.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**10.00** СЕГОДНЯ.  
**10.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**13.00** СЕГОДНЯ.  
**13.25** ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.  
**14.00** «МЕСТО ВСТРЕЧИ».  
**16.00** СЕГОДНЯ.  
**16.25** «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**18.30** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**19.00** СЕГОДНЯ.  
**19.40** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕ-

РЕО/ (16+).  
**21.20** Т/С «РЕАЛИЗАЦИЯ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**23.30** СЕГОДНЯ.  
**23.45** «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**1.25** «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).  
**3.15** «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» /СТЕРЕО/ (16+).  
**3.45** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).  
**6.15**

## ПЕРВЫЙ

**5.00** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.00** НОВОСТИ.  
**9.25** «ДОБРОЕ УТРО».  
**9.50** «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+).  
**10.55** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).  
**12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**12.15** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**15.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**15.15** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+).  
**16.00** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).  
**18.00** ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
**18.40** «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+).  
**19.45** «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+).  
**21.00** «ВРЕМЯ».  
**21.30** ФИЛЬМ «ИЩЕЙКА». НОВЫЙ СЕЗОН (S) (16+).  
**22.30** «ДОК-ТОК». «ПОДЛИННАЯ ИСТОРИЯ ЮЛИИ НАЧАЛОВОЙ». ЧАСТЬ 3-Я (16+).  
**23.30** «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (S) (16+).

**01.0** «БЛОКАДА. ДЕТИ» (12+).  
**1.10** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**3.00** НОВОСТИ.  
**3.05** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
**3.30** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

**5.00** УТРО РОССИИ.  
**9.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**9.30** УТРО РОССИИ.  
**9.55** «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).  
**11.00** ВЕСТИ.  
**11.30** «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).  
**12.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**14.00** ВЕСТИ.  
**14.30** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**14.55** Т/С «МОРОЗОВА». (12+).  
**17.00** ВЕСТИ.  
**17.15** «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).  
**18.40** «60 МИНУТ». (12+).  
**20.00** ВЕСТИ.  
**21.05** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
**21.20** Т/С «СКЛИФОВСКИЙ». (12+).  
**23.35** «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).  
**2.20** Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).  
**4.05** Т/С «ОБЪЕКТ 11». (16+)

## НТВ

**4.30** Т/С «ПАСЕЧНИК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**8.00** СЕГОДНЯ.  
**8.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**10.00** СЕГОДНЯ.  
**10.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**13.00** СЕГОДНЯ.  
**13.25** ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.  
**14.00** «МЕСТО ВСТРЕЧИ».  
**16.00** СЕГОДНЯ.  
**16.25** «ДНК» /СТЕРЕО/ (16+).  
**18.30** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**19.00** СЕГОДНЯ.  
**19.40** Т/С «БАЛАБОЛ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**21.20** Т/С «РЕАЛИЗАЦИЯ» /СТЕРЕО/ (16+).  
**23.30** СЕГОДНЯ.  
**23.45** «ПОЗДНЯКОВ» /СТЕРЕО/

(16+).  
**0.00** «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» /СТЕРЕО/ (12+).  
**0.35** «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» /СТЕРЕО/ (12+).  
**1.35** «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).  
**3.20** ИХ ПРАВЫ (0+).  
**3.45** Т/С «ОТДЕЛ 44» /СТЕРЕО/ (16+).

## СТС

**6.00** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).  
**6.15** «СПИРИТ. ДУХ СВОБОДЫ» (6+). М/С  
**7.00** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С  
**7.35** «БОСС-МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» (6+). М/С  
**8.00** «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).  
**9.00** СУБТИТРЫ. «ПСИХОЛОГИНИ» (16+).  
**10.00** СУБТИТРЫ. «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА» (12+). ФЭНТЕЗИ  
**13.40** СУБТИТРЫ. «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).  
**18.30** «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+).  
**20.00** СУБТИТРЫ. «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (6+). КОМЕДИЯ.  
**21.55** СУБТИТРЫ. «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ» (12+). ФЭНТЕЗИ.  
**1.35** «ДЕЛО БЫЛО ВЕЧЕРОМ» (16+).  
**2.25** «УЛЕТНОЕ ЭКИПАЖ» (12+).  
**4.20** «6 КАДРОВ» (16+).  
**5.00** «НАСЛЕДСТВО ВОЛШЕБНИКА БАХРАМА» (0+). М/Ф  
**5.20** «ЗМЕЙ НА ЧЕРДАКЕ» (0+). М/Ф  
**5.30** «НИЧУТЬ НЕ СТРАШНО» (0+). М/Ф  
**5.40** «ПИРОЖОК» (0+). ДЕТСКИЙ.  
**5.50** СУБТИТРЫ. «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ. GOLD» (16+).  
**8.00** «НОВОЕ УТРО» (16+).  
**8.30** «САШАТАНЯ» (16+).  
**10.00** «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).  
**11.00** «ОЛЬГА» (16+).  
**13.00** «САШАТАНЯ» (16+).  
**16.00** «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).  
**20.00** «САШАТАНЯ» (16+).  
**21.00** «ПОЛЕТ» (16+). ДРАМА.  
**22.00** «ДВОЕ НА МИЛЛИОН» (16+).  
**23.00** «STAND UP» (16+).  
**0.00** «БОРОДАЧ» (16+).  
**1.00** «ОПТОМ ДШЕВЛЕ-2» (12+). КОМЕДИЯ  
**2.55** «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+).  
**3.50** «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).  
**5.35** «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**6.00** «НАСТРОЕНИЕ».  
**8.15** «ДОКТОР И...» (16+).  
**8.50** «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА». Х/Ф (12+).  
**10.40** «НАТАЛЬЯ ГУНДАРЕВА. НЕСЛАДКАЯ ЖЕНЩИНА». (12+).  
**11.30, 14.30, 17.50, 22.00** СОБЫТИЯ.  
**11.50** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
**13.40** «МОЙ ГЕРОЙ. ЕВГЕНИЙ МУРАВИЧ» (12+).  
**14.50** ГОРОД НОВОСТЕЙ.  
**15.05** «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». ДЕТЕКТИВ (16+).  
**16.50** «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. БРАК ПО РАСЧЕТУ» (12+).

**18.10** «ИСЧЕЗАЮЩИЕ СЛЕДЫ». ДЕТЕКТИВ (16+).  
**22.35** ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).  
**23.05** «90-Е. «МЕНТЫ» (16+).  
**0.00** СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС.  
**0.35** ПЕТРОВКА, 38 (16+).  
**0.55** «ПРИГОВОР. ВАЛЕНТИН КОВАЛЕВ» (16+).  
**1.35** «90-Е. «МЕНТЫ» (16+).  
**2.15** «ДВОРЦОВЫЙ ПЕРЕВОРОТ - 1964». (12+).  
**2.55** ПЕТРОВКА, 38 (16+).  
**3.10** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
**4.40** «НАТАЛЬЯ ГУНДАРЕВА. НЕСЛАДКАЯ ЖЕНЩИНА». (12+).  
**5.20** «МОЙ ГЕРОЙ. ЕВГЕНИЙ МУРАВИЧ» (12+).

## КУЛЬТУРА

**6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40** НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.  
**6.35** «ПЕШКОМ...».  
**7.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**7.35** «НАСТОЯЩАЯ ВОЙНА ПРЕСТОЛОВ».  
**8.25** ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО.  
**8.50** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф  
**10.15** «НАБЛЮДАТЕЛЬ».  
**11.10** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972.  
**12.15** ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. «ДЕРЕВО ЖИЗНИ».  
**12.25** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**13.20** ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ. «ПОИСКИ ЖИЗНИ».  
**13.50** ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.  
**14.30** 85 ЛЕТ ЛЕОНИДУ ТАКЕЛЮ. «Я НЕ БОЮСЬ, Я МУЗЫКАНТ».  
**15.05** НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО.  
**15.20** ОЛЬГА БЕРГГОЛЬЦ «БЛАГОЕ МОЛЧАНИЕ» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ».  
**15.45** «БЕЛАЯ СТУДИЯ».  
**16.30** «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». Х/Ф  
**17.35** ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАНДАШ.  
**17.45** В.А.МОЦАРТ. КОРОНАЦИОННАЯ МЕССА. ВЛАДИМИР СПИВАНОВ. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР РОССИИ И АКАДЕМИЧЕСКИЙ БОЛЬШОЙ ХОР «МАСТЕРА ХОРОВОГО ПЕНИЯ».  
**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА».  
**1.25** XX ВЕК. «ДОГОНИ АВТОМОБИЛЬ». 1976. «ПРОСТО МЕТРО». 1972. ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ.  
**18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).

**18.40** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
**19.45** ГЛАВНАЯ РОЛЬ.  
**20.05** «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».  
**20.30** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».  
**20.50** АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
**21.35** «БЛОКАДА. ИСКУПЛЕНИЕ».  
**22.15** ГОД ДОСТОЕВСКОГО. «ИДИОТ». Т/С  
**23.10** «ИОСИФ БРОДСКИЙ. ВОЗВРАЩЕНИЕ».  
**0.00** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА. ДЖ.ВЕРДИ. РЕКВИЕМ. СЦЕНИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ТЕАТРА «



ВСТУПИЛИ

# ПО ЗАКОНУ НОВОГО ВРЕМЕНИ

**Продолжаем знакомить вас с новшествами в российском и региональном законодательствах. Владение информацией и знание своих прав, а также обязанностей, поможет избежать досадных неприятностей или получить положенные бонусы.**

## ПОВЫШАЙ УРОВЕНЬ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

На портале госуслуг расширился список услуг, которые можно получить в электронной форме. Например, появилась возможность удаленно обратиться к нотариусу.

Премьер-министр России Михаил Мишустин пояснил, что граждане смогут таким способом подать заявление об открытии наследства, получить выписку из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, заверить перевод, передать нотариусу на хранение электронные документы и удостоверить их подлинность.

Это услуги, в которых часто нуждаются граждане, и расширение этого списка избавит людей от лишнего хлопота, потери времени и сократит небезопасное контактирование в условиях нынешней пандемии.

Интересным оказался опрос населения, в ходе которого выяснилось, что треть из 1 600 респондентов не владеет достаточным уровнем знаний и навыков, чтобы уверенно пользоваться цифровыми услугами. В основном ими оказались люди пенсионного возраста и специалисты рабочих профессий.

## НЕЗАКОННОЕ ВЕСЕЛЬЕ

С 1 января 2021 года вступил в силу закон о запрете в России розничной продажи закиси азота N2O. Из-за его способности приводить человека в состояние эйфории закись азота стали активно распространять в ночных клубах.

Теперь «веселящий газ» вне закона.

Принятый документ запрещает производство, изготовление, поставку, хранение, перевозку, пересылку, реализацию и сбыт закиси азота в качестве одурманивающего препарата. Производство газа разрешено в медицинских, промышленных и технических целях.

За нарушение закона наступают уголовная ответственность по статье 238 УК, и можно поплатиться своей свободой, лишившись ее на срок до двух лет.

А за пропаганду и незаконную рекламу «веселящего газа» нарушителей ждет административная ответственность: для физических лиц штраф составит до 2 000 рублей, для должностных – до 20 000 рублей. Кроме того, в административном порядке возможна приостановка работы ИП и юрлиц на срок до 30 суток.

Данная мера была введена с целью предотвращения случаев употребления закиси азота для изменения состояния организма человека, последствия которого



могут стать необратимыми для жизни и здоровья человека. Были неоднократно зафиксированы случаи нарушения сердечного ритма, недостаточности кровообращения, гипоксии и даже смерти при бесконтрольном употреблении этого газа в немедицинских целях.

## ПОРА ПЛАТИТЬ ПО СЧЕТАМ

Отменен запрет правительства на начисление пени за долги по коммунальным платежам, введенный в начале пандемии. Работники соответствующих служб снова начнут проверять показания счетчиков в квартирах и домах. Своевременно позаботьтесь об отсутствии задолженностей.

## ВДАЛИ ОТ ОФИСА

Официально признан законным статус удаленной работы. Введены три категории такого способа трудовой деятельности: дистанционная работа на постоянной основе, временная дистанционная, периодическая дистанционная.

## «КОНЯ НА СКАКУ И В ГОРЯЩУЮ ИЗБУ» ТЕПЕРЬ МОЖНО ЗАКОННО

Из 456 запрещенных законодательством специальностей для женщин теперь осталось только 100. Новый список профессий включает обновленный перечень производств, работ и должностей с вредными и опасными условиями труда, где ограничивается труд женщин. При желании леди никто не может ей запретить поработать шкипером, боцманом или матросом на судне. Но вот в машинном отделении судна поработать все же не удастся... Зато можно стать машинистом электропоезда, водителем трактора, фуры, КамАЗа, рыбаком прибрежного лова и представительницей других профессий, ранее известных только как «мужские».

## А ТЫ ПЕРЕШЕЛ ИЛИ ОСТАЛСЯ?

Завершен переход на цифровые трудовые книжки. Этот про-

цесс был начат в январе 2020 года. В течение всего года уже работающие и принятые на работу граждане могли самостоятельно выбирать – продолжать использовать бумажную версию книжки или перейти на электронную «ЭТК».

Если на письменное уведомление работодателя сотрудник ответил молчанием, его трудовую книжку продолжат вести на бумажном носителе. Если работник письменно подтвердил свой выбор ЭТК, работодатель, зафиксировав этот факт в бумажной трудовой, выдаст ее на руки заявителю.

## ПО РЕСТОРАНАМ, ПО РЕСТОРАНАМ...

Если вы любитель посещать кафе и рестораны, знайте: теперь этим заведениям запрещено автоматически включать в чек чаевые. Сделать это можно лишь с согласия клиента. Такая практика до сих пор существовала во многих заведения общепита. Комиссия, как правило, стандартно составляла 10% от стоимости блюд. По новым правилам запрещено «включать в договор иные расходы (платежи, комиссии, доплаты, чаевые), не относящиеся к стоимости продукции, указанной в меню». Если сотрудники заведения попытаются принудительно взять чаевые, то «потребитель вправе отказаться от оплаты таких расходов, а если они оплачены – потребовать от исполнителя возврата обозначенной суммы».

## ДЕНЕГ СТАНЕТ БОЛЬШЕ

В 2021 году работодатели обязаны проверить штатное расписание и привести зарплаты работников в соответствие требованиям закона. Те, кто пренебрегает индексацией, будут привлечены к административной ответственности. Ни один работник, отработавший норму времени, не должен получить за месяц меньше 12 792 руб. (до вычета НДФЛ). Именно эта сумма теперь определена как МРОТ Старопольского края.

Татьяна НОВОСЁЛОВА

## ПРОФИЛАКТИКА

# ВНИМАНИЕ! РЕЙД!

**В 2020 году на территории края произошло 126 ДТП с участием грузового транспорта, в результате которых 23 человека погибли и 142 получили ранения различной степени тяжести.**

Наиболее негативная ситуация сложилась на дорогах Ставрополя (17 ДТП), Кочубеевского муниципального района (14 ДТП), Ново-александровского (5 ДТП), Изобильненского (6 ДТП), Советского (6 ДТП) городских округов.

При детальном разборе ряда происшествий установлено, что зачастую водители при осуществлении грузоперевозок нарушают действующее законодательство в части соблюдения установленных режимов труда и отдыха, технического состояния транспортных единиц, наличия путевой документации, прохождения пред-рейсовых медицинских и технических осмотров.

В целях обеспечения безопасности грузоперевозок, сохранения жизни и здоровья участников дорожного движения в период с 20 по 22 января 2021 года на территории края пройдет профилактическое мероприятие.

Сотрудники железноводской Госавтоинспекции вместе с представителями территориальных подразделений Ространснадзора, Роструда, ИФНС и администрации города-курорта примут участие в проведении рейдовых профилактических мероприятий по контролю за соблюдением водителями грузовых транспортных средств установленных законом требований.

ОГИБДД ОМВД России по городу Железноводску

## РЕЗУЛЬТАТЫ

# КАМЕРЫ ВСЁ ВИДЯТ

**«Умное» видеонаблюдение помогло найти расклейщиков объявлений.**



Камеры зафиксировали действия молодых людей, которые расклеивали листовки с рекламной информацией на остановках и в других местах, не предназначенных для расклейки объявлений.

«В отношении нарушителей составлено 42 административных протокола. Все материалы переданы в соответствующие инстанции. Это не первый случай, когда на помощь городским властям и правоохранительным органам приходит цифровая платформа «Умный город». Речь идет об аварийных ситуациях, случаях мелкого хулиганства и актах вандализма. Благодаря видеонаблюдению удается оперативно найти и наказать нарушителей», – прокомментировал глава Железноводска Евгений Моисеев.

Соб. инф.

## АКТУАЛЬНО

**Роскомнадзор приступил к использованию технологий искусственного интеллекта для повышения скорости и точности выявления противоправной информации в Интернете.**

Значительно увеличивается мощность системы мониторинга, повышается объем информации, обрабатываемой в целях выявления детской порнографии, наркотического контента, призывов к суициду и т.п.

Новое программное обеспечение системы мониторинга позволяет проверять более 11,7 млн текстовых материалов в сутки и выявлять незаконную ин-

формацию с точностью не ниже 85%.

Выявленная информация с признаками противоправной направляется для проверки экспертов.

Применение нейросетей позволяет повысить производительность работы экспертов более чем в 14 раз.

По материалам управления Роскомнадзора по СКФО

## ПРОФИЛАКТИКА



# ЧТОБЫ КОЛЕНИ НЕ БОЛЕЛИ

**Проблемы с коленными суставами отравляют жизнь многим. И чем старше мы становимся, тем чаще с ними сталкиваемся.**

Нередко эти проблемы заставляют нас ограничивать свою активность. Однако врачи-ортопеды рекомендуют продолжать двигаться. Движение улучшает состояние коленных суставов. Дело в том, что в них нет сосудов и они получают питательные вещества из кровотока в близлежащих мышцах. Это же касается и лекарств, которые врачи назначают для поддержки суставов. Если вы принимаете назначенный препарат, но при этом лежите или сидите целый день, непосредственно в сустав попадет куда меньше лечебных веществ, чем если вы поддерживаете нормальный уровень физической активности. А значит, и эффект от терапии будет куда менее заметным.

При любых проблемах с суставами врачи непременно порекомендуют вам плавание и аквааэробику. В воде почти как в невесомости – коленные суставы разгружены, на них не давит вес всего тела. А давление, которое вода оказывает на тело, помогает усилить кровообращение, даже если вы еле-еле шевелитесь. Главное – не застудить колени после бассейна, так что одевайтесь теплее, а зимой не пренебрегайте теплыми колготками или термобельем.

При занятиях скандинавской ходьбой или равнинными лыжами вес тела частично снимается с коленей и переносится на руки с палками. При этом и скандинавская ходьба, и катание на лыжах ускоряют кровообращение и позволяют насытить организм кислородом.

Во время занятий на велосипеде или тренажере колени вроде бы активно работают, однако осевая нагрузка на них невысока, так как вы не стоите на ногах, а сидите. Однако важно так настроить тренажер или велосипед, чтобы крутить педали можно было легко, без больших усилий. Нельзя с силой продавливать педали или вставать на них – именно так колени и травмируются. Если на каких-то участках дороги крутить педали с легкостью не получается, просто слезьте и идите пешком, опираясь на руль велосипеда.

Не забывайте о зарядке. Если вам удобнее делать ее дома, то выполнять упражнения стоя нужно с опорой на стену или крепкий стул. Опора играет ту же роль, что и палки в лыжах и скандинавской ходьбе – частично снимает вес тела с коленных суставов. Выпады и приседания лучше отменить, но можно делать неглубокие полуприседы. Предпочтение отдайте различным отведениям ног и сгибаниям их на весу. Махи и другие резкие движения исключите. Следите, чтобы нога в коленном суставе не поворачивалась, – это для него самое опасное.

Можно делать упражнения сидя, лежа и в партере (на четвереньках). Это наиболее предпочтительный вариант для домашних занятий при проблемах с коленями. Хорошо делать различные подъемы, приведения и отведения ног. Сгибания-разгибания в коленном суставе выполнять можно, если они не вызывают болезненных ощущений и с небольшой амплитудой.

Как и при упражнениях стоя, следите, чтобы не было поворота в колене. Иными словами, носок всегда должен быть в одной плоскости с коленом, а не повернут внутрь или наружу по отношению к нему.

Растяжку многие путают с йогой и пилатесом, но это неверно. Йога и пилатес – полноценные комплексы упражнений, где есть как полезные для суставов движения, так и недопустимые. Если вы хотите заниматься этими видами гимнастики, то надо подобрать комплекс именно для коленей.

Что касается растяжки, то полезны все вытягивания ног, которые разгружают коленный сустав. Однако при этом ни в коем случае нельзя давить в области колена руками, чтобы выпрямить его. Вообще не добивайтесь от ног, чтобы они были совершенно прямыми, – это доступно не всем. Пусть колено будет слегка согнутым и расслабленным.

Чем бы вы ни решили заняться, сразу же прекращайте тренировку, если возникает даже легкая боль. При этом не факт, что вам навсегда придется отказаться от тех или иных упражнений. Вполне возможно, вы сможете беспрепятственно выполнить его в следующий раз, например, когда будете менее уставшими. И обязательно постарайтесь обговорить все упражнения с лечащим врачом или получить направление на лечебную физкультуру – ее комплексы в дальнейшем можно делать дома самостоятельно.

## НА ЗАМЕТКУ

## НЕИЗВЕСТНОЕ ОБ ИЗВЕСТНОМ

**Казалось бы, об артрозе известно все. Ведь это – самое распространенное заболевание опорно-двигательного аппарата. Однако на практике многие из тех, кто им страдает, поздно обращаются к врачу, не придавая значения симптомам этого коварного недуга. Как их не пропустить?**

Чаще всего при остеоартрозе страдают суставы, несущие опорную функцию: тазобедренный и коленный, суставы позвоночника, а также кистей и первого пальца стоп. Поначалу этот процесс идет незаметно, не доставляя своей жертве особых проблем. Но со временем появляются тревожные звоночки, которые очень важно вовремя уловить.

**Боль в суставе** – один из них. Как правило, она «механического» типа, то есть возникает при движении и проходит на фоне отдыха. В дальнейшем боль в пораженном суставе может возникать уже и в неподвижном положении, а также в ночные часы.

**Сухой хруст** в суставе, возникающий при активных движениях, – свидетельство изношенности межсуставного хряща и образования остеофитов, которыми, как шипами, обрастают лишённые естественной амортизации суставные поверхности. Цепляясь друг за друга, эти наросты как раз и производят неприятный хруст.

**Ограничение объема движения** в пораженном суставе. Для артроза характерна утренняя скованность, быстро исчезающая после активизации сустава.

**Увеличение размеров сустава** за счет костных разрастаний и увеличения объема синовиальной (заполняющей полость сустава) жидкости.

Если эти тревожные симптомы оставить без внимания, болезнь будет прогрессировать. На второй-третьей стадии артроза происходит разрушение сустава, сопровождающееся потерей его функции и сильным болевым синдромом, когда единственным выходом становится эндопротезирование (за-

мена изношенного сустава искусственным).

Чтобы до этого не довести, необходимо вовремя принять необходимые меры. Начать с обследования, которое в себя включает рентгенограмму проблемных суставов. Однако нередко при сильных болях рентгенологические изменения в суставах или выражены слабо, или отсутствуют. Поэтому наряду с рентгенологическими методами диагностики в последние годы все большую популярность приобретает магнитно-резонансная томография (МРТ), которая позволяет индентифицировать поверхностные изменения хрящевого слоя. Подчас не обойтись и без артроскопии, которая позволяет детально изучить поверхностную морфологию хряща и уточнить диагноз.

Принимайте хондропротекторы – препараты биологического действия, влияющие на саму природу артроза и способствующие лучшему питанию хряща. Они безопасно устраняют медленно тлеющее хроническое воспаление в суставе и позволяют снизить прием обезболивающих препаратов или отказаться от них вовсе.

Грамотно нагружайте больные суставы. Специалисты давно подметили: занятия такими видами спорта, как плавание, лыжи и велосипед, укрепляет мышечный каркас, улучшают обмен веществ в суставе и не дают ему стареть. А вот о беге, прыжках, приседаниях и поднятиях тяжестей, увы, придется забыть. Такая нагрузка для больных суставов может оказаться чрезмерной.

Поддержать больные суставы поможет и специальная лечебная гимнастика.

### Пять «НЕ» при остеоартрозе:

- **НЕ** злоупотреблять жирными мясными продуктами, включив в питание рыбу жирных сортов, овощи, фрукты и зелень;
- **НЕ** набирать лишний вес;
- **НЕ** носить неудобную, тесную обувь на высоком каблуке;
- **НЕ** переохлаждаться;
- **НЕ** перегружать больной сустав, избегать травм и ношения тяжестей.

Полоса подготовлена по материалам информагентств

**Прежде чем воспользоваться советами, проконсультируйтесь с врачом.**

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ  
ИНДЕКС:

84738 – ГАЗЕТА (518 РУБ. 10 КОП.)

84739 – ГАЗЕТА с приложением (648 РУБ. 12 КОП.)

НА I ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

ИТОГИ

# О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ЗА 2020 ГОД

**В 2020 году в адрес администрации города-курорта поступило 2 247 обращений граждан, в том числе 1 861 письменное обращение, 309 звонков на «Телефон доверия главы города», а также 35 обращений, поданных в ходе личного приема граждан.**

По сравнению с 2019 годом общее число обращений уменьшилось на 6 процентов.

Из федеральных и региональных органов государственной власти переслано на рассмотрение в администрацию Железноводска 424 обращения граждан, что на 24% меньше, чем в 2019 году.

Анализ тематической структуры обращений показывает, что наибольшее количество обращений связано с жилищными вопросами. В 2020 году обращений по этому вопросу было 623 или 27% от общего количества. В 2019 году эти вопросы составляли 13% или 311 обращений. Если кон-

кретизировать жилищные вопросы, то это вопросы признания молодых семей платежеспособными и включение их в список участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, а также обращения по вопросам улучшения жилищных условий.

Следующий по актуальности - вопрос архитектуры и градостроительства. Таких обращений поступило 370 или 16% от общего числа. В прошлом году обращений по этому вопросу было 282 (12%). В этих заявлениях граждане просят проверить законность строительных работ на территории города, признать жилым домом садовый дом, а также прове-

сти обследование жилого фонда на пригодность для проживания.

Третий по значимости для населения города вопрос касается благоустройства города и поселка и их санитарного состояния. В 2020 году поступило 339 обращений (15%). В прошлом году обращений по этому вопросу было 311 (13%). В этих обращениях люди пишут об отсутствии в некоторых районах частной застройки сетей водоснабжения, газоснабжения и канализации, о неблагоустроенных площадках для мусорных контейнеров и нерегулярном вывозе ТБО, недостаточной освещенности улиц города и принятии мер по отлову бродячих животных.

За 2020 год в администрацию города поступило 221 коллективное обращение и 38 повторных.

**По обращениям, поступившим в администрацию города-курорта Железноводска в 2020 году, приняты следующие решения:**

- решено положительно или приняты меры по 910 обращениям (40 %);
- поставлено на контроль до окончательного решения вопроса 424 обращения (19%);
- даны разъяснения по 913 обращениям (41 %).

*По материалам администрации города-курорта Железноводска*



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ 18 января 2021 г. г. Железноводск №9

**О внесении изменений в Положение о фотоконкурсе «Любимый город-курорт Железноводск», утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 сентября 2020 г. № 726**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения туристической привлекательности города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о фотоконкурсе «Любимый город-курорт Железноводск», утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 сентября 2020 г. № 726 «О фотоконкурсе «Любимый город-курорт Железноводск».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего поста-

новления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 18 января 2021 г. № 9*

## ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Положение о фотоконкурсе «Любимый город-курорт Железноводск», утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 сентября 2020 г. № 726

1. В пункте 6 раздела III «Сроки проведения Фотоконкурса» слова «ноябрь 2020 г.» заменить словами «январь 2021 г.».

2. В пункте 39 раздела X «Итоги и награждение победителей» слова «до последнего рабочего дня календарного года (включительно), в котором проводится Фотоконкурс,» заменить словами «в январе 2021 г.».

*Е.Е. БАКУЛИН,  
заместитель главы администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края*

## УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

**На Ставрополье стартовала массовая вакцинация от коронавируса.**



Уже запущена электронная запись на прививку. Оформить электронные талоны, можно не выходя из дома.

**Возможность записаться на вакцинацию от COVID-19 доступна четырьмя способами:**

1. На региональном портале государственных услуг 26GOSUSLUGI.RU на главной странице сайта.
2. На едином портале здравоохранения Ставропольского края ZDRAV26.RU на главной странице сайта.
3. По единому номеру горячей линии по коронавирусу в Ставропольском крае – 122.
4. С помощью сотрудников многофункциональных центров.

Благодаря электронной записи можно выбрать ближайшую медицинскую организацию, оказывающую услуги по вакцинации, а также выбрать свободную дату и время записи.

Такой формат регистрации позволит избежать большого скопления людей. Система сама распределит желающих по различным прививочным пунктам.

**Для получения электронного талона необходимо пройти авторизацию и ввести контактные данные:**

- ✓ фамилию, имя, отчество;
- ✓ дату рождения;
- ✓ номер мобильного телефона;
- ✓ номер полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ адрес проживания.

*По материалам управления по информполитике  
Правительства Ставропольского края*

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Еленой Анатольевной Дубровной (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, elena.dubrovna@mail.ru, контактный телефон: 8(988)678-72-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 20244) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:010217:946, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная поляна», участок №106, номер кадастрового квартала 26:31:010217.

Заказчиком кадастровых работ является Николай Иванович Чернышев (Ставропольский край, город Железноводск, ул. Октябрьская, 104а, кв. 14, тел: 8(919)757-69-61).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5) на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 26:31:010217:1 (Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная поляна», участок №2);
- 26:31:010217:143 (Ставропольский край, г. Железноводск, с/т «Ясная поляна», участок №9).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 – газета (518 руб. 10 коп.) 84739 – газета с приложением (648 руб. 12 коп.)

на I полугодие 2021 года



# Общественно-политический еженедельник ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2021 г. г. Железноводск №1

**О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению в городе-курорте Железноводска Ставропольского края Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 04 июля 2019 г. № 519**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, рассмотрев письмо Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу № МП-29-09/4860-ДР от 05.11.2020, и в связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав комиссии по подготовке и проведению в городе-курорте Железноводска Ставропольского края Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 04 июля 2019 г. № 519 «О комиссии по подготовке и проведению в городе-курорте Железноводска Ставропольского края Всероссийской переписи населения 2020 года» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 06 ноября 2019 г. № 926) (далее – комиссия), следующие изменения:
  - Исключить из состава комиссии Андрейченко Т.Г., Ломакину Л.Г.
  - Включить в состав комиссии следующих лиц:

Скобенко Анна Игоревна	главный специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Железноводске (специалисты в г. Железноводске) Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Ибрагимова Елена Олеговна	заместитель руководителя отдела по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член комиссии

- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 января 2021 г. г. Железноводск №3

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 мая 2020 г. № 358**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае рабочей межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 декабря 2019 г. № 5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 мая 2020 г. № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации».
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Е.Е.Бакулина.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 13 января 2021 г. № 3

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 мая 2020 г. № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации»

- В пункте 2 подраздела «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения»:
  - Абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«От имени лица, указанного в абзацах первом - пятом настоящего пункта, вправе об-

ратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - закон о кадастровой деятельности), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

- Дополнить абзацем десятым следующего содержания:  
«В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.»

- В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
  - В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»:
    - В пункте 17:
      - Абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
«В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 закона о кадастровой деятельности, на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»
      - Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.»
      - Абзацы тринадцатый - четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу), если указанный документ не находится в распоряжении управления архитектуры, администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.»
      - Абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:  
«заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная подпись) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»

- В пункте 19 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить»:
  - Абзац второй - четвертый изложить в следующей редакции:  
«правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение); разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию; схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу).»

- Абзац седьмой исключить.
- Абзац пятый пункта 46 подраздела «Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:  
«предоставление использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании предоставленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости (в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, в отношении объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более объектов адресации), в отношении объекта недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).»

*Е.Е. БАКУЛИН, исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 января 2021 г. г. Железноводск №4

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Федеральной

антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 13 января 2021 г. № 4

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края

**муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

### I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента.  
Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

- Круг заявителей.
  - В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах заявителем может быть индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель).

- В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов заявителем может быть физическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель).

- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
  - Юридический и почтовый адрес управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8 (87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.

Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Управления: Email: uiozhv@mail.ru.

Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ):

ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433. Справочные телефоны МФЦ: 8 (87932) 3-20-14, 5-20-18.

Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Выходной день МФЦ: воскресенье.

Адрес электронной почты МФЦ: Email: zhvmfc@bk.ru.

3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде по-чтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а так же в МФЦ.

3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;
- публичного информирования заявителей;
- индивидуального информирования заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела учета жилищно-коммунального хозяйства.

Продолжение. Начало на стр. 1

го и нежилого фонда Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, специалисты МФЦ подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имуществомственных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее - заместитель главы - начальник управления имуществомственных отношений) (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальным информационным Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет ([www.adm-zheleznovodsk.ru](http://www.adm-zheleznovodsk.ru)).

Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявителя могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;

г) в средствах массовой информации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Способы предоставления муниципального имущества во временное владение и пользование.

5.1. Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах.

5.2. Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов.

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имуществомственных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя передаются на исполнение в МФЦ. Процедура выдачи документов заявителю передается на исполнение в МФЦ в случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов.

В случае, если документы сданы заявителем в МФЦ для предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов.

В случае, если документы сданы заявителем в МФЦ для предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России).

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

7. Результат предоставления муниципальной услуги.

7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

7.1.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах:

протокол об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

уведомление о принятом решении по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту или протокол аукциона по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

заключение договора о предоставлении муниципального имущества в аренду по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

7.1.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов:

заключение договора о предоставлении муниципального имущества в аренду;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту).

7.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

7.2.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю следующих документов:

протокола об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе);

протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе);

уведомления о принятом решении по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе);

протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

7.2.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов:

договора о предоставлении муниципального имущества в аренду;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

8.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах:

8.1.1. В случае предоставления муниципального имущества по результатам проведения конкурса срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт торгов).

В случае принятия решения об отказе срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 50 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов.

8.1.2. В случае предоставления муниципального имущества по результатам проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 календарных дней с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

В случае принятия решения об отказе срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 31 календарный день с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов.

8.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов (путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») срок предоставления муниципальной услуги (в том числе в случае принятия решения об отказе) составляет 30 календарных дней. Срок продлевается на срок получения решения Федеральной антимонопольной службы (далее - антимонопольный орган) по вопросу предоставления муниципальной преференции, но не более чем на 90 календарных дней со дня направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 г. № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции».

8.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) в случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов (результата предоставления муниципальной услуги).

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, внесенными всенародным голосованием 01 марта 2020 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04 июля 2020 г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Российская газета», 6, 7, 8 февраля 1996 г., № 23, 24, 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2018 г.);

Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 27 июля 2006 г., № 162; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., № 31 (часть 1), ст. 3434; «Парламентская газета», 03 августа 2006 г., № 126-127);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 г., № 31, ст. 4006; «Российская газета», 31 июля 2007 г., № 164; «Парламентская газета», 09 августа 2007 г., № 99-101; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08 июня 2020 г.);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 июля 2020 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.; «Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29 (часть 1), ст. 4344);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09 ноября 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 октября 2017 г.);

приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 16 декабря 2009 г. № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 05 апреля 2010 г., № 14);

приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», 24 февраля 2010 г., № 37; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 сентября 2018 г.);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-к «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; Официальный интернет-портал

правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo Stavregion.ru>, 11 апреля 2016 г.);

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 273 «О порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (общественно-политический еженедельник «Железноводские ведомости», 15 апреля 2020 г., № 16);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах:

10.1.1. При предоставлении муниципального имущества по результатам проведения конкурса заявителю необходимо представить в Управление следующие документы:

заявку на участие в конкурсе (или в аукционе) (далее - заявка) (в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа) по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕФРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕФРИП) о индивидуальном предпринимателе или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, необходим документ, подтверждающий полномочия такого лица; документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.1.2. При предоставлении муниципального имущества по результатам проведения аукциона заявителю необходимо представить в Управление следующие документы:

заявку;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕФРЮЛ о юридическом лице или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕФРИП о индивидуальном предпринимателе или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, необходим документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов (путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») заявителю необходимо представить в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление) по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс;

иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (если не представляется баланс);

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

10.3. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела жилого и нежилого фонда Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление (или заявку), и приобщаются к поданному заявлению (или к заявке).

Заявитель при подаче заявления (или заявки) предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П); удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; вид на жительство в Российской Федерации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; разрешение на временное проживание), а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени заявителя; решение (приказ) о назначении лица об избрании физического лица на должность), копия которого заверяется специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление (или заявку), и приобщается к поданному заявлению (или к заявке).

10.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, по-чтой подпись физического лица на заявлении (или заявке) должна быть нотариально удостоверена. Так же, к такому заявлению (или заявке) прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления (или заявки) представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении с заявлением (или с заявкой) в электронной форме зая-витель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

10.5. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления запрашивает от ФНС России выписку ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписку из ЕГРИП о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанный документ может быть представлен заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

10.6. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, наименования юридического лица, адрес должны быть написаны полностью.

Документы не должны иметь подкаты либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, которые позволяли бы неоднозначно истолковать их содержание.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (или заявки);
- наличие ошибок в заявлениях (или в заявке) и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) обихоного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципальной службы Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

12.1.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявки по истечении срока, установленного конкурсной документацией (или документацией об аукционе).

12.1.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

12.2. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

12.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

12.3.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

непредставление документов, определенных подпунктами 10.1.1 и 10.1.2 настоящего Административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 18 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществля-

ся путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила проведения конкурсов или аукционов);

невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса (или аукциона);

несоответствие заявки требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

подача заявки заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса (или аукциона), участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или на-личие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

заявленное имущество не входит в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов (путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

непредставление документов, указанных в подпункте 10.2 настоящего Административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

исправляемое имущество, равно как и цель предоставления имущества не удовлетворяет требованиям части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

принятие Федеральной антимонопольной службой решения об отказе в предоставлении государственной или муниципальной преференции;

поступление заявления и документов от заявителя, не имеющего полномочий на обращение за предоставлением муниципальной услуги.

13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с ФНС России по вопросу получения выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, выписки из ЕГРИП о индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

16.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации заявления (или заявки) о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

17.1. Заявление (или заявка) на бумажном носителе регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 15 минут. Заявление (или заявка) в электронном виде регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

17.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты Управлением») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных в заявлении (или заявке) и прилагаемых к нему документов, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Возврат документов» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

17.3. В случае, если заявление (или заявка) и документы были приняты МФЦ, заявление (или заявка) и пакет документов для предоставления муниципальной услуги, передаются сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление не позднее 2 рабочих дней, следующие за днем обращения, по сопроводительному реестру передаваемых комплектов документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист МФЦ направляет отсканированные копии заявлений (или заявок) с прилагаемыми к ним документами, поступивших в МФЦ, в Управление в день приема заявления (или заявки) (или в ближайший рабочий день, если заявление (или заявка) было принято в субботу). При направлении заявлений (или заявок) указанным способом, подлинники заявлений (или заявок) и документов, передаются по реестру документов сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление, не чаще одного раза в неделю.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.1. Прием заявителей осуществляется в Управлении (каб. № 3).

18.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалистов, ответственных за прием заявлений (или заявок) и документов от заявителей;
- 18.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.
- 18.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.
- 18.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается следующая информация: режим работы Управления; номера телефонов специалистов, ответственных за прием заявлений (или заявок) и документов от заявителей; адрес Интернет-сайта; образец заполнения заявления (или заявки); перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

18.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (или заявок), информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструкту-

ры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Управления, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В Управлении осуществляется инструкторное обслуживание сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, предоставляющие муниципальную услугу, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления (заявок) и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.
- 19.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
- Электронные образы документов, предоставляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.
- Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
- 19.3. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечении возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению (заявке), поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги; прием, регистрация и рассмотрение заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги; подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 12 к Административному регламенту.
- 22. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 22.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется: на Интернет- сайте;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.
- 22.2. Подача заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».
- Прием заявления (или заявки) и документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».
- 22.3. Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа на электронный адрес заявителя.
- 22.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении (или заявке).
- 23. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги».
- 23.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

- непосредственно к должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- с использованием электронной почты;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».
- 23.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю:
  - в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;
  - в течение 30 дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

*Продолжение. Начало на стр. 3*

в течение 30 дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

23.3. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

23.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

23.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление результат административной процедуры не фиксируется.

24. Описание административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

24.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах после размещения Управлением информации о проведении конкурса (или аукциона) на официальном сайте торгов не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, осуществляет прием заявок и документов для участия в конкурсе (или в аукционе).

В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов основанием для начала административной процедуры является подача (направление) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление или в МФЦ.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления (или заявки) либо если в заявлении (или в заявке) не полностью указаны его фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты, то специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в про-граммно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление (или заявку).

При обращении за получением муниципальной услуги представителем получателя, последний представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

24.2. Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, регистрацию по месту жительства;

проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя действующего от имени заявителя, сверяет данные, указанные в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет срок действия представленных документов и соответствие данных документов данным, указанным в заявлении (или в заявке);

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 10.6 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов осуществляет копирование документов, заверяет копии документов штампом для заверения документов в подлинно с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

В случае представления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

При наличии электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует и распечатывает электронные образы (скан-копии) заявления (или заявки) и документов, представленных заявителем, и заверяет копии документов, представленные заявителем, и распечатанные электронные образы (скан-копии) штампом для заверения документов и подписью с указанием своих фамилии и инициалов и даты заверения.

24.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (кроме документов, которые специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 10.5 настоящего Административного регламента запрашивает от федеральных органов исполнительной власти), а также при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подпункте 10.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявки по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса (или аукциона), специалист Управления, ответственный за прием документов (специалист МФЦ) в тот же день возвращает заявку и пакет документов заявителю.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (или аукциона) (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты рассмотрения заявок. В этом случае, если в конкурсной документации (или в документации об аукционе) было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается заявителю, отозвавшему заявку в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Управление уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (или аукционе).

24.4. В случае если документы приняты в полном объеме, специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений (заявок) о предоставлении муниципальной услуги запись о приеме документов с присвоением регистрационного номера. Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме и регистрации заявления (или заявки) и документов (далее – расписка) по форме согласно приложению 13 к Административному регламенту, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению (или к заявке).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки.

В случае если документы приняты в полном объеме специалистом МФЦ, принятые документы не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения, передаются в Управление специалистом, ответственным за прием документов, для внесения в журнал учета приема заявлений (заявок) о предоставлении муниципальной услуги и дальнейшей его исполнения.

В случае, если документы для предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах приняты в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет прием, регистрацию документов и выдает заявителю расписку. Административная процедура выдачи документов заявителю осуществляется в Управлении.

24.5. Прием заявлений (или заявок) от заявителя по почте.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления (или заявки);

проверяет полученное заявление (или заявку) для предоставления муниципальной услуги;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в журнале учета приема заявлений (заявок) о предоставлении муниципальной услуги, с присвоением регистрационного номера;

готовит расписку в двух экземплярах о получении заявления (или заявки) и один экземпляр расписки в течение рабочего дня направляет заявителю по почте, а второй экземпляр остается у специалиста отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственного за прием заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

24.6. Прием заявления (или заявки) от заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государ-

ственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» в рабочее время специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление (или заявку) и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений (заявок) о предоставлении муниципальной услуги с присвоением регистрационного номера.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление (или заявку);

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки в течение рабочего дня направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», а бумажный экземпляр остается у специалиста отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

24.7. Прием заявлений (или заявок) и электронных пакетов документов от МФЦ через СМЭВ.

При поступлении от МФЦ отсканированных копий заявлений (или зая-вок) с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет», специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление (или заявку) и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений (заявок) с присвоением регистрационного номера. При этом, началом срока предоставления муниципальной услуги, считается дата поступления в Управление электронного пакета документов.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление (или заявку);

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

принимает по реестру документов поступившие подлинники заявлений (или заявок) и документов от специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается подписанием специалистом учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, реестра документов.

24.8. Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за прием документов, не позднее 15.00 дня поступления заявления (или заявки) и прилагаемых к нему документов передает заявление (или заявку) на рассмотрение заместителю главы – начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

В течение 1 рабочего дня заместитель главы – начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) рассматривает заявление (или заявку), визирует его и передает начальнику отдела учета жилого и нежилого фонда Управления на исполнение.

Начальник отдела учета жилого и нежилого фонда Управления рассматривает поступившие документы и заявление (или заявку) и в течение 1 рабочего дня принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о назначении специалиста отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за выполнение указанной муниципальной услуги, визирует заявление (или заявку) с указанием фамилии и инициалов специалиста Управления, и передает его этому специалисту на исполнение.

24.9. Результатом административной процедуры является прием заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24.10. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

25. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

25.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

непосредственно к специалистам отдела жилого и нежилого фонда Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты Управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

25.2. Интересующая заявителя информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела жилого и нежилого фонда Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 5 рабочих дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 5 рабочих дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 5 рабочих дней.

25.3. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

25.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

25.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения муниципальной услуги.

25.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

26. Описание административной процедуры «Подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги».

26.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления (или заявки) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26.1.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах:

26.1.1.1. При предоставлении муниципального имущества по результатам проведения конкурса:

26.1.1.1.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, (или специалист МФЦ), принимает заявки в запечатанном конверте или в форме электронного документа в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости в целях комплектования документов в рамках межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует запросы в адрес органов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.

В день, указанный в извещении о проведении конкурса, комиссия по проведению аукционов управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводка (далее – Комиссия) одновременно осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, при этом заявителя или их представители вправе присутствовать.

При вскрытии конвертов с заявками, Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе и открытия доступа, поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В течение 20 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 18 Правил проведения конкурсов или аукционов, после чего принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе).

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день окончания рассмотрения заявок размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) на официальном сайте торгов и не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола направляет всем заявителям уведомление о принятом Комиссией решении по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе).

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В течение 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурса (в целях выявления лучших условий исполнения договора), присваивая каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который размещается специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня его подписания.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке присвоен первый номер.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает (направляет) победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником конкурса только одного заявителя, специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает (направляет) лицу, подавшему единственную заявку (в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией), а также лицу, признанному единственным участником конкурса, проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, после того, как в соответствии с подпунктом 26.1.1.1 настоящего Административного регламента были приняты заявки, вскрыты конверты с заявками и Комиссия при рассмотрении заявок приняла решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе), специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день окончания рассмотрения заявок размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) на официальном сайте торгов и не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола направляет всем заявителям уведомление о принятом Комиссией решении по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе).

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 52 Правил проведения конкурсов или аукционов, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает протокол об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе) и в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения Комиссией, размещает его на официальном сайте торгов.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.2. При предоставлении муниципального имущества во временное владение и пользование по результатам проведения аукциона:

26.1.2.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (или специалист МФЦ), принимает заявки в запечатанном конверте или в форме электронного документа в течение 20 календарных дней с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости в целях комплектования документов в рамках межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует запросы в адрес органов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.

В течение 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 18 Правил проведения конкурсов или аукционов, и принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе).

Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день окончания рассмотрения заявок размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) на официальном сайте торгов и не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, направляет всем заявителям уведомление о принятом Комиссией решении по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе).

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В день, указанный в извещении о проведении аукциона, проводится аукцион в порядке, предусмотренном пунктом 141 Правил проведения конкурсов или аукционов, осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает (направляет) победителю аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает (направляет) лицу, подавшему единственную заявку (в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе), а также лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.2.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, после того, как в соответствии с подпунктом 26.1.2.1 настоящего Административного регламента были приняты заявки, и при рассмотрении заявок Комиссия приняла решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе). Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день окончания рассмотрения заявок размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) на официальном сайте торгов и не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, направляет всем заявителям уведомление о принятом Комиссией решении по итогам рассмотрения заявок.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 121 Правил проведения конкурсов или аукционов, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает протокол об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе) и в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения Комиссией, размещает его на официальном сайте торгов.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов (путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»):

26.1.2.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня подготавливает проект постановления администрации города-курорта Железноводка Ставропольского края «О предоставлении муниципальной преференции» по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту и направляет его в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, а также документами в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в срок, не превышающий одного месяца с даты получения такого заявления и документов принимает одно из следующих мотивированных решений, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Управление заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением достоверной в установ-



ленном порядке копии указанного решения:

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, если муниципальная преференция предоставляется в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и ее предоставление не может привести к устранению или недопущению конкуренции;

о продлении срока рассмотрения этого заявления, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По указанному решению срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца;

об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции. Такое мотивированное решение с обоснованием применения указанных в нем ограничения или ограничений принимается антимонопольным органом для обеспечения соответствия муниципальной преференции целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и для уменьшения ее негативного влияния на конкуренцию.

В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции), специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении муниципальной преференции» с заявлением и заверенными копиями документов в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на лингвистическую экспертизу.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В отделе по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления осуществляется лингвистическая экспертиза на соответствие правилам пунктуации и орфографии, требованиям положений Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОССтв. Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края визирует проект постановления либо возвращает проект постановления на доработку специалисту отдела по земельным отношениям Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за сроки проведения лингвистической экспертизы не-сет руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

После лингвистической экспертизы специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления в течение 9 рабочих дней согласовывает подготовленный проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении муниципальной преференции» (процедура визиирования проекта постановления и его выпуск установлена Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 111), в течение 4 календарных дней подготавливает договор о предоставлении муниципального имущества в аренду и передает на подпись заместителю главы - начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления). После чего, в течение 4 календарных дней передает (на-правляет) на подпись заявителю (или в МФЦ) подписанный заместителем главы - начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) договор о предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись заместителю главы - начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

Подписанное заместителем главы - начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 календарных дней передается (на-правляется) заявителю (или в МФЦ) специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.2.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 12.3.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 12 календарных дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись заместителю главы - начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления).

Подписанное заместителем главы - начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 15 календарных дней передается (на-правляется) заявителю (или в МФЦ) специалистом отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

26.1.3. При поступлении заявления (или заявок) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», после принятия начальником отдела учета жилого и нежилого фонда Управления решения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление через раздел «Личный кабинет» в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа).

27. Описание административной процедуры «Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

27.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

27.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на торгах результат предоставления муниципальной услуги в виде:

• протокола об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе);

• протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе); уведомления о принятию Комиссией решения по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе);

• протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

• договора о предоставлении муниципального имущества в аренду (на-правляется (выдается) заявителю (уполномоченному представителю) лично в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) непосредственно в Управление).

27.3. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов результат предоставления муниципальной услуги в виде:

• договора о предоставлении муниципального имущества в аренду;

• уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (на-правляется (выдается) заявителю (уполномоченному представителю) лично в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) непосредственно в Управление или в случае, если документы были приняты в МФЦ, на-правляется в МФЦ по реестру документов (в течение 1 рабочего дня).

В случае, если заявление (или заявка) и электронный пакет документов поступили в Управление от МФЦ через СМЭВ, результат предоставления муниципальной услуги в виде договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее срока, указанного в подпунктах 8.1-8.2 настоящего Административного регламента, направляется через СМЭВ в форме отсканированных копий в МФЦ в электронном виде, который должен быть заверен квалифицированной подписью заместителем главы - начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления). Управление обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе по реестру дел в течение 1 рабочего дня с момента направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

27.4. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями и ответственными за предоставление муниципальной услуги.

27.5. Результатом административной процедуры является:

27.5.1. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на торгах результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) зая-вителю: протокола об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе); протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе-не); уведомления о принятию Комиссией решения по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или в аукционе); протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (или в аукционе) или протокола аукциона;

• договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

27.5.2. В случае предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) зая-вителю (или в МФЦ): договора о предоставлении муниципального имущества в аренду;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае, если заявитель по какой либо причине не явился за получением результата предоставления муниципальной услуги – договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается в Управление по сопроводительному реестру.

На следующий день, со дня получения невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, специалист отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, уполномоченный в соответствии с должностной инструкцией и ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет невостребованный результат предоставления муниципальной услуги заявителю по почте.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела учета жилого и нежилого фонда Управления, ответственным за организацию работы отдела учета жилого и нежилого фонда Управления по предоставлению муниципальной услуги специалистами отдела учета жилого и нежилого фонда Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела учета жилого и нежилого фонда Управления проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении специалистами отдела учета жилого и нежилого фонда Управления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

29.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально начальником отдела учета жилого и нежилого фонда Управления.

29.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела учета жилого и нежилого фонда Управления в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

29.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

30. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

31. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

31.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

31.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления, специалистам отдела учета жилого и нежилого фонда Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет – сайт.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов Управления

32. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

33.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

• нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

• отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

• затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

• отказ специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

• нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

• приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

• требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

33.2. Жалоба должна содержать следующую информацию: наименование Управления, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

• сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

• доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не представляется.

34.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

• наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

34.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 33.2 настоящего Административного регламента.

34.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях:

• поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

• болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

35. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 34.2 настоящего Административного регламента.

36. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

37. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

• специалистами Управления заместителю главы - начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления);

• заместителю главы - начальнику управления имущественных отношений (заместителю начальника Управления) главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявитeli могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

38. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению заместителем главы - начальником управления имущественных отношений (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

39.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы - начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

39.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе зая-вителю дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также принюсается извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

39.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместитель главы - начальник управления имущественных отношений (заместитель начальника Управления) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

**И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска**

#### Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ оформления протокола об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе)

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВДСКА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ об отстранении заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут г. Железноводск

Конкурс (или аукцион), открытый по составу участников и открытый (закрытый) по форме подачи предложений о цене, по предоставлению муниципального имущества в аренду. Организатор: управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Извещение о проведении конкурса (или аукциона) было опубликовано в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещено на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер извещения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.); официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края www.adm-zheleznovodsk.ru.

Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Характеристика объекта	Начальная цена продажи (руб. без учета НДС)	Размер задатка _____ % от начальной цены (руб.)	Информация о предыдущих торгах
1	2	3	4	5	6

Комиссия по проведению аукционных управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в следующем составе:

<u>Ф.И.О. полностью</u>	председатель комиссии (аукционист)
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии
<u>Ф.И.О. полностью</u>	член комиссии

провела заседание по поводу отстранения заявителя (или участника) конкурса (или аукциона)

(для физического лица или индивидуального предпринимателя указать Ф.И.О. полностью; для юридического лица указать полное наименование)

от участия в конкурсе (или в аукционе) по предложенному лоту.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии, что составило \_\_\_\_\_ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (неправомочно).

Описание причин отстранения заявителя (или участника) конкурса (или аукциона) от участия в конкурсе (или в аукционе): \_\_\_\_\_ (указываются установленные факты недостоверных сведений, содержащихся в документах)



ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут
г. Железноводск

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, по предоставлению муниципального имущества в аренду.

Организатор: управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Извещение о проведении аукциона было размещено в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер извещения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края www.adm-zheleznvodsk.ru.

Лот № \_\_\_\_\_

Table with 6 columns: Наименование объекта, Адрес (местонахождение) объекта, Характеристика объекта, Начальная цена продажи (руб. без учета НДС), Размер задатка \_\_\_% от начальной цены (руб.), Информация о предыдущих торгах.

Комиссия по проведению аукциона управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в следующем составе:

Table listing members of the Commission: Ф.И.О. полностью (surname), должность (position), председатель комиссии (auctioneer) and other members.

проверла заседание по подведению итогов аукциона по предоставлению муниципального имущества в аренду по предложенному лоту.

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии, что составило \_\_\_\_\_% от общего количества членов комиссии. Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

Участники аукциона определены в соответствии с протоколом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Рассмотрение заявок на участие в аукционе».

Присутствуют на заседании:

Table with 3 columns: № п/п, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Адрес постоянного места жительства, или юридический адрес.

Аукцион проводится по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_.

Дата и время проведения аукциона: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время местное).

В процессе проведения аукциона осуществляется аудио (или видео) запись заседания комиссии по проведению аукциона управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Описание процедур и условий аукциона:

\_\_\_\_\_

Результат проведения аукциона:

Table with 5 columns: № п/п, Предложение о цене договора (указывается последнее или предпоследнее), Сумма предложения, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Адрес постоянного места жительства, или юридический адрес.

Принятое решение: признать победителем аукциона по предоставлению в аренду муниципального имущества: \_\_\_\_\_.

(указывается вид объекта)

адрес (местонахождение): Ставропольский край, г. Железноводск, \_\_\_\_\_.

(указывается точный адрес объекта)

назначение: нежилое, этаж: \_\_\_\_\_, площадь: \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О, наименование юридического лица победителя (полностью) предложения последнее предложение о цене договора в размере \_\_\_\_\_ (указывается сумма просьбы) рублей).

Table for Commission Decision: Решение комиссии: за (против), (подпись), (Ф.И.О члена комиссии) for various members.

Протокол аукциона составлен в двух экземплярах и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора о предоставлении муниципального имущества в аренду в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего протокола.

Протокол аукциона выдается под роспись победителю аукциона одновременно с проектом договора о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Table with 3 columns: Председатель комиссии: (указывается должность), (подпись), (инициалы, фамилия); Члены комиссии: (указывается должность), (подпись), (инициалы, фамилия).

Второй экземпляр настоящего протокола получен лично победителем аукциона (Ф.И.О., наименование юридического лица - победителя полностью).

(отметка о получении победителем протокола) \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Form for Agreement: ОБРАЗЕЦ оформления договора о предоставлении муниципального имущества в аренду. ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципального имущества в аренду. город-курорт Железноводск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящийся по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и (для юридического лица - полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы; для физического лица - Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы; для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., дата рождения, ИНН, ОГРН, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются документы, послужившие основанием для заключения договора аренды муниципального имущества)

заключили настоящий договор о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1. В соответствии с условиями настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее недвижимое имущество: (указывается наименование, назначение, этаж, площадь, кадастровый номер, адрес (местонахождение) муниципального имущества) (далее - Имущество).
2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городу-курорту Железноводску Ставропольского края на основании (указывается правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, дата и номер государственной регистрации).
3. Имущество на момент заключения настоящего Договора, не продано, не подарено, не заложено, под арестом и запрещением не состоит, свободно от прав третьих лиц.
4. Имущество передается по акту приема-передачи к договору аренды муниципального имущества от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Акт приема-передачи) (приложение к Договору) и считается фактически переданным с момента подписания его Сторонами. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Срок Договора

- 5. Срок Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
6. Договор заключен на срок, указанный в Договоре.
7. По истечении указанного в пункте 5 срока, Договор считается расторгнутым.

III. Расчеты

8. Размер годовой арендной платы за использование Имущества, указанного в пункте 1 настоящего Договора, устанавливается на основании \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (указать прописью) \_\_\_\_\_ (указываются документы основания) рублей.

9. Сумму, указанную в пункте 5 настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_ (указать прописью) рублей Арендатор обязуется вносить одновременно в рублях по безналичному расчету, путем перечисления 1/3 размера годовой арендной платы ежеквартально не позднее \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца квартала, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи, по следующему реквизиту: (указываются реквизиты), с указанием в платежном документе номера и даты Договора и период оплаты.

10. НДС Арендатор перечисляет самостоятельно в порядке и сроки, установленные законодательством.
11. Помимо арендной платы за использование Имущества Арендатор несет расходы по оплате коммунальных услуг (энерго-, тепло-, газо-, водоснабжение, вывоз мусора и др.), расходы по содержанию общего имущества, инженерных сетей и коммуникаций пропорционально площади Имущества, а так же за оказание услуг связи и страхование Имущества, иные расходы, связанные с эксплуатацией Имущества.

Размер, порядок и сроки внесения указанных платежей определяются на основании договоров, заключенных Арендатором с поставщиком услуг или на основании договоров о компенсации коммунальных платежей, заключенных с лицом, заключившим договоры с поставщиком коммунальных услуг.

12. Изменение годового размера арендной платы производится Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке путем увеличения на уровень инфляции, установленный Федеральным законом о федеральном бюджете. При этом подписания дополнительного соглашения к Договору об изменении размера арендной платы не требуется. Об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (в случае предоставления Имущества без проведения конкурса (или аукциона)).
13. Арендодатель имеет право:
13.1. Осуществлять контроль за использованием Имущества и исполнением Арендатором условий Договора.
13.2. Давать письменные предписания Арендатору по устранению нарушений условий Договора.

13.3. Требовать от Арендатора возмещения убытков, вызванных ненадлежащим содержанием Имущества. При прекращении Договора требовать возврата Имущества, а в случае несвоевременного возврата - внесения арендной платы за все время просрочки, а также возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

13.4. Досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае принятия в установленном порядке решения о сносе здания, его реконструкции или о необходимости использования Имущества в целях исполнения полномочий органа местного самоуправления, размещения социально значимых для города предприятий, учреждений и организаций, письменно уведомив Арендатора не менее, чем за один месяц.

14. Арендодатель обязуется:
14.1. Передать Арендатору Имущество по Акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

14.2. Передать Арендатору Имущество в состоянии пригодном для его использования по назначению.

14.3. Не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, выходящую за пределы исполнения настоящего Договора.

14.4. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемого здания (помещения) без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи.

14.5. Своевременно уведомлять Арендатора об изменении размера годовой арендной платы (в случае предоставления Имущества без проведения конкурса (или аукциона)).

15. Арендатор имеет право:
15.1. Обозначать свое местонахождение путем размещения вывесок по согласованию с Арендодателем.
15.2. Оформлять Имущество в соответствии с целями аренды.
15.3. Устанавливать замки на входную дверь, сигнализацию и иные системы охраны.
16. Арендатор обязуется:

16.1. Принять у Арендодателя Имущество по Акту приема-передачи в 5 (пятидневный) срок с даты подписания настоящего Договора.

16.2. Использовать Имущество в соответствии с его назначением и целью указанной в пункте 1 Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

16.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

16.4. Содержать Имущество в исправном состоянии (техническом, санитарном, противопожарном, др.), производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества в разумный срок, по согласованию с Арендодателем. При этом производственные Арендатором улучшения, отделочные без вреда для имущества, являются его собственностью. Произведенные неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя. Стоимость отделочных и неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежат.

Принимать долевое участие в финансировании ремонта здания (строения, сооружения) или ремонта фасада, при этом доля Арендатора определяется исходя из отношения арендуемой площади к общей площади.

16.5. В двадцатидневный срок с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг; и своевременно оплачивать коммунальные и эксплуатационные расходы в соответствии с условиями заключенных договоров.

16.6. Не производить переустройства и перепланировку Имущества без предварительного согласования с Арендодателем.

16.7. Обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и коммуникаций.

16.8. В целях защиты имущественных интересов Арендодателя, в двадцатидневный срок с даты вступления в силу настоящего Договора, заключить за счет собственных средств, договор страхования Имущества в пользу Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.9. Обеспечивать представителям Арендодателя и компетентным органам беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора и законодательства Российской Федерации, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки. В случае выявления нарушений исполнять в установленном срок предписания Арендодателя, госпожнадзора и иных контролирующих органов.

16.10. Вернуть Имущество по Акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней после истечения срока Договора или установленной даты расторжения Договора в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа, со всеми неотделимыми улучшениями. В случае не использования Имущества без оформления соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от уплаты арендной платы и платы за содержание Имущества до его фактического возврата Арендодателю по Акту приема-передачи.

16.11. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам. Передача в субаренду, в безвозмездное пользование, использование в качестве предмета залога, вклада, совершение иных сделок с арендованным имуществом не допускается.

16.12. Осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в течение трех месяцев с даты его подписания Сторонами.

V. Ответственность Сторон

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

18. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере \_\_\_\_\_ % от размера квартальной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

19. Выплата пени не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

20. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора, что подтверждается подписанием Сторонами Акта приема-передачи.

21. В случае самовольной перепланировки, переоборудования или реконструкции Имущества Арендатор обязан по требованию Арендодателя привести помещение в первоначальное состояние.

VI. Изменение, расторжение, прекращение Договора

22. Изменение условий настоящего Договора, его досрочное расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Предложения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

23. Договор подлежит досрочному расторжению в судебном порядке:
23.1. При использовании Арендатором Имущества с существенным нарушением условий настоящего Договора и (или) назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями.
23.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого Имущества.

23.3. В случае невношения Арендатором арендной платы более чем 2 (два) раза подряд.

24. Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

25. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При этом Сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

26. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

VII. Рассмотрение и урегулирование споров

27. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Прочие положения

29. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

30. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему несет Арендатор.

31. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухдневный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

32. Договор составлен в \_\_\_\_\_ (в необходимом количестве) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию права.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Table for Parties: АРЕНДОДАТЕЛЬ (Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска) and АРЕНДАТОР (Ф.И.О. или наименование юридического лица) with fields for address, INN, OGRN, and signatures.

Приложение к договору о предоставлении муниципального имущества в аренду от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ приема-передачи к договору о предоставлении муниципального имущества в аренду от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

город-курорт Железноводск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящееся по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и (для юридического лица - полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы; для физического лица - Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, Ф.И.О представителя, документ, на основании которого представляются интересы), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются документы, послужившие основанием для заключения договора аренды муниципального имущества)

составили настоящий акт приема-передачи к договору о предоставлении муниципального имущества в аренду от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду следующее недвижимое имущество: (указывается наименование, назначение, этаж, площадь, кадастровый номер, адрес (местонахождения) муниципального имущества) (далее - Имущество).

2. Техническое состояние Имущества соответствует требованиям технической эксплуатации и подлежит дальнейшее его использование по назначению. Устранение выявленных недостатков проводится силами и за счет средств Арендатора.

3. Арендатором, до подписания настоящего Акта, произведен осмотр передаваемого Имущества. Арендатор удовлетворен его внутренним и внешним состоянием, претензий к Арендодателю Арендатор не имеет.

4. Акт составлен в \_\_\_\_\_ (в необходимом количестве) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию права на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

5. Реквизиты сторон:

Form for Attachment 8: ОБРАЗЕЦ оформления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Includes fields for Administration, Applicant, and refusal reasons.

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ оформления заявки на участие в конкурсе (или в аукционе) ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в конкурсе (или в аукционе) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Железноводск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент: \_\_\_\_\_

Юридическое лицо \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(для юридического лица - фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес; для предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства; контактный телефон)

в лице \_\_\_\_\_ (для юридических лиц - должность, фамилия, имя, отчество, для предпринимателя - фамилия, имя, отчество)

действующий на основании \_\_\_\_\_ (указывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя)

принимая решение об участии в конкурсе (или в аукционе) по предоставлению муниципального имущества в аренду, лот № \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, следующий состав: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ В следующем составе: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

обязуюсь: 1. Соблюдать условия конкурса (или аукциона), содержащиеся в информационном извещении, размещенном в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер извещения \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края www.adm-zheleznvodsk.ru, а также правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход права в \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем конкурса (или аукциона) подписать договор о предоставлении муниципального имущества в аренду в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты подведения итогов.

3. Нести имущественную ответственность в случае нарушения указанных выше обязательств.

Предложение о цене договора: (указывается в случае проведения конкурса) \_\_\_\_\_.

Предложения об условиях исполнения договора (указывается в случае проведения конкурса) \_\_\_\_\_.

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (указывается в случае проведения аукциона) \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ орган, осуществивший регистрацию, ИНН \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых к заявке документов: \_\_\_\_\_

Подпись претендента: (или его представителя) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, М.П.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

К заявке приложены документы согласно описи. Заявка принята управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Ответственное лицо от управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о предоставлении муниципальной преференции

Главе города-курорта Железноводска Ставропольского края

(инициалы, фамилия) от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя; наименование юридического лица (пишется полностью), реквизиты (ОГРН) Ф.И.О., паспортные данные (доверенность) представителя юридического лица)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной преференции

Прошу предоставить муниципальную преференцию (в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем передачи в аренду объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_

(указывается вид объекта)

расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, имеющего кадастровый номер 26:31: \_\_\_\_\_, на период \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ФОРМА сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

Лист № \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист по обработке документов МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕВЫШИНЕЦ

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13. ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ III, №ТУ 26-00531. Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точность зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБЯ, 67. Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 20.01.2021 г. Заказ №216022

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - \_\_\_\_\_

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра)

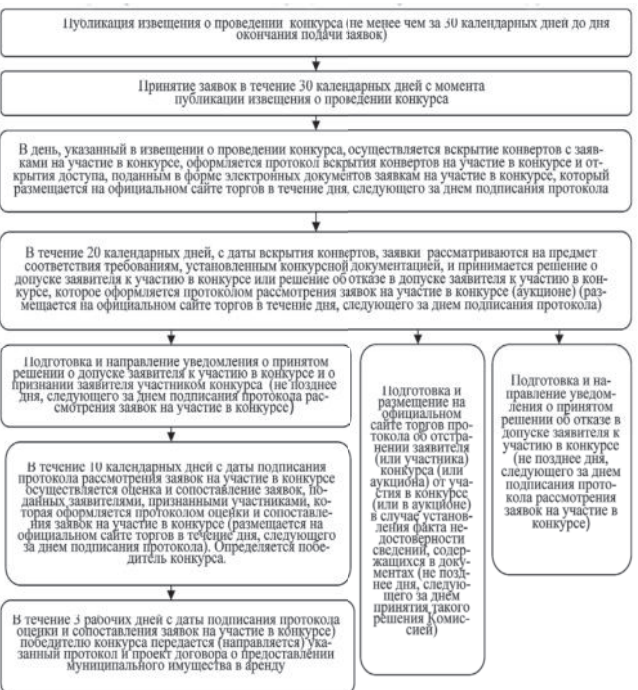
Получил специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Приложение 12

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

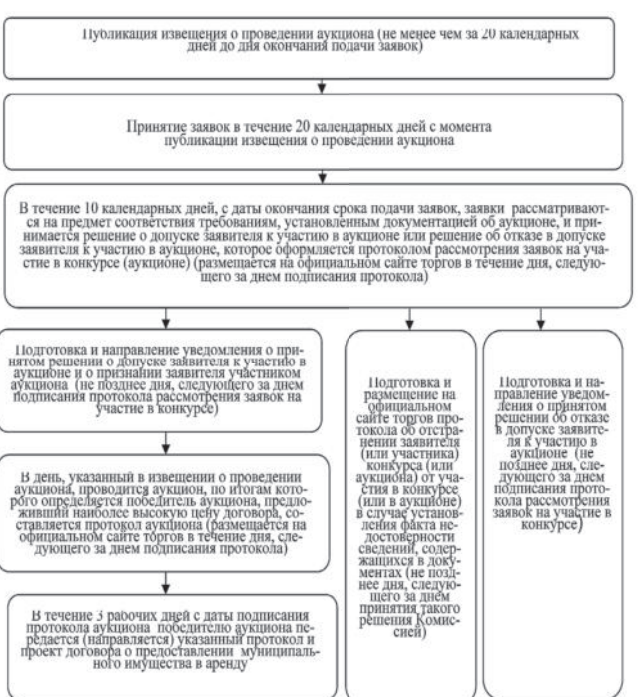
БЛОК-СХЕМА 1

последовательности действий по предоставлению муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам проведения конкурса



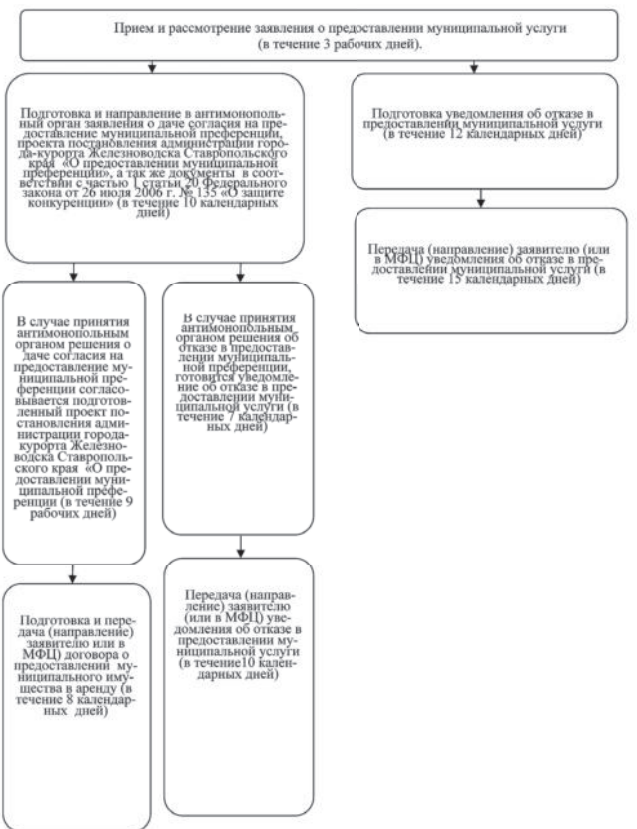
БЛОК-СХЕМА 2

последовательности действий по предоставлению муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам проведения аукциона



БЛОК-СХЕМА 3

последовательности действий по предоставлению муниципального имущества во владение и пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без торгов



Приложение 13 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ оформления расписки о приеме и регистрации заявления (или заявки) и документов

РАСПИСКА о приеме и регистрации заявления (или заявки) и документов

От \_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. заявителя) в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Table with 7 columns: № п/п, Наименование и реквизиты документа, Количество экземпляров (шт.) подлинник, копия, Количество листов (шт.) подлинник, копия, Примечание

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Расписку получил: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата получения)

Приложение 14 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ОБРАЗЕЦ оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении муниципальной преференции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск № \_\_\_\_\_

О предоставлении муниципальной преференции (для физического лица или индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., для юридического лица – полное наименование) путем передачи в аренду муниципального имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск \_\_\_\_\_ (указывается точный адрес)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 г. № 80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края», рассмотрев заявление (указывается Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации заявителя – для физического лица или индивидуального предпринимателя; полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес – для юридического лица) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, решением Управления Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. «О даче согласия на предоставление муниципальной преференции», \_\_\_\_\_ (указываются прочие документы)

- 1. Предоставить (Ф.И.О. – для физического лица или индивидуального предпринимателя; полное наименование – для юридического лица) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальную преференцию в размере \_\_\_\_\_ (указать сумму прописью) рублей путем передачи в аренду муниципального имущества – (наименование объекта недвижимого имущества), площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер 26:31: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ лет. (указываются цель предоставления)
2. Управлению имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска заключить договор о предоставлении муниципального имущества в аренду, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», без проведения торгов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (подпись, печать) И.О. Фамилия