



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 октября 2019 г.

г. Железноводск

№ 835

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края и организации взаимодействия органов исполнительной власти Ставропольского края, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – рабочая группа).
 - 2.2. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на

официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

Е.И. Моисеев





работчей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

СОСТАВ

первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель рабочей группы
заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы
начальник отдела учета жилого и нежилого фонда управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Гречишников Иван Викторович
заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска
главный специалист отдела по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
руководитель отдела по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
руководитель юридического отдела администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Железноводска» (по согласованию)
Эксперт рабочей группы:
Скуба Александр Владимирович
Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

И.В. Гречишников

выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания муниципальной поддержки субъектам МСП на территории города Железноводска.

4. Рабочая группа на территории города Железноводска работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в Ставропольском крае.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также настоящим Положением.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Задачи и функции рабочей группы

7. Координация оказания муниципальной поддержки субъектам МСП на территории города Железноводска органов исполнительной власти Ставропольского края, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае, администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края, иными органами и организациями.

8. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края по оказанию муниципальной поддержки субъектам МСП.

9. Разработка планов мероприятий по оказанию муниципальной поддержки субъектам МСП на территории города Железноводска.

10. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Ставропольского края, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае, администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, иными органами и организациями с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – на территории города Железноводска).

3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания муниципальной поддержки субъектам МСП на территории города Железноводска, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам муниципальной поддержки;

выявление источников для пополнения Перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края свободного от прав третьих лиц и используемого в целях предоставления его во владение и (или) использование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ на территории города Железноводска;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

11. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечня.

12. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания муниципальной поддержки субъектам МСП на территории города Железноводска, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных предпочтений для субъектов МСП на территории города Железноводска;

г) нормативному правовому регулированию оказания муниципальной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

12. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

13. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и

среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

14. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

III. Права рабочей группы

15. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

б) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

в) привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

г) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного и/или муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и/или представить дополнительную информацию;

д) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного и/или муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории города Железноводска, в соответствии со списком, указанным в подпункте «г» настоящего пункта;

е) давать рекомендации исполнительным органам власти Ставропольского края, органам местного самоуправления, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

16. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

17. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

18. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

19. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

20. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

21. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

22. В отсутствие председателя рабочей группы, его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы:

23. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

24. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы; участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

25. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

26. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

27. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

28. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

29. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

30. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

31. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителем председателя рабочей группы.

32. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

33. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы, а при его отсутствии – заместителем председателя рабочей группы.

34. В протоколе заседания рабочей группы указываются: дата, время и место проведения заседания рабочей группы; номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

35. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

V. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

36. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска.

Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска

И.В. Гречишников