

СОБЫТИЕ

НАПОЛНЯЙТЕСЬ ЛЕТОМ

Под таким девизом в Железноводске открыли высокий курортный сезон. По случаю большого события организаторы устроили трехдневный марафон праздничного настроения.

В первый день лета в городе освятили минеральные источники. В крестном ходе, который начался от храма Покрова Пресвятой Богородицы, приняли участие жители и гости курорта.

Вечером у Пушкинской галереи можно было потанцевать и послушать любимые отечественные хиты в исполнении группы «GAGARIN Life».

Основное действо развернулось 2 июня. Весь день в Курортном парке царил атмосфера веселья. Публику здесь развлекали театрализованной концертной программой «Ожившая кино-

графировались с изумленными прохожими.

Кстати, к нему также присоединились образовательные учреждения. Ребяташки и педагоги из детского сада «Сказка», например, перевоплотились в героев фильма «Приключения Буратино».

На других площадках развернулись интерактивные станции: «Пещера древнего человека», «Резиденция Деда Мороза», «Железноводская слобода», «Водяное общество», «Музыкантская беседка». Там выступали артисты и поэты, а мальчишек и девчонок веселили аниматоры.

дмир Владимиров, члены Правительства СК, главы городов-курортов и члены оргкомитета грядущего кинофестиваля «Герой и время» – актер Сергей Пускепалис, режиссер и театральный продюсер Эдуард Бояков и писатель-публицист Захар Прилепин.

Они посетили интерактивные площадки и даже отправили открытки со станции почтовых дилижансов, которая на время праздника открылась в Пушкинском сквере. В своей открытке губернатор поздравил горожан и отдыхающих с началом высокого курортного сезона и пожелал всем солнца, тепла и здоровья.

Потом гости отправились на фестиваль «Железные люди», где стали свидетелями торжественного запуска азостатов и рыцарского турнира.

А в парке продолжались народные гуляния. Вечером здесь дал концерт уже полюбившийся горожанам оп-хлоп-оркестр «Витаминь», потом началась дискотека, кульминацией которой стали праздничный фейерверк и церемония «Шары мечты», предоставившая всем желающим возможность отпустить в небо свои заветные мечты вместе с белоснежными воздушными шарами.

Развлекательные мероприятия продолжились и 3 июня. В Курортном парке выступили творческие коллективы города. Завершился праздник дискотекой у Пушкинской галереи.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото автора



лента». Коллективы здравниц курорта продемонстрировали эпизоды из любимых кинокартин и мультфильмов. А перед представлением цыганский табор с медведем, Трындычиха, Семен Семенович Горбунков, кубанские казаки, Три кота, Остап Бендер и другие участники кинокартины гуляли по парку и фото-

В разгар праздника в парке появились ходулисты, мимы и живые статуи, а горожане и отдыхающие также последовали примеру артистов и сами надели карнавальные маски, которые можно было приобрести недалеко от сцены.

Почетными гостями мероприятия стали губернатор края Вла-



ГЛАВНАЯ НОВОСТЬ

Железноводск стал победителем федерального конкурса «Малые города», который был учрежден Минстроем РФ этой весной.



В нем приняли участие более 450 малых городов и исторических поселений России, но финансовую поддержку получили только 80.

Проект продления Каскадной лестницы выиграл почти 80 миллионов рублей. Ожидается, что он позволит создать в нижней части Курортного парка благоустроенную рекреационную зону для отдыхающих с велодорожками и лодочной станцией и увеличить за счет этого поток туристов.

На сегодняшний день протяженность «Каскадки» составляет всего 240 метров, а после строительства ее длина увеличится еще на 620 метров и будет завершаться у Курортного озера. В

результате также 3 санатория получат прямой выход в парк.

Глава Железноводска Евгений Моисеев надеется, что реконструкция и, как следствие, изменившийся облик города не только привлекут сюда новых отдыхающих со всей страны, из ближнего и дальнего зарубежья, но и заинтересуют инвесторов. Общая стоимость проекта полного обновления нижней территории парка составляет более 500 миллионов рублей, поэтому в его реализации предусмотрено участие представителей бизнеса – на условиях государственно-частного партнерства.

«Наша главная задача – чтобы отдыхающие уезжали из

Железноводска не только здоровыми, но и счастливыми и возвращались к нам снова и снова за хорошими впечатлениями. Будем продолжать делать все для этого», – подчеркнул мэр.

Стоит отметить, что проект продления Каскадной лестницы был задуман местными архитекторами еще в 1958 году. Тогда им не удалось исполнить свою мечту. Теперь благодаря победе в конкурсе «Малые города» здесь развернется грандиозная стройка, которая превратит курортную зону Железноводска в центр туристического притяжения.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

НОВОСТИ КОРОТКО

■ В России стартовала программа классификации санаториев по уровню и качеству предоставляемых услуг.

Эксперты уверяют, что она будет способствовать укреплению позитивного имиджа российского санаторно-курортного комплекса, активному продвижению его услуг в стране и за рубежом и повышению осведомленности туристов о возможностях оздоровительного отдыха и лечения в России.

Система классификации здравниц разработана Ростуризом совместно с Российской академией наук и научными организациями.

Первые сертификаты руководителям санаториев вручили в рамках форума «Здравница-2018».

Победителем в категории «Бизнес» стал санаторий имени 30-летия Победы.

■ Гусеницы тутового шелкопряда из Железноводска помогают возродить шелковое производство в Дагестане.

Ценными насекомыми с коллегами из соседней республики поделились сотрудники городской научно-исследовательской станции шелководства – единственного учреждения в стране, которое занимается сохранением живого генофонда тутового шелкопряда.

Гусеницы, привезенные с курорта, заняли почетное место в Центре шелководства. За их рационом тщательно следят – каждые 2 часа работники срывают им свежие листья, поскольку от несвежих теряется качество нитей.

Как рассказали специалисты, одна гусеница способна свить за двое суток нить длиной в тысячу километров. К слову, для производства одного шелкового платка требуется более ста коконов.

■ На курорте прошли съемки очередного выпуска популярной передачи о путешествиях «Непутевые заметки».

Члены съемочной группы программы прогулялись по Курортному парку, попытались прокрутить солнечные часы «Знаки зодиака», попробовали знаменитую минеральную воду и осмотрели главные достопримечательности города.

■ Пенсионеры Железноводска заняли почетное 3 место на XIX спартакиаде Ставропольского края среди ветеранов войны, труда и спорта, посвященной 73-й годовщине Победы.

В соревнованиях приняли участие 23 команды. Самую пожилую участницу – железнородчанку Веру Ивановну Беспалову главный судья турнира поблагодарил за участие в спартакиаде букетом цветов.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

10 ИЮНЯ выборы депутата нашего округа!

Избирательный округ № 10



**Работать
для
людей**

**Дорогие жители, земляки!
Уважаемые избиратели!**

10 июня 2018 года состоятся выборы депутата городской Думы по нашему избирательному округу № 10. Для меня этот район поселка – особенное место. Это наш общий дом, который нуждается в заботе и внимании. Прошу вас не оставаться равнодушными к своей жизни и происходящему вокруг.

Сегодня в наших силах добиться ремонта тротуаров, избавиться от стихийных свалок, сделать наши дворы чище, а улицы и дороги – удобнее. Я искренне хочу, чтобы жизнь в нашем округе становилась лучше. Если вы разделяете мою позицию, значит, мы – вместе.

Моя программа составлена из ваших наказов. Со многими из вас мы знакомы, встречались лично. На встречах было сказано много советов и предложений по развитию округа. Огромное спасибо за вашу помощь и поддержку. **Обещаю, что приложу все силы, чтобы оправдать ваше доверие.**

Приглашаю вас 10 июня обязательно прийти на избирательные участки и проголосовать за будущее нашего округа. Уверена, что ваш жизненный опыт, любовь к родной земле и ответственность за её завтрашний день помогут сделать правильный выбор.

Решение – за вами!

С уважением,

**✓ Надежда
КОБЦЕВА**

СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год»

Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 года №570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 мая 2018 года №193-V «О публичных слушаниях по проекту решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год» (далее – проект решения), 19 июня 2018 года в 15.00 часов в лекционном зале городского Дворца культуры состоятся публичные слушания по проекту решения.

Предложения и замечания по проекту решения в письменном виде принимаются комиссией по организации и проведению публичных слушаний по адресу: г. Железноводск, ул. Калинина, 2, кабинет 55, телефон 4-93-37 в течение пяти дней со дня опубликования проекта решения в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости».

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

В ДУМЕ ГОРОДА

В работе двадцать пятого заседания Думы Железноводска приняли участие глава муниципального образования Евгений Моисеев, председатель Контрольно-счетной палаты Вера Мельникова, председатель Общественного совета города Николай Истошин и другие официальные лица.

Началось заседание на торжественной ноте. Председатель Думы Александр Рудаков поздравил Евгения Моисеева с победой в федеральном конкурсе «Малые города».

Мэр рассказал о дальнейших планах, связанных с реализацией проекта продления Каскадной лестницы, и о своем участии в Международном экономическом форуме, который прошел на днях в Санкт-Петербурге. А

затем представил депутатам отчет о своей деятельности и о деятельности городской администрации за 2017 год. Речь шла о формировании городского бюджета, реализации инвестиционных проектов, об эффективном распоряжении муниципальным имуществом, об участии в краевых и федеральных программах, о деятельности городских общественных организаций и о многом другом (подробности – в

приложении к этому выпуску газеты).

Следующие вопросы повестки дня касались исполнения бюджета за прошлый год и за I квартал 2018-го, работы городского общественного транспорта и итогов отопительного периода.

А завершилось заседание обсуждением информации о готовности города к курортному сезону.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ

ЛИКБЕЗ

В ПОМОЩЬ БИЗНЕСУ

Как стать брендом? Как построить успешный бизнес и развивать его в соответствии со всеми требованиями законодательства?

Ответы на эти и другие вопросы, касающиеся предпринимательства, смогли получить участники круглого стола «Ставрополье – территория эффективной поддержки бизнеса», который провел в Железноводске Фонд поддержки предпринимательства в СК.

Перед началом обсуждений собравшихся поприветствовал глава муниципального образования Евгений Моисеев. Он рассказал, что в городе для бизнеса созданы благоприятные условия и призвал всех к плодотворному сотрудничеству.

Главный вопрос повестки дня был посвящен актуальным мерам государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. О них подробно рассказала директор краевого Фонда поддержки предпринимательства Виктория Максименко.

«Для нас важно не просто рассказать о механизмах поддержки малого и среднего бизнеса, но и выяснить у самих предпринимателей, какие сегодня проблемы у них возникают при работе, какие еще не-



обходимо создать условия для расширения предприятий и создания новых рабочих мест», – отметила Виктория Максименко.

В работе круглого стола также приняли участие сотрудники МФЦ, налоговой службы и прокуратуры. Благодаря им участники встречи узнали о возможностях портала «Бизнес-

навигатор» МСП – бесплатной онлайн-системы для тех, кто хочет расширить свой бизнес; об изменениях, которые коснулись контрольно-кассовой техники, бухгалтерского и налогового учета; и о консультациях, которые проводит прокуратура города для предпринимателей.

Алла РОМАНЕНКО,
фото автора

НОВОСТИ СПОРТА

В Железноводске прошел турнир по кудо «Железная воля», который организаторы посвятили 100-летию со дня образования пограничной службы России.

В городе-курорте встретились почти 300 спортсменов в возрасте от 7 до 17 лет со всего Ставрополья и соседних республик. Всего в турнире приняли участие 15 команд.

Напомним, что соревнования «Железная воля» проходят в Железноводске регулярно уже не-

сколько лет подряд и за это время помогли многим спортсменам СКФО получить соревновательный опыт и путевки на региональные и федеральные турниры.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ОТМЕТИЛИ

ПУСТЬ ЛЕТО ЗВОНКОЕ СМЕЕТСЯ

Первое июня – особенный день, причем не только для мальчишек и девчонок, но и для взрослых, которые всегда стараются в этот праздник порадовать и удивить детей чем-то необычным и запоминающимся.



В Железноводске к Международному Дню защиты детей подготовили большую развлекательную программу. Утром во дворе ГДК прошел конкурс рисунков на асфальте, после чего в лекционном зале состоялось торжественное мероприятие «Радуга детства», в рамках которого начальник управления культуры администрации Любовь Гоман и директор ДХШ имени Н.С. Качинского Алексей Юхтенко провели церемонию награждения победителей и призеров городских, краевых и всероссийских конкурсов. А лучшие ученики художественной школы также получили премии за свои достижения.

Замечательным подарком для всех стал праздничный показ мультфильма «Два хвоста».

Тем временем на территории ДК «Машук» самых маленьких жителей поселка развлекали любимые мультяшные герои «Барбоскины». Такая же анимационная программа ждала всех желающих вечером в Курортном парке.

После мероприятия ребятишек угостили мороженым.

Не оставили взрослых без внимания и воспитанников детского дома имени Н.К. Крупской. С началом лета их поздравили краевой парламентарий Игорь Николаев, депутаты городской Думы, заместитель главы администрации Железноводска Ирина Устинова, предприниматели, а также сотрудники городского отдела МВД России и члены Общественного совета при полиции.

«Вы – наше будущее, и мы, взрослые, делаем все, чтобы у вас было светлое счастливое детство, чтобы вы получили хорошие знания и стали достойными гражданами страны», – отметили гости.

3 июня в Иноземцево, на улице Советской свой праздник для местной детворы устроила председатель уличного комитета Алла Ивановна Полторацкая. Лето здесь встретили с концертом, шутками и веселыми играми. Радость праздника с детворой разделили депутат Думы



А в Городском парке прошли веселые старты, парад зонтиков, которые виновники торжества и их родители превратили в настоящие произведения искусства, а также квесты, спор-

Железноводска Алла Позднякова, члены городского Совета ветеранов войны и труда и другие гости.

Анна КЛЕЦ,
фото автора

ФЕСТИВАЛЬ

ВОЛЫНКА, ТАНЦЫ, ЛУК И МЕЧ

Исторический фестиваль-реконструкция «Железные люди» произвел фурор не только среди горожан, но и среди многочисленных гостей праздника, которые приехали в город из разных уголков края, чтобы полюбоваться на могучих воинов в доспехах, настоящие рыцарские бои и турнир лучников.

Сами участники состязаний и развлекательной программы приехали в Железноводск с Урала, из Татарстана, Крыма, Краснодар и Москвы.

За два дня уникальное мероприятие посетили более 50 тысяч человек. Здесь каждый смог найти себе развлечение по душе. Взрослые и дети с азартом

наблюдали за рыцарскими сражениями на ристалище, учились танцевать исторические танцы на мастер-классах, стрелять из лука и арбалета, осваивали древние ремесла, фотографировались в доспехах и пробовали мясо, жареное на вертеле.

Особый восторг у зрителей вызвала массовая битва воинов в доспехах и латах – бугурт.

Колорита фестивалю добавили артисты фолк-групп, исполнившие средневековые музыкальные композиции, а яркости – запуск аэростатов, каждый из которых получил название одного из городов-курортов, и дневной фейерверк.

Также в рамках фестиваля участники посетили средневековые ярмарки, кузницы и мастерские, где каждый мастерил себе сувенир на память о «Железных людях» и Железноводске.

Анна КЛЕЦ, фото автора



КПРФ

Партий много - с народом одна!

Вместе мы сможем благоустроить посёлок Иноземцево!

Сергей Воробьёв

Кандидат в депутаты Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, 5-го созыва по одномандатному избирательному округу №10

Агитационные материалы кандидатов в депутаты Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края пятого созыва на дополнительных выборах по одномандатному избирательному округу №10 публикуются на бесплатной основе по итогам жеребьевки 15.05.2018 г.

ЮБИЛЕЙ

СОЛИДНАЯ ДАТА

Торжественная атмосфера царил в детском саду №8 30 мая. «Ивушке» исполнилось 50. Как все начиналось, на праздничном мероприятии, посвященном юбилею дошкольного учреждения, гостям рассказала Тамара Михайловна Кузьмина, которая руководила им первые 16 лет.

В начале 70-х годов детский сад располагался в небольшом здании, рассчитанном на 6 групп. У истоков создания учреждения стояли ветераны: воспитатель Мария Ивановна Короленко и музыкальный руководитель Татьяна Мстиславовна Киреева. Они трудились здесь больше 40 лет.

По случаю юбилея педагоги «Ивушки» получили почетные грамоты. Вручали их начальник управления образования администрации Железноводска Светлана Казанцева и председатель Железноводской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ Любовь Кузнецова.

Также виновников торжества поздравили бывшая заведующая Лидия Григорьевна Вершкова, медицинская сестра Ирина Викторовна Севастьянова, повар Антонина Ивановна Стрельцова и руководители других дошкольных учреждений.

В праздничном концерте приняли участие воспитанники и выпускники детского сада, а также их родители. Особое впечатление произвел на зрителей хор сотрудников «Ивушки» и ребятишек. Номер подготовила музыкальный руководитель Татьяна Колесникова.

Как подчеркнула заведующая Татьяна Загоскина, сегодня «Ивушка» – стабильное, успешное и развивающееся в соответствии с современными тенденциями дошкольное учреждение. Среди его достижений стоит отметить призовые места в городских и краевых конкурсах профессионального мастерства и профсоюзного движения.



Оглядываясь назад, можно с уверенностью сказать, что пятьдесят лет жизни нашего детского сада – это плодотворные годы кропотливого ежедневного труда нескольких поколений железноводчан,

их заботы о воспитании маленьких граждан России.

Но все же, главный результат работы коллектива – желание детей с радостью идти в детский сад и многочисленные

благодарные отзывы родителей, которые уверены, что здесь их ребенка любят и каждое утро ждут с нетерпением!

Татьяна КОЛЕСНИКОВА,
музыкальный руководитель д/с №8

ПЕРВЫЙ

- 5.10 ФИЛЬМ «ПОДЕЛИТЬ СЧАСТЬЕМ СВОИМ» (16+)
 6.00 НОВОСТИ
 6.10 «ПОДЕЛИТЬ СЧАСТЬЕМ СВОИМ» (16+)
 7.30 «СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД»
 7.50 «ЧАСОВОЙ» (12+)
 8.20 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
 9.20 «УГАДАЙ МЕЛОДИЮ» (12+)
 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 10.15 К 75-ЛЕТИЮ АКТЕРА. «ОЛЕГ ВИДОВ. С ТОБОЙ И БЕЗ ТЕБЯ»
 11.15 «ЧЕСТНОЕ СЛОВО» С ЮРИЕМ НИКОЛАЕВЫМ
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 «ЧЕ ГЕВАРА. «Я ЖИВ И ЖАЖДУ КРОВИ» (16+)
 13.45 ЭЛИНА БЫСТРИЦКАЯ, СЕРГЕЙ БОНДАРЧУК В ФИЛЬМЕ «НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ»
 15.40 «ПРИЗВАНИЕ». ПРЕМИА ЛУЧШИМ ВРАЧАМ РОССИИ
 17.40 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ФУТБОЛУ 2018. СБОРНАЯ ГЕРМАНИИ - СБОРНАЯ МЕКСИКИ.
 20.00 ВОСКРЕСНОЕ «ВРЕМЯ».
 20.40 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ФУТБОЛУ 2018. СБОРНАЯ БРАЗИЛИИ - СБОРНАЯ ШВЕЙЦАРИИ.
 23.00 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» ЛЕТНЯЯ СЕРИЯ ИГР
 0.10 ПРЕМИА «ОСКАР-2017». ФИЛЬМ «КОММИВОВА-ЖЕР» (16+)
 2.30 КОМЕДИЯ «ПОЙМЕТ ЛИШЬ ОДИНОКИЙ» (16+)
 4.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

- 4.55 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА». (12+).
 6.45 «САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР».
 7.35 «СМЕХОПАНОРАМА»
 8.05 УТРЕННЯЯ ПОЧТА.
 8.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-МОСКВА. НЕДЕЛЯ В ГОРОДЕ.
 9.25 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
 10.10 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
 11.00 ВЕСТИ.
 11.20 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».
 14.00 ФИЛЬМ «СКОЛЬКО СТОИТ СЧАСТЬЕ». (12+).
 18.00 «ЛИГА УДИВИТЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ». (12+).
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
 22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
 0.30 «МАГИ ЭКРАНА. ЭКСТРА-СЕНСЫ ИЗ ТЕЛЕВИЗОРА». (12+).
 1.30 Т/С «ПРАВО НА ПРАВДУ». (12+).
 3.30 «СМЕХОПАНОРАМА»

НТВ

- 5.00 ФИЛЬМ «ЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ» (0+).

- 6.55 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
 8.00 СЕГОДНЯ.
 8.20 ИХ НРАВЫ (0+).
 8.45 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА» (0+).
 9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
 11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
 14.00 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+).
 15.05 СВОЯ ИГРА (0+).
 16.00 СЕГОДНЯ.
 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»
 20.10 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
 21.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
 23.00 «ТРУДНО БЫТЬ БОССОМ» (16+).
 0.15 БОЕВИК «АНТИКИЛЛЕР ДК» (16+).
 2.00 ФИЛЬМ «ЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ» (0+).
 3.55 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).

СТС

- 6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С.
 6.45 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С.
 7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С.
 7.35 «НОВАТОРЫ». (6+). М/С.
 7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
 8.05 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С.
 8.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
 9.00 «ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ» (16+).
 10.00 «ХРОНИКИ СПАЙДЕРВИКА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 11.45 «БРАТЬЯ ГРИММ» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 14.00 «ТАРЗАН. ЛЕГЕНДА» (16+). БОЕВИК.
 16.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
 16.30 «АРМАГЕДДОН» (12+). БОЕВИК.
 19.20 «АИСТЫ» (6+). М/Ф.
 21.00 «ЭРАГОН» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 23.00 «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ» (18+). БОЕВИК.
 0.45 «ВОЙНА НЕВЕСТ» (16+). КОМЕДИЯ.
 2.25 «ВСЁ И СРАЗУ» (16+). КОМЕДИЯ.
 4.20 «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).
 5.20 «ЕРАЛАШ» (0+).
 5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. ВЕСТ» (16+).
 9.00 «ДОМ-2» (16+).
 11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
 12.00 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
 12.30 «COMEDY WOMAN» (16+).
 13.30 «8 ПЕРВЫХ СВИДА-

- НИЙ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 15.20 «8 НОВЫХ СВИДАНИЙ» (12+). КОМЕДИЯ.
 17.00 «8 ЛУЧШИХ СВИДАНИЙ» (12+). МЕЛОДРАМА.
 19.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
 22.00 «STAND UP» (16+).
 23.00 «ДОМ-2» (16+).
 1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
 1.35 «500 ДНЕЙ ЛЕТА» (16+). МЕЛОДРАМА.
 3.25 «ТНТ MUSIC» (16+).
 4.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
 5.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
 6.00 «ТНТ. ВЕСТ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 5.35 «ГЕОРГИЙ ВИЦИН. НЕ НАДО СМЕТЬСЯ». (12+).
 6.20 «ЗАПАСНОЙ ИГРОК». КОМЕДИЯ.
 8.00 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
 8.30 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
 8.40 «ТАМАРА СЕМИНА. ВСЕГДА НАОБОРОТ». (12+).
 9.35 «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.45 «ЕКАТЕРИНА ВОРОНИНА». Х/Ф (12+).
 13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
 15.00 «ДИКЕ ДЕНЬГИ. ГЕРМАН СТЕРЛИГОВ» (16+).
 15.55 «90-Е. БОМБА ДЛЯ «АФГАНЦЕВ» (16+).
 16.40 «ПРОЩАНИЕ. МИХАИЛ КОЗАКОВ» (16+).
 17.30 «КРЫЛЬЯ». Х/Ф (12+).
 21.05 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-3». ДЕТЕКТИВ (12+).
 0.40 СОБЫТИЯ.
 И «ВИКИНГ». Х/Ф (16+).
 4.30 «ЮРИЙ АНТОНОВ. МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ И НЕ СБЫВАЮТСЯ» (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30 «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ». Х/Ф
 9.00 «МИФЫ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ».
 9.30 «ИСЧЕЗНУВАША ИМПЕРИЯ». Х/Ф
 11.15 «КИНО НАШЕГО ДЕТСТВА».
 12.05 «ЖИЗНЬ В ВОЗДУХЕ».
 12.55 «ЭФФЕКТ БАБОЧКИ».
 13.25 ИЛЛЮЗИОН. «БЕН ГУР». Х/Ф
 16.50 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ФУТБОЛЬНАЯ.
 17.15 ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ. «ЙОГА - ПУТЬ САМОПОЗНАНИЯ».
 18.00 КО ДНЮ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА. «ФЕСТИВАЛЬ «МЕДИЦИНА КАК ИСКУССТВО». ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ».
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ.
 20.10 «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА». Х/Ф
 21.35 «СПОРТ, СПОРТ, СПОРТ». Х/Ф
 22.55 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». ОПЕРА «СКАЗАНИЕ О НЕВИДИМОМ ГРАДЕ КИТЕЖЕ И ДЕВЕ ФЕВРО-

- НИИ». ПОСТАНОВКА Д. ЧЕРНЯКОВА.
 2.10 ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ. «ЙОГА - ПУТЬ САМОПОЗНАНИЯ».

МАТЧ ТВ

- 6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)
 7.00 ВСЕ НА МАТЧ! ЧМ 2018 (12+)
 7.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ПЕРУ - ДАНИЯ. (0+)
 9.35 НОВОСТИ
 9.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ХОРВАТИЯ - НИГЕРИЯ. (0+)
 11.45 НОВОСТИ
 11.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ФРАНЦИЯ - АВСТРАЛИЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КАЗАНИ (0+)
 13.55 НОВОСТИ
 14.00 ВСЕ НА МАТЧ!
 14.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. КОСТА-РИКА - СЕРБИЯ.
 16.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 17.55 НОВОСТИ
 18.00 ВСЕ НА МАТЧ!
 19.50 НОВОСТИ
 19.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 20.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. АРГЕНТИНА - ИСЛАНДИЯ. (0+)
 22.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 23.45 «ЧЕМПИОНАТ МИРА. LIVE». (12+)
 0.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 0.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА НАЦИЙ. МУЖЧИНЫ. РОССИЯ - ГЕРМАНИЯ. (0+)
 2.30 «МОЙ ПУТЬ К ОЛИМПИАДЕ». (16+)
 4.15 «ЙОХАН КРОЙФ. ПОСЛЕДНИЙ МАТЧ. 40 ЛЕТ В КАТАЛОНИИ». (16+)
 5.40 «НАШИ НА ЧМ» (12+)
 6.00 «ГЕОГРАФИЯ СБОРНОЙ» (12+)

ПЯТЫЙ

- 5.00 ФИЛЬМ О ФИЛЬМЕ: «САМАЯ ОБАЯТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ» (12+)
 5.55 ФИЛЬМ О ФИЛЬМЕ: «Д'АРТАНЬЯН И ТРИ МУШКЕТЕРА» (12+)
 6.45 «МОЯ ПРАВДА. МИХАИЛ БОЯРСКИЙ» (12+)
 7.40 «МОЯ ПРАВДА. ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» (12+)
 8.35 «МОЯ ПРАВДА. СВЕТЛАНА ПЕРМЯКОВА» (12+)
 9.30 «МОЯ ПРАВДА. АЛЕКСЕЙ БУЛДАКОВ» (12+)
 10.25 «МОЯ ПРАВДА. ЛЮБОВЬ ПОЛИЩУК» (12+)
 11.20 «МОЯ ПРАВДА. НИКОЛАЙ КАРАЧЕНЦОВ» (12+)
 12.10 «МОЯ ПРАВДА. ДЖУНА» (12+)
 13.05 «МОЯ ПРАВДА. НИКОЛАЙ РЫБНИКОВ» (12+)
 13.55 «МОЯ ПРАВДА. АНАСТАСИЯ СТОЦКАЯ» (12+)
 14.45 «МОЯ ПРАВДА. МАРАТ БАШАРОВ» (12+)
 15.40 «МОЯ ПРАВДА. МИХАИЛ ЕВДОКИМОВ» (12+)
 16.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ». (16+)

- 0.05 «НА КРЮЧКЕ!» (16+)
 КОМЕДИЯ
 1.50 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).

РЕН ТВ

- 5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
 8.50 «КИНО»: «РАЙОН № 9» (16+).
 11.00 «КИНО»: «ГРАНЬ БУДУЩЕГО» (16+).
 13.00 «ИГРА ПРЕСТОЛОВ». 3-Й СЕЗОН. (16+).
 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
 0.00 «СОЛЬ. КЛАССИКА. ЧАСТЬ 2». (16+).
 2.10 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
 7.50 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
 8.30 «ДОСТАТЬ КОРОТЫШКУ». (16+). КОМЕДИЯ
 10.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
 11.30 «МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ». (16+). ДРАМА.
 0.00 «ОТВАЖНАЯ». (16+). ДРАМА.
 2.15 «ПИСЬМА С ИВОДЗИМЬ». (16+). ДРАМА
 5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).
 7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.45 «ЗОЛУШКА.RU». (16+). МЕЛОДРАМА.
 9.55 «ЗОЛУШКА». (16+). ФИЛЬМ
 14.05 «СПИСОК ЖЕЛАНИЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
 22.55 «МОСКВИЧКИ. НОВЫЙ СЕЗОН». (16+).
 23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
 0.30 «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА-2». СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ. (16+). МЕЛОДРАМА.
 3.55 «Я РАБОТАЮ ВЕДЬМОЙ». (16+).
 5.55 «6 КАДРОВ». (16+).
 6.00 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).

ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ».
 10.00 Т/С «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+).
 13.00 Х/Ф. «ЗАКЛЯТИЕ». (16+).
 15.15 Х/Ф. «АСТРАЛ: ГЛАВА 2». (16+).
 17.15 Х/Ф. «АСТРАЛ: ГЛАВА 3». (16+).
 19.00 Х/Ф. «ТАЙНОЕ ОКНО». (16+).
 21.00 Х/Ф. «ДЕВЯТЫЕ ВРАТА». (16+).
 23.30 Х/Ф. «АДВОКАТ ДЬЯВОЛА». (16+).
 2.15 Х/Ф. «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СОЛДАТ: ВОЗРОЖДЕНИЕ». (16+).
 4.15 Х/Ф. «ПОСЛЕДНЯЯ МИМИЗИ ВСЕЛЕННОЙ». (0+).



Общественно-политический еженедельник

ВЕДОМОСТИ

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 11 ИЮНЯ ПО 17 ИЮНЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

7 ИЮНЯ 2018 ГОДА С 17.00 ДО 18.00 в отделении ЗАГС управления ЗАГС Ставропольского края по городу Железноводску пройдет «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ».

В рамках данного мероприятия участников встречи ознакомят с работой отдела ЗАГС, функциональными обязанностями специалистов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

В период подготовки и проведения дополнительных выборов в депутаты Думы города-курорта Железноводска по избирательному округу №10 10 июня 2018 года при обнаружении подозрительных предметов или объектов, а также лиц **НЕМЕДЛЕННО** сообщите об этом в Дежурную часть отдела МВД России по городу Железноводску по телефонам: **02, 3-25-24** (с мобильного **112**) или по телефону доверия: **3-11-28**, а также в ближайшие участковые пункты полиции: Железноводск, ул. Проскурина, 29; Иноземцево, ул. Гагарина, 41 и ул. Промышленная, 4.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ДЛЯ МОЛОДЫХ И ТАЛАНТЛИВЫХ

ОБЪЯВЛЕН ГОРОДСКОЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ КОНКУРС ДЛЯ МОЛОДЫХ ПОЭТОВ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ЧЛЕНА РОССИЙСКОГО МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ПИСАТЕЛЕЙ МИХАИЛА ФЕДОРОВИЧА ВАСИЛЕНКО.

Правом выдвижения творческих работ на конкурс обладают творческие союзы и сами авторы. Принять участие могут только жители города. Возраст соискателей – до 30 лет.

К рассмотрению принимаются как опубликованные поэтические произведения, так и рукописи, написанные в течение последних трех лет. Тематика произведений свободная.

Чтобы стать участником, **НЕОБХОДИМО ДО 30 ИЮЛЯ** предоставить в МБУК «Железноводская централизованная библиотечная система» (адрес: Железноводск, Ленина, 130):

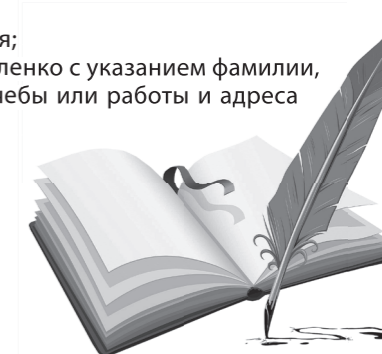
- опубликованную книгу или рукопись поэтического произведения;
- заявку на имя организатора конкурса Михаила Федоровича Василенко с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, почтового адреса, телефона, места учебы или работы и адреса электронной почты;
- краткие сведения о себе;
- сведения о прописке;
- свою фотографию (6 см.х 4 см.).

Работы, предоставленные на конкурс, не рецензируются.

Награждение лауреатов пройдет в рамках празднования Дня города.

Лучший автор получит 10 000 рублей и диплом.

Подробности можно узнать по телефонам: 4-38-52 (библиотечная система) и 8 (905) 466-42-69 (организатор конкурса – Михаил Федорович Василенко).



22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

- 6.00** НОВОСТИ
6.10 ФИЛЬМ «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ»
8.20 ФИЛЬМ «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА»
10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 «ВОЙНА И МИР» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВОЙНА И МИР». (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.15 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
19.50 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.00 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
23.35 ФИЛЬМ «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ» (16+)
1.30 КОМЕДИЯ «ДЕЛОВАЯ ДЕВУШКА» (16+)
3.40 КОМЕДИЯ «ЛЮБОВНОЕ ГНЕЗДЫШКО» (12+)
5.15 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

- 5.00** ФИЛЬМ «ЧЕРТОВО КОЛЕСО». (12+).
6.30 ФИЛЬМ «НЕ БЫЛО БЫ СЧАСТЬЯ...» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.20 БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ.
14.00 Т/С «ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЕТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
21.00 АНШЛАГ И КОМПАНИЯ. (16+).
23.50 ФИЛЬМ «НЕ ТОГО ПОЛЯ ЯГОДА». (12+).
3.55 ФИЛЬМ «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДОСТИ». (12+)

НТВ

- 5.10** ФИЛЬМ «СОБАЧЬЕ СЕРДЦЕ» (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ДЕТЕКТИВ «ПЕТРОВКА, 38» (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
13.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
14.00 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.20 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
22.15 «ПОЛЖИЗНИ В ПУТИ». ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ ДЕНИСА МАЙДАНОВА В КРЕМЛЕ (12+).

- 0.35** ФИЛЬМ «ДИКАРИ» (16+).
2.50 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
3.50 Т/С «ППС» (16+).

СТС

- 6.00** «СМУРФИКИ-2» (6+). ФЭНТЕЗИ.
7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
8.05 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ» (6+). М/С.
8.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
9.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
10.05 «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+). М/Ф.
11.50 «КОНАН-ВАРВАР» (16+). ФЭНТЕЗИ.
14.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
14.30 «ХОББИТ. НЕЖДАНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+). ФЭНТЕЗИ.
17.50 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
21.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). ФЭНТЕЗИ.
23.45 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЕДОРМОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+).
0.45 «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ» (16+). ДРАМА. США
3.30 «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).
4.30 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ» (6+). М/С.
4.55 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

- 7.00** «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
3.00 «Я - ЗОМБИ». «МИР БЛЭЙНА» (16+).
4.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6.35** «ВЕЧНОЕ СВИДАНИЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).
8.35 «ВОСЕМЬ БУСИН НА ТОНКОЙ НИТОЧКЕ». ДЕТЕКТИВ (12+).
10.35 «КАБАЧОК «ЭПОХИ ЗАСТОЯ»». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «МАКСИМ ПЕРЕПЕЛИЩА». Х/Ф.
13.35 «ЮМОР ЛЕТНЕГО ПЕРИОДА» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!» КОМЕДИЯ (16+).

- 16.25** ДЕТЕКТИВ «АЛМАЗНЫЙ ЭНДШПИЛЬ» (12+).
20.05 ДЕТЕКТИВ «БАРЫШНЯ И ХУЛИГАН» (12+).
23.45 «РЫЦАРИ СОВЕТСКОГО КИНО». (12+).
0.30 «ЗДРАВСТВУЙ, СТРАНА ГЕРОЕВ!» (6+).
1.35 «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ». ДЕТЕКТИВ (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30** «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». Х/Ф
8.50 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
9.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
10.25 «ПЁТР ПЕРВЫЙ». Х/Ф
12.10 «МИФЫ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ».
12.40 «ЕХАЛ ГРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
13.20 «ДИНАСТИЯ ДЕЛЬФИНОВ».
14.05 АЛЕКСЕЙ АРХИПОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ В МОСКОВСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ДОМЕ МУЗЫКИ.
15.25 ГАЛА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЦИРКА ЮРИЯ НИКУЛИНА.
16.15 «АХ, ВОДЕВИЛЬ, ВОДЕВИЛЬ...». Х/Ф
17.25 «КОНКУРС «РОМАНС - XXI ВЕК».
20.10 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». Х/Ф
22.20 К 55-ЛЕТИЮ ПЕРВОГО ПОЛЕТА ЖЕНЩИНЫ В КОСМОС. «ВАЛЕНТИНА ТЕРЕШКОВА. «ЧАЙКА» И «ЯСТРЕБ». ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ. РЕЖИССЕР А. КИТАЙЦЕВ.
23.15 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». БАЛЕТ «ЗОЛУШКА». ХОРЕОГРАФ ЖАН-КРИСТОФ МАЙО.
1.00 «ДИНАСТИЯ ДЕЛЬФИНОВ».
1.45 «АХ, ВОДЕВИЛЬ, ВОДЕВИЛЬ...». Х/Ф

МАТЧ ТВ

- 6.30** «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)
7.00 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ КАНАДИ (0+)
9.30 НОВОСТИ
9.40 «МОХАММЕД АЛИ: БОЕВОЙ ДУХ». (16+)
10.45 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ТЕРРИ ФЛЭНАГАН ПРОТИВ МОРИСА ХУКЕРА. ТАЙСОН ФЮРИ ПРОТИВ СЕФЕРА СЕФЕРИ (16+)
12.50 НОВОСТИ

- 13.00** ВСЕ НА МАТЧ!
13.30 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ШВЕЦИЯ - ПЕРУ (0+)
15.30 НОВОСТИ
15.35 ВСЕ НА МАТЧ!
16.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛЕО САНТА КРУС ПРОТИВ АБНЕРА МАРЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBA В ПОЛУЛЁГКОМ ВЕСЕ. (16+)
18.05 НОВОСТИ
18.10 ВСЕ НА МАТЧ!
18.40 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ДАНИЯ - МЕКСИКА (0+)
20.40 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ
21.40 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. БЕЛЬГИЯ - КОСТА-РИКА.
23.40 ВСЕ НА МАТЧ!
0.10 «НАШИ НА ЧМ» (12+)
0.30 ВСЕ НА МАТЧ!
0.50 «НЕВИДИМАЯ СТОРОНА». Х/Ф. США, 2009 (16+)

- 3.15** ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖЕФФ ХОРН ПРОТИВ ТЕРЕНСА КРОУФОРДА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ. (16+)
4.30 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ФРАНЦИЯ - США (0+)

ПЯТЫЙ

- 5.00** «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+) БОЕВИК
6.55 «ДЕНЬ РАДИО» (16+) КОМЕДИЯ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.15 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
16.40 «СПЕЦНАЗ». (16+) БОЕВИК
19.25 «СПЕЦНАЗ-2». (16+) БОЕВИК
23.10 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК

- 1.10** «О ЧЕМ ЕЩЕ ГОВОРЯТ МУЖЧИНЫ» (16+) КОМЕДИЯ
3.05 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).

РЕН ТВ

- 5.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
18.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
20.00 «СНАЙПЕР. ПОСЛЕДНИЙ ВЫСТРЕЛ». Т/С. (16+).
23.10 «ОПЕРАЦИЯ «ГОРГОНА». Т/С. (16+).

- 2.40** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ

- 6.00** «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
8.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
9.30 «ЛЕГЕНДЫ О КРУГЕ». (12+). ДРАМА.
13.10 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». (6+). Х/Ф.
14.45 «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ». (6+). Х/Ф.
16.15 «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ». (16+). Х/Ф.
18.50 «АНТИКИЛЛЕР». (16+). БОЕВИК
21.50 «В ГОСТЯХ У МИХАИЛА ЗАДОРНОВА». (16+).
0.20 «ТРИ КОРОЛЯ». (16+). БОЕВИК
2.30 «ЗАЖЕЧЬ В КАСБЕ». (16+). ДРАМА.
4.15 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

- 6.30** «6 КАДРОВ». (16+).
8.40 «КАРНАВАЛ». (16+). КОМЕДИЯ.
11.45 «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
22.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ВТОРАЯ ЖИЗНЬ (16+). ДЕТЕКТИВ.
1.30 «ЛЕДИ И РАЗБОЙНИК». (16+). МЕЛОДРАМА.
3.20 «ОТПУСК ЗА СВОЙ СЧЁТ». (16+). МЕЛОДРАМА
6.00 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 15 МИНУТ». (16+).

ТВ-3

- 6.00** «МУЛЬТФИЛЬМЫ».
11.15 Х/Ф. «ЛЕГО. ФИЛЬМ». (6+).
13.00 Х/Ф. «ЗАТУРА: КОСМИЧЕСКОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ». (12+).
15.00 Х/Ф. «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ». (12+).
17.00 Х/Ф. «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА». (12+).
19.00 Х/Ф. «ЧЕЛОВЕК ИЗ СТАЛИ». (12+).
21.45 Х/Ф. «ЗВЕЗДНЫЕ ВРАТА». (12+).
0.00 Х/Ф. «ПЕЩЕРА». (16+).
2.00 Х/Ф. «ЗАТУРА: КОСМИЧЕСКОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ». (12+).
4.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).
23.10 «ОПЕРАЦИЯ «ГОРГОНА». Т/С. (16+).
5.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ».

ПЕРВЫЙ

- 5.45** ФИЛЬМ «ПОДЕЛИСЬ СЧАСТЬЕМ СВОИМ» (16+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «ПОДЕЛИСЬ СЧАСТЬЕМ СВОИМ» (16+)
8.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ»
8.45 «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ»
9.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ»
10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 «ВАЛЕНТИНА ТЕРЕШКОВА. Я ВСЕГДА СМОТРИЮ НА ЗВЕЗДЫ» (12+)
11.10 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ»
13.10 «ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ НИКОЛАЯ КРЮЧКОВА» (12+)
14.10 КИНО В ЦВЕТЕ. «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД»
15.40 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ФУТБОЛУ 2018. СБОРНАЯ АРГЕНТИНЫ - СБОРНАЯ ИСЛАНДИИ.
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.15 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
19.50 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.00 МУЗЫКАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ «ЖАРА»
0.50 ФИЛЬМ «КРИД: НАСЛЕДИЕ РОКИ» (16+)
3.20 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
4.20 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

РОССИЯ 1

- 4.45** Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА». (12+).
6.35 МУЛЬТ УТРО. «МАША И МЕДВЕДЬ»
7.10 «ЖИВЫЕ ИСТОРИИ».
8.00 РОССИЯ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. (12+).
9.00 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
9.20 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
10.10 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
11.00 ВЕСТИ.
11.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК». БОЛЬШОЙ ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ. (16+).
14.00 ФИЛЬМ «ГОРОДСКАЯ РАПОСДИЯ». (12+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 ФИЛЬМ «БЛАГИМИ НАМЕРЕНИЯМИ». (12+).
1.40 ФИЛЬМ «ШЁПОТ». (12+).
3.40 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». (16+)

НТВ

- 5.00** «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ»

- (16+).
5.35 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
7.25 СМОТР (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ИХ НРАВЫ (0+).
8.35 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+).
9.10 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+).
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЁРТВАЯ» (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
13.05 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
14.00 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
15.05 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
17.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН».
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.00 «ДЕТСКАЯ НОВАЯ ВОЛНА-2018» (0+).
22.00 КОМЕДИЯ «ЖИЗНЬ ВПЕРЕДИ» (16+).
23.40 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+).
0.40 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». «БИРТМАН» (16+).
2.00 ФИЛЬМ «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ» (16+).
4.00 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).

СТС

- 6.00** «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С.
6.20 «КОМАНДА ТУРБО» (0+). М/С.
6.45 «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/С.
7.10 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С.
7.35 «НОВАТОРЫ». (6+). М/С.
7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
8.05 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ» (6+). М/С.
8.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «УСПЕТЬ ЗА 24 ЧАСА» (16+).
11.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
12.15 «ДОМ» (6+). М/Ф.
14.05 «ХРОНИКИ СПАЙДЕРВИКА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
16.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
16.30 «БРАТЬЯ ГРИММ» (12+). ФЭНТЕЗИ.
18.55 «ТАРЗАН. ЛЕГЕНДА» (16+). БОЕВИК.
21.00 «АРМАГЕДДОН» (12+). БОЕВИК.
0.00 «СМЕРЧ» (0+). ФИЛЬМ-КАТАСТРОФА
2.10 «КОСТОЛОМ» (16+). ДРАМА.
4.05 «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).
5.35 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

- 7.00** «ТНТ. BEST» (16+).
8.00 «ТНТ MUSIC» (16+).

- 8.30** «ТНТ. BEST» (16+).
9.00 «АГЕНТЫ 003» (16+).
9.30 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «COMEDY WOMAN» (16+).
19.30 «8 ПЕРВЫХ СВИДАНИЙ» (16+). МЕЛОДРАМА.
21.15 «8 НОВЫХ СВИДАНИЙ» (12+). КОМЕДИЯ.
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ЧЕСТНАЯ ИГРА» (16+). БОЕВИК
2.45 «ТНТ MUSIC» (16+).
3.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
5.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 5.45** МАРШ-БРОСОК (12+).
6.15 «ЮМОР ЛЕТНЕГО ПЕРИОДА» (12+).
7.05 «ЕВГЕНИЙ ДЯТЛОВ. МНЕ НИКОТО НИЧЕГО НЕ ОБЕЩАЛ». (12+).
8.05 ПРАВΟΣЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).
8.30 «ТРИ В ОДНОМ-3». Х/Ф (12+).
10.35 «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ». Х/Ф.
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ».
12.50 «ВСЁ ЕЩЁ БУДЕТ». Х/Ф (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ВСЁ ЕЩЁ БУДЕТ». (12+).
17.15 «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ». Х/Ф (12+).
21.00 «ПОСТСКРИПТУМ»
22.10 «ПРАВО ЗНАТЬ!» (16+).
23.40 СОБЫТИЯ.
23.55 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
3.05 «КАК УКРАСТЬ ПОБЕДУ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (16+).
3.40 «90-Е. ЧЕЛНОКИ» (16+).
4.25 «ПРОКЛЯТЫЕ СОКРОВИЩА». (12+).

КУЛЬТУРА

- 6.30** БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
7.05 «ПОЗДНИЙ РЕБЕНОК». Х/Ф
8.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПИНГВИНЕНКА ЛОЛО». МУЛЬТФИЛЬМ.
9.30 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
10.00 «ВРАТАРЬ». Х/Ф
11.15 «ФУТБОЛ НАШЕГО ДЕТСТВА».
12.05 СТРАНА ПТИЦ. «СОЛОВЬИНЫЙ РАЙ».
12.45 «МИФЫ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ».
13.15 «ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ».
13.40 «КРАСОТА - ЭТО ПРЕСТУПЛЕНИЕ». ПАТРИЦИЯ КОПАЧИНСКАЯ И ТЕОДОР КУРЕНТЗИС НА ФЕСТИВАЛЕ В БРЕМЕНЕ.
14.45 «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ». Х/
17.15 «ПЛАНЕТА ОКЕАН. СВЕТЛАНА СИВКОВА».
17.30 «ИСКАТЕЛИ».
18.20 «ИСТОРИЯ МОДЫ».
19.15 «ИСЧЕЗНУВАША ИМ-

- ПЕРИЯ». Х/Ф
21.00 «АГОРА».
22.00 КОНЦЕРТ ХОСЕ КАРРЕРАСА И ВЕНСКОГО СИМФОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА В ШЕНБРУННСКОМ ДВОРЦЕ.
22.55 «БЕНГУР». Х/Ф
2.20 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

- 6.30** «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)
7.00 ВСЕ НА МАТЧ! ЧМ 2018 (12+)
7.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. МАРОККО - ИРАН. (0+)
9.30 НОВОСТИ
9.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ЕГИПЕТ - УРУГВАЙ. (0+)
11.40 НОВОСТИ
11.45 ВСЕ НА МАТЧ!
12.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ФРАНЦИЯ - АВСТРАЛИЯ.
14.55 ВСЕ НА МАТЧ!
15.50 НОВОСТИ
15.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ПОРТУГАЛИЯ - ИСПАНИЯ. (0+)
17.55 ВСЕ НА МАТЧ!
18.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ПЕРУ - ДАНИЯ.
20.55 ВСЕ НА МАТЧ!
21.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ХОРВАТИЯ - НИГЕРИЯ.
23.55 ВСЕ НА МАТЧ!
0.45 «ЧЕМПИОНАТ МИРА. LIVE». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
1.05 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА НАЦИЙ. МУЖЧИНЫ. РОССИЯ - ЯПОНИЯ. (0+)
3.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ПОРТУГАЛИЯ - ИСПАНИЯ. (0+)
5.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ГЕННАДИЙ ГОЛОВКИН ПРОТИВ ВАНЕСА МАРТИРОСЯНА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИЯМ IBO, WBA И WBC В СРЕДНЕМ ВЕСЕ. (16+)

ПЯТЫЙ

- 5.00** (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ. (16+).
8.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+).
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.15 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ»
0.55 «БЫВШИХ НЕ БЫВАЕТ». (16+) БОЕВИК

РЕН ТВ

- 5.00** «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
8.00 «КИНО»: «ЗОЛОТОЙ КОМПАС» (16+).
10.00 «МИНТРАНС». (16+).
11.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
 9.00 НОВОСТИ
 9.15 «УРАЗА-БАЙРАМ».
 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
 17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 18.50 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» (16+)
 20.00 «ВРЕМЯ»
 20.40 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО ФУТБОЛУ 2018. СБОРНАЯ ПОРТУГАЛИИ - СБОРНАЯ ИСПАНИИ.
 23.00 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
 23.55 «ГОРОДСКИЕ ПИЖОНЫ». «СТИНГ. КОНЦЕРТ В «ОЛИМПИА»
 2.00 КИНОРОМАН «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ПОЛУНОЧИ» (16+)
 5.00 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
 9.00 ПРАЗДНИК УРАЗА-БАЙРАМ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКОВСКОЙ СОБОРНОЙ МЕЧЕТИ.
 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
 11.00 ВЕСТИ.
 11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 12.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
 13.00 «60 МИНУТ». (12+).
 14.00 ВЕСТИ.
 14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 15.00 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ». (12+).
 17.00 ВЕСТИ.
 17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 18.00 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
 19.00 «60 МИНУТ». (12+).
 20.00 ВЕСТИ.
 20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 21.00 Т/С «НАСЛЕДНИЦА ПОНЕВОЛЕ». (12+).
 23.40 ФИЛЬМ «ДОМРАБОТНИЦА». (12+)

НТВ

5.00 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+).
 5.35 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).
 6.00 СЕГОДНЯ.
 6.05 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).
 6.30 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
 8.30 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.25 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
 11.00 Т/С «ПЕСНИК» (16+).
 13.00 СЕГОДНЯ.
 13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».

16.00 СЕГОДНЯ.
 16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
 17.20 «ДНК» (16+).
 18.15 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
 19.00 СЕГОДНЯ.
 19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
 23.35 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» (12+).
 0.05 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ!» (12+).
 1.05 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
 3.05 Т/С «ППС» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С.
 6.35 «КОМАНДА ТУРБО» (0+). М/С.
 7.00 «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/С.
 7.25 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
 7.40 «ТОМ И ДЖЕРРИ». (0+). М/С.
 8.30 «КУХНЯ» (12+). М/С.
 9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
 9.45 «ВОЙНА НЕВЕСТ» (16+). КОМЕДИЯ.
 11.35 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ» (16+). БОЕВИК.
 14.00 «КУХНЯ» (12+).
 19.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
 20.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». АЗБУКА УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ. «В» (16+).
 22.00 «ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ» (16+).
 23.00 «ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ» (16+).
 0.00 «КОСТОЛОМ» (16+). ДРАМА.
 2.00 «ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ РАЗВОДА» (16+). КОМЕДИЯ.
 3.40 «ВОТ ЭТО ЛЮБОВЬ!» (16+). МЕЛОДРАМА.
 5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
 9.00 «ДОМ-2» (16+).
 11.30 «УЛИЦА» (16+).
 12.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
 21.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
 21.00 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
 23.00 «ДОМ-2» (16+).
 1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
 1.35 «ЛЮБОВЬ С УВЕДОМЛЕНИЕМ» (16+). МЕЛОДРАМА.
 3.35 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
 5.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
 6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ЗАПАСНОЙ ИГРОК». КОМЕДИЯ.
 9.35 «АЛМАЗНЫЙ ЭНДШИПЛЬ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «АЛМАЗНЫЙ ЭНДШИПЛЬ». (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ГЕННАДИЙ ТРОФИМОВ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.05 «10 САМЫХ... ЗВЁЗДНЫЕ ДОНЖУАНЫ» (16+).
 15.40 «ЧЁРНЫЙ ПРИНЦ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 17.35 «ТРИ В ОДНОМ-3». Х/Ф (12+).
 19.30 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ»
 20.40 «КРАСНЫЙ ПРОЕКТ»

(16+).
 22.00 СОБЫТИЯ.
 22.30 ИРИНА МЕДВЕДЕВА В ПРОГРАММЕ «ЖЕНА. ИСТОРИЯ ЛЮБВИ» (16+).
 0.05 «МАРИНА ГОЛУБ. Я НЕ УИДУ». (12+).
 0.55 «ЛЮБИТЬ НЕЛЬЗЯ ЗАБЫТЬ». Х/Ф (16+).
 2.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
 3.00 «ГЛУБОКОЕ СИНЕЕ МОРЕ». Х/Ф (16+).
 4.55 «БЛЕСК И НИЩЕТА СОВЕТСКИХ МАНЕКЕНЩИЦ». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 6.35 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». ЗИНОВИЙ ГЕРДТ.
 7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 7.05 «ПЕШКОМ...». МОСКВА САВВЫ МОРОЗОВА.
 7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 7.35 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
 8.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 8.10 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Т/С
 9.00 «КАЛ ГРЕКА...ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
 9.40 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 10.15 «ИГОРЬ ИЛЬИНСКИЙ. ЖИЗНЬ АРТИСТА».
 11.05 XX ВЕК. «МУЗЫКА ТЕЛЕЭКРАНА». ВЕДУЩИЙ МИКАЭЛ ТАРИВЕРДИЕВ. 1982.
 12.05 «12 СТУЛЬЕВ». Х/Ф
 13.25 «ЭНИГМА. БОРИС ЭЙФМАН».
 14.05 «В ВЕЧНОМ ПОИСКЕ АТЛАНТИДЫ».
 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 15.10 КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ «БЕХТОВЕН. СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ».
 16.05 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ». ПЯТИГОРСК.
 16.35 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА».
 17.15 «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ».
 17.55 «ПОЗДНИЙ РЕБЕНОК». Х/Ф
 19.00 СМЕХОНСТАЛЬГИЯ.
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 19.45 «ИСКАТЕЛИ». «БЕРМУДСКИЙ ТРЕУГОЛЬНИК БЕЛОГО МОРЯ».
 20.30 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ
 21.25 «ЛИНИЯ ЖИЗНИ». ИРИНА АНТОНОВА.
 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Т/С
 23.15 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 23.35 «КИНСКОП» С ПЕТРОМ ШЕПОТИННИКОМ. XXIX ОТКРЫТЫЙ РОССИЙСКИЙ КИНОФЕСТИВАЛЬ «КИНОТАВР».

0.15 ОСОБЫЙ ВЗГЛЯД С СЪЕМОМ КЛЕБАНОВЫМ. «ЗА ХОЛМАМИ». Х/Ф
 22.00 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)
 7.00 НОВОСТИ
 7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 8.55 НОВОСТИ
 9.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. РОССИЯ - САУДОВСКАЯ АРАВИЯ. (0+)
 11.20 «РОССИЯ - САУДОВСКАЯ АРАВИЯ. LIVE». (12+)
 11.40 НОВОСТИ

МАТЧ ТВ

11.50 ВСЕ НА МАТЧ!
 12.40 «ДЕНЬ ДО...» (12+)
 13.20 НОВОСТИ
 13.30 «ЛИЦА ЧМ 2018» (12+)
 13.35 «ЕГИПЕТ VS УРУГВАЙ». (12+)
 14.00 ВСЕ НА МАТЧ!
 14.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. ЕГИПЕТ - УРУГВАЙ.
 16.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 17.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2018. МАРОККО - ИРАН.
 19.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 21.00 НОВОСТИ
 21.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 22.50 НОВОСТИ
 22.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 23.45 «ЧЕМПИОНАТ МИРА. LIVE». (12+)
 0.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 0.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА НАЦИЙ. МУЖЧИНЫ. РОССИЯ - АРГЕНТИНА. (0+)
 2.25 «ПОВЕРЬ». Х/Ф. (16+)
 4.10 «ФЕДОР ЕМЕЛЬЯНЕНКО. ГЛАВНАЯ БИТВА» (16+)
 4.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ВЕЛЛАТОР. ФЕДОР ЕМЕЛЬЯНЕНКО ПРОТИВ ФРЭНКА МИРА. (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+)
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+)
 БОЕВИК
 11.10 «ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ». (16+)
 ВОЕННЫЙ
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+)
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+)
 БОЕВИК
 11.10 «ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ». (16+)
 ВОЕННЫЙ
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
 7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
 8.30 «НОВОСТИ». (16+).
 9.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
 11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
 12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
 12.30 «НОВОСТИ». (16+).
 13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
 14.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
 16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
 16.30 «НОВОСТИ». (16+).
 17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
 18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
 19.30 «НОВОСТИ». (16+).
 20.00 «НЕУДАЧНИКИ». (16+).
 21.00 «ТРЕТЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ВОЙНА: КОМУ ДОСТАНЕТСЯ МИР?» (16+).
 23.00 «КИНО»: «ЗАКОН НОЧИ» (США). (18+).
 1.15 «КИНО»: «ОХОТНИКИ НА ГАНГСТЕРОВ» (США). (16+).
 3.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
 4.15 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУД-

ДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ПРЕСТУПНЫЙ УМЫСЕЛ». (16+). Т/С.
 7.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
 8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 11.00 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 12.00 «РЕШАЛА». (16+).
 13.00 «ПЯТИНАШКИ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+). ДЕТЕКТИВ
 16.00 «ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ». (0+). КОМЕДИЯ
 18.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 18.25 «АВТОСПОРТ С ЮРИЕМ СИДОРЕНКО». (16+).
 18.30 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С.
 19.30 «ГОРЯЧИЕ ГОЛОВЫ». (12+). БОЕВИК.
 21.15 «ГОРЯЧИЕ ГОЛОВЫ-2». (12+). БОЕВИК.
 23.00 «В ПОИСКАХ ГАЛАКТИКИ». (12+). КОМЕДИЯ.
 1.00 «КРОВАВАЯ РАБОТА». (16+). БОЕВИК
 3.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
 5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
 9.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
 11.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 12.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 14.00 «ВСЁ РАВНО ТЫ БУДЕШЬ МОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «СПИСОК ЖЕЛАНИЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
 22.55 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ЗАЗЕРКАЛЬЕ (16+). ДЕТЕКТИВ.
 23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
 0.30 «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА-2». МОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЛЮБОВНИК. (16+). МЕЛОДРАМА.
 4.10 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
 5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 30 МИНУТ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ».
 9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
 10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
 11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
 13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).
 15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
 16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
 17.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
 18.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ДАРИЕЙ ВОСКОБЕЮВОЙ». (16+).
 19.00 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (12+).
 20.00 Х/Ф. «АСТРАЛ». (16+).
 22.00 Х/Ф. «АДВОКАТ ДЬЯВОЛА». (16+).
 0.45 Х/Ф. «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СОЛДАТ: ВОЗРОЖДЕНИЕ». (16+).
 2.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

6.00 НОВОСТИ
 6.10 ФИЛЬМ «СТАТСКИЙ СОВЕТНИК» (16+)
 9.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ
 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 10.10 ФИЛЬМ «КРЫМ» (16+)
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 КОНЦЕРТ В ЧЕСТЬ ОТКРЫТИЯ КРЫМСКОГО МОСТА
 13.20 «КНЯЗЬ ВЛАДИМИР - КРЕСТИТЕЛЬ РУСИ»
 14.25 КИНО В ЦВЕТЕ. «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ»
 16.15 «ГОЛОС. ДЕТИ». 5 ЛЕТ
 18.45 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ». ВСТРЕЧА ВЫПУСКНИКОВ (16+)
 21.00 «ВРЕМЯ»
 21.20 БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ К ДНЮ РОССИИ. ТРАНСЛЯЦИЯ С КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ
 23.10 «РУССКОЕ ЛЕТО БОЛЬШОГО ФУТБОЛА»
 0.15 ФИЛЬМ «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ» (16+)
 2.10 ФИЛЬМ «ПРОГУЛКА В ОБЛАКАХ» (12+)
 4.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

6.00 ФИЛЬМ «ОТ ПЕЧАЛИ ДО РАДОСТИ». (12+).
 8.00 ФИЛЬМ «ПРОЩЕ ПАРНОЙ РЕПЫ». (12+).
 12.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕМИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
 13.00 ВЕСТИ.
 13.15 Т/С «КАТЕРИНА. ВЗЛЁТ». (12+).
 20.00 ВЕСТИ.
 21.00 ФИЛЬМ «КЛУБ ОБМАНУТЫХ ЖЕН». (12+).
 1.00 ФИЛЬМ «ПОЗДНИЕ ЦВЕТЫ». (12+)

НТВ

4.50 КОМЕДИЯ «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН» (0+).
 6.10 ФИЛЬМ «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ» (0+).
 8.00 СЕГОДНЯ.
 8.20 ДЕТЕКТИВ «ОГАРЕВА, 6» (12+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.15 ФИЛЬМ «БАРСЫ» (16+).
 14.00 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
 16.00 СЕГОДНЯ.
 16.20 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
 19.00 СЕГОДНЯ.

19.20 Т/С «КАЗАКИ» (16+).
 22.20 ФИЛЬМ «ЗНАКОМСТВО» (16+).
 0.20 «ПЕТР КОЗЛОВ. ТАЙНЫ ЗАТЕРЯННОГО ГОРОДА» (6+).
 1.30 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
 2.35 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
 3.05 Т/С «ППС» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С.
 6.10 «СМУРФИКИ. ЗАТЕРЯННАЯ ДЕРЕВНЯ» (6+). М/Ф.
 7.50 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
 8.05 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С.
 8.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
 9.00 «ХРАНИТЕЛИ СНОВ» (0+). М/Ф.
 10.50 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 14.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
 14.35 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). ФЭНТЕЗИ.
 17.20 «ВЛАСТИЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 21.00 «ВЛАСТИЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 0.35 «ОБРАЗЦОВЫЙ САМЕЦ №2» (16+). КОМЕДИЯ.
 2.30 «ВОТ ЭТО ЛЮБОВЬ!» (16+). МЕЛОДРАМА.
 4.20 «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).
 4.50 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С.
 5.15 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
 9.00 «ДОМ-2» (16+).
 11.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
 23.00 «ДОМ-2» (16+).
 1.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
 3.00 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ» (16+). ДЕТЕКТИВ
 4.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
 6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.15 «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА». Х/Ф.
 7.15 «МОЛОДАЯ ЖЕНА». Х/Ф (12+).
 9.15 ФИЛЬМ-СКАЗКА. «ФИНИСТ - ЯСНЫЙ СОКОЛ».
 10.30 «ЕВГЕНИЙ ДЯТЛОВ. МНЕ НИКТО НИЧЕГО НЕ ОБЕЩАЛ». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.45 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 13.55 «ОТЕЛЬ ЧАСТЛИ-

ВЫХ СЕРДЕЦ». Х/Ф (12+).
 17.35 «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 21.15 СОБЫТИЯ.
 21.30 «ПРИУТ КОМЕДИАНТОВ» (12+).
 23.25 «КАБАЧОК «ЭПОХИ ЗАСТОЯ». (12+).
 0.15 «БАРЫШНЯ И ХУЛИГАН». ДЕТЕКТИВ (12+).
 3.50 «ОРЁЛ И РЕШКА». Х/Ф (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». Х/Ф
 8.50 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
 9.20 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
 10.25 «ПЁТР ПЕРВЫЙ». Х/Ф
 12.00 «НЕВИДИМЫЙ КРЕМЛЬ».
 12.40 «ЕХАЛ ГРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
 13.25 КИНО О КИНО. «12 СТУЛЬЕВ. ДЕРЖИТЕ ГРОССМЕЙСТЕРА!»
 14.05 «12 СТУЛЬЕВ». Х/Ф
 16.40 ГАЛА-КОНЦЕРТ ЛАУРЕАТОВ КОНКУРСА «ЩЕЛКУНЧИК» В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ.
 18.15 «ФЕДОР КОНЮХОВ. НАЕДИНЕ С МЕЧТОЙ».
 19.00 ХРУСТАЛЬНЫЙ БАЛ «ХРУСТАЛЬНОЙ ТУРАНОТ» В ЧЕСТЬ МАРИИ АРОНОВОЙ.
 20.10 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». Х/Ф
 22.20 АННА НЕТРЕБКО И ЮСИФ ЭЙВАЗОВ. КОНЦЕРТ В ТОКИО.
 0.05 «ДУЭНЬЯ». Х/Ф
 1.40 «ИСКАТЕЛИ».
 2.25 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)
 7.00 НОВОСТИ
 7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 8.55 НОВОСТИ
 9.00 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ (12+)
 10.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2006. 1/4 ФИНАЛА. БРАЗИЛИЯ - ФРАНЦИЯ (0+)
 12.10 ФУТБОЛЬНОЕ СТОЛЕТИЕ (12+)
 12.40 НОВОСТИ
 12.45 «ГЕОГРАФИЯ СБОРНОЙ» (12+)
 13.15 ВСЕ НА МАТЧ!
 13.55 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2019. МУЖЧИНЫ. ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР ПЛЕЙ-ОФФ. РОССИЯ - ЧЕХИЯ.
 15.45 НОВОСТИ
 15.50 ВСЕ НА МАТЧ!
 16.20 «ПО РОССИИ С ФУТБОЛОМ» (12+)
 16.50 НОВОСТИ
 17.00 «ВЭЛКАМ ТУ РАША»

(12+)
 17.30 ВСЕ НА МАТЧ!
 18.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА НАЦИЙ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА.
 20.25 НОВОСТИ
 20.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2006. ФИНАЛ. ИТАЛИЯ - ФРАНЦИЯ (0+)
 23.30 ВСЕ НА МАТЧ!
 23.55 «НАШИ НА ЧМ» (12+)
 0.15 ВСЕ НА МАТЧ!
 0.35 «БОЛЬШОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф. (16+)
 2.40 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. АВСТРИЯ - БРАЗИЛИЯ (0+)
 4.40 «БОЕЦ ПОНЕВОЛЕ». Х/Ф. (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ И СОЛОВЕЙ-РАЗБОЙНИК» (0+)
 МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.10 «О ЧЕМ ГОВОРЯТ МУЖЧИНЫ» (16+)
 КОМЕДИЯ
 7.00 «О ЧЕМ ЕЩЕ ГОВОРЯТ МУЖЧИНЫ» (16+)
 КОМЕДИЯ
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.15 «СЛЕД» (16+)
 23.50 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ». (16+)
 МЕЛОДРАМА
 3.20 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
 8.20 «КИНО»: «АЛЕША ПОПОВИЧ И ТУГАРИН ЗМЕЙ» (РОССИЯ) (6+).
 9.45 «КИНО»: «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ И ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ» (РОССИЯ) (6+).
 11.00 «КИНО»: «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ И СОЛОВЕЙ-РАЗБОЙНИК» (РОССИЯ) (6+).
 12.30 «КИНО»: «ТРИ БОГАТЫРЯ И ШАМАХАНСКАЯ ЦАРИЦА» (РОССИЯ). (12+).
 14.00 «КИНО»: «ТРИ БОГАТЫРЯ НА ДАЛЬНИХ БЕРЕГАХ» (РОССИЯ) (6+).
 15.15 «КИНО»: «ТРИ БОГАТЫРЯ: ХОД КОНЕМ» (РОССИЯ) (6+).
 16.40 «КИНО»: «ТРИ БОГАТЫРЯ И

ПЕРВЫЙ

5.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО»
 9.00 НОВОСТИ
 9.15 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
 17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
 18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
 18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
 21.00 «ВРЕМЯ»
 21.35 ГАЛА-КОНЦЕРТ. ЗВЕЗДЫ МИРОВОЙ СЦЕНЫ В ПОДДЕРЖКУ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ 2018. ТРАНСЛЯЦИЯ С КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ
 23.35 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
 0.10 ФИЛЬМ «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ» (16+)
 2.00 ФИЛЬМ «ФРАНЦУЗСКИЙ СВЯЗНОЙ» (16+)
 3.00 НОВОСТИ
 3.05 «ФРАНЦУЗСКИЙ СВЯЗНОЙ» (16+)
 4.05 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
 9.00 ВЕСТИ.
 9.15 УТРО РОССИИ.
 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
 11.00 ВЕСТИ.
 11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 12.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
 13.00 «60 МИНУТ» (12+).
 14.00 ВЕСТИ.
 14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 15.00 Т/С «СКЛИФОВСКИЙ» (12+).
 17.00 ВЕСТИ.
 17.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 18.00 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
 19.00 «60 МИНУТ». (12+).
 20.00 ВЕСТИ.
 20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
 21.00 Т/С «НАСЛЕДНИЦА ПОНЕВОЛЕ». (12+).
 23.15 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+)
 1.50 Т/С «ВЕРСИЯ». (12+)

НТВ

5.00 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» (16+).
 5.35 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).
 6.00 СЕГОДНЯ.
 6.05 Т/С «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» (16+).
 6.30 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
 8.30 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
 10.00 СЕГОДНЯ.
 10.25 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
 11.00 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).

13.00 СЕГОДНЯ.
 13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
 16.00 СЕГОДНЯ.
 16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
 17.20 «ДНК» (16+).
 18.15 «РЕАКЦИЯ».
 19.00 СЕГОДНЯ.
 19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
 23.30 «ИТОГИ ДНЯ».
 0.00 «СБОРНАЯ РОССИИ. ОБРАТНАЯ СТОРОНА МЕДАЛИ» (12+).
 1.05 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
 3.05 Т/С «ППС» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С.
 6.35 «КОМАНДА ТУРБО» (0+). М/С.
 7.00 «ШОУ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/С.
 7.25 «ТРИ КОТА» (0+). М/С.
 7.40 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С.
 8.30 «КУХНЯ» (12+). М/С.
 9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ» (16+).
 10.20 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА» (12+). ФЭНТЕЗИ.
 14.00 «КУХНЯ» (16+). КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ.
 21.00 «ПРИЗРАК» (6+). КОМЕДИЯ. РОССИЯ, 2015 Г.
 23.20 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+). КОМЕДИЯ.
 0.20 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ» (16+).
 1.00 «БАРАШЕК ШОН» (6+). М/Ф.
 2.35 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+). КОМЕДИЯ.
 3.35 «ПРИЗРАК» (6+). КОМЕДИЯ.
 5.45 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. BEST» (16+).
 9.00 «ДОМ-2» (16+).
 11.30 «УЛИЦА» (16+).
 12.30 «БОЛЬШОЙ ЗАВТРАК» (16+).
 13.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
 20.00 «ФИЗРУК» (16+).
 21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
 22.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
 23.00 «ДОМ-2» (16+).
 1.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
 3.00 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ». (16+).
 4.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
 6.00 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 10.40 «АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.00 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 16.50 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).

17.35 «ТРИ В ОДНОМ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 19.40 СОБЫТИЯ.
 20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
 20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
 22.00 СОБЫТИЯ.
 22.30 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
 23.05 «90-Е. ЧЕЛНОКИ» (16+).
 0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
 0.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. СОВЕТСКИЕ МИЛЛИОНЕРШИ» (12+).
 1.25 «ХРУЩЕВ И КГБ». (12+).
 2.15 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 4.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 6.35 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». ГЕОРГИЙ ЖЖЕНОВ.
 7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 7.05 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДРАМАТИЧЕСКАЯ.
 7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 7.35 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
 8.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 8.10 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Т/С
 9.00 «ЕХАЛ ГРЕКА... ПУТЕШЕСТВИЕ ПО НАСТОЯЩЕЙ РОССИИ».
 9.40 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
 11.10 XX ВЕК. «КИНОПАНОРАМА» - 20 ЛЕТ. 1982.
 12.15 «ПЕВУЧАЯ РОССИЯ». Х/Ф
 14.30 «ПО СЛЕДАМ КОСМИЧЕСКИХ ПРИЗРАКОВ».
 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 15.10 «ШУМАН. КЛАРА. БРАМС».
 16.05 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПИСАТЕЛЬСКАЯ.
 16.35 60 ЛЕТ АКТЕРУ. «СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ. В ИГРЕ»
 17.30 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
 18.30 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
 18.45 К 110-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ МАРИНЫ СЕМЁНОВОЙ. «БОГИНЯ ТАНЦА».
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
 20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ».
 20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
 21.30 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАН ДЕЙК.
 21.40 «ЮРИЙ ТЕМИРКАНОВ. АВТОПОРТРЕТ НА ПОЛЯХ ПАРТИУРЫ».
 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Т/С
 23.15 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
 23.35 КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ «ВАГНЕР. СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ».
 0.30 XX ВЕК. «КИНОПАНОРАМА» - 20 ЛЕТ. 1982.
 1.25 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
 1.40 «ЕВГЕНИЯ ХАНАЕВА. ПОД ЗВУКИ НЕСТАРЕЮЩЕГО ВАЛЬСА».
 2.20 «ПО СЛЕДАМ КОСМИЧЕСКИХ ПРИЗРАКОВ».
 2.50 «ГILBERT КИТ ЧЕСТЕРТОН».

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+) МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК
 11.10 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 22.30 «СЛЕД» (16+)
 0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
 0.30 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+) МЕЛОДРАМА
 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 10.40 «АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.00 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 16.50 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).

МАТЧ ТВ

6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)

7.00 НОВОСТИ
 7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
 8.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2010. 1/2 ФИНАЛА. НИДЕРЛАНДЫ - УРУГВАЙ (0+)
 11.40 «ЗАЯВКА НА УСПЕХ» (12+)
 12.05 «МУНДИАЛЬ. НАШИ СОПЕРНИКИ. САУДОВСКАЯ АРАВИЯ». (12+)
 12.25 НОВОСТИ
 12.30 ВСЕ НА МАТЧ!
 13.00 «ДЕНЬ ДО...» (12+)
 13.45 «ЧЕРЧЕСОВ. LIVE». (12+)
 14.20 «ДЕНЬ ДО...» (12+)
 14.45 НОВОСТИ
 14.50 ВСЕ НА МАТЧ!
 15.20 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ИТАЛИЯ - САУДОВСКАЯ АРАВИЯ (0+)
 17.20 «МУНДИАЛЬ. НАШИ СОПЕРНИКИ. САУДОВСКАЯ АРАВИЯ». (12+)
 17.40 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
 18.10 «ГЕОГРАФИЯ СБОРНОЙ» (12+)
 18.40 НОВОСТИ
 18.50 ВСЕ НА МАТЧ!
 19.30 «ДЕНЬ ДО...» (12+)
 20.30 «РОССИЯ - САУДОВСКАЯ АРАВИЯ. ПЕРЕД МАТЧЕМ. LIVE». (12+)
 20.50 НОВОСТИ
 20.55 ВСЕ НА МАТЧ!
 21.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА НАЦИЙ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - ПОЛЬША.
 23.25 ВСЕ НА МАТЧ!
 23.55 «ЧЕМПИОНАТ МИРА. LIVE». (12+)
 0.15 ВСЕ НА МАТЧ!
 0.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА-2014. 1/2 ФИНАЛА. ГЕРМАНИЯ - БРАЗИЛИЯ (0+)
 2.40 «ПОЗВОЛЕНО ВСЁ». Х/Ф. (16+)
 4.20 «БЕГ - ЭТО СВОБОДА». (16+)
 6.15 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
 9.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
 11.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 14.15 «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА.
 22.45 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ПРОБУЖДЕНИЕ (16+). ДЕТЕКТИВ.
 1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 2.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 3.30 «Я БУДУ ЖИТЬ». (16+).
 5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 15 МИНУТ». (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+) МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК
 11.10 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 22.30 «СЛЕД» (16+)
 0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
 0.30 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+) МЕЛОДРАМА
 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 10.40 «АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.00 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 16.50 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).

МАТЧ ТВ

6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)

СИЯ». (16+).
 21.30 «КИНО»: «ПАРЕНЬ С НАШЕГО КЛАДБИЩА» (РОССИЯ). (12+).
 23.15 «СНАЙПЕР. ПОСЛЕДНИЙ ВЫСТРЕЛ». Т/С. (16+).
 2.30 «КИНО»: «ЧЕМ ДАЛЬШЕ В ЛЕС...» (США). (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ПРЕСТУПНЫЙ УМЫСЕЛ». (16+). Т/С.
 7.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+)
 8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 11.00 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 12.00 «РЕШАЛА». (16+)
 13.00 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+). ДЕТЕКТИВ
 16.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+). БОЕВИК
 18.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 18.30 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 20.30 «РЕШАЛА». (16+)
 23.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 0.00 «КАРТОННЫЙ ДОМИК». (18+). ДРАМА.
 4.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
 5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
 9.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
 11.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 14.15 «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА.
 22.45 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ПРОБУЖДЕНИЕ (16+). ДЕТЕКТИВ.
 1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 2.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 3.30 «Я БУДУ ЖИТЬ». (16+).
 5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 15 МИНУТ». (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+) МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК
 11.10 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 22.30 «СЛЕД» (16+)
 0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
 0.30 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+) МЕЛОДРАМА
 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 10.40 «АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.00 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 16.50 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).

МАТЧ ТВ

6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)

СИЯ». (16+).
 21.30 «КИНО»: «ПАРЕНЬ С НАШЕГО КЛАДБИЩА» (РОССИЯ). (12+).
 23.15 «СНАЙПЕР. ПОСЛЕДНИЙ ВЫСТРЕЛ». Т/С. (16+).
 2.30 «КИНО»: «ЧЕМ ДАЛЬШЕ В ЛЕС...» (США). (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ПРЕСТУПНЫЙ УМЫСЕЛ». (16+). Т/С.
 7.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+)
 8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 11.00 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 12.00 «РЕШАЛА». (16+)
 13.00 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+). ДЕТЕКТИВ
 16.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+). БОЕВИК
 18.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 18.30 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 20.30 «РЕШАЛА». (16+)
 23.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 0.00 «КАРТОННЫЙ ДОМИК». (18+). ДРАМА.
 4.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
 5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
 9.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
 11.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 14.15 «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА.
 22.45 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ПРОБУЖДЕНИЕ (16+). ДЕТЕКТИВ.
 1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 2.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 3.30 «Я БУДУ ЖИТЬ». (16+).
 5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 15 МИНУТ». (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+) МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК
 11.10 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 22.30 «СЛЕД» (16+)
 0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
 0.30 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+) МЕЛОДРАМА
 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». Х/Ф.
 10.40 «АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША». (12+).
 11.30 СОБЫТИЯ.
 11.50 «КОЛОМБО». ДЕТЕКТИВ (12+).
 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАКОВЕЦКИЙ» (12+).
 14.30 СОБЫТИЯ.
 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
 15.00 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
 16.50 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).

МАТЧ ТВ

6.30 «ДОРОГА В РОССИЮ» (12+)

СИЯ». (16+).
 21.30 «КИНО»: «ПАРЕНЬ С НАШЕГО КЛАДБИЩА» (РОССИЯ). (12+).
 23.15 «СНАЙПЕР. ПОСЛЕДНИЙ ВЫСТРЕЛ». Т/С. (16+).
 2.30 «КИНО»: «ЧЕМ ДАЛЬШЕ В ЛЕС...» (США). (16+).

ЧЕ

6.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ПРЕСТУПНЫЙ УМЫСЕЛ». (16+). Т/С.
 7.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+)
 8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 11.00 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 12.00 «РЕШАЛА». (16+)
 13.00 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+). ДЕТЕКТИВ
 16.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+). БОЕВИК
 18.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 18.30 «УТИЛИЗАТОР». (16+).
 19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 20.30 «РЕШАЛА». (16+)
 23.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
 0.00 «КАРТОННЫЙ ДОМИК». (18+). ДРАМА.
 4.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
 5.00 «ЛИГА «8ФАЙТ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
 7.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
 9.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
 11.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 12.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 14.15 «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
 18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
 19.00 «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА.
 22.45 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». ПРОБУЖДЕНИЕ (16+). ДЕТЕКТИВ.
 1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
 2.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
 3.30 «Я БУДУ ЖИТЬ». (16+).
 5.30 «ДЖЕЙМИ: ОБЕД ЗА 15 МИНУТ». (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 5.10 «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+) МУЛЬТФИЛЬМ.
 5.30 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ» (16+). МЕЛОДРАМА
 9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 9.25 «СНАЙПЕР». (16+) БОЕВИК
 11.10 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+) БОЕВИК
 13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 13.25 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». (16+)
 18.40 «СЛЕД» (16+)
 22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
 22.30 «СЛЕД» (16+)
 0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
 0.30 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». (16+) МЕЛОДРАМА
 6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
 8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
 8.30 «ДОРОГОЙ МОЙ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

31 мая сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних отметили День образования службы.

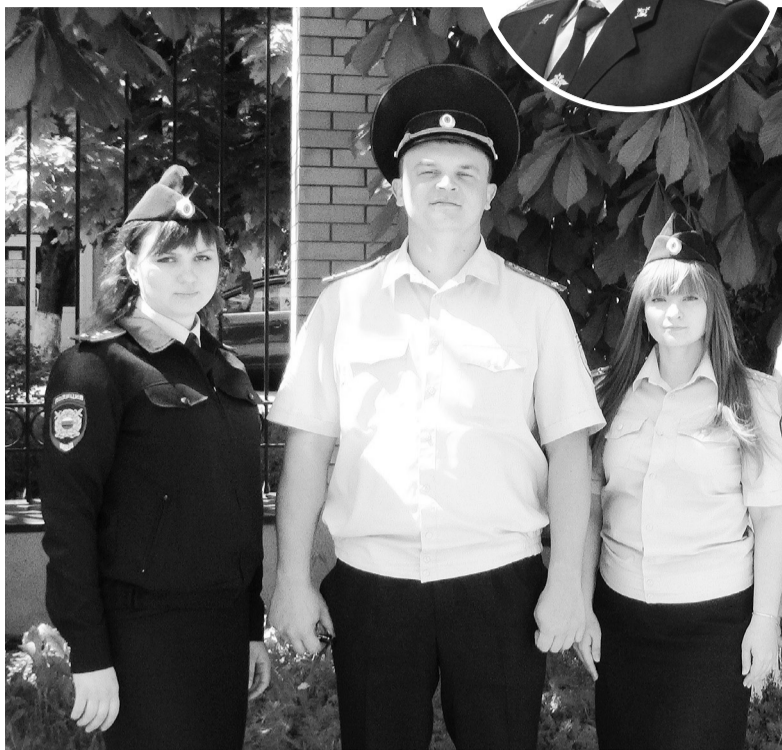
83 года назад СНК СССР и ЦК ВКП(б) приняли специальное постановление «О ликвидации детской беспризорности и безнадзорности». В составе НКВД были выделены специальные звенья, появились детские приемники-распределители. Во время войны и после нее функционировали отделы по борьбе с детской беспризорностью, безнадзорностью, преступностью.

За время существования службы менялись ее названия, но задачи остались неизменными.

Сотрудники отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по городу Железноводску проводят профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защищают их права и законные интересы.

«Нести службу в нашем подразделении могут далеко не все. Чуткость, деликатность, умение понять ребенка, стать для него настоящим товарищем – те качества, без которых добиться положительных результатов в работе ПДН не получится», - отмечает начальник подразделения Христофор Кузьминов.

От того, как сегодня работают сотрудники ПДН, во многом зави-



сит состояние правопорядка в нашем обществе в будущем. Именно их труд позволяет тысячам подростков найти свою дорогу и избежать преступной жизни.

Руководство и личный состав Отдела МВД России по Железноводску поздравляет всех сотрудников отделения

по делам несовершеннолетних с Днем образования службы! Желаем дальнейших успехов в этом трудном, благородном и нужном деле! Крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Отдел МВД России по городу Железноводску

АКЦИЯ

ДЕТИ – НАШЕ БУДУЩЕЕ

Так называлась акция, которую на днях провели Отдел МВД России по городу Железноводску и представители Общественного совета при полиции.

В рамках мероприятия организаторы посетили семьи, которые оказались в сложной жизненной ситуации.

Полицейские и общественники подарили маленьким железноводчанам праздничное настроение.

Они привезли им сладости и спортивные снаряды для игр на свежем воздухе. А священнослужитель вручил каждой семье иконы.

По словам полицейских такие акции позволяют не только проявить заботу о детях, которые не

всегда могут получить внимание от близких людей, но и внести свою лепту в воспитание, в укрепление их правосознания.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

В преддверии празднования 83-й годовщины со дня образования подразделений по делам несовершеннолетних сотрудники железноводского отдела МВД России поздравили с наступающим праздником бывших руководителей службы.

Гостей майор милиции в отставке Раиса Ивановна Кукло встретила радушно. Пенсионерка служила в органах внутренних дел края 28 лет, занимала должность начальника отделения по делам несовершеннолетних.

Она оказала поддержку и помощь в определении будущего многим трудным подросткам.

«Бывшие подопечные до сих пор приходят ко мне в гости, делятся проблемами, просят совета, а это как раз доказывает, что наши труды не прошли даром», - подчеркнула Раиса Ивановна.

Подполковника полиции в отставке Марину Шведову коллеги поздравили на рабочем месте. Сегодня она работает социальным педагогом в Железноводском художественно-строительном техникуме, делится со студентами мудростью, опытом, помогает им лучше ориентироваться в жизни, понять ее истинные ценности.

Сотрудники полиции выразили большую признательность коллегам за бесценный вклад в будущее молодого поколения железноводчан.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску



УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

В Железноводске стартовала комплексная оперативно-профилактическая операция «Мак-2018».

Мы приглашаем и призываем вас внести вклад в борьбу с распространением очагов дикорастущих растений, содержащих наркотические средства и психотропные вещества либо их прекурсоры, и их культивированием.

Сообщить о точках продажи наркотических средств и о наркоторговцах, а также об очагах дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества, можно круглосуточно по телефонам: **3-25-24, 02 или 112** (с мобильного).

Анонимность гарантирована.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ГРАФИК

приема граждан руководством
Отдела МВД России по г. Железноводску на июнь 2018г.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание								
Начальник Отдела МВД России	Данилов Алексей Викторович	среда 6.06.18 13.06.18 20.06.18 27.06.18	с 17.00-19.00	3-24-54								
		суббота 23.06.18										
Заместитель начальника Отдела МВД России - начальник полиции	Галкин Иван Алексеевич	понедельник 4.06.18 11.06.18 18.06.18 25.06.18	с 17.00-19.00	3-22-58								
		Заместитель начальника Отдела МВД России			Мойсов Эдуард Лазаревич	пятница 1.06.18 08.06.18 15.06.18 22.06.18 29.06.18	с 17.00-19.00	3-22-69				
						Заместитель начальника Отдела - начальник СО			Вагабов Мурат Магомедович	понедельник 4.06.18 11.06.18 18.06.18 25.06.18	с 17.00-19.00	3-15-86
										Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) - начальник ОУР		
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка)	Храмцов Владимир Игоревич	четверг 7.06.18 14.06.18 21.06.18 28.06.18	с 17.00-19.00	3-16-94								
		Начальник ОЭБ и ПК Отдела МВД России			Черныш Георгий Сергеевич		среда 6.06.18 13.06.18 20.06.18 27.06.18	с 17.00-19.00				
						Врио начальника ОРЛС Отдела МВД России	Ракова Наталья Михайловна		пятница 1.06.18 08.06.18 15.06.18 22.06.18 29.06.18		с 17.00-19.00	3-16-96
									Начальник отделения дознания Отдела МВД России	Гетманский Роман Геннадьевич		
Начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков	Шалашов Евгений Владимирович		среда 6.06.18 13.06.18 20.06.18 27.06.18	с 17.00-19.00								
		Начальник отделения по вопросам миграции	Люльченко Вадим Олегович		среда 6.06.18 13.06.18 20.06.18 27.06.18			с 17.00-19.00				
					Начальник ОГИБДД Отдела МВД России	Луговской Андрей Александрович	вторник 5.06.18 19.06.18 26.06.18				9.00-13.00ч. 14.00-18.00ч.	3-17-38
							четверг 7.06.18 14.06.18 21.06.18 28.06.18		14.00-18.00ч.			

Прием осуществляется по адресу: Железноводск, Октябрьская, 62.

Члены Общественного совета при полиции также будут принимать граждан в Отделе МВД России по городу Железноводску по четвергам с 17.00 до 19.00.

Начальник ОГИБДД проведет приемы граждан по адресу: Железноводск, Проскурина, 41.

Запись ведется по телефону: 8(87932) 3-17-83.

ЖКХ

С 1 января в крае вступил в силу закон о реформе в сфере работы с отходами.

Новая система обращения с мусором внедряется на всей территории РФ. Регионы должны полностью перейти на нее до 1 января 2019 года.

В соответствии с новыми правилами ответственность за все перемещения мусора – от контейнера до полигона, включая ликвидацию несанкционированных свалок, образовавшихся на вверенной территории, ложится на плечи региональных операторов, выбранных на конкурсной основе.



10 территорий северо-западной части края, с 1 января этого года работает ООО «Эко-СИТИ».

С 1 июля к работе приступят ООО «Эко-строй» и ООО «Комбинат Благоустройства». ООО «Эко-строй» предстоит работать в Александровском, Новоселицком районах, и в Благодарненском городском округе. ООО «Комбинат Благоустройства» будет оказывать услуги по обращению с ТКО в Арзгирском, Буденновском, Левокумском районах и в Нефтекумске.

В полную силу «мусорная реформа» в крае начнет работать с 1 января 2019 года, когда работу в качестве регионального оператора по обращению с отходами запустит ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Предприятию предстоит наладить работу на территории КМВ (города Ессентуки, Железноводск, Кисловодск, Лермонтов, Пятигорск, Георгиевский, Минераловодский городские округа и Предгорный район), а также в Невинномысске, Андроповском, Кировском, Кочубеевском, Курском, Степновском районах, Советском городском округе.

Предельный тариф на услуги региональных операторов установит региональная тарифная комиссия СК.

*По материалам пресс-службы
Министерства ЖКХ СК*

Каждый житель Ставрополья выбрасывает в среднем 415 кг отходов в год.

Показатель рассчитан, исходя из значения региональных нормативов накопления твердых коммунальных отходов. На их определение ушел целый год: физические замеры производились с учетом времени года и уклада жизни ставропольцев в разных территориях.

Выяснилось, что меньше всего мусора выбрасывают жители малых деревень и хуторов края (до 10 тысяч человек) – 326 кг. Это объясняется тем, что часть органических отходов идет на корм сельскохозяйственным животным, часть – в компост. А лидерами по количеству выбрасываемых отходов (504 кг) являются хозяева частных домовладений, проживающие на КМВ.

Кто из них какую территорию будет обслуживать, уже решено. На Ставрополье выбраны все четыре региональных оператора.

В первой зоне, определенной территориальной схемой обращения с отходами, куда входит Ставрополь и еще

ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», являясь РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ПРЕДЛАГАЕТ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» на территории Российской Федерации деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) будет осуществляться только Региональными операторами.

Ставропольский край в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами (в том числе твердыми коммунальными), утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 сентября 2016 г. № 408-п, разделен на 4 зоны, в каждой из которых деятельность по обращению с ТКО после проведения процедуры конкурсного отбора будет осуществляться Региональными операторами.

На территории второй зоны деятельности, в границах территорий Георгиевского, Советского, Кировского и Минераловодского городских округов, Андроповского, Кочубеевского, Предгорного, Степновского районов а также городов Ессентуки, Железноводск, Кисловодск, Лермонтов, Пятигорск и Невинномысск, победителем в результате проведенного конкурса стало ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство». На основании соглашения №2-46 с Министерством ЖКХ Ставропольского края об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами от 08 мая 2018 года ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» с 1.01.2019 года приступает к выполнению функций регионального оператора по обращению с ТКО.

В соответствии с п.4. статьи 154 Жилищного кодекса РФ плата за коммунальные услуги включает в себя плату за обращение с твердыми коммунальными отходами и подлежит внесению региональному оператору в размере единого тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами является регулируемым и подлежит утверждению Региональной тарифной комиссии Ставропольского края. Не позднее 10 дней с момента утверждения единого тарифа будет осуществлено дополнительное информирование потребителей всеми доступными средствами массовой информации.

В соответствии с п.4. статьи 24.7. Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» с изменениями и дополнениями на 1.01.2018г. собственники твердых коммунальных отходов (физические лица, проживающие в частных домовладениях, юридические лица, индивидуальные предприниматели) обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

Согласно подпункта 8, пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 5.04.2013 года №44-ФЗ (ред.от 23.04.2018 года) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В соответствии с вышеизложенным, на основании п.6 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016г. №1156, направляем Вам предложение о заключении договора и проект типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обращаем ваше внимание, что отсутствие заключенного договора с региональным оператором повлечет за собой ответственность согласно статье 8.2 КоАП РФ «Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами» и наложение административных штрафов.

Просим вас внимательно ознакомиться с представленной информацией!

По всем вопросам просим обращаться по телефону: 8 (87922) 5-52-90, 5-57-96, 5-52-47 или на официальном сайте «Интернет» www.tkotm.ru, электронный адрес: GKNMV@yandex.ru

Г.В. РТИЩЕВ, директор ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. _____ 1 января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство» в лице директора Ртищева Геннадия Викторовича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Региональный оператор» с одной стороны и _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемое в дальнейшем потребителем, в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные - в случае заключения договора с физическим лицом, наименование должности, фамилия, имя, отчество - в случае заключения договора юридическим лицом)

действующего на основании _____

(положение, устав, доверенность - указать нужно)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. По договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в настоящем договоре, и обеспечивать их сбор, транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а потребитель обязуется оплачивать услуги регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора.

2. Объем твердых коммунальных отходов, места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, и периодичность вывоза твердых коммунальных отходов, а также информация в графическом виде о размещении мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и подъездных путей к ним (за исключением жилых домов) определяются согласно приложению к настоящему договору.

3. Способ складирования твердых коммунальных отходов _____

(мусоропроводы и мусороприемные камеры, в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках, в пакеты или другие емкости (указать какие), указать нужное)

в том числе крупногабаритных отходов – _____
(в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, на специальных площадках – указать нужное)

4. Дата начала оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами «__» ____ 20__ г.

II. Сроки и порядок оплаты по договору

5. Под расчетным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора:

(размер оплаты указывается региональным оператором)

6. Потребитель (за исключением потребителей в многоквартирных домах и жилых домах) оплачивает услуги по обращению твердыми коммунальными отходами в следующем порядке:

35 процентов стоимости услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца, 50 процентов стоимости указанных услуг в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения текущего месяца;

оплата за фактически оказанные в истекшем месяце услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за такие услуги, оказанные в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если объем фактически оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами за истекший месяц меньше объема, определенного настоящим договором, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет предстоящего платежа за следующий месяц.

Потребитель в многоквартирном доме или жилом доме оплачивает коммунальную услугу по оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7. Сверка расчетов по настоящему договору проводится между региональным оператором и потребителем не реже чем один раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта.

Сторона, иницирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов.

В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

III. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов

8. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами отвечает за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов

9. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах несет,

_____ (собственники помещений в многоквартирном доме, лицо, привлекаемое собственниками помещений в многоквартирном доме по договорам оказания услуг по содержанию общего имущества в таком доме, иное лицо, указанное в соглашении, – указать нужно)

10. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, несет _____

_____ (собственник земельного участка, на котором расположены такие площадка и территория, иное лицо, указанное в соглашении – указать нужно)

IV. Права и обязанности сторон

11. Региональный оператор обязан:

а) принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в приложении к настоящему договору;

б) обеспечивать сбор, транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение принятых твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) предоставлять потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

д) принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством субъекта Российской Федерации.

12. Региональный оператор имеет право:

а) осуществлять контроль за учетом объема и (или) массы принятых твердых коммунальных отходов;

б) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

13. Потребитель обязан:

а) осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами;

б) обеспечивать учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. N 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов»;

в) производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и сроки, которые определены настоящим договором;

г) обеспечивать складирование твердых коммунальных отходов в контейнеры или иные места в соответствии с приложением к настоящему договору;

д) не допускать повреждения контейнеров, сжигания твердых коммунальных отходов в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных отходов и предметов;

е) назначить лицо, ответственное за взаимодействие с региональным оператором по вопросам исполнения настоящего договора;

ж) уведомить регионального оператора любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объекты потребителя, указанные в настоящем договоре, к новому собственнику.

14. Потребитель имеет право:

а) получать от регионального оператора информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

б) инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

V. Порядок осуществления учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов

15. Стороны согласились производить учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. №505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов» следующим способом _____

(расчетным путем исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, количества и объема контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов или исходя из массы твердых коммунальных отходов – указать нужное)

VI. Порядок фиксации нарушений по договору

16. В случае нарушения регионального оператором обязательств по настоящему договору потребитель с участием представителя регионального оператора составляет акт о нарушении региональным оператором обязательств по договору и вручает его представителю регионального оператора. При неявке представителя регионального опе-

Общественно-политический еженедельник Железноводские ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 мая 2018 г. г. Железноводск №314

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

В соответствии с кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования систем государственного управления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 31 мая 2018 г. №314*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Круг заявителей. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, изымаемых для муниципальных нужд либо предназначенных в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объектов социальной инфраструктуры (если размещение объектов социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или на котором расположены указанные объекты, их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Юридический и почтовый адрес управления имуществом муниципальных образований города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Стригелей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.

Примечные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiozhv@mail.ru.

Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ): ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземное, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433.

Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18.

Примечные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Выходной день МФЦ: воскресенье.

Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru.

3.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а так же в МФЦ.

3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;
- публичного информирования заявителей.

3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалистами отдела земельных отношений Управления, специалистами МФЦ подробно, в вежливой (корректной) форме информируют об интересующем вопросе.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью начальника Управления (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zhelznvodsk.ru).

Официальный сайт Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержать настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

в) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

- а) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок получения консультации;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- е) запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;
- ж) в средствах массовой информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением имуществом муниципальных образований города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

- а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- б) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалистами Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовыми актами Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Результат предоставления муниципальной услуги.

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: заключение договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (далее – договор мены земельных участков) (приложение 1 к Административному регламенту); отказ в предоставлении муниципальной услуги (принятие распоряжения управления имуществом отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в обмене земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности» (приложение 2 к Административному регламенту)).

6.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов:

- а) договора мены земельных участков;
- б) распоряжения управления имуществом отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в обмене земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности».

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. В случае принятия решения об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления в Управление.

7.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);
- Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 14 апреля 2011 г., № 17);
- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 19 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);
- Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 13 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo Stavropol.ru>, 11 апреля 2016 г.);
- Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 15 января 2009 г., № 1-2 (473-474));
- постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имуществом муниципальных образований администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);
- настоящим Административным регламентом;
- последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими предоставление земельных участков.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем при обращении лично, почтой:

- заявление об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (далее – заявление) (приложение 3 к Административному регламенту) в письменной форме или в форме электронного документа, правоустанавливающие документы на земельный участок, находящийся в частной собственности, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, которые расположены на земельном участке, находящемся в частной собственности, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

9.2. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов представляются одновременно представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

9.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, почтой подпись физического лица на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлениями в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

9.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

9.5. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- место нахождения обменываемых земельных участков;
- разрешенное использование обменываемых земельных участков;
- кадастровые номера обменываемых земельных участков;
- площадь обменываемых земельных участков;
- основание возникновения права собственности на земельный участок, находящийся в частной собственности;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Тексты документов, предоставляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращения слов, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Основанием для возврата заявления является:

- отзыв заявителем своего заявления;
- смерть заявителя.

11.2. Основанием для приостановления муниципальной услуги является непредставление в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) из Росреестра.

Срок приостановления муниципальной услуги составляет срок непредставления выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) из Росреестра, но не может превышать 30 календарных дней.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента приостановления муниципальной услуги направляет письмо с указанием причин приостановления.

11.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- представление (направление) заявления не установленной формы;
- представление (направление) заявления, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 9.5 настоящего Административного регламента;
- заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка посредством заключения договора мены земельных участков;
- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 9.1 настоящего Административного регламента.

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

16.1. Заявление на бумажном носителе регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 15 минут. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

16.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны квалифицированной подписью.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса и приложений к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Возврат документов» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

16.3. В случае, если заявление и документы были приняты МФЦ, заявление и пакет документов для предоставления муниципальной услуги, передаются сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление в течение 1 рабочего дня по сопроводительному реестру передаваемых комплектов документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист МФЦ направляет отсканированные копии заявлений с прилагаемыми к ним документами, поступивших в МФЦ, в Управление в день приема заявления (или в ближайший рабочий день, если заявление было принято в субботу). При направлении заявлений указанным способом подлинники заявлений и документов передаются по реестру документов сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление не чаще одного раза в неделю.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

17.1. Прием заявителей осуществляется в Управлении (каб. № 2).

17.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии и инициалов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей.

17.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

17.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

17.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается следующая информация:

режим работы Управления;

номера телефонов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей;

адрес Интернет-сайта;

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К информационной стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

17.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Управления, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В Управлении осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, предоставляющие муниципальную услугу, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

18.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

18.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам предоставляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, предоставляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

18.3. Информация о требованиях к совместности, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подшивается заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

современное и полное информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;

прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги;

направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

21.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет-сайте;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

21.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

Прием заявления и документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

21.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа на электронный адрес заявителя с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

21.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

22. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги».

22.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно к должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

22.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 30 дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 30 дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

22.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

22.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

22.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

23. Описание административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

23.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления либо если в заявлении не полностью указаны его фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты, то специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителем получателя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

23.2. Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, регистрацию по месту жительства;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента.

23.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (кроме документов, которые специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 9.4 настоящего Административного регламента запрашивает от федеральных органов исполнительной власти), а также при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подпункте 9.5 настоящего Административного регламента, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления муниципальной услуги и передает его заявителю для подписания, первый экземпляр перечня выявленных препятствий вместе с представленными документами передает заявителю, второй передает на хранение.

23.4. В случае если документы приняты в полном объеме, специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее – журнал учета приема заявлений) запись о приеме документов с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – номер муниципальной услуги в соответствии с рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае рабочей межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п (протокол от 05 мая 2017 г. № 1);

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов для предоставления муниципальной услуги (далее – расписка) (приложение 6 к Административному регламенту), передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки о приеме заявления. В случае если документы приняты в полном объеме специалистом МФЦ, принятые документы в течение 1 рабочего дня передаются специалистом МФЦ, ответственному за доставку документов, по реестру документов в Управление специалисту, ответственному за прием документов, для внесения в журнал учета приема заявлений и дальнейшего исполнения.

23.5. Прием заявлений от заявителя по почте.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений:

получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления;

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах о получении заявления и один экземпляр расписки направляет заявителю по почте, а второй экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за прием заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления.

23.6. Прием заявления от заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», а бумажный экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления.

23.7. Прием заявлений и электронных пакетов документов от МФЦ через СМЭВ.

При поступлении от МФЦ отсканированных копий заявлений с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоением регистрационного номера, который формируется в соответствии с подпунктом 23.4 настоящего Административного регламента. При этом, началом срока предоставления муниципальной услуги считается дата поступления в Управление электронного пакета документов.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет», а бумажный экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки о приеме заявления.

23.8. Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за прием документов, не позднее 15-00 дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов передает заявление на рассмотрение начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

23.9. В течение 1 рабочего дня начальник Управления (заместитель начальника Управления) рассматривает заявление, визирует его и передает начальнику отдела земельных отношений Управления на исполнение.

Начальник отдела земельных отношений Управления рассматривает поступившие документы и заявление и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о назначении специалиста отдела земельных отношений Управления ответственным за выполнение указанной муниципальной услуги, визирует заявление с указанием фамилии и инициалов специалиста Управления и передает его этому специалисту на исполнение.

23.10. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.11. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

23.12. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

24.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно к специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты Управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

24.3. Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за прием документов, не позднее 15-00 дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов передает заявление на рассмотрение начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

24.4. В течение 1 рабочего дня начальник Управления (заместитель начальника Управления) рассматривает заявление, визирует его и передает начальнику отдела земельных отношений Управления на исполнение.

Начальник отдела земельных отношений Управления рассматривает поступившие документы и заявление и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о назначении специалиста отдела земельных отношений Управления ответственным за выполнение указанной муниципальной услуги, визирует заявление с указанием фамилии и инициалов специалиста Управления и передает его этому специалисту на исполнение.

23.10. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.11. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

23.12. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

24.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно к специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты Управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24.2. Интересующая заявителя информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 5 рабочих дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 5 рабочих дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 5 рабочих дней.

24.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

24.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

24.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения заявления.

24.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

25. Описание административной процедуры «Подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги».

25.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости в целях комплектования документов в рамках межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует запросы в адрес органов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.

25.1.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней готовит проект договора мены земельных участков (в необходимом количестве экземпляров) и передает его на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

В течение 2 календарных дней специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает подписанный начальником Управления (заместителем начальника Управления) проект договора мены земельных участков на условиях аренды на согласование заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – заместитель главы).

Заместитель главы в течение 5 рабочих дней согласовывает проект договора мены земельных участков путем проставления на нем подписи в правом левом углу первого листа и возвращает его специалисту отдела земельных отношений Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за сроки согласования проекта договора мены земельных участков несет заместитель главы.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней передает (направляет) подписанный начальником Управления (заместителем начальника Управления) и согласованный заместителем главы договор о предоставлении земельного участка на условиях аренды на подпись заявителю (или в МФЦ), но не позднее срока, указанного в подпункте 7.1 настоящего Административного регламента.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

25.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней готовит распоряжения управления имуществом муниципальной администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в обмене земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, или находящегося в муниципальной собственности земельного участка, находящегося в частной собственности» и передает его на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

Подписанное начальником Управления (заместителем начальника Управления) распоряжение Управления «Об отказе в обмене земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, или находящегося

31. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

32.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальных правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32.2. Жалоба должна содержать следующую информацию: наименование Управления, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется.

33.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 32.2 Административного регламента.

33.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях: поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

34. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 33.2 Административного регламента.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

36. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

специалистов Управления начальнику Управления (заместителю начальника Управления); начальника Управления (заместителя начальника Управления) заместителю главы, главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

37. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

38.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления (заместитель начальника Управления), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

И.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ

оформления договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

ДОГОВОР № _____

мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

г. Железноводск «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации: серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящегося по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны и (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляется интерес), именуемый в дальнейшем Сторона 2, вместе именуемые Стороны, с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор мены земельного участка, находящийся в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. Стороны по настоящему Договору обязуются осуществить обмен земельными участками в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2 земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 1), для _____ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости на Участок 1, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2.1. На Участке находится(ятся) следующий(щие) объект(ы) недвижимого имущества (далее – объект(ы)) _____ (Указание на наличие или на отсутствии объекта(ов)).

В случае наличия объекта(ов) на Участке 1 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 1, указывается, что на Участке 1 отсутствует(ют) объект(ы) _____

которые Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2.

1.2.2. Участок 1 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ Расположенный(ые) на Участке 1 объект(ы) принадлежит(ат) Стороне 1 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в ЕГРН «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ (абзац второй подпункта 1.2.2 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 1).

1.3. Сторона 2 обязуется передать в собственность Стороне 1 земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 2), для _____ в границах, указанных в выписке из ЕГРН на Участок 2, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.3.1. На Участке находится(ятся) следующий(щие) объект(ы) _____ (Указание на наличие или на отсутствии объекта(ов)).

В случае наличия объекта(ов) на Участке 2 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 2, указывается, что на Участке 2 отсутствует(ют) объект(ы) _____

которые Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2.

1.3.2. Участок 2 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ Расположенный(ые) на Участке 2 объект(ы) принадлежит(ат) Стороне 2 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в ЕГРН «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ (абзац второй подпункта 1.3.2 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 2).

1.4. Сторона 2 обязуется передать в собственность Стороне 1 земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 3), для _____ в границах, указанных в выписке из ЕГРН на Участок 3, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.4.1. На Участке находится(ятся) следующий(щие) объект(ы) _____ (Указание на наличие или на отсутствии объекта(ов)).

В случае наличия объекта(ов) на Участке 3 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 3, указывается, что на Участке 3 отсутствует(ют) объект(ы) _____

которые Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2.

1.4.2. Участок 3 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ Расположенный(ые) на Участке 3 объект(ы) принадлежит(ат) Стороне 3 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в ЕГРН «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ (абзац второй подпункта 1.4.2 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 3).

1.5. Сторона 3 обязуется передать в собственность Стороне 1 земельный участок из категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 4), для _____ в границах, указанных в выписке из ЕГРН на Участок 4, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.5.1. На Участке находится(ятся) следующий(щие) объект(ы) _____ (Указание на наличие или на отсутствии объекта(ов)).

В случае наличия объекта(ов) на Участке 4 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 4, указывается, что на Участке 4 отсутствует(ют) объект(ы) _____

которые Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2.

1.3.2. Участок 2 принадлежит Стороне 1 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в ЕГРН «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ Расположенный(ые) на Участке 2 объект(ы) принадлежит(ат) Стороне 2 на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающий документ)

о чем в ЕГРН «____» _____ 20__ г. сделана запись регистрации № _____ (абзац второй подпункта 1.3.2 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 2).

(В случае, если Участок 2 и расположенные на нем объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур находятся в собственности Стороны 2, в Договоре может быть предусмотрена безвозмездная передача в муниципальную собственность указанных объектов).

1.4. Участок 1 в соответствии с _____ (Указывается документ, указывающий рыночную стоимость Участка 1) оценивается в размере _____ (_____) рублей.

Объект(ы), расположенный(ные) на Участке 1 в соответствии с _____ (Указывается документ, указывающий рыночную стоимость объект(ов)) оценивается в размере _____ (_____) рублей (абзац второй пункта 1.4 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 1).

1.5. Участок 2 в соответствии с _____ (Указывается документ, указывающий рыночную стоимость Участка 2) оценивается в размере _____ (_____) рублей.

Объект(ы), расположенный(ные) на Участке 2 в соответствии с _____ (Указывается документ, указывающий рыночную стоимость объект(ов)) оценивается в размере _____ (_____) рублей (абзац второй пункта 1.5 настоящего Договора заполняется в случае наличия объекта(ов) на Участке 2).

1.6. Участки, передаваемые по настоящему Договору, признаются _____ (равноценными/неравноценными – указать нужно)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Передать другой Стороне по акту приема-передачи земельного участка (приложение к Договору) соответствующий Участок (и при наличии соответствующие Объекты) в срок до «____» _____ 20__ г.

2.1.2. Передать Участок свободным от объектов недвижимости, принадлежащих третьим лицам, свободным от движимого имущества, в том числе бесхозяйного.

2.1.3. Предоставить другой Стороне всю имеющуюся у нее информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

2.1.4. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные к моменту подписания настоящего Договора.

2.1.5. Урегулировать все санкции, наложенные за нарушение земельного законодательства к моменту подписания настоящего Договора.

2.2. Каждая Сторона обязана обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участки.

2.3. Передача Участков и принятие их Сторонами осуществляются по подписываемому Сторонами акту приема-передачи земельного участка (приложение 1 к Договору).

2.4. Каждая Сторона имеет право требовать расторжения настоящего Договора и возмещение причиненных ей убытков в случае предоставления ей другой Стороной по настоящему Договору заведомо ложной информации.

2.5. Каждая Сторона имеет право использовать земельный участок по целевому назначению.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

3.2. В случае если одна из Сторон не передаст Участок в срок, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Договора, другая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны выплаты пени в размере _____ % от стоимости соответствующего Участка за каждый день просрочки.

3.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

3.4. Выяснение неустоек и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

3.5. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Местом исполнения обязательств по настоящему Договору является город-курорт Железноводск Ставропольского края.

4.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Участков и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным с момента государственной регистрации перехода права собственности на Участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном порядке.

5.4. Договор составлен в _____ (необходимом количестве) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

6. Дополнительные условия

7. Реквизиты сторон

8. Подпись и печать

9. Приложение

к договору мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

АКТ

приема-передачи земельного участка

к договору мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Железноводск «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, свидетельство о регистрации: серия 26 № 001458993, ОГРН 1022603427494, ИНН 2627011630, находящегося по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2, действующее в интересах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, в лице начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны и (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляется интерес), именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

1. По настоящему Акту Сторона 1 передала Стороне 2 в собственность в соответствии с договором мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности от «____» _____ 20__ г. № _____ земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв.метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 1), для _____ (а так же, расположенные на Участке 1 объект(ы) недвижимого имущества (далее объект(ы)) _____

В случае наличия объекта(ов) на Участке 1 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 1, указывается, что на Участке отсутствует(ют) объект(ы) _____

Претензий у Стороны 2 к Стороне 1 по настоящему Акту не имеется.

2. По настоящему Акту Сторона 2 передала Стороне 1 в собственность в соответствии с договором мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности от «____» _____ 20__ г. № _____ земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв.метров, находящийся по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок 2), для _____ (а так же, расположенные на Участке 2 объект(ы) недвижимого имущества (далее объект(ы)) _____

В случае наличия объекта(ов) на Участке 2 – указывается наименование, кадастровый номер, площадь, адрес объекта(ов). В случае отсутствия объекта(ов) на Участке 2, указывается, что на Участке отсутствует(ют) объект(ы) _____

Претензий у Стороны 1 к Стороне 2 по настоящему Акту не имеется.

3. Настоящим Актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Акт составлен в количестве _____ (необходимом количестве) экземпляров, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

5. Реквизиты сторон:

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ

оформления распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

г. Железноводск № _____

Об отказе в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «____» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности», _____ (реквизиты документов)

рассмотрев заявление (для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляются интересы), отказать _____ (Ф.И.О. полностью; полное наименование юридического лица)

в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (из земель населенных пунктов, площадью _____ кв. метров, имеющего кадастровый номер 26:31:_____, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____, разрешенное использование _____), _____

на земельный участок, находящийся в частной собственности (из земель населенных пунктов, площадью _____ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_____, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____), в связи с _____.

(причины отказа)

Начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ И.О. Фамилия _____ (подпись, печать)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

ОБРАЗЕЦ

оформления заявления

Начальнику управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска _____ (инициалы, фамилия) _____ от _____ (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица (пишется полностью), указываются паспортные данные для физического лица и реквизиты (ОГРН) для юридического лица), Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляются интересы) _____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ) _____ (контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности _____

Прошу Вас произвести обмен земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____, площадью _____ кв. метров, имеющего кадастровый номер 26:31:_____, цель использования _____, принадлежащего мне на праве собственности на основании _____ (Указывается правоустанавливающие документы)

на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____, площадью _____ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_____, цель использования _____, находящийся в муниципальной собственности.

На земельном участке расположен (ы) (заполняется в случае наличия объекта) объект (ы) недвижимости _____

(описание объектов (а): жилой дом, гараж, магазин и т.д., кадастровый номер, адрес) принадлежащий мне на основании _____ (указываются правоустанавливающие документы на объект)

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата _____ Подпись _____ рвис» _____

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

ФОРМА

оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР

передаваемых комплектов документов

Продолжение. Начало на стр. 3

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, (подпись) (дата) (время) ответственного за прием документов)

наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, являются юридические лица (органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетное, казенное, автономное), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий и уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательстве Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.1. Юридический и почтовый адрес Управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее - Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38. Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты Управления: E-mail: uiozhov@mail.ru.

Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - МФЦ):

ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Инноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433.

Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18. Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Выходной день МФЦ: воскресенье. Адрес электронной почты МФЦ: E-mail: zhvmfc@bk.ru.

1.3.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а так же в МФЦ.

1.3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информирование заявителей) осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

1.3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ) подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и объективного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью начальника Управления (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

1.3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации: а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru);

в) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет должен содержаться настоящий Административный регламент, приложения к нему, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

г) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультации;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скрепок, закладок, папок;

г) в средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

б) Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);

г) архивным отделом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: принятие постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права пожизненного наследуемого владения» по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

принятие постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования» по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (принятие распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в предоставлении муниципальной услуги» по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2.3.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов: копии постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права пожизненного наследуемого владения»;

копии постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования»;

копии распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. 2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.

2.4.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 1 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного ко-

декса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 14 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «Об государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14 июля 2015 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo Stavregion.ru, 11 апреля 2016 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 15 января 2009 г., № 1-2 (473-474));

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими предоставление земельных участков.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. (или в МФЦ) 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление (или в МФЦ) следующие документы:

заявление о прекращении права пожизненного наследуемого владения (прекращении права постоянного (бессрочного) пользования) (далее - заявление) (приложение 4 к Административному регламенту) в письменной форме или в форме электронного документа.

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);

документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, государственных и муниципальных предприятий);

документы, удостоверяющие право на землю (запрашиваются у заявителя в случае, если они находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подконтрольных органов или органов местного самоуправления организации).

Заявитель, при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов предоставляются с одновременным представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

2.6.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, почтой подпись физического лица на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения (на праве постоянного (бессрочного) пользования) (в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги. В заявлениях указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (для связи с заявителем);

описание земельного участка (точный адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка);

основание предоставления земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения (на праве постоянного (бессрочного) пользования (указываются реквизиты документа, являющегося основанием для предоставления земельного участка).

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращения слов, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для возврата заявления является:

отзыв заявителем своего заявления;

смерть заявителя;

2.8.2. Основанием для приостановления муниципальной услуги является непредставление в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) от Росреестра.

Срок приостановления муниципальной услуги составляет срок непредставления выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в электронном виде от Росреестра, но не может превышать 30 дней.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента приостановления муниципальной услуги направляет письмо с указанием причин приостановления муниципальной услуги.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

предоставление (направление) заявления о предоставлении муниципальной услуги не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка;

отсутствие у Управления полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;

отсутствие у заявителя полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;

отсутствие соответствующих полномочий у уполномоченного представителя заявителя.

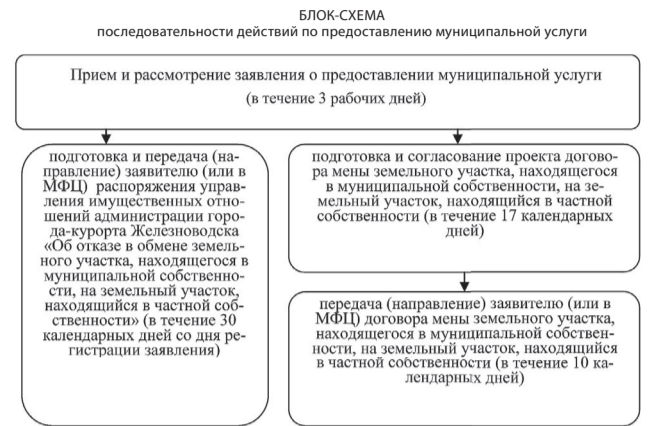
2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Росреестром по вопросу получения выписки из ЕГРН на испрашиваемый земельный участок;

б) ФНС России по вопросу получения выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»



Приложение 6 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»

Form for receiving documents for the provision of a municipal service. It includes fields for 'Formulation of receipt of documents', 'Receipt of documents for the provision of a municipal service', and 'From' (with fields for name and date). Below is a table for document registration with columns for '№ п/п', 'Name and description of document', 'Quantity of copies (total)', and 'Remarks'. The table has 4 columns and 3 rows. Below the table are fields for 'Specialist of the administration' and 'Receipt received by'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 мая 2018 г. г. Железноводск №315

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 02 ноября 2016 г. № 939 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. №244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1355 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 02 ноября 2016 г. № 939 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права».

1.3. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права», утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 16 марта 2017 г. №197 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 2 ноября 2016 г. №939».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставрополь

в) архивным отделом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по вопросу получения документов, удостоверяющих права на землю (копии решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения (на праве постоянного бессрочного пользования).

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Заявление на бумажном носителе регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 15 минут. Заявление в электронном виде регистрируется специалистом Управления, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

2.13.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны квалифицированной подписью.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикреплённых к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края к заполнению и оформлению таких документов.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты Управлением») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист Управления, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Возврат документов» с комментариями о нарушении установленных требований и с указанием допущенных нарушений).

В случае, если заявление о документах были приняты МФЦ, заявление и пакет документов для предоставления муниципальной услуги, передаются сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление в течение 1 рабочего дня по сопроводительному реестру передаваемых копий документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между Управлением и МФЦ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист МФЦ направляет отсканированные копии заявлений с прилагаемыми к ним документами, поступивших в МФЦ, в Управление в день приема заявления (или в ближайший рабочий день, если заявление было принято в субботу). При направлении заявлений указанным способом подлинники заявлений и документов передаются по реестру документов сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов в Управление не чаще одного раза в неделю.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в Управлении (каб. № 1).

2.14.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными таблицами (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии и инициалов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей;

2.14.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также быть приспособлено для оформления документов.

2.14.4. В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

2.14.5. Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

На стендах размещается следующая информация:

режим работы Управления;

номера телефонов специалистов, ответственных за прием заявлений и документов от заявителей;

адрес Интернет-сайта;

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.14.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ к супераппаратуры и тифлоаппаратуры;

доступ на объекты инфраструктуры собак-проводников при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудникам Управления, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В Управлении осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, сотрудники Управления, предоставляющие муниципальную услугу, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги; прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом; истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями; выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.15.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте ДМУ города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

2.15.3. Информация о требованиях к совместности, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности квалифицированной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте ДМУ города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги; получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур (действий).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;

прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги;

подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги;

направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Бюджетная процедура предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на Интернет - сайте;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Доступ заявителя к сведениям о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется через сеть Интернет.

3.2.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

Прием заявления и документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

3.2.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа на электронный адрес заявителя с указанием номера заявления, полученного при регистрации заявления.

3.2.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.3. Описание административной процедуры «Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно к должностным лицам Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

3.3.2. Интересующая заявителя информация о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 30 дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 30 дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

3.3.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

3.3.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

3.3.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется: почтовым отправлением, в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты, в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

3.4. Описание административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов.

При приеме документов специалистом Управления (специалистом МФЦ) проверяется: фамилия, имя, отчество, адрес, реквизиты, то специалист, ответственный за прием документов, заполняет его самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или полагает заявителю заполнить заявление.

При обращении за получением муниципальной услуги представителем получателя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

3.4.2. Специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, его гражданство, регистрацию по месту жительства;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.4.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (кроме документов, которые специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента запрашивает от федеральных органов исполнительной власти), а также при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, специалист Управления (специалист МФЦ), ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления муниципальной услуги и передает его заявителю для подписания, первый экземпляр перечня выявленных препятствий вместе с представленными документами передает заявителю, второй передает на хранение.

3.4.4. В случае если документы приняты в полном объеме, специалист Управления, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги (далее - журнал учета приема заявлений) запись о приеме документов с присвоенным регистрационным номером, который формируется из двух частей:

первая часть – номер муниципальной услуги в соответствии с рекомендуемым типом (примерным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, утвержденным на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п (протокол от 05 мая 2017 г. № 1);

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов для прекращения права пожизненного наследуемого владения (прекращения права постоянного (бессрочного) пользования) (далее – расписка) (приложение 7 к Административному регламенту), передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут. Административная процедура завершается выдачей заявителю расписки.

В случае если документы приняты в полном объеме специалистом МФЦ, принятые документы в течение 1 рабочего дня передаются в Управление специалисту, ответственному за прием документов, для внесения в журнал учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и дальнейшего исполнения.

3.4.5. Прием заявлений от заявителя по почте.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений: получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные заявления;

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоенным регистрационным номером, который формируется в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента;

готовит расписку в двух экземплярах о получении заявления и один экземпляр расписки направляет заявителю по почте, а второй экземпляр остается у специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственного за прием заявлений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

3.4.6. Прием заявления от заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоенным регистрационным номером, который формируется в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

готовит расписку и отсканированный экземпляр расписки направляет заявителю в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет»;

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается направлением заявителю расписки.

3.4.7. Прием заявлений и электронных пакетов документов от МФЦ через СМЭВ.

При поступлении от МФЦ отсканированных копий заявлений с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет» специалист Управления, ответственный за прием документов, распечатывает заявление и документы и регистрирует в журнале учета приема заявлений с присвоенным регистрационным номером, который формируется в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

При этом, началом срока предоставления муниципальной услуги считается дата поступления в Управление электронного пакета документов.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение муниципальной услуги;

принимает по реестру документов поступившие подлинники заявлений и документов от специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Административная процедура завершается подписанием специалистом отдела земельных отношений Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, реестра документов.

3.4.8. Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за прием докумен-

тов, не позднее 15-00 часов дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов передает заявление на рассмотрение начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

3.4.9. В течение 1 рабочего дня начальник Управления (заместитель начальника Управления) рассматривает заявление, визирует его и передает начальнику отдела земельных отношений Управления на исполнение.

Начальник отдела земельных отношений Управления рассматривает поступившие документы и заявление и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о назначении специалиста отдела земельных отношений Управления, ответственным за выполнение указанной муниципальной услуги, визирует заявление с указанием фамилии и инициалов специалиста Управления, и передает его этому специалисту на исполнение.

3.4.10. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.11. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Описание административной процедуры «Получение заявителем сведений о ходе исполнения муниципальной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя: непосредственно к специалисту отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

с использованием электронной почты Управления;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел «Личный кабинет».

3.5.2. Интересующая заявителя информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю:

в течение 15 минут в устной форме специалистом отдела земельных отношений Управления при обращении заявителя в Управление лично, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи;

в течение 5 рабочих дней в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя при обращении заявителя с использованием электронной почты;

в течение 5 рабочих дней в письменной форме на почтовый адрес заявителя при обращении заявителя с использованием почтовой связи.

Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется заявителю также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 5 рабочих дней.

3.5.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела земельных отношений Управления, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.4. Принятие решений данной административной процедурой не предусмотрено.

3.5.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о ходе выполнения заявления.

3.5.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

почтовым отправлением в случае обращения заявителя с использованием средств почтовой связи;

отправлением на адрес электронной почты в случае обращения заявителя с использованием электронной почты.

В случае обращения заявителя непосредственно в Управление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» результат административной процедуры не фиксируется.

3.6. Описание административной процедуры «Подготовка документов, необходимых для достижения результата предоставления муниципальной услуги».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости в целях комплектования документов в рамках межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует запросы в адрес органов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.

3.6.2. При подаче заявления в Управление о прекращении права пожизненного наследуемого владения (прекращении права постоянного (бессрочного) пользования), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 8 календарных дней готовит проект постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права пожизненного наследуемого владения» или «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования» и передает его с заявлением и заверенными копиями документов специалисту отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на лингвистическую экспертизу.

Ответственность за административную процедуру несет специалист отдела земельных отношений Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В отделе по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 1 рабочего дня с момента регистрации проекта постановления осуществляется лингвистическая экспертиза на соответствие правилам пунктуации и орфографии, требованиям положений Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) и ГОСТов. Руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края визирует проект постановления либо возвращает проект постановления на доработку специалисту отдела по земельным отношениям Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за сроки проведения лингвистической экспертизы несет руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Специалист отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 7 рабочих дней передает заверенный проект постановления в соответствии с маршрутным листом под роспись в журнале регистрации проектов постановлений:

руководителю юридического отдела администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, который в течение 1 рабочего дня осуществляет юридическую экспертизу на соответствие действующему законодательству и либо визирует проект постановления и возвращает в отдел по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края под роспись в журнале регистрации проектов постановлений, либо возвращает специалисту отдела земельных отношений Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на доработку в соответствии с маршрутным листом, прилагаемым к проекту постановления;

заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, указанным в проекте постановления;

главе города-курорта Железноводска Ставропольского края для рассмотрения и подписания.

Специалист отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственный за регистрацию и выпуск постановлений, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию и выпуск постановления в соответствии с Регламентом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

После регистрации и выпуска постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права пожизненного наследуемого владения» или «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования» специалист

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, а также принятием ими решений. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела земельных отношений Управления, ответственным за организацию работы отдела земельных отношений Управления по предоставлению муниципальной услуги специалистами отдела земельных отношений Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела земельных отношений Управления проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении специалистами отдела земельных отношений Управления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально начальником отдела земельных отношений Управления.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела земельных отношений Управления в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме заказчик к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Управления, специалистам отдела земельных отношений Управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов Управления

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края); затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалистов Управления и исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать следующую информацию: наименование Управления, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется.

5.3.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случаях: если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 5.2.2 Административного регламента.

5.3.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях: поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы; болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, указанных в подпункте 5.3.2 Административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

5.6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования предусматривает обращение с устной, письменной жалобой или с жалобой в электронной форме на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

специалист Управления начальнику Управления (заместителю начальника Управления); начальнику Управления (заместителю начальника Управления) заместителю главы администрации города курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей в администрации города курорта Железноводска Ставропольского края, главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалистов Управления, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления (заместитель начальника Управления), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.

И.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ОБРАЗЕЦ оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права пожизненного наследуемого владения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск №

О прекращении права пожизненного наследуемого владения (указывается Ф.И.О.) на земельный участок, расположенный по адресу: (указывается адрес земельного участка)

В соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «_» 20_ г. №

рассмотрев заявление (указывается Ф.И.О. дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации заявителя) от «_» 20_ г. №

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право пожизненного наследуемого владения (указывается Ф.И.О.) на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, (указывается точный адрес), площадью _ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_, из земель населенных пунктов, разрешенное использование - для

2. Признать утратившим силу (указывается документ, на основании которого было предоставлено право пожизненного наследуемого владения).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края (подпись, печать) И.О. Фамилия

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ОБРАЗЕЦ оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск №

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования (указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, наименование юридического лица) на земельный участок, расположенный по адресу: (указывается адрес земельного участка)

В соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «_» 20_ г. № рассматрив заявление (указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, наименование юридического лица) (юридический адрес: _, ОГРН) от «_» 20_ г. №

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования (указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, наименование юридического лица) на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, (указывается точный адрес), площадью _ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_, из земель населенных пунктов, разрешенное использование - для

2. Признать утратившим силу (указывается документ на основании которого было предоставлено право пожизненного наследуемого владения).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края (подпись, печать) И.О. Фамилия

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ОБРАЗЕЦ оформления распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в предоставлении муниципальной услуги»

РАСПОРЯЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА

г. Железноводск №

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги (указывается Ф.И.О., физического лица, полное наименование юридического лица)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от «_» 20_ г. № Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»,

рассмотрев заявление (для юридического лица - полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН; для физического лица - Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации; Ф.И.О. представителя, документ, на основании которого представляются интересы), отказать в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. полностью; полное наименование юридического лица) в связи с (причины отказа)

Начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (подпись, печать) И.О. Фамилия

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о прекращении права пожизненного наследуемого владения (о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования)

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края (инициалы, фамилия) от (Ф.И.О., паспортные данные физического лица, наименование юридического лица (пишется полностью), реквизиты (ОГРН) паспортные данные (доверенность) представителя юридического лица)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права пожизненного наследуемого владения (о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования)

Прошу Вас прекратить право (указывается право пожизненного наследуемого владения или право постоянного (бессрочного) пользования) на земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск

26:31:_, площадью _ кв. метров, имеющий кадастровый номер

Земельный участок предоставлен на основании (указывается документ, послуживший основанием для предоставления земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ФОРМА

оформления сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР передаваемых комплектов документов

Лист № __ из __

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № от «_» 20_ г. передачи документов из муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» в управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - Специализированная обработка документов МФЦ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача _ дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

Принял специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

Лист № __ из __

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР № от «_» 20_ г. передачи документов из управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Table with 7 columns: № п/п, № дела в АИС МФЦ, Дата приема, Ф.И.О. заявителя (заявителей), Код / Наименование услуги, Количество документов в деле, Примечание

Общее количество дел по реестру - Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (Ф.И.О.) (подпись) (дата) (время)

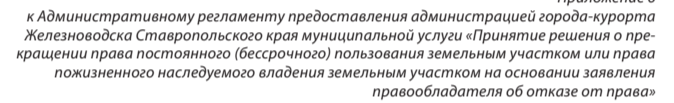
Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за доставку документов) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача _ дел по реестру: (указать количество дел) (указать номер и дату реестра)

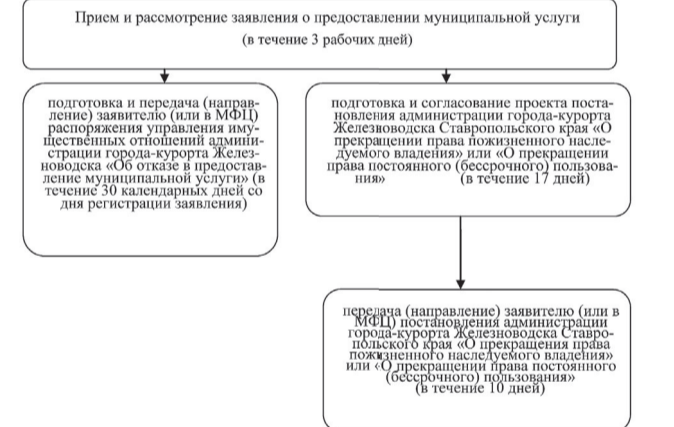
Получил специалист МФЦ (Ф.И.О. специалиста МФЦ, ответственного за прием документов) (подпись) (дата) (время)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»



БЛОК-СХЕМА последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»



Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права»

ОБРАЗЕЦ оформления расписки о приеме документов РАСПИСКА о приеме документов для предоставления муниципальной услуги

От гражданина (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица (полностью) в том, что «_» 20_ г. получены документы, необходимые для рассмотрения заявления по вопросу (указывается цель обращения)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование и реквизиты документа, Количество экземпляров (шт.), Количество листов (шт.), Примечание

Специалист управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (подпись) И.О. Фамилия

Расписку получил: (фамилия, имя, отчество - полностью) «_» 20_ г. (подпись) «_» (дата получения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 мая 2018 г. г. Железноводск №316

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования систем государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации

города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 31 мая 2018 г. № 316*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.
Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, юридические лица, их уполномоченные представители, имеющие право в установленном законодательством Российской Федерации порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Юридический и почтовый адрес управления муниципальных учреждений администрации города-курорта Железноводска (далее – Управление): ул. Калинина, д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: ул. Строителей, д. 32, г. Железноводск, Ставропольский край, 357415.

Справочные телефоны Управления: 8(87932) 4-22-92, 3-18-74, телефон/факс 3-19-38.
Приемные дни: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты Управления: E- mail: uiozhv@mail.ru.

Юридический и почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ):

ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400;
ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Инноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433.

Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-20-14, 5-20-18.
Приемные дни МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Выходной день МФЦ: воскресенье.
Адрес электронной почты МФЦ: E- mail: zhvmfc@bk.ru.

1.3.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги, порядке ее исполнения предоставляется непосредственно при личном обращении заявителя в Управление, посредством телефонной связи, в письменном виде почтой, а также электронной почтой, или посредством размещения в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, а также в МФЦ.

1.3.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей) осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

1.3.4. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела земельных отношений Управления (специалистами МФЦ) лично или по телефону.

При информировании заявителей (лично или по телефону) специалисты отдела земельных отношений Управления, специалисты МФЦ подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересуемому вопросу.

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления (МФЦ), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Специалисты отдела земельных отношений Управления (специалисты МФЦ), осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленный вопрос.

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью начальника Управления (заместителя начальника Управления) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

1.3.5. Публичное информирование заявителей проводится путем размещения информации:

а) на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (www.adm-zheleznovodsk.ru);

в) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее – сайт) содержание этих сведений;

г) на информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления, по которым заявителя могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок;

г) в средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

б) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 1 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 2 к Административному регламенту);

заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 3 к Административному регламенту);

заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 4 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 5 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 6 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 7 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 8 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 9 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 10 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 11 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 12 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 13 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 14 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (приложение 15 к Административному регламенту);

заключение соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (приложение 16 к Административному регламенту);

безвозмездное пользование (приложение 17 к Административному регламенту);

отказ в предоставлении муниципальной услуги (принятие распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в предоставлении муниципальной услуги» (приложение 18 к Административному регламенту)).

2.3.2. Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается вручением (направлением) заявителю (или в МФЦ) одного из следующих документов:

соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды;

соглашения о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды;

дополнительного соглашения к договору о предоставлении земельного участка на условиях аренды;

распоряжения управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска «Об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в Управление.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня поступления заявления в Управление.

2.4.3. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Муниципальная услуга считается исполненной в день выдачи (направления) заявителю (или в МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07 февраля 1996 г., № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10 февраля 1996 г., № 27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., № 204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., № 211-212);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 г., № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 г., № 19, ст. 2606; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., № 70-71);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19 февраля 2009 г., № 8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179)

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 14 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., № 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 20 декабря 2008 г., № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., № 36, ст. 7797; официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 11 апреля 2016 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 15 января 2009 г., № 1-2 (473-474));

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующих предоставление земельных участков.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем при обращении лично, почтой:

заявление о расторжении договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о расторжении договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование), заявление о внесении изменений в договор о предоставлении земельного участка на условиях аренды (о внесении изменений в договор о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование) в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 6-7 к Административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяются специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2. В случае подачи документов на бумажном носителе указанные копии документов представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии указанных документов представляются в одном экземпляре и заверяются специалистом отдела земельных отношений Управления (специалистом МФЦ), принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

2.6.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, почтой подпись физического лица на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.
В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

реквизиты договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды (договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование);

описание земельного участка (точный адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка).

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращений слов, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для возврата заявления является:

отзыв заявителем своего заявления;

смерть заявителя.

2.8.2. Основанием для приостановления муниципальной услуги является непредставление в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) от Росреестра.

Срок приостановления муниципальной услуги составляет срок непредоставления выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) в электронном виде от Росреестра, но не может превышать 30 дней.

Заявителю в течение 2 рабочих дней с момента приостановления муниципальной услуги направляется письмо с указанием причин приостановления.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

предоставление (направление) заявления о предоставлении муниципальной услуги не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка;

отсутствие у Управления полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;

отсутствии у заявителя полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;

отсутствии соответствующих полномочий у уполномоченного представителя заявителя.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Росреестром по вопросу получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооруж

Всего на ремонт дорог города-курорта Железноводска из дорожного фонда Ставропольского края в 2017 году поступило 178 830,16 тыс. руб., при софинансировании из местного бюджета в сумме 9 927,6 тыс. руб.

В бюджете города-курорта Железноводска на мероприятия по содержанию дорог и сооружений на них в 2017 году были предусмотрены средства в сумме 2149,569 тыс. руб.

В рамках указанного финансирования выполнены работы по ямочному ремонту дорожных покрытий на сумму 795 тыс. руб., очистку и ремонт 15 километровых канализаций на сумму 958,6 тыс. руб., регулирование высоты положения люков смотровых колодез на улице Колхозной на сумму 99,9 тыс. руб., покос обочин и транспортных развязок по улице Гагарина на сумму 100 тыс. руб. Капитально отремонтированы 2 остановки общественного транспорта по улице Октябрьской и на пересечении улицы Космонавтов и улицы Октябрьской с установкой павильона, урн, тактильной плитки на сумму 199,2 тыс. руб.

В целях безопасности дорожного движения на нанесение дорожной разметки на 35 километрах дорог и 2549 кв.м пешеходных переходов в 2017 году израсходовано 1382,058 тыс. руб. бюджетных средств. Выполнена паспортизация 67 дорог муниципального образования на сумму 678,6 тыс. руб.

В рамках подпрограммы «Экологическая безопасность города-курорта Железноводска» производились противопожарные и лесосадовостельные работы. Выполнены работы по ликвидации стихийных свалок объемом 408 м3 на сумму 199,2 тыс. руб. Производился отбор проб и химический анализ из 4-х выпусков городской ливневой канализации.

В 2017 году появился проект ОНФ «Генеральная уборка. Интерактивная карта свалок». На территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края было нанесено в 2017 году 8 свалок, все свалки ликвидированы.

в 2016 году ликвидировано 43 стихийные свалки; в 2017 году ликвидировано 27 стихийных свалок; за истекший период 2018 года (на 18.05.2018) ликвидировано 9 стихийных свалок.

Завершены работы по строительству тренировочных площадок «Спартак» и «Капельница» в связи с проведением чемпионата мира по футболу в 2018 году. В 2017 году общий объем выполненных работ по данным объектам составил 226 млн. 477 тыс. руб.

В рамках государственной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае 2013-2017 годов» переселены 107 человек из 49 жилых помещений площадью 1250,3 кв. м. Сумма расходов бюджетных средств из всех уровней бюджета составила 20 млн 268 тыс. руб.

Кассовый расход бюджетных средств на 1 января 2018 года составил 581 млн 209 тыс. руб. Выполнение на конец 2016 года составило 41,2 млн. руб.

Кассовый расход бюджетных средств на 1 января 2017 года составил 188 млн. 578 тыс. руб. Повышенное внимание всегда уделялось качеству образования и условиям обучения наших детей. Образовательный комплекс города-курорта Железноводска в 2017 году был представлен 25 образовательными организациями.

На территории города осуществляют деятельность 2 государственных образовательных организации: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1»; ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №10 им.Крупской».

В образовательных организациях обучается 40 детей с инвалидностью, 9 детей с ограниченными возможностями здоровья и 15 детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья. Для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ во всех образовательных организациях утверждены адаптированные основные образовательные программы начального общего образования для детей с ОВЗ, разработаны адаптированные программы отдельных предметов, специальные индивидуальные программы развития. В 2 общеобразовательных организациях проведены мероприятия по формированию универсальной безбарьерной среды, обеспечивающей совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений зрения.

В 4 школах для 2 первоклассников и в 5 второклассников текущего учебного года обеспечен переход на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью. Вместе с тем требует урегулирования и разрешения проблема междомственного взаимодействия всех участников сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями при создании условий его обучения и реабилитации (абилитации).

В образовательных организациях развиваются услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. В 2017 году такие услуги оказываются в 7 школах, создано - 21 группа для обучающихся 1-4 классов. Ведется активная работа, направленная на улучшение работы по преемственности на уровнях начального общего и основного общего образования, используя результаты всероссийских проверочных работ в начальной школе и в среднем звене.

Средний балл ЕГЭ по русскому языку в 2017 году составил 67,77, средний балл ЕГЭ по математике профильного уровня – 39,16, по математике базового уровня – 4,00.

99,57 % выпускников набрали необходимое количество баллов ЕГЭ по русскому языку и 96,15 % выпускников – по математике. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и (или) математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций составила 4,29% (плановое значение - %). В 2017 году показатель равен 4,29, так как 10 выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций не преодолели установленный минимальный балл ЕГЭ по русскому языку и математике.

Средний балл ОГЭ по русскому языку в 2017 году составил 4,30 баллов, по математике – 3,92 балла.

По итогам окончания 2016/2017 учебного года все 456 обучающихся 9 классов получили аттестаты об основном общем образовании, из них 60 выпускников получили аттестаты с отличием.

55 выпускников общеобразовательных организаций города получили аттестат о среднем полном общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении»; из них 40 выпускников награждены золотыми и серебряными медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении».

Все школьники в полном объеме (100%) обеспечены учебниками к началу нового учебного года за счет средств краевого бюджета. На приобретение учебников в 2017 году в бюджете выделено 4,98 млн. руб., на эти средства в школы поставлено 15417 учебников. Пополняется фонд электронных учебников.

Созданы условия для занятий физической культурой и спортом. Универсальными спортивными залами, укомплектованными спортивным инвентарем, пользуются обучающиеся 8 общеобразовательных школ, 1 школа имеет бассейн.

В колах развивается современная информационно-образовательная среда.

Созданная образовательная среда эффективно работает, сетевые технологии, расширенный обмен информацией, из внутренней школьной среды учащиеся выходят во внешнее взаимодействие с другой средой на взаимовыгодных условиях. Учебники школ проходят обучение и успешно применяют новые технологии.

В 2017 году управление образования администрации продолжает работу по достижению 100% доступности дошкольного образования для детей во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

В Железноводске уже несколько лет подряд в канун празднования Дня города проходит торжественная церемония награждения победителей и призеров Всероссийских и краевых конкурсов и олимпиад и их наставников. В 2017 году 163 учащихся и воспитанников образовательных учреждений города получили памятные медали «Юному дарованию города Железноводска». В истекшем году были внесены существенные изменения в форму работы управления культуры, что позволило увеличить количество массовых развлекательных мероприятий до 2000, которые посетили около 150 тыс. человек.

Это – фестивали, театрализованные представления, концертные и концертно-развлекательные программы, концерты, посвященные государственным и народным праздникам, народные гулянья, выставки художественного творчества, киносеансы.

Железноводск стал площадкой для фестивалей и конкурсов краевого, всероссийского и международного уровней:

В 2017 году был значительно расширен спектр и жанровый перечень мероприятий, входящих в план организации летнего досуга отдыхающих и жителей города-курорта Железноводска. Так, с мая по сентябрь в Курортном парке Железноводска впервые начали свою работу субботние танцевальные вечера у фонтана, сопровождающиеся мастер-классами по различным видам танцев; в августе в первый раз был организован летний фестиваль национальных культур «Парад национальностей».

Кроме этого, 16 ноября в концертном зале Городского Дворца культуры состоялась торжественное открытие кинотеатра «Кинопарк» с бесплатным показом кинофильма «Матильда». Мероприятие прошло на бесплатной основе, присутствовало 504 человека.

15 декабря впервые проведены народные гулянья, посвященные зажжению огней на главной новогодней городской елке в Курортном парке, а новый новогодний праздничный маркетинговый проект «Новогодняя почта. Наполни страну Железноводском!» за три недели своей реализации собрал под своим праздничным слоганом около 7000 участников из числа, как жителей, так и гостей курорта.

Активно в жизни города участвует наша молодежь.

железноводская городская общественная организация «Союз молодежи Железноводска»; демократический детский юношеский Союз «Содружество»; молодежная общественная палата города-курорта Железноводска Ставропольского края; молодежный Совет города-курорта Железноводска (консультативный орган при правле города).

с 2009 года работает волонтерское движение молодежи «Миссия доброй воли».

Железноводская молодежь приняла самое активное участие в различных Всероссийских, краевых и городских патриотических акциях, приуроченных к празднованию великой Победы.

Благодаря слаженной работе отдела по социальным вопросам, опеки и попечительству удалось продолжить тенденцию укрепления семейных ценностей. Кроме того, маленькими победами можно назвать снижение числа детей, которых органы опеки вынуждены изымать из семей и отправлять в государственные учреждения, увеличение числа приемных семей для детей-сирот, снижение числа исковых заявлений о лишении родительских прав и снижение числа несовершеннолетних, стоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних.

Спорт в ушедшем году развивался очень интенсивно. Железноводск стал площадкой для 64 комплексных спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие более 15 тыс. человек, из них половина – дети, подростки и студенческая молодежь.

На протяжении многих лет город-курорт Железноводск встречает участников знаковых спортивных событий Всероссийского и регионального уровня: краевых молодежных казачьих игр, Всероссийских соревнований по спортивному ориентированию, Чемпионата и Первенства России по горному бегу (вверх), массовых восхождений на гору Бештау и многих других.

Значимым событием стало окончание строительства тренировочных площадок для подготовки к Чемпионату мира по футболу в 2018 году, которые были официально открыты уже в этом году.

Приоритетной задачей органов власти была и остается работа с обращениями граждан. Мы старались максимально оперативно реагировать на обращения и помочь всем обратившимся за помощью, а также оказать необходимую консультативную поддержку.

В 2017 году в адрес администрации города-курорта Железноводска поступило 2476 обращений граждан, в том числе 1679 писем, 215 звонков на «Телефон доверия главы города», а также 345 обращений, поступивших в ходе личного приема граждан. 311 человек приняты непосредственно мной, каждое обращение было обработано.

Анализ тематической структуры почты показывает, что наибольшее число обращений связано с вопросами благоустройства городского округа и решения жилищных вопросов.

Вопрос образования и культуры посвящено 87 обращений. Около 56 % от этого числа обращений связано с вопросами опеки и попечительства.

Одним из механизмов участия граждан в муниципальном управлении, зарекомендовавшем свою эффективность, является территориальное общественное самоуправление. В 2017 году администрация города предприняла активные меры по созданию системы территориального общественного самоуправления, оказав правовое и организационное содействие инициативным группам. В результате в городе Железноводске и поселке Иноземцево созданы и действуют 11 ТОСов.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в большей части в границах избирательных округов, что способствует, на наш взгляд, тесному взаимодействию депутата и представителя ТОСов.

В настоящее время выстраивается система взаимодействия ТОСов со всеми службами города и, в первую очередь, с коммунальными службами. Так, в практику работы введена ежемесячная планерка председателей ТОСов и управляющих компаний, ресурсноснабжающих организаций. Примером эффективного взаимодействия служат участие территориального общественного самоуправления в конкурсном отборе проектов развития территорий, основанных на местных инициативах. Как вы знаете, город победил, и уже реализует 3 проекта по данной программе.

Администрация продолжит работу по созданию ТОСов.

Осуществляя свои полномочия, администрация города тесно взаимодействует с жителями, общественными организациями. В Железноводске созданы и активно работают более 30 общественных и некоммерческих организаций, в их числе ветеранские, молодежные, профсоюзные, национально-культурные, спортивные, религиозные. Так же осуществляют свою деятельность 4 местных отделения региональных политических партий (Единая Россия, ЛДПР, КПРФ, Справедливая Россия).

Администрация оказывает всестороннее содействие общественным организациям в осуществлении их деятельности, реализации гражданских инициатив. Ряд общественных организаций расположен в помещениях муниципального фонда на условиях безвозмездного пользования. Им оказывается помощь в решении уставных задач.

Особое внимание уделяем проблемам и нуждам Совета ветеранов. В отчетном году администрация оказала содействие в организации торжественных мероприятий, посвященных 30-летию образования совета ветеранов. С участием трудовых коллективов, Совета ветеранов прошло чествование с вручением подарочных наборов 514 ветеранов Великой Отечественной войны. Администрацией города для работы городского отделения Совета ветеранов ежегодно расходуются денежные средства в размере 150 тыс. руб.

За Советом ветеранов закреплен автомобиль ВА3 21041, содержание которого составляет ежегодно около 200 тыс. руб.

Порядка 250 тыс. руб. тратятся на организацию работы хора ветеранов, кружковой работы. Для проведения праздничных мероприятий в Совете ветеранов привлекаются средства спонсоров.

Ежегодно представители ветеранской организации проходят санаторно-курортное лечение в здравницах города.

В городе активно работает общественный совет. Благодаря активной работе председателя совета Истиина Николая Георгиевича общественный совет города является одним из лучших в крае. При совете сформированы профильные комиссии, члены которых включены в составы различных коллегиальных и совещательных органов, действующих при администрации.

Важное место в развитии и стабилизации межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактике экстремистских проявлений на территории муниципального образования занимает деятельность городской комиссии по делам национальностей или (этнического совета). В его составе 26 человек. Среди них руководители национальных диаспор, правоохранительных органов, миграционной и других служб города, религиозные деятели. Работа этнического совета строится на основе перспективного плана в тесном взаимодействии с сотрудниками Пятигорского лингвистического университета. Ежегодно, но установившейся традиции, и докладами у нас выступают профессор creatively-инновационного управления и права ОГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет» Астафатурова Майя Артуровна.

Члены этнического совета города регулярно встречаются с руководителями национальных общественных объединений, священнослужителями, активно используют в своей работе потенциал молодежных структур.

Ежегодно национальные диаспоры принимают участие в праздновании Дня города, конкурсов «Национальная семья», «Национальная кухня». Участи национальных диаспор в Дне города-курорта Железноводска в Ставропольском крае внесло неповторимый колорит в его проведение.

Наиболее частыми участниками городских мероприятий является Железноводское городское казачье общество СОКО ТВКОМ. Невозможно представить наши мероприятия без ставшей уже традиционной полевой казачьей кухни.

Для усиления роли местного казачества осуществляются мероприятия подпрограммы «Поддержка Железноводского городского казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасности жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края».

За 2017 год из городской казны на нужды казачества было выделено 100 тыс. руб., все денежные средства освоены. В результате реализации программы создана и действует на постоянной основе муниципальная казачья дружина из 15 человек. За 2017 год дружина осуществила 115 выходов на дежурство.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

30 мая 2018 г. д. Железноводск №192-У

О проекте решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 года № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводска Ставропольского края», рассмотрев предложение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края (от 27 апреля 2018 года № 1382/1807), Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Принять за основу прилагаемый проект решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год».

2. Опубликовать проект решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год» в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» для ознакомления и обсуждения населением города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюев) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 мая 2018 года № 192-У

проект

РЕШЕНИЕ

Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 года № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводска Ставропольского края», Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год по доходам в сумме 1 416 764,16 тыс. рублей при уточненном плане в сумме 1 405 333,50 тыс. рублей и по расходам в сумме 1 499 197,01 тыс. рублей при уточненном плане в сумме 1 532 393,42 тыс. рублей с фактическим дефицитом бюджетных средств в сумме 82 432,85 тыс. рублей при плановом дефиците в сумме 127 059,92 тыс. рублей (приложения 1,2,3,4,5).

2. Рекомендовать администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев):

2.1. Вести строгий контроль за целевым, результативным, эффективным и экономным использованием средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2.2. Современному и объективно оценивать изменения, вносимые в законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, влияющие на основные характеристики бюджета.

2.3. При подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края проводить анализ всех показателей бюджета на момент внесения с целью сокращения количества корректировок и минимизации отклонений фактического исполнения бюджета от плановых показателей (достижения 100% исполнения бюджета).

3. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1 к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

ОТЧЕТ

об объеме поступлений доходов в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год

(тыс. руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	План на 2017 год	Исполнено с начала года	% исполнения плана на год
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	301 993,87	325 931,13	107,9%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	101 000,00	100 626,48	99,6%
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	101 000,00	100 626,48	99,6%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	4 400,00	4 780,90	108,7%
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	4 400,00	4 780,90	108,7%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	18 444,36	19 028,90	103,2%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	17 600,00	17 888,94	101,6%
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	143,56	143,56	100,0%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	700,80	996,40	142,2%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	80 456,84	86 805,89	107,9%
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	11 000,00	13 234,68	120,3%
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	69 456,84	73 571,21	105,9%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	4 450,00	4 828,74	108,5%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	4 255,00	4 633,74	108,9%
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	603 1 08 07000 01 0000 110	195,00	195,00	100,0%
ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	5,85	
Налоги на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0,00	5,84	
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	182 1 09 07000 00 0000 110	0,00	0,01	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	74 976,75	89 837,67	119,8%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	73 510,75	88 176,37	120,0%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	602 1 11 05012 04 0000 120	17 067,57	85 661,49	120,5%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	602 1 11 05024 04 0000 120	783,00	837,42	107,0%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	602 1 11 05034 04 0000 120	108,18	119,32	110,3%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	602 1 11 05074 04 0000 120	1 552,00	1 558,14	100,4%
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	602 1 11 07000 00 0000 120	1 113,00	1 307,60	117,5%
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	602			

Продолжение. Начало на стр. 11

Table with columns: Наименование, Целевая статья, Вид расходов, План на 2017 год, Исполнено с начала года, % исполнения плана на год. Includes rows for 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах...' and 'ИТОГО'.

Л.А. ДЮКАРЕВА, начальник Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 2 к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

ОТЧЕТ об исполнении расходов по главным распорядителям средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год (тыс. руб.)

Main reporting table with columns: Наименование, Главные рас-порядители, Раз-дел, Под-раз-дел, Целевая статья, Вид рас-ходов, План на 2017 год, Исполнено с начала года, % исполнения плана на год. Includes rows for 'Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края' and 'ИТОГО'.

Large table with columns: Наименование, Коды, Целевая статья, Вид расходов, План на 2017 год, Исполнено с начала года, % исполнения плана на год. Includes rows for 'Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края' and 'ИТОГО'.

Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета	601	03	09	10	1	01	77310	980,00	962,11	98,2%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	10	1	01	77310	240	980,00	962,11	98,2%
Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета	601	03	09	10	1	01	57310	51,58	50,64	98,2%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	10	1	01	57310	240	51,58	50,64	98,2%
Организация и проведение мероприятий, направленных на ввод в эксплуатацию системы – 112 на базе муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба Спасения» города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	03	09	10	1	02	00000	6 803,19	6 762,93	99,4%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений	601	03	09	10	1	02	11110	6 800,85	6 760,59	99,4%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	03	09	10	1	02	11110	110	5 987,28	5 987,28	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	10	1	02	11110	240	789,94	749,76	94,9%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	03	09	10	1	02	11110	850	23,63	23,55	99,7%
Обеспечение выплат минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений	601	03	09	10	1	02	11160	2,34	2,34	100,0%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	03	09	10	1	02	11160	110	2,34	2,34	100,0%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	03	09	10	4	00	00000	1 404,53	1 373,87	97,8%	
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	03	09	10	4	01	00000	1 404,53	1 373,87	97,8%	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	03	09	10	4	01	10020	1 404,53	1 373,87	97,8%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	03	09	10	4	01	10020	120	1 404,53	1 373,87	97,8%
Национальная экономика	601	04	12	07	0	00	00000	24 737,19	24 696,14	99,8%	
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12	07	0	00	00000	24 737,19	24 696,14	99,8%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	04	12	07	0	00	00000	4 215,37	4 174,32	99,0%	
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	04	12	07	1	00	00000	0,00	0,00	0,00	
Оказание организационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, содействие улучшению кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства	601	04	12	07	1	02	00000	0,00	0,00	0,00	
Расходы на оказание информационной и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	601	04	12	07	1	02	20220	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	12	07	1	02	20220	240	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	04	12	07	4	00	00000	4 215,37	4 174,32	99,0%	
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	07	4	01	00000	4 215,37	4 174,32	99,0%	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	04	12	07	4	01	10020	4 215,37	4 174,32	99,0%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	04	12	07	4	01	10020	120	4 215,37	4 174,32	99,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	04	12	10	0	00	00000	100,00	100,00	100,0%	
Подпрограмма «Поддержка Железноводского городского казачьего общества Ставропольского края»	601	04	12	10	3	00	00000	100,00	100,00	100,0%	
Организация несения казаками Железноводского городского казачьего общества Ставропольского края охранных функций на территории городского казачьего общества Терского воиловского казачьего общества Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	00000	100,00	100,00	100,0%	
Предоставление субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	60010	100,00	100,00	100,0%	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	601	04	12	10	3	01	60010	630	100,00	100,00	100,0%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	00000	20 421,82	20 421,82	100,0%	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	00000	20 421,82	20 421,82	100,0%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	04	12	10	3	01	11090	20 386,67	20 386,67	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	601	04	12	10	3	01	11090	610	20 386,67	20 386,67	100,0%
Обеспечение выплат минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений	601	04	12	10	3	01	11160	35,15	35,15	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	601	04	12	10	3	01	11160	610	35,15	35,15	100,0%
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	05	01	08	0	00	00000	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Жилищное хозяйство	601	05	01	08	0	01	00000	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	05	01	08	0	00	00000	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	05	01	08	1	00	00000	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	05	01	08	1	01	00000	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Приобретение благоустроенного жилого помещения в муниципальную собственность	601	05	01	08	1	01	40140	2 839,81	2 839,81	100,0%	
Бюджетные инвестиции	601	05	01	08	1	01	40140	410	2 839,81	2 839,81	100,0%
Образование	601	07	09	02	0	00	00000	3 154,26	3 065,92	97,2%	
Другие вопросы в области образования	601	07	09	02	0	00	00000	3 154,26	3 065,92	97,2%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	07	09	02	0	00	00000	3 154,26	3 065,92	97,2%	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	07	09	02	5	00	00000	3 154,26	3 065,92	97,2%	
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	07	09	02	5	01	00000	3 154,26	3 065,92	97,2%	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	07	09	02	5	01	10020	2 155,57	2 139,08	99,2%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	07	09	02	5	01	10020	120	2 155,57	2 139,08	99,2%
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	601	07	09	02	5	01	76200	998,69	926,84	92,8%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	07	09	02	5	01	76200	120	789,91	718,13	90,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	07	09	02	5	01	76200	240	208,78	208,71	100,0%
Здравоохранение	601	09	09	02	5	01	00000	532,59	510,01	95,8%	
Другие вопросы в области здравоохранения	601	09	09	02	5	01	00000	532,59	510,01	95,8%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	09	09	02	5	01	00000	532,59	510,01	95,8%	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	601	09	09	02	5	00	00000	532,59	510,01	95,8%	
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	09	09	02	5	01	00000	532,59	510,01	95,8%	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	09	09	02	5	01	10020	334,55	329,80	98,6%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	09	09	02	5	01	10020	120	334,55	329,80	98,6%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	09	09	02	5	01	76100	198,04	180,21	91,0%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	09	09	02	5	01	76100	120	16,62	0,00	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	09	09	02	5	01	76100	240	181,42	180,21	99,3%
Социальная политика	601	10	03	05	0	00	00000	4 451,42	4 451,42	100,0%	
Социальное обеспечение населения	601	10	03	05	0	01	00000	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	10	03	05	0	00	00000	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	10	03	05	3	00	00000	0,00	0,00	0,00	
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса	601	10	03	05	3	01	00000	0,00	0,00	0,00	
Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	601	10	03	05	3	01	L0200	0,00	0,00	0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	10	03	05	3	01	L0200	320	0,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	601	10	04	02	0	00	00000	4 451,42	4 451,42	100,0%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	02	0	00	00000	4 451,42	4 451,42	100,0%	
Подпрограмма «Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю), выплата единовременного пособия усыновителям, проживающим в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	02	6	00	00000	4 411,42	4 411,42	100,0%	
Реализация административной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплатам денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	601	10	04	02	6	01	00000	3 511,42	3 511,42	100,0%	

Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	601	10	04	02	6	01	78110	310	3 511,42	3 511,42	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	601	10	04	02	6	01	78110	310	3 511,42	3 511,42	100,0%
Реализация административной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплатам единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	00000	900,00	900,00	100,0%	
Выплата единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	78140	900,00	900,00	100,0%	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	601	10	04	02	6	02	78140	310	900,00	900,00	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	12	0	00	00000	40,00	40,00	100,0%	
Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	12	2	00	00000	40,00	40,00	100,0%	
Интеграция молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	601	10	04	12	2	01	00000	40,00	40,00	100,0%	
Организация и проведение в городе-курорте Железноводска Ставропольского края мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	601	10	04	12	2	01	20550	40,00	40,00	100,0%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	04	12	2	01	20550	240	40,00	40,00	100,0%
Подпрограмма «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	12	3	00	00000	0,00	0,00	0,00	
Предоставление населению услуг в области профилактики наркомании	601	10	04	12	3	01	00000	0,00	0,00	0,00	
Организация и проведение в городе-курорте Железноводска Ставропольского края мер по профилактике наркомании и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	601	10	04	12	3	01	20560	0,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	04	12	3	01	20560	240	0,00	0,00	0,00
управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска	602	01						10 969,20	10 969,20	100,0%	
Общегосударственные вопросы											

Продолжение. Начало на стр. 13

Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	05	05	05	2	01	10010	850	1,70	1,70	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	05	2	01	10020	4 671,11	4 671,11	4 671,11	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	05	05	05	2	01	10020	120	4 671,11	4 671,11	100,0%
Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604							15 156,29	14 694,69	97,0%	
Общегосударственные вопросы	604	01						14 795,47	14 626,39	98,9%	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06					13 582,73	13 557,75	99,8%	
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	0	00	00000	13 582,73	13 557,75	99,8%	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	1	00	00000	13 582,73	13 557,75	99,8%	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	72	1	00	10010	1 621,90	1 620,22	99,9%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	01	06	72	1	00	10010	120	22,20	22,12	99,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	72	1	00	10010	240	1 582,65	1 582,05	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	604	01	06	72	1	00	10010	850	17,05	16,05	94,1%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06	72	1	00	10020	11 960,83	11 937,53	99,8%	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	01	06	72	1	00	10020	120	11 960,83	11 937,53	99,8%
Резервные фонды	604	01	11					13,99	0,00	0,0%	
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	11	72	0	00	00000	13,99	0,00	0,0%	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения резервных фондов местных администраций	604	01	11	72	2	00	00000	13,99	0,00	0,0%	
Резервные фонды местных администраций	604	01	11	72	2	00	20620	13,99	0,00	0,0%	
Резервные средства	604	01	11	72	2	00	20620	870	13,99	0,00	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	604	01	13					1 198,75	1 068,64	89,1%	
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	13	72	0	00	00000	1 198,75	1 068,64	89,1%	
Непрограммные расходы в рамках обеспечения гарантий муниципальных служащих города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	604	01	13	72	3	00	00000	101,80	0,00	0,0%	
Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	604	01	13	72	3	00	10050	101,80	0,00	0,0%	
Резервные средства	604	01	13	72	3	00	10050	870	101,80	0,00	0,0%
Специальные расходы	604	01	13	72	3	00	10050	880	0,00	0,00	0,0%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения исполнения судебных актов	604	01	13	72	5	00	00000	1 096,95	1 068,64	97,4%	
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	604	01	13	72	5	00	20590	1 096,95	1 068,64	97,4%	
Исполнение судебных актов	604	01	13	72	5	00	20590	830	1 096,95	1 068,64	97,4%
Обслуживание государственного и муниципального долга	604	13						360,82	68,30	18,9%	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	604	13	01					360,82	68,30	18,9%	
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	13	01	72	0	00	00000	360,82	68,30	18,9%	
Процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	72	4	00	20640	360,82	68,30	18,9%	
Расходы на процентные платежи по муниципальному долгу	604	13	01	72	4	00	20640	730	360,82	68,30	18,9%
Обслуживание муниципального долга	604	13	01	72	4	00	20640	730	360,82	68,30	18,9%
управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	606							429 640,71	427 116,03	99,4%	
Образование	606	07						421 506,91	420 816,60	99,8%	
Дошкольное образование	606	07	01					180 404,66	179 886,58	99,7%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	01	01	0	00	00000	179 234,01	178 715,93	99,7%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	01	01	1	00	00000	179 234,01	178 715,93	99,7%	
Развитие сети дошкольных образовательных учреждений	606	07	01	01	1	01	00000	179 124,30	178 606,22	99,7%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) детским дошкольным учреждениям	606	07	01	01	1	01	11050	90 752,93	90 234,85	99,4%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	01	01	1	01	11050	110	9 271,04	9 236,93	99,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	01	11050	240	10 155,91	9 675,72	95,3%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	01	1	01	11050	610	70 652,54	70 652,54	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	606	07	01	01	1	01	11050	850	673,44	669,66	99,4%
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и обеспечение федерального законодательства по оплате труда	606	07	01	01	1	01	11140	0,00	0,00	0,00	
Резервные средства	606	07	01	01	1	01	11140	870	0,00	0,00	0,00
Обеспечение выплаты минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений	606	07	01	01	1	01	11160	519,21	519,21	100,0%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	01	01	1	01	11160	110	131,58	131,58	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	01	1	01	11160	610	387,63	387,63	100,0%
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	606	07	01	01	1	01	77170	87 852,16	87 852,16	100,0%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	01	01	1	01	77170	110	14 916,86	14 916,86	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	01	77170	240	60,75	60,75	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	01	1	01	77170	610	72 874,55	72 874,55	100,0%
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	01	01	1	08	00000	109,71	109,71	100,0%	
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	01	01	1	08	20030	109,71	109,71	100,0%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	01	01	1	08	20030	240	41,00	41,00	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	01	1	08	20030	610	68,71	68,71	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	01	08	0	00	00000	1 170,65	1 170,65	100,0%	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	606	07	01	08	2	00	00000	1 170,65	1 170,65	100,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в целях повышения энергетической эффективности	606	07	01	08	2	02	00000	1 170,65	1 170,65	100,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	606	07	01	08	2	02	76690	1 077,00	1 077,00	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	08	2	02	76690	610	1 077,00	1 077,00	100,0%
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	606	07	01	08	2	02	56690	93,65	93,65	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	01	08	2	02	56690	610	93,65	93,65	100,0%
Общее образование	606	07	02					204 927,17	204 798,89	99,9%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	01	0	00	00000	203 442,89	203 314,61	99,9%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	01	1	00	00000	203 442,89	203 314,61	99,9%	
Развитие общего образования в городе-курорте Железноводска Ставропольского края	606	07	02	01	1	05	00000	202 805,90	202 677,62	99,9%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы	606	07	02	01	1	05	11060	72 564,85	72 486,65	99,9%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	02	01	1	05	11060	110	7 560,16	7 511,37	99,4%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	05	11060	240	6 053,23	6 026,27	99,6%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	05	11060	610	58 038,20	58 038,20	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	606	07	02	01	1	05	11060	850	913,26	910,81	99,7%
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и обеспечение федерального законодательства по оплате труда	606	07	02	01	1	05	11140	0,00	0,00	0,00	
Резервные средства	606	07	02	01	1	05	11140	870	0,00	0,00	0,00
Обеспечение выплаты минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений	606	07	02	01	1	05	11160	392,10	392,09	100,0%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	02	01	1	05	11160	110	79,36	79,35	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	05	11160	610	312,74	312,74	100,0%
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01	1	05	77160	126 193,83	126 143,76	100,0%	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	606	07	02	01	1	05	77160	110	21 032,08	20 982,01	99,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	05	77160	240	739,47	739,47	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	05	77160	610	104 422,28	104 422,28	100,0%
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	606	07	02	01	1	05	77300	3 472,36	3 472,36	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	05	77300	610	3 472,36	3 472,36	100,0%
Проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	606	07	02	01	1	05	57300	182,76	182,76	100,0%	
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	05	57300	610	182,76	182,76	100,0%
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	02	01	1	08	00000	636,99	636,99	100,0%	
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	02	01	1	08	20030	636,99	636,99	100,0%	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	08	20030	240	289,69	289,69	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	606	07	02	01	1	08	20030	610	347,30	347,30	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	08	0	00	00000	1 484,28	1 484,28	100,0%	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	08	2	00	00000	1 484,28	1 484,28	100,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в целях повышения энергетической эффективности	606	07	02	08	2	02	00000	1 484,28	1 484,28	100,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных											

Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	607	08	01	02	4	00	0000		0,00	0,00	0,00
Выполнение работ по обеспечению доступности двorcов и домов культуры	607	08	01	02	4	06	0000		0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011 - 2020 годы» за счет средств местного бюджета	607	08	01	02	4	06	L0270		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	02	4	06	L0270	610	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	0	00	00000		60 537,83	56 828,55	93,9%
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	1	00	00000		50 973,55	47 264,27	92,7%
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края культурно-досугового типа	607	08	01	06	1	01	00000		30 262,06	30 234,79	99,9%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) двorcов и домов культуры, других учреждений культуры	607	08	01	06	1	01	11030		25 142,70	25 115,43	99,9%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	11030	610	25 142,70	25 115,43	99,9%
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	607	08	01	06	1	01	11150		0,00	0,00	0,00
Резервные средства	607	08	01	06	1	01	11150	870	0,00	0,00	0,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	06	1	01	77090		4 863,39	4 863,39	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	77090	610	4 863,39	4 863,39	100,0%
Проведение реставрации зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	06	1	01	78290		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	78290	610	0,00	0,00	0,00
Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	56660		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	56660	610	0,00	0,00	0,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	57090		255,97	255,97	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	57090	610	255,97	255,97	100,0%
Проведение реставрации зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	58290		0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	01	58290	610	0,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	00000		465,80	465,80	100,0%
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	20200		465,80	465,80	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	03	20200	610	465,80	465,80	100,0%
Мероприятия по сохранению и популяризации объектов культурного наследия	607	08	01	06	1	04	00000		20 245,69	16 563,68	81,8%
Проведение ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	607	08	01	06	1	04	20800		20 245,69	16 563,68	81,8%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	1	04	20800	610	20 245,69	16 563,68	81,8%
Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	2	00	00000		9 564,28	9 564,28	100,0%
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	2	01	00000		9 227,51	9 227,51	100,0%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	607	08	01	06	2	01	11040		7 675,76	7 675,76	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	2	01	11040	610	7 675,76	7 675,76	100,0%
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы»	607	08	01	06	2	01	11150		0,00	0,00	0,00
Резервные средства	607	08	01	06	2	01	11150	870	0,00	0,00	0,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	607	08	01	06	2	01	77090		1 474,16	1 474,16	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	2	01	77090	610	1 474,16	1 474,16	100,0%
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	2	01	57090		77,59	77,59	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	2	01	57090	610	77,59	77,59	100,0%
Пополнение библиотечного фонда города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	2	02	00000		336,77	336,77	100,0%
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	607	08	01	06	2	02	LS194		191,97	191,97	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	2	02	LS194	610	191,97	191,97	100,0%
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	06	2	02	RS194		144,80	144,80	100,0%
Субсидии бюджетным учреждениям	607	08	01	06	2	02	RS194	610	144,80	144,80	100,0%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04	06	2	02	00000		5 290,29	5 203,69	98,4%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	04	06	0	00	00000		5 290,29	5 203,69	98,4%
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	607	08	04	06	1	00	00000		547,94	513,97	93,8%
Организация и проведение в городе-курорте Железноводска Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	00000		547,94	513,97	93,8%
Обеспечение организации и проведения в городе-курорте Железноводска Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	20190		547,94	513,97	93,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	1	02	20190	240	547,94	513,97	93,8%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общероссийские мероприятия	607	08	04	06	3	00	00000		4 742,35	4 689,72	98,9%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	04	06	3	01	00000		2 841,43	2 793,18	98,3%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10010		59,52	59,52	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	08	04	06	3	01	10010	120	30,36	30,36	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	01	10010	240	29,16	29,16	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10020		2 781,91	2 733,66	98,3%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	08	04	06	3	01	10020	120	2 781,91	2 733,66	98,3%
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	607	08	04	06	3	02	00000		1 900,92	1 896,54	99,8%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных филлиетов, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	607	08	04	06	3	02	11010		1 900,92	1 896,54	99,8%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	607	08	04	06	3	02	11010	110	1 352,74	1 350,94	99,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	02	11010	240	541,18	540,18	99,8%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	607	08	04	06	3	02	11010	850	7,00	5,42	77,4%
Средства массовой информации	607	12							1 652,69	1 633,84	98,9%
Телевидение и радиовещание	607	12	01						1 652,69	1 633,84	98,9%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Открытость и эффективность работы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	12	01	11	0	00	00000		1 652,69	1 633,84	98,9%
Подпрограмма «Оказание услуг в сфере производства и выпуска средств массовой информации»	607	12	01	11	3	00	00000		1 652,69	1 633,84	98,9%
Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	12	01	11	3	01	00000		1 652,69	1 633,84	98,9%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) телеаудиокомпаний	607	12	01	11	3	01	11130		1 639,80	1 620,95	98,9%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	607	12	01	11	3	01	11130	110	1 382,82	1 382,22	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	12	01	11	3	01	11130	240	255,41	238,73	93,5%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	607	12	01	11	3	01	11130	850	1,57	0,00	0,0%
Обеспечение выплат минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений	607	12	01	11	3	01	11160		12,89	12,89	100,0%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	607	12	01	11	3	01	11160	110	12,89	12,89	100,0%
управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	609								256 345,87	256 135,46	99,9%
Общегосударственные вопросы	609	01							352,86	352,69	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	609	01	13						352,86	352,69	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	01	13	02	0	00	00000		352,86	352,69	100,0%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общероссийские мероприятия»	609	01	13	02	5	00	00000		352,86	352,69	100,0%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	609	01	13	02	5	01	00000		352,86	352,69	100,0%
Обеспечение государственных гарантий муниципальных служащих города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	609	01	13	02	5	01	10050		352,86	352,69	100,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	609	01	13	02	5	01	10050	120	352,86	352,69	100,0%
Социальная политика	609	10							255 993,01	255 782,77	99,9%
Социальное обеспечение населения	609	10	03						204 081,18	204 032,21	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	03	02	0	00	00000		204 081,18	204 032,21	100,0%
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	03	02	1	00	00000		201 327,55	201 288,75	100,0%
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	00000		171 983,37	171 944,57	100,0%
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	02	1	01	52200		2 921,90	2 883,11	98,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	52200	240	43,18	42,53	98,5%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	609	10	03	02	1	01	52200	310	2 878,72	2 840,58	98,7%
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	52500		32 929,55	32 929,55	100,0%
Расходы на выплаты персоналу учреждений	609	10	03	02	1	01	52500	110	337,14	337,14	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	52500	240	136,53	136,53	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	609	10	03	02	1	01	52500	310	32 455,88	32 455,88	100,0%
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	02	1</						

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	20750	240	144,98	82,55	56,9%
Субсидии муниципальным унитарным предприятиям города-курорта Железноводска Ставропольского края на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере благоустройства территории города	620	05	03	08	1	01	60040		0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	620	05	03	08	1	01	60040	810	0,00	0,00	0,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет средств краевого бюджета	620	05	03	08	1	01	76420		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	76420	240	0,00	0,00	0,00
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	620	05	03	08	1	01	77150		615,60	222,73	36,2%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	77150	240	615,60	222,73	36,2%
Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городах-курортах Ставропольского края за счет средств краевого бюджета	620	05	03	08	1	01	77330		36 615,13	36 615,13	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	77330	240	36 615,13	36 615,13	100,0%
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	1	01	56420		0,40	0,00	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	56420	240	0,40	0,00	0,0%
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в городе-курорте Железноводске Ставропольского края за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	1	01	57330		1 973,00	1 927,11	97,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	1	01	57330	240	1 973,00	1 927,11	97,7%
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	03	08	2	00	00000		622,50	621,23	99,8%
Внедрение энергоэффективного оборудования	620	05	03	08	2	01	00000		622,50	621,23	99,8%
Расходы по замене светильников уличного освещения на энергосберегающие	620	05	03	08	2	01	20340		622,50	621,23	99,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	2	01	20340	240	622,50	621,23	99,8%
Подпрограмма «Формирование современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	03	08	4	00	00000		42 107,00	39 414,00	93,6%
Благоустройство дворовых территорий города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	08	4	01	00000		28 070,18	25 447,62	90,7%
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	4	01	L5550		1 403,51	1 272,38	90,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	01	L5550	240	1 403,51	1 272,38	90,7%
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	620	05	03	08	4	01	R5550		26 666,67	24 175,24	90,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	01	R5550	240	26 666,67	24 175,24	90,7%
Благоустройство мест массового отдыха населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	03	08	4	02	00000		14 036,82	13 966,38	99,5%
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	4	02	L5550		703,49	698,32	99,3%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	02	L5550	240	703,49	698,32	99,3%
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) за счет средств местного бюджета	620	05	03	08	4	02	L5600		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	02	L5600	240	0,00	0,00	0,00
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	620	05	03	08	4	02	R5550		13 333,33	13 268,06	99,5%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	02	R5550	240	13 333,33	13 268,06	99,5%
Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	620	05	03	08	4	02	R5600		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	03	08	4	02	R5600	240	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	620	05	05					20 320,44	20 227,97	99,5%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	05	08	0	00	00000		20 320,44	20 227,97	99,5%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общегородские мероприятия»	620	05	05	08	3	00	00000		20 320,44	20 227,97	99,5%
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	620	05	05	08	3	01	00000		13 916,16	13 878,39	99,7%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерии, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, мехкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	620	05	05	08	3	01	11010		13 916,16	13 878,39	99,7%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	620	05	05	08	3	01	11010	110	5 840,29	5 839,48	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	05	08	3	01	11010	240	1 179,89	1 152,09	97,6%
Исполнение судебных актов	620	05	05	08	3	01	11010	830	9,92	9,92	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	620	05	05	08	3	01	11010	850	6 886,06	6 876,90	99,9%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	05	08	3	02	00000		6 404,28	6 349,58	99,1%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	620	05	05	08	3	02	10010		21,69	0,00	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	05	08	3	02	10010	240	21,69	0,00	0,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	620	05	05	08	3	02	10020		6 382,59	6 349,58	99,5%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	620	05	05	08	3	02	10020	120	6 382,59	6 349,58	99,5%
Охрана окружающей среды	620	06	05					1 060,00	1 059,27	99,9%	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	620	06	05					1 060,00	1 059,27	99,9%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охраны окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	06	05	09	0	00	00000		1 060,00	1 059,27	99,9%
Подпрограмма «Экологическая безопасность города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	06	05	09	2	00	00000		1 060,00	1 059,27	99,9%
Обеспечение охраны лесных массивов относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	620	06	05	09	2	01	00000		400,00	399,40	99,9%
Расходы на лесовосстановительные и противопожарные мероприятия в лесных массивах относящихся к городу-курорту Железноводску Ставропольского края	620	06	05	09	2	01	20420		400,00	399,40	99,9%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	01	20420	240	400,00	399,40	99,9%
Проведение мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	620	06	05	09	2	02	00000		660,00	659,87	100,0%
Расходы на рекультивацию закрытой городской свалки города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	06	05	09	2	02	20430		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20430	240	0,00	0,00	0,00
Расходы на ликвидацию стихийных свалок города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	06	05	09	2	02	20440		200,00	199,92	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20440	240	200,00	199,92	100,0%
Расходы на оплату химических анализов, используемых при расчете	620	06	05	09	2	02	20450		40,00	40,00	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20450	240	40,00	40,00	100,0%
Расходы на оплату за негативное воздействие на окружающую среду	620	06	05	09	2	02	20460		220,00	220,00	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	620	06	05	09	2	02	20460	850	220,00	220,00	100,0%
Расходы на проектные и изыскательские работы по рекультивации закрытой городской свалки	620	06	05	09	2	02	20760		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20760	240	0,00	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по удалению карантинной растительности	620	06	05	09	2	02	20770		200,00	199,95	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	06	05	09	2	02	20770	240	200,00	199,95	100,0%
Социальная политика	620	10						700,00	691,14	98,7%	
Социальное обеспечение населения	620	10	03					700,00	691,14	98,7%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	10	03	08	0	00	00000		700,00	691,14	98,7%
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	10	03	08	1	00	00000		700,00	691,14	98,7%
Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	10	03	08	1	01	00000		700,00	691,14	98,7%
Расходы на возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросу похоронного дела	620	10	03	08	1	01	80010		700,00	691,14	98,7%
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	620	10	03	08	1	01	80010	320	700,00	691,14	98,7%
Физическая культура и спорт	620	11						245 359,81	226 595,65	92,4%	
Спорт высших достижений	620	11	03					245 359,81	226 595,65	92,4%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	11	03	04	0	00	00000		245 359,81	226 595,65	92,4%
Подпрограмма «Реконструкция объектов физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	11	03	04	4	00	00000		245 359,81	226 595,65	92,4%
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Капельница» г. Железноводск, пос. Капельница, ул. Южная	620	11	03	04	4	01	00000		117 445,39	112 512,95	95,8%
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Капельница», Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Капельница, ул. Южная	620	11	03	04	4	01	41542		2 483,32	2 382,30	95,9%
Бюджетные инвестиции	620	11	03	04	4	01	41542	410	2 483,32	2 382,30	95,9%
Реализация мероприятий по подготовке к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Капельница», Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Капельница, ул. Южная, город-курорт Железноводск)	620	11	03	04	4	01	51542		92 440,00	88 875,14	96,1%
Бюджетные инвестиции	620	11	03	04	4	01	51542	410	92 440,00	88 875,14	96,1%
Реализация мероприятий по подготовке к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Капельница», Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Капельница, ул. Южная, город-курорт Железноводск)	620	11	03	04	4	01	71542		22 422,07	21 255,51	94,8%
Бюджетные инвестиции	620	11	03	04	4	01	71542	410	22 422,07	21 255,51	94,8%
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств краевого бюджета	620	11	03	04	4	01	77370		0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	11	03	04	4	01	77370	240	0,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	620	11	03	04	4	01	57370		100,00	0,00	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	11	03	04	4	01	57370	240	100,00	0,00	0,0%
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Спартак» г. Железноводск, ул. Калинина, д.3	620	11	03	04	4	02	00000		127 914,42	114 082,70	89,2%
Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Спартак», Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, д.3	620	11	03	04	4	02	41541				

Приложение 5
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

**ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края
и фактические затраты на их денежное содержание за 2017 год**

Наименование	Средняя численность муниципальных служащих (работников) на 31.12.2017 (человек)	Фактические расходы на заработную плату за 2017 год (тыс. рублей)
1	2	3
Муниципальные служащие	176,60	62 318,73
Работники муниципальных учреждений	1 515,90	324 166,05

Л.А. ДЮКАРЕВА, начальник Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

г. Железноводск

№193-V

30 мая 2018 г.

О публичных слушаниях по проекту решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 года № 570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 года № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводска Ставропольского края», Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год» (далее - проект решения) на 19 июня 2018 года в 15.00 часов в лекционном зале городского Дворца культуры.

2. Рекомендовать постоянным комиссиям Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Контрольно-счетной палате города-курорта Железноводска Ставропольского края, организациям, расположенным на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, жителям города-курорта Железноводска Ставропольского края принять участие в обсуждении проекта решения.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения (далее - Организационная комиссия).

4. Поручить Организационной комиссии провести публичные слушания по проекту решения.

5. Установить, что предложения и замечания по проекту решения вносятся в Организационную комиссию по адресу: город Железноводск, ул. Калинина, 2, кабинет № 55, телефон 4-93-37 в течение пяти дней со дня опубликования проекта решения в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости».

6. Организационной комиссии подготовить заключение о результатах публичных слушаний с учетом замечаний и предложений по проекту решения.

7. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).

8. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюв) и Администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев).

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 30 мая 2018 года № 193-V

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2017 год»

1. Дзюв Александр Геннадьевич	руководитель постоянной комиссии Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике – председатель комиссии
2. Стаценко Роман Иванович	заместитель председателя Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края – заместитель председателя комиссии
3. Резанцева Ирина Александровна	руководитель общего отдела Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Зубова Людмила Анатольевна	заместитель начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (по согласованию)
5. Марченко Ольга Владимировна	руководитель отдела правового и организационного обеспечения Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края
6. Рудкова Галина Васильевна	руководитель отдела по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (по согласованию)

РЕШЕНИЕ

г. Железноводск

№194-V

30 мая 2018 г.

Об отчете об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за I квартал 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 12 декабря 2013 года № 333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводска Ставропольского края», рассмотрев отчет об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за I квартал 2018 года, утвержденный распоряжением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 мая 2018 года № 135-р «Об отчете об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за I квартал 2018 года», Дума города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за I квартал 2018 года по доходам в сумме 219 690,84 тыс. рублей и по расходам в сумме 228 236,14 тыс. рублей принять к сведению (приложения 1, 2, 3, 4).

2. Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев) продолжить работу по взаимодействию с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Ставропольскому краю и другими главными администраторами доходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по координации действий по повышению собираемости налогов и иных платежей в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3. Рекомендовать Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Моисеев) вести плановый контроль за результативным, эффективным использованием средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

4. Направить настоящее решение главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Моисееву Е.И. для подписания и опубликования (обнародования).

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

6. Постоянной комиссии Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края по бюджету, налогам, финансовой и тарифной политике (Дзюв) и Контрольно-счетной палате города-курорта Железноводска Ставропольского края (Мельникова) осуществлять контроль за исполнением бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

А.А. РУДАКОВ, председатель Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1

к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 30 мая 2018 года № 194-V

ОТЧЕТ

об объеме поступлений доходов в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края по кодам видов доходов и подвидов доходов за I квартал 2018 года

(тыс. руб.)

Наименование показателей	Код	План на 2018 год	Исполнено с начала года	% исполнения плана на год
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	347 925,90	71 935,06	20,7%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	122 500,00	23 947,14	19,5%
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	122 500,00	23 947,14	19,5%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	5 100,00	1 220,59	23,9%
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	5 100,00	1 220,59	23,9%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	19 850,00	4 885,12	24,6%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	18 700,00	4 531,27	24,2%
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	150,00	57,04	38,0%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	1 000,00	296,81	29,7%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	96 000,00	20 334,37	21,2%
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	14 000,00	958,47	6,8%
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	82 000,00	19 375,90	23,6%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	4 200,00	1 438,49	34,2%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	4 150,00	1 428,49	34,4%
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	50,00	10,00	20,0%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	89 451,00	15 522,47	17,4%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	88 901,00	13 858,83	15,6%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05012 04 0000 120	86 700,00	13 177,13	15,2%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05024 04 0000 120	700,00	261,91	37,4%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05034 04 0000 120	101,00	25,52	25,3%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	000 1 11 05074 04 0000 120	1 400,00	394,27	28,2%
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	250,00	1 546,25	618,5%

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,00	117,39	39,1%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	161,00	69,34	43,1%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	161,00	69,34	43,1%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	4 708,52	1 476,57	31,4%
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	4 677,00	1 280,94	27,4%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000 1 13 01994 04 0000 130	4 677,00	1 280,94	27,4%
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	31,52	195,63	620,7%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	000 1 13 02064 04 0000 130	31,00	2,30	7,4%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 02994 04 0000 130	0,52	193,33	37178,8%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	600,00	50,23	8,4%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	600,00	50,23	8,4%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000 1 15 00000 00 0000 000	20,00	18,00	90,0%
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000 1 15 02000 00 0000 140	20,00	18,00	90,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	5 335,38	2 981,38	55,9%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1 16 03000 00 0000 140	300,00	49,50	16,5%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1 16 06000 01 0000 140	150,00	12,00	8,0%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 1 16 08000 01 0000 140	0	7,00	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взимаемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	000 1 16 21000 00 0000 140	400,00	20,00	5,0%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1 16 25000 00 0000 140	50,00	45,00	90,0%
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1 16 30000 01 0000 140	170,00	0	0,0%
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000 1 16 32000 00 0000 140	270,00	34,45	12,8%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1 16 33000 00 0000 140	170,00	0	0,0%
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	000 1 16 35000 00 0000 140	2 535,38	2 508,85	99,0%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 43000 01 0000 140	250,00	45,38	18,2%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1 040,00	259,20	24,9%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	-8,64	
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,00	-8,64	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 047 766,16	147 755,78	14,1%
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 047 136,16	155 724,59	14,9%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	81 245,31	20 311,33	25,0%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151	471 044,79	22 303,70	4,7%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	465 242,91	112 807,48	24,2%
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	29 603,15	302,08	1,0%
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	630,00	601,56	95,5%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2 07 04000 04 0000 180	630,00	601,56	95,5%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	0,00	90,08	
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 04000 04 0000 180	0,00	90,08	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	0,00	-8 660,45	
Возврат остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	000 2 19 35118 04 0000 151	0,00	-72,43	
Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	000 2 19 35120 04 0000 151	0,00	-0,03	
Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	000 2 19 35250 04 0000 151	0,00	-3,59	
Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	000 2 19 35380 04 0000 151	0,00	-76,85	
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации из бюджетов городских округов	000 2 19 45154 04 0000 151	0,00	-245,37	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2 19 60010 04 0000 151	0,00	-8 262,18	
ИТОГО	000 8 50 00000 00 0000 000	1 395 692,06	219 690,84	15,7%

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 2
к решению Думы
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 30 мая 2018 года №194-V

ОТЧЕТ

об исполнении расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края за I квартал 2018 года

(тыс. руб.)

|--|

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	02	71	2	00	10020		1 217,07	297,64	24,5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	71	2	00	10020	100	1 217,07	297,64	24,5%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04						36 859,81	9 873,03	26,8%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	04	71	0	00	00000		36 859,81	9 873,03	26,8%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	04	71	1	00	00000		36 859,81	9 873,03	26,8%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	601	01	04	71	1	00	10010		4 504,79	1 385,55	30,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1	00	10010	100	55,00	41,17	74,9%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1	00	10010	200	4 379,27	1 331,88	30,4%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	71	1	00	10010	800	70,52	12,50	17,7%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	601	01	04	71	1	00	10020		30 439,56	8 283,76	27,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1	00	10020	100	30 439,56	8 283,76	27,2%
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	601	01	04	71	1	00	76100		138,05	0,00	0,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1	00	76100	100	45,78	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1	00	76100	200	92,27	0,00	0,0%
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	601	01	04	71	1	00	76200		1 032,92	109,51	10,6%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1	00	76200	100	854,22	109,51	12,8%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1	00	76200	200	178,70	0,00	0,0%
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	601	01	04	71	1	00	76360		29,00	0,50	1,7%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1	00	76360	200	29,00	0,50	1,7%
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	601	01	04	71	1	00	76630		715,49	93,71	13,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	71	1	00	76630	100	588,52	89,79	15,3%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	71	1	00	76630	200	126,97	3,92	3,1%
Судебная система	601	01	05						168,91	0,00	0,0%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	05	71	0	00	00000		168,91	0,00	0,0%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	05	71	1	00	00000		168,91	0,00	0,0%
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	601	01	05	71	1	00	51200		168,91	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	05	71	1	00	51200	200	168,91	0,00	0,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	01	07						1 100,00	1 100,00	100,0%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	07	71	0	00	00000		1 100,00	1 100,00	100,0%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения проведения выборов и референдумов	601	01	07	71	3	00	00000		1 100,00	1 100,00	100,0%
Проведение выборов в представительные органы города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	07	71	3	00	20610		1 100,00	1 100,00	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	07	71	3	00	20610	800	1 100,00	1 100,00	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	601	01	13						20 778,40	5 421,75	26,1%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	07	0	00	00000		15,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	07	2	00	00000		15,00	0,00	0,0%
Развитие ярмарочной торговли на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	07	2	01	00000		15,00	0,00	0,0%
Расходы на организацию ярмарочной торговли на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	07	2	01	20230		15,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	07	2	01	20230	200	15,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	09	0	00	00000		10,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	09	1	00	00000		10,00	0,00	0,0%
Информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения	601	01	13	09	1	01	00000		10,00	0,00	0,0%
Проведение в средствах массовой информации профилактической работы по предупреждению нарушений правил дорожного движения	601	01	13	09	1	01	20350		10,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	09	1	01	20350	200	10,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	10	0	00	00000		40,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе-курорте Железноводске»	601	01	13	10	2	00	00000		20,00	0,00	0,0%
Организация и проведение тематических передач на радио и телевидении, публикаций в СМИ материалов по вопросам профилактики правонарушений	601	01	13	10	2	01	00000		10,00	0,00	0,0%
Публикация в средствах массовой информации материалов по профилактике правонарушений	601	01	13	10	2	01	20490		10,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	2	01	20490	200	10,00	0,00	0,0%
Предупреждение правонарушений несовершеннолетних состоящих в группе риска	601	01	13	10	2	02	00000		10,00	0,00	0,0%
Организация экскурсионных поездок для молодежи «группы риска»	601	01	13	10	2	02	20480		10,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	2	02	20480	200	10,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	10	5	00	00000		20,00	0,00	0,0%
Повышение эффективности деятельности администрации в работе по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	601	01	13	10	5	01	00000		20,00	0,00	0,0%
Организация разработки, изготовления и распространения печатной продукции	601	01	13	10	5	01	20530		20,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	10	5	01	20530	200	20,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Открытость и эффективность работы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	0	00	00000		12 051,81	2 581,33	21,4%
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	01	13	11	1	00	00000		75,00	0,00	0,0%
Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов	601	01	13	11	1	01	00000		75,00	0,00	0,0%
Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих	601	01	13	11	1	01	20500		75,00	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	11	1	01	20500	800	75,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»	601	01	13	11	2	00	00000		10 053,35	2 231,84	22,2%
Содержание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	601	01	13	11	2	01	00000		10 053,35	2 231,84	22,2%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	2	01	11120		10 053,35	2 231,84	22,2%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601	01	13	11	2	01	11120	600	10 053,35	2 231,84	22,2%
Подпрограмма «Оказание услуг в сфере производства и выпуска средств массовой информации»	601	01	13	11	3	00	00000		1 908,46	349,49	18,3%
Обнаращивание нормативно-правовой базы и иной информации органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	11	3	02	00000		1 908,46	349,49	18,3%
Обеспечение публикаций нормотворческой документации органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	11	3	02	20520		1 908,46	349,49	18,3%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	11	3	02	20520	200	1 908,46	349,49	18,3%
Подпрограмма «Противодействие коррупции в сфере деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	01	13	11	4	00	00000		15,00	0,00	0,0%

Разработка, изготовление и распространение печатной продукции антикоррупционного содержания	601	01	13	11	4	01	00000		15,00	0,00	0,0%
Организация разработки, изготовления и распространения печатной продукции	601	01	13	11	4	01	20530		15,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	11	4	01	20530	200	15,00	0,00	0,0%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	0	00	00000		8 661,59	2 840,42	32,8%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	1	00	00000		8 661,59	2 840,42	32,8%
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	601	01	13	71	1	00	20590		2 636,96	2 610,43	99,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	20590	200	43,84	43,84	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20590	800	2 593,12	2 566,59	99,0%
Прочие мероприятия, связанные с общегосударственными вопросами	601	01	13	71	1	00	20600		127,00	39,34	31,0%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20600	800	127,00	39,34	31,0%
Резерв средств по переводу бухгалтерских ставок из муниципальных учреждений в муниципальное бюджетное учреждение «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	01	13	71	1	00	20850		4 844,63	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	601	01	13	71	1	00	20850	800	4 844,63	0,00	0,0%
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	601	01	13	71	1	00	76610		1 050,00	190,65	18,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	13	71	1	00	76610	100	973,11	190,65	19,6%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	76610	200	76,89	0,00	0,0%
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	601	01	13	71	1	00	76930		3,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	71	1	00	76930	200	3,00	0,00	0,0%
Национальная оборона	601	02							1 559,19	153,12	9,8%
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	601	02	03						1 559,19	153,12	9,8%
Обеспечение деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	02	03	71	0	00	00000		1 559,19	153,12	9,8%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	601	02	03	71	1	00	00000		1 559,19	153,12	9,8%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	71	1	00	51180		1 559,19	153,12	9,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	02	03</								

Продолжение. Начало на стр. 19

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	601	10	03	05	3	01	L4970		2 000,00	0,00	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	05	3	01	L4970	300	2 000,00	0,00	0,0%
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году за счет средств местного бюджета	601	10	03	05	3	01	S4970		915,00	0,00	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	05	3	01	S4970	300	915,00	0,00	0,0%
Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета	601	10	03	05	3	01	S7520		85,00	0,00	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	03	05	3	01	S7520	300	85,00	0,00	0,0%
Охрана семьи и детства	601	10	04						4 295,93	961,24	22,4%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	02	0	00	00000		4 243,16	961,24	22,7%
Подпрограмма «Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю), выплата единовременного пособия усыновителям, проживающим в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	02	6	00	00000		4 243,16	961,24	22,7%
Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	601	10	04	02	6	01	00000		3 815,66	811,24	21,3%
Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	601	10	04	02	6	01	78110		3 815,66	811,24	21,3%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	04	02	6	01	78110	300	3 815,66	811,24	21,3%
Реализация администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края переданных полномочий по выплате единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	00000		427,50	150,00	35,1%
Выплата единовременного пособия усыновителям	601	10	04	02	6	02	78140		427,50	150,00	35,1%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	10	04	02	6	02	78140	300	427,50	150,00	35,1%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края»	601	10	04	12	0	00	00000		52,77	0,00	0,0%
Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	12	2	00	00000		40,00	0,00	0,0%
Интеграция молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества	601	10	04	12	2	01	00000		40,00	0,00	0,0%
Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	601	10	04	12	2	01	20550		40,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	04	12	2	01	20550	200	40,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	601	10	04	12	3	00	00000		12,77	0,00	0,0%
Предоставление населению услуг в области профилактики наркомании	601	10	04	12	3	01	00000		12,77	0,00	0,0%
Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края мер по профилактике наркомании и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	601	10	04	12	3	01	20560		12,77	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	04	12	3	01	20560	200	12,77	0,00	0,0%
управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска	602								10 000,51	1 442,74	14,4%
Общегосударственные вопросы	602	01							1 540,49	71,39	4,6%
Другие общегосударственные вопросы	602	01	13						1 540,49	71,39	4,6%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	01	13	03	0	00	00000		1 540,49	71,39	4,6%
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	01	13	03	1	00	00000		1 500,00	30,90	2,1%
Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края	602	01	13	03	1	02	00000		1 500,00	30,90	2,1%
Расходы на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности (казне)	602	01	13	03	1	02	20110		1 500,00	30,90	2,1%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	01	13	03	1	02	20110	200	1 500,00	30,90	2,1%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	602	01	13	03	2	00	00000		40,49	40,49	100,0%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	602	01	13	03	2	01	00000		40,49	40,49	100,0%
Обеспечение государственных гарантий лицам, замещающим (замещающим) выборные должности органов местного самоуправления, должности муниципальной службы города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	602	01	13	03	2	01	10050		40,49	40,49	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	01	13	03	2	01	10050	100	40,49	40,49	100,0%
Национальная экономика	602	04							8 460,02	1 371,35	16,2%
Лесное хозяйство	602	04	07						220,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	07	03	0	00	00000		220,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	07	03	1	00	00000		220,00	0,00	0,0%
Осуществление мероприятий в области лесного хозяйства	602	04	07	03	1	04	00000		220,00	0,00	0,0%
Расходы на мероприятия по разработке лесохозяйственного регламента городских лесов	602	04	07	03	1	04	20860		220,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	07	03	1	04	20860	200	220,00	0,00	0,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	602	04	12						8 240,02	1 371,35	16,6%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	12	03	0	00	00000		8 240,02	1 371,35	16,6%
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью города-курорта Железноводска Ставропольского края»	602	04	12	03	1	00	00000		890,30	115,50	13,0%
Вовлечение и использование объектов муниципальной собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края в хозяйственной обороте	602	04	12	03	1	01	00000		428,27	0,00	0,0%
Расходы на приобретение и сопровождение электронных программ	602	04	12	03	1	01	20080		115,22	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	01	20080	200	115,22	0,00	0,0%
Расходы на мероприятия по оценке рыночной стоимости и изготовление технических паспортов объектов недвижимости города	602	04	12	03	1	01	20090		313,05	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	01	20090	200	313,05	0,00	0,0%
Осуществление мероприятий по проведению кадастровых работ	602	04	12	03	1	03	00000		462,03	115,50	25,0%
Расходы на мероприятия по формированию и оценке земельных участков, предоставляемых за плату посредством проведения торгов	602	04	12	03	1	03	20120		462,03	115,50	25,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	1	03	20120	200	462,03	115,50	25,0%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Управление имуществом города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	602	04	12	03	2	00	00000		7 349,72	1 255,85	17,1%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	602	04	12	03	2	01	00000		7 349,72	1 255,85	17,1%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	602	04	12	03	2	01	10010		588,95	95,85	16,3%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	12	03	2	01	10010	100	10,50	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	04	12	03	2	01	10010	200	567,45	95,85	16,9%
Иные бюджетные ассигнования	602	04	12	03	2	01	10010	800	11,00	0,00	0,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	602	04	12	03	2	01	10020		6 760,77	1 160,00	17,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	602	04	12	03	2	01	10020	100	6 760,77	1 160,00	17,2%
управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	603								4 872,55	902,14	18,5%
Национальная экономика	603	04							426,80	0,00	0,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12						426,80	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	04	12	05	0	00	00000		426,80	0,00	0,0%
Подпрограмма «Градостроительство в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	04	12	05	1	00	00000		426,80	0,00	0,0%
Организация разработки проекта планировки территории города	603	04	12	05	1	01	00000		426,80	0,00	0,0%
Расходы на разработку схем планировочной организации земельных участков	603	04	12	05	1	01	20840		426,80	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	05	1	01	20840	200	426,80	0,00	0,0%
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05							4 445,75	902,14	20,3%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05						4 445,75	902,14	20,3%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	603	05	05	05	0	00	00000		4 445,75	902,14	20,3%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	603	05	05	05	2	00	00000		4 445,75	902,14	20,3%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	603	05	05	05	2	01	00000		4 445,75	902,14	20,3%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	603	05	05	05	2	01	10010		448,49	69,86	15,6%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	05	2	01	10010	200	447,79	69,86	15,6%
Иные бюджетные ассигнования	603	05	05	05	2	01	10010	800	0,70	0,00	0,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	603	05	05	05	2	01	10020		2 761,26	832,28	30,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	05	2	01	10020	100	2 761,26	832,28	30,1%
Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета	603	05	05	05	2	01	S7500		1 236,00	0,00	0,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	05	05	05	2	01	S7500	100	1 236,00	0,00	0,0%
Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604								24 492,44	3 801,45	15,5%
Общегосударственные вопросы	604	01							20 882,44	3 719,67	17,8%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	604	01	06						13 585,74	3 719,67	27,4%
Обеспечение деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	0	00	00000		13 585,74	3 719,67	27,4%
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	604	01	06	72	1	00	00000		13 585,74	3 719,67	27,4%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	604	01	06	72	1	00	10010		1 979,12	340,95	17,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	06	72	1	00	10010	100	69,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	06	72	1	00	10010	200	1 905,74	340,88	17,9%
Иные бюджетные ассигнования	604	01	06	72	1	00	10010	800	4,38	0,07	1,6%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	604	01	06								

Проведение мероприятий с детьми и молодежью по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	606	07	01	09	1	02	00000	202,50	0,00	0,0%	
Профилактическая работа с детьми и подростками по предупреждению нарушений правил дорожного движения	606	07	01	09	1	02	20360	202,50	0,00	0,0%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	01	09	1	02	20360	600	202,50	0,00	0,0%
Общее образование	606	07	02					191 919,61	41 681,58	21,7%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	02	01	0	00	00000	191 169,61	41 681,58	21,8%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	02	01	1	00	00000	191 169,61	41 681,58	21,8%	
Развитие общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	606	07	02	01	1	05	00000	190 695,82	41 681,58	21,9%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы	606	07	02	01	1	05	11060	62 713,09	18 148,41	28,9%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01	1	05	11060	100	6 078,92	1 469,65	24,2%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	05	11060	200	5 428,69	1 584,38	29,2%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01	1	05	11060	600	50 297,23	14 873,09	29,6%
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	01	1	05	11060	800	908,25	221,29	24,4%
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	606	07	02	01	1	05	11140	3 585,41	0,00	0,0%	
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	01	1	05	11140	800	3 585,41	0,00	0,0%
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	606	07	02	01	1	05	77160	119 181,02	23 533,17	19,7%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	02	01	1	05	77160	100	22 953,51	4 010,67	17,5%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	05	77160	200	170,54	0,78	0,5%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01	1	05	77160	600	96 056,97	19 521,72	20,3%
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях	606	07	02	01	1	05	57300	5 216,30	0,00	0,0%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01	1	05	57300	600	5 216,30	0,00	0,0%
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	02	01	1	08	00000	473,79	0,00	0,0%	
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	02	01	1	08	20030	473,79	0,00	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	01	1	08	20030	200	321,97	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	02	01	1	08	20030	600	151,82	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	02	08	0	00	00000	250,00	0,00	0,0%	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	08	2	00	00000	250,00	0,00	0,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в целях повышения энергетической эффективности	606	07	02	08	2	02	00000	250,00	0,00	0,0%	
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края	606	07	02	08	2	02	56690	250,00	0,00	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	02	08	2	02	56690	200	250,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Создание условий безопасной жизни населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	606	07	02	10	0	00	00000	500,00	0,00	0,0%	
Подпрограмма «Безопасный город-курорт Железноводск»	606	07	02	10	1	00	00000	500,00	0,00	0,0%	
Обеспечение безопасности в местах массового скопления граждан	606	07	02	10	1	01	00000	500,00	0,00	0,0%	
Резерв средств на обеспечение расходов по приобретению, установке и обслуживанию систем видеонаблюдения за состоянием антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	606	07	02	10	1	01	11180	500,00	0,00	0,0%	
Иные бюджетные ассигнования	606	07	02	10	1	01	11180	800	500,00	0,00	0,0%
Дополнительное образование детей	606	07	03					20 111,63	4 374,49	21,8%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	01	0	00	00000	20 061,63	4 374,49	21,8%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	01	1	00	00000	20 061,63	4 374,49	21,8%	
Развитие дополнительного образования детей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	606	07	03	01	1	06	00000	20 020,63	4 374,49	21,8%	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	606	07	03	01	1	06	11070	19 336,14	4 374,49	22,6%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01	1	06	11070	600	19 336,14	4 374,49	22,6%
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	606	07	03	01	1	06	11140	680,92	0,00	0,0%	
Иные бюджетные ассигнования	606	07	03	01	1	06	11140	800	680,92	0,00	0,0%
Реализация мероприятий по подготовке объектов социальной инфраструктуры к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации за счет средств местного бюджета	606	07	03	01	1	06	57370	3,57	0,00	0,0%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01	1	06	57370	600	3,57	0,00	0,0%
Пожарная безопасность образовательных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	03	01	1	08	00000	41,00	0,00	0,0%	
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений образования города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	03	01	1	08	20030	41,00	0,00	0,0%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	01	1	08	20030	600	41,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	09	0	00	00000	50,00	0,00	0,0%	
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	03	09	1	00	00000	50,00	0,00	0,0%	
Проведение мероприятий с детьми и молодежью по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	606	07	03	09	1	02	00000	50,00	0,00	0,0%	
Профилактическая работа с детьми и подростками по предупреждению нарушений правил дорожного движения	606	07	03	09	1	02	20360	50,00	0,00	0,0%	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	03	09	1	02	20360	600	50,00	0,00	0,0%
Молодежная политика	606	07	07					3 411,49	0,00	0,0%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	07	01	0	00	00000	3 411,49	0,00	0,0%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	07	01	1	00	00000	3 411,49	0,00	0,0%	
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей	606	07	07	01	1	07	00000	3 411,49	0,00	0,0%	
Организация летней занятости, каникулярного отдыха, оздоровления детей и подростков	606	07	07	01	1	07	20010	3 050,44	0,00	0,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	07	01	1	07	20010	200	448,48	0,00	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	07	07	01	1	07	20010	300	278,40	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01	1	07	20010	600	2 323,56	0,00	0,0%
Организация летней трудовой занятости детей и подростков	606	07	07	01	1	07	20020	361,05	0,00	0,0%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	07	01	1	07	20020	100	88,14	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	606	07	07	01	1	07	20020	600	272,91	0,00	0,0%
Другие вопросы в области образования	606	07	09					9 512,31	1 905,03	20,0%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	07	09	01	0	00	00000	9 512,31	1 905,03	20,0%	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	606	07	09	01	2	00	00000	9 512,31	1 905,03	20,0%	
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	606	07	09	01	2	01	00000	3 735,21	715,53	19,2%	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	606	07	09	01	2	01	10010	71,12	11,42	16,1%	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	01	10010	100	10,72	2,33	21,7%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01	2	01	10010	200	60,40	9,09	15,0%
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	606	07	09	01	2	01	10020		3 664,09	704,11	19,2%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	01	10020	100	3 664,09	704,11	19,2%
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания и методических кабинетов	606	07	09	01	2	02	00000		5 777,10	1 189,50	20,6%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	606	07	09	01	2	02	11010		3 943,45	847,66	21,5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	02	11010	100	2 492,43	530,59	21,3%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	07	09	01	2	02	11010	200	1 445,52	315,69	21,8%
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01	2	02	11010	800	5,50	1,38	25,1%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов	606	07	09	01	2	02	11020		1 645,12	341,84	20,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	606	07	09	01	2	02	11020	100	1 645,12	341,84	20,8%
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	606	07	09	01	2	02	11140		188,53	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	606	07	09	01	2	02	11140	800	188,53	0,00	0,0%
Социальная политика	606	10						7 952,37	2 088,16	26,3%	
Охрана семьи и детства	606	10	04					7 952,37	2 088,16	26,3%	
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	10	04	01	0	00	00000	7 952,37	2 088,16	26,3%	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	606	10	04	01	1	00	00000	7 952,37	2 088,16	26,3%	
Исполнение публичных обязательств перед гражданами в денежной форме в городе-курорте Железноводске Ставропольского края	606	10	04	01	1	02	00000	7 834,85	2 086,76	26,6%	
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	01	1	02	76140	7 834,85	2 086,76	26,6%	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	606	10	04	01	1	02	76140	300	7 834,85	2 086,76	26,6%
Исполнение обязательств перед банком в части зачисления компенсации части родительской платы на лицевые счета граждан	606	10	04	01	1	03	00000	117,52	1,40	1,2%	
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	606	10	04	01	1	03	76140	117,52	1,40	1,2%	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	606	10	04	01	1	03	76140	200	117,52	1,40	1,2%
управление культуры администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	607										

Продолжение. Начало на стр. 21

Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	1	01	57090	110,00	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	01	57090	600	110,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	00000	465,80	0,00	0,0%
Повышение уровня противопожарной защиты учреждений культуры города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	1	03	20200	465,80	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	1	03	20200	600	465,80	0,00
Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	01	06	2	00	00000	9 802,63	1 932,44	19,7%
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	2	01	00000	9 610,66	1 932,44	20,1%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	607	08	01	06	2	01	11040	7 699,09	1 932,44	25,1%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	01	11040	600	7 699,09	1 932,44
Резерв средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	607	08	01	06	2	01	11150	1 871,57	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	607	08	01	06	2	01	11150	800	1 871,57	0,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	607	08	01	06	2	01	57090	40,00	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	01	57090	600	40,00	0,00
Пополнение библиотечного фонда города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	01	06	2	02	00000	191,97	0,00	0,0%
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	607	08	01	06	2	02	L5194	191,97	0,00	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	607	08	01	06	2	02	L5194	600	191,97	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	607	08	04					5 328,30	1 112,22	20,9%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	08	04	06	0	00	00000	5 328,30	1 112,22	20,9%
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность в городе-курорте Железноводска Ставропольского края»	607	08	04	06	1	00	00000	587,94	138,64	23,6%
Организация и проведение в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	00000	587,94	138,64	23,6%
Обеспечение организации и проведения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края городских и культурно-массовых мероприятий	607	08	04	06	1	02	20190	587,94	138,64	23,6%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	1	02	20190	200	587,94	138,64
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Культура города-курорта Железноводска Ставропольского края» и общегородские мероприятия»	607	08	04	06	3	00	00000	4 740,36	973,58	20,5%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	08	04	06	3	01	00000	2 916,25	578,35	19,8%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10010	32,26	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	01	10010	200	32,26	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	607	08	04	06	3	01	10020	2 883,99	578,35	20,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	06	3	01	10020	100	2 883,99	578,35
Обеспечение деятельности групп хозяйственного обслуживания	607	08	04	06	3	02	00000	1 824,11	395,23	21,7%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных филмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	607	08	04	06	3	02	11010	1 824,11	395,23	21,7%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	08	04	06	3	02	11010	100	1 352,74	326,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	08	04	06	3	02	11010	200	465,87	65,62
Иные бюджетные ассигнования	607	08	04	06	3	02	11010	800	5,50	2,94
Средства массовой информации	607	12						1 676,35	261,43	15,6%
Телевидение и радиовещание	607	12						1 676,35	261,43	15,6%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Открытость и эффективность работы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	607	12	01	11	0	00	00000	1 676,35	261,43	15,6%
Подпрограмма «Оказание услуг в сфере производства и выпуска средств массовой информации»	607	12	01	11	3	00	00000	1 676,35	261,43	15,6%
Оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города-курорта Железноводска Ставропольского края	607	12	01	11	3	01	00000	1 676,35	261,43	15,6%
Обеспечение деятельности (оказание услуг) телерадиокомпаний	607	12	01	11	3	01	11130	1 541,37	261,43	17,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	607	12	01	11	3	01	11130	100	1 344,40	236,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	12	01	11	3	01	11130	200	195,40	25,41
Иные бюджетные ассигнования	607	12	01	11	3	01	11130	800	1,57	0,00
Резерв средств на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже, установленного федеральным законом, минимального размера оплаты труда	607	12	01	11	3	01	11140	134,98	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	607	12	01	11	3	01	11140	800	134,98	0,00
управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	609							245 213,98	67 445,22	27,5%
Социальная политика	609	10						245 213,98	67 445,22	27,5%
Социальное обеспечение населения	609	10	03					197 680,62	55 870,21	28,3%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	03	02	0	00	00000	197 680,62	55 870,21	28,3%
Подпрограмма «Социальное обеспечение населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	609	10	03	02	1	00	00000	196 052,23	55 577,21	28,3%
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	00000	166 593,27	49 208,25	29,5%
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	609	10	03	02	1	01	52200	2 959,74	2 955,73	99,9%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	52200	200	43,74	39,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	52200	300	2 916,00	2 916,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	52500	29 002,90	12 750,00	44,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	609	10	03	02	1	01	52500	100	344,77	61,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	52500	200	83,84	32,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	52500	300	28 574,29	12 655,39
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	609	10	03	02	1	01	52800	2,20	0,00	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	52800	300	2,20	0,00
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	609	10	03	02	1	01	76240	966,47	174,18	18,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76240	300	966,47	174,18
Выплата социального пособия на погребение	609	10	03	02	1	01	76250	91,98	91,98	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	76250	200	1,60	1,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76250	300	90,38	90,38
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	609	10	03	02	1	01	76260	15,72	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	76260	200	0,21	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	76260	300	15,51	0,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета	609	10	03	02	1	01	77220	357,80	142,65	39,9%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	77220	200	3,54	1,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	77220	300	354,26	141,24
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	609	10	03	02	1	01	78210	56 312,75	14 880,99	26,4%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78210	200	762,00	199,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78210	300	55 550,75	14 681,53
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	609	10	03	02	1	01	78220	40 124,49	10 121,07	25,2%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78220	200	537,00	133,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78220	300	39 587,49	9 987,41
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	609	10	03	02	1	01	78230	200	21,40	5,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78230	200	21,40	5,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78230	300	1 543,69	443,84
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	609	10	03	02	1	01	78240	26,71	4,68	17,5%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78240	200	0,36	0,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78240	300	26,35	4,62
Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий	609	10	03	02	1	01	78250	71,22	16,38	23,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78250	200	0,95	0,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78250	300	70,27	16,16
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	609	10	03	02	1	01	78260	34 515,00	7 549,12	21,9%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	78260	200	459,75	99,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	78260	300	34 055,25	7 449,61
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	609	10	03	02	1	01	R4620	581,20	71,69	12,3%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	01	R4620	200	5,75	0,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	01	R4620	300	575,45	70,98
Выплаты государственным пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	609	10	03	02	1	02	53800	22 460,90	4 831,45	21,5%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	53800	200	331,93	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02	53800	300	22 128,97	4 831,45
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	609	10	03	02	1	02	77190	481,36	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609	10	03	02	1	02	77190	200	4,77	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	609	10	03	02	1	02				

Подпрограмма «Безопасный город-курорт Железноводск»	611	11	01	10	1	00	00000	100,00	100,00	100,0%
Обеспечение безопасности в местах массового скопления граждан	611	11	01	10	1	01	00000	100,00	100,00	100,0%
Приобретение, установка и обслуживание систем видеонаблюдения за состоянием антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	611	11	01	10	1	01	20470	100,00	100,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	611	11	01	10	1	01	20470	600	100,00	100,0%
Массовый спорт	611	11	02					625,20	174,20	27,9%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	611	11	02	04	0	00	00000	584,60	133,60	22,9%
Подпрограмма «Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	611	11	02	04	2	00	00000	584,60	133,60	22,9%
Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий	611	11	02	04	2	01	00000	205,00	55,00	26,8%
Привлечение работников предприятий города-курорта Железноводска Ставропольского края, населения города, учащих к участию в городских спортивно-массовых мероприятиях	611	11	02	04	2	01	20140	205,00	55,00	26,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	04	2	01	20140	100	205,00	55,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	04	2	01	20140	200	0,00	0,00
Поддержка спортсменов, выступающих на официальных всероссийских и краевых соревнованиях от имени города-курорта Железноводска Ставропольского края	611	11	02	04	2	02	00000	300,00	42,20	14,1%
Участие спортсменов и сборных команд города-курорта Железноводска Ставропольского края в краевых и Российских соревнованиях	611	11	02	04	2	02	20150	300,00	42,20	14,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	04	2	02	20150	100	300,00	42,20
Проведение позитивного внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	611	11	02	04	2	03	00000	79,60	36,40	45,7%
Мероприятия по подготовке, организации и проведению работ в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» учащихся и населения города-курорта Железноводска Ставропольского края	611	11	02	04	2	03	20690	79,60	36,40	45,7%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	02	04	2	03	20690	100	43,20	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	04	2	03	20690	200	36,40	36,40
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Молодежь города-курорта Железноводска Ставропольского края»	611	11	02	12	0	00	00000	40,60	40,60	100,0%
Подпрограмма «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	611	11	02	12	3	00	00000	40,60	40,60	100,0%
Участие в работе по профилактике наркомании, зависимости от психоактивных веществ	611	11	02	12	3	02	00000	40,60	40,60	100,0%
Проведение спортивно-массовых мероприятий антинаркотической направленности	611	11	02	12	3	02	20570	40,60	40,60	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	02	12	3	02	20570	200	40,60	40,60
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	611	11	05					1 582,82	297,76	18,8%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	611	11	05	04	0	00	00000	1 582,82	297,76	18,8%
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в городе-курорте Железноводске Ставропольского края и общепрограммные мероприятия»	611	11	05	04	3	00	00000	1 582,82	297,76	18,8%
Обеспечение выполнения функций отраслевыми (функциональными) органами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	611	11	05	04	3	01	00000	1 582,82	297,76	18,8%
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	611	11	05	04	3	01	10010	35,70	10,34	29,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	05	04	3	01	10010	200	35,49	10,34
Иные бюджетные ассигнования	611	11	05	04	3	01	10010	800	0,21	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	611	11	05	04	3	01	10020	1 547,12	287,42	18,6%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	11	05	04	3	01	10020	100	1 547,12	287,42
Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края	620							311 695,91	19 600,46	6,3%
Общегосударственные вопросы	620	01						12,75	12,75	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	620	01	13					12,75	12,75	100,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	01	13	09	0	00	00000	12,75	12,75	100,0%
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	01	13	09	1	00	00000	12,75	12,75	100,0%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	01	13	09	1	05	00000	12,75	12,75	100,0%
Расходы на исполнение судебных актов и на уплату государственной пошлины	620	01	13	09	1	05	20590	12,75	12,75	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	620	01	13	09	1	05	20590	800	12,75	12,75
Национальная экономика	620	04						113 888,10	4 101,89	3,6%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	620	04	09					113 888,10	4 101,89	3,6%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Социальная поддержка населения города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	04	09	02	0	00	00000	36,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Доступная среда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	04	09	02	4	00	00000	36,00	0,00	0,0%
Выполнение работ по обеспечению доступности остановочных пунктов	620	04	09	02	4	04	00000	36,00	0,00	0,0%
Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	620	04	09	02	4	04	50270	36,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	02	4	04	50270	200	36,00	0,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	04	09	07	0	00	00000	202,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Развитие санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	04	09	07	3	00	00000	202,00	0,00	0,0%
Реконструкция проспекта Свободы от ул. Гагарина до спортивно-оздоровительной зоны отдыха «Каррас» пос. Иноземцево г. Железноводска	620	04	09	07	3	04	00000	202,00	0,00	0,0%
Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018) годы»	620	04	09	07	3	04	L1100	202,00	0,00	0,0%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	04	09	07	3	04	L1100	400	202,00	0,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие транспортной системы и охрана окружающей среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	04	09	09	0	00	00000	113 650,10	4 101,89	3,6%
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	04	09	09	1	00	00000	113 650,10	4 101,89	3,6%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	04	09	09	1	04	00000	11 600,10	4 101,89	35,4%
Уход за дорожной разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки	620	04	09	09	1	04	20370	1 493,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20370	200	1 493,00	0,00
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	620	04	09	09	1	04	20380	600,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20380	200	600,00	0,00
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	04	09	09	1	04	20390	2 857,10	63,90	2,2%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20390	200	2 857,10	63,90
Комплекс работ по поддержанию надлежащего состояния покрытия автомобильных дорог (в том числе механизированная и ручная уборка автомобильных дорог)	620	04	09	09	1	04	20400	6 650,00	4 037,99	60,7%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	04	20400	200	6 650,00	4 037,99
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	620	04	09	09	1	05	00000	102 000,00	0,00	0,0%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения и инженерных сооружений на них	620	04	09	09	1	05	20410	2 000,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	20410	200	2 000,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета	620	04	09	09	1	05	76460	95 000,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	76460	200	95 000,00	0,00

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	620	04	09	09	1	05	S6460	5 000,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	04	09	09	1	05	S6460	200	5 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	620	04	09	09	1	06	00000	50,00	0,00	0,0%
Расходы на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) дорожных объектов муниципальной собственности	620	04	09	09	1	06	40010	50,00	0,00	0,0%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	04	09	09	1	06	40010	400	50,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	620	05						185 461,97	10 843,68	5,8%
Жилищное хозяйство	620	05	01					600,00	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	01	08	0	00	00000	600,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	01	08	1	00	00000	600,00	0,00	0,0%
Содержание территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и обеспечение повышения комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	01	08	1	01	00000	600,00	0,00	0,0%
Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	620	05	01	08	1	01	20320	600,00	0,00	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620	05	01	08	1	01	20320	200	600,00	0,00
Коммунальное хозяйство	620	05	02					455,19	0,00	0,0%
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие экономики города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	02	07	0	00	00000	155,00	0,00	0,0%
Подпрограмма «Развитие санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплекса в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	02	07	3	00	00000	155,00	0,00	0,0%
Строительство кабельной линии электропередачи 10 кВ от ТП 187 филиала «Железноводские электрические сети ООО «КЭУК» до КТП 5/331 ООО «ПСКК «Машук Аква-Терм» для технологического присоединения энергопринимающих устройств	620	05	02	07	3	05	00000	155,00	0,00	0,0%
Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристских кластеров в Ставропольском крае в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018) годы»	620	05	02	07	3	05	L1100	155,00	0,00	0,0%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	05	02	07	3	05	L1100	400	155,00	0,00
Муниципальная программа города-курорта Железноводска Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»	620	05	02	08	0	00	00000	300,19	0,00	0,0%
Подпрограмма «Благоустройство территории города-курорта Железноводска Ставропольского края»	620	05	02	08	1	00	00000	300,19	0,00	0,0%
Бюджетные инвестиции в строительство хозяйственно-бытовых канализаций города-курорта Железноводска Ставропольского края	620	05	02	08	1	02	00000	100,19	0,00	0,0%
Строительство хозяйственно-бытовых канализаций по ул. Р. Люксембург, в том числе проектно-сметная документация	620	05	02	08	1	02	40130	100,19	0,00	0,0%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	620	05	02	08	1	02	40130	400	100,19	0,00
Возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	620	05	02	08	1	03	00000	200,00	0,00	0,0%
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по оказанию банных услуг льготным категориям граждан	620	05	02	08	1	03	60020	200,00	0,00	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	620	05	02	08	1	03	60020	800	200,00	0,00
Благоустройство	620	05	03					162 694		

Продолжение. Начало на стр. 23

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Проведение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения', 'Поддержка обустройства мест массового отдыха населения', etc.

Summary table for non-program expenses. Columns: Наименование, Код бюджетной классификации, План на 2018 год, Исполнено с начала года.

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 3 к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 мая 2018 года №194-В

ОТЧЕТ об исполнении источников финансирования дефицита бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета за I квартал 2018 года

Table showing budget deficit financing sources. Columns: Наименование, Код бюджетной классификации, План на 2018 год, Исполнено с начала года.

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 4 к решению Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 мая 2018 года №194-В

ЧИСЛЕННОСТЬ муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за I квартал 2018 года

Table with columns: Наименование, Средняя численность муниципальных служащих (работников) на 31.03.2018 года (человек), Фактические расходы на заработную плату за I квартал 2018 года (тыс. рублей).

Л.А. ЗУБОВА, исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае

Table with columns: № п/п, ФИО кандидата, всего (руб.), Поступило средств из них, Исполнено средств, Возвращено средств.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Железноводска (наименование соответствующей избирательной комиссии) И.А. Рудков (расшифровка подписи)

Publication information block including: Учредитель: МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости»... Адрес: 357400, Железноводск, ул. Семашко, 13. Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи... Отпечатано в АО «Издательство «Кавказская здравница»...