12+

Общественно-политический еженедельник

Железноводские ВЕДОМОСТИ

№1-3 (1039) 15 января 2020 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ОБЪЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА – РЕШЕНИЕ КАЖДОГО

В Железноводске с 24 декабря по 14 января от жителей города принимали предложения о том, какие объекты следует благоустроить в 2021 году. Голосование проходило в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

В список предложений попали сквер «Островские ванны» и пешеходная зона от улицы Ленина до улицы Лермонтова, сквер «Школьный» в районе СОШ №5 (Иноземцево, Свердлова, 15), Братская могила воинов Советской армии, павших в 1942-1943 гг. при освобождении поселка Иноземцево, нижняя часть Аллеи любви, сквер «Восточный» (Железноводск, Ленина, район дома №1), Старое озеро в поселке Иноземцево и другие общественные территории.

Урны для голосования были установлены в специальных пунктах, а 7 января горожане смогли высказать свое мнение в парке «Комсомольская поляна». Члены комиссии в этот день рассказали об объектах, которые могут быть благоустроены в следующем году, и о проделанной ранее работе.

Общественная комиссия уже подвела итоги, и победителем, набравшим большинство голосов, стал Школьный сквер в поселке Иноземцево. Именно этот объект будет благоустроен в 2021 году.

Напомним, что за время реализации муниципальной программы в Железноводске был отремонтирован парк имени Станислава Говорухина, создано общественное пространство «Комсомольская поляна», а в 2020 году благоустройства дождется Курортное озеро. Все эти объекты также были выбраны жителями в ходе рейтингового голосования.

Юлия МАЙБОГА, фото автора

ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ
№1-3 (1039) 15 ЯНВАРЯ 2020 Г.

ДАТА

МЫ ПАВШИМ ОТДАЁМ ПОКЛОН

Великая Отечественная война была тяжелейшим испытанием для Железноводска. В августе 1942 года в цветущий курортный городок вторглись захватчики.

20 января в городском Дворце культуры откроется экспозиция, посвященная 75-ой годовщине Великой Победы. На выставке будут представлены работы воспитанников детских школ искусств края. Экспозиция продлится до 27 февраля.

В здании библиотеки на улице Чайковского расположилось немецкое командование. Туда насильно сгоняли женщин из близлежащих домов – убирать и помогать на кухне.

За пять месяцев более сотни мирных граждан были убиты. Многие здравницы курорта оккупанты превратили в казармы, а оставшиеся – разграбили и уничтожили.

А когда Красная армия перешла в наступление, враг стал отступать. Уходя из города, фашисты вывозили с собой все, вплоть до подушек и кастрюль. Что не успели разрушить – заминировали, в том числе Пушкинскую галерею и железнодорожный вокзал.

Несмотря на страх, потери и голод, Железноводск выстоял, перенес все невзгоды того рокового времени!

77 лет назад город был освобожден от немецко-фашистских захватчиков. В честь этого исторического события 11 января местные жители собрались у Вечного огня.

«Мы никогда не забудем тех, кто подарил нам свободу. Вечная память павшим героям», – сказал, открывая митинг, глава города Евгений Моисеев.

От имени всех участников и детей войны Железноводска, собравшихся поприветствовал и поблагодарил за бережное отношение к истории председатель железноводского отделения общероссийской общественной организации ветеранов Вооруженных Сил РФ полковник Владимир Антонов.

Старший помощник военного комиссара городов Минеральные Воды, Железноводск и Минераловодского района Максим Селюков, обращаясь к молодежи, подчеркнул: «Ни в коем случае нельзя забывать о подвиге наших дедов и прадедов! Только благодаря им мы сегодня живем под мирным небом».

После возложения цветов участников митинга пригласили в Кинопарк на открытый показ фильма «Несокрушимый».

А в доме культуры «Машук» в этот день прошел фестиваль патриотической песни «Мир без войны». В рамках мероприятия участники исполнили около 40 песен, которые сопровождали солдат в походе, на привале и даже в бою.

В памяти нашего народа навсегда останутся те, кто одержал Победу в мае 45-го, и наш долг – сохранить историческую правду о событиях Великой Отечественной войны и чтить тех, кто погиб, сражаясь за Родину!

Ксения БОГОСЛАВЦЕВА, фото автора

Администрация и Дума города-курорта выражают соболезнования депутату городской Думы, директору Железноводского художественно-строительного техникума Юрию Александровичу Васину в связи с безвременной кончиной его матери **НИНЫ ЕГОРОВНЫ**.

Администрация Бижбулякского района Республики Башкортостан выражает глубокие соболезнования депутату Думы Железноводска, директору Железноводского художественно-строительного техникума Юрию Александровичу Васину по поводу смерти горячо любимой матери и разделяют боль невосполнимой утраты.

Пусть мудрость и стойкость помогут пережить эти трудные дни.

Глава администрации Бижбулякского района Н.Г. ГАТАУЛЛИН

ПЕРСПЕКТИВЫ-2020

■ Благоустройство Курортного озера начнется с береговой линии.

Проект включает в себя обустройство современной набережной, которая будет выполнена из природных экоматериалов. Появятся также пляжная и прогулочные зоны, а для детей создадут отдельный развлекательный сектор.

Возле озера также разместят вместительную парковку и будет полностью восстановлено освещение.

На эти цели Железноводск при поддержке губернатора Ставропольского края планирует получить 120 миллионов рублей.

■ К юбилею Великой Победы отремонтируют «Аллею памяти».

Глава города Евгений Моисеев рассказал, что по всей ее протяженности заменят тротуарную плитку и восстановят освещение.

■ Историческую часть Каскадной лестницы отремонтируют к началу «высокого» курортного сезона.

Реставрация коснется знаменитых каскадных фонтанов. Также здесь обновят ступени и восстановят освещение.

■ Весной начнется реставрация летних бюветов.

На обновление архитектурного комплекса в Курортном парке по решению губернатора Ставрополья Владимира Владимирова из краевого бюджета выделено более 20 миллионов рублей.

Известно также, что летние бюветы оснастят архитектурной подсветкой и камерами видеонаблюдения. Ремонта также дождутся питьевые галереи «Лермонтовского», «Славяновского» и «Смирновского» источников.

■ В новом году в Железноводске откроется «Школа будущих первоклассников».

Малышей будут учить правильно писать, читать, считать и приучать к школьным правилам.

Занятия будут проходить каждую субботу, причем абсолютно бесплатно.

■ Еще два детских сада Железноводска оснастят интерактивными столами и досками.

Инновационными образовательными гаджетами уже оснащены пять дошкольных образовательных учреждений. Малышей с 4 лет приучают пользоваться интернетом, обучают азам компьютерной грамотности, логике, тактильной моторике и абстрактному мышлению.

Кроме того, по поручению губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова в 2020 году в городе оборудуют дополнительные места для 100 малышей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

■ В 2020 году в городе-курорте пройдет более 30 событийных мероприятий.

Большая праздничная программа состоится в майские дни по случаю 75-летия Великой Победы. Также на конец весны запланирован трехдневный фестиваль ставропольских пивоваров. В августе жителей и туристов снова приглашают на масштабный фест «Железная грязь».

В сентябре город встретит знаменитостей – участников II международного кинофестиваля «Герой и Время». В очередной раз осенью в Железноводске пройдет знаменитый на всю страну фестиваль воздухоплавания «Кавказские Минеральные Воды – Жемчужина России».

Пушкинская галерея снова станет площадкой для проведения фестиваля кукол, на котором впервые на юге России можно будет увидеть восстановленные игрушки детей императора Николая II. Там же будут проходить встречи с артистами.

Кроме того, на курорте в наступившем году пройдут уже полюбившиеся горожанам мероприятия: яркий «Бал тюльпанов», фестиваль красоты «Железная шпилька», рыцарский турнир, «Говорухинские дни», «Забег невест» и творческие встречи в рамках фестивалей искусств «Белая акация» и «Золотой Витязь».

Отпразднуют на курорте в 2020 году юбилей великого композитора Петра Чайковского и день рождения Льва Толстого.

■ Сцену Пушкинской галереи ждет обновление.

Для учреждения культуры планируют закупить новое световое оборудование, которое будет соответствовать самым современным параметрам.

Стоимость проекта – более 300 тысяч рублей.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ОТМЕТИЛИ

САМЫЙ ЛЮБИМЫЙ ПРАЗДНИК

**Вот и пролетели яркие, волшебные новогодние дни.
Как всегда, широко и с размахом россияне встретили наступивший год.**

В Железноводске марафон елок и народных гуляний начался еще в середине декабря.

НОВОГОДНИЙ АЙБОЛИТ

300 юных железноводчан посетили городскую елку. Во время интермедии ребята вместе с Малефисентой, Снежей Снеженой, Зимой и Ученым Котом помогали Деду Морозу найти потерянные адреса мальчиков и девочек, которым волшебник должен был развести подарки. После этого мальчишки и девчонки отправились смотреть спектакль про Айболита и его друзей. Вместе с добрым доктором они побывали в Африке, помогли спасти и вылечить животных, перевоспитать разбойников и успели вернуться домой к наступлению Нового года!

БЕЛОСНЕЖКА

Каждый год делегация из Железноводска принимает участие в краевой новогодней благотворительной елке.

Этот год не стал исключением, и 44 школьника, в том числе ребята из детского дома и коррекционной школы-интерната, посмотрели сказку «Белоснежка и семь гномов», которую подготовили артисты Ставропольского государственного театра оперетты. Потрясающие спецэффекты и прекрасная игра актеров погрузили зрителей в настоящую сказку! После спектакля каждый участник праздника получил большой ларец со сладостями

ГЛАВНАЯ ЕЛКА СТРАНЫ

Никита Никитаев в конце декабря представил Железноводск в Кремлевском Дворце, где прошли праздничные мероприятия для самых талантливых школьников России. Он принимает активное участие в жизни не только родной школы №1, но и является призером многочисленных соревнований и олимпиад по разным дисциплинам.

КТО ПОХИТИЛ НОВЫЙ ГОД?

В уютном зале Дома детского творчества свой утренник для детворы устроили воспитанники театральной студии «Маскарад». Вместе с малышами они помешали Гринчу украсть Новый Год и даже смогли подружиться с ним – водили вместе хороводы, играли и танцевали. После такого теплого приема Гринч не смог устоять и вернул Новый год детям.

ВОЛШЕБСТВО ПРАЗДНИЧНОЙ НОЧИ

2020 год горожане и гости курорта встретили в парке имени Станислава Говорухина. Здесь участников праздника ждали большая концертная программа, Дед Мороз со Снегурочкой и, конечно, грандиозный многоуровневый фейерверк.

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ ГОДА

Она была насыщена народными гуляньями и детскими игровыми программами, которые прошли в Курортном, Городском парках и на Комсомольской поляне.

Кульминацией стал праздник «Рождественская каша».

Зажигательный концерт и веселые конкурсы никого не оставили равнодушным. Взрослые и дети водили хороводы, танцевали и участвовали в играх и колядках.

А лучшим подарком к празднику стали рождественская кутья и горячий травяной чай. Также скоморохи и коробейники угощали гостей баранками, пряниками и бубликами.

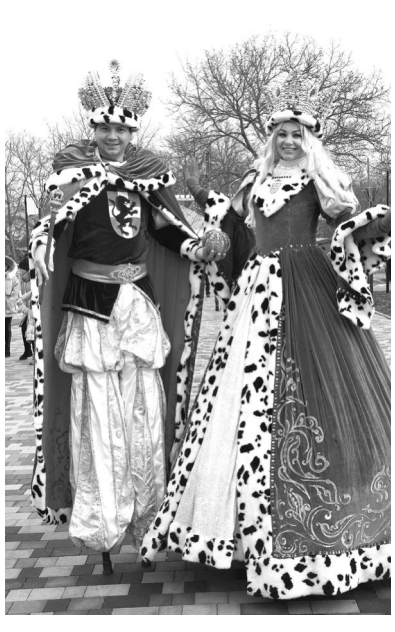
Счастливчики очередного этапа фестиваля «Железная семейка» получили интересные призы, а победитель рождественского лото выиграл микроволновую печь.

ЗАВЕРШАЮЩИЙ АККОРД

Им стал традиционный городской праздник «Рождественские встречи». В этот раз концерт посвятили минувшему Году театра. Именно в 2019 году Железноводск встречал «Большие гастроли» МХАТ имени Горького. Полные залы рукоплескали театральным постановкам «Ромео и Джульетта» и «Мастер и Маргарита». Зал не смог вместить всех желающих посетить традиционный концерт, и было принято решение повторить действо 17 января.

Марафон новогодних праздников подошел к концу, и мы еще раз поздравляем вас с новым, 2020 годом. Пусть он исполнит ваши самые заветные мечты!

Ксения БОГОСЛАВЦЕВА, Анжела КЛИМОВИЧ, Юлия НЕБЫШИНЕЦ, фото авторов



ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ
№1-3 (1039) 15 ЯНВАРЯ 2020 Г.

ГОРОД В ЛИЦАХ

ЖЕНЩИНА, КОТОРАЯ ПОЁТ

В январе 1999 года выпускница Минераловодского педагогического училища Татьяна впервые переступила порог иноземцевского дома культуры «Машук». Тогда эта очаровательная девушка даже не предполагала, что с этого дня она будет неразрывно связана с культурной жизнью не только поселка, но и всего Железноводска.

Сегодня Татьяну Павлову знают как постоянную участницу городских мероприятий. Она поет, танцует, учит детей вокальному мастерству, проводит игровые программы, патриотические концерты, митинги.

«20 лет назад я пришла в «Машук», чтобы узнать о свободных вакансиях. Мне предложили стать руководителем танцевального кружка. Я сказала: «А давайте!», и мы подали объявление о наборе детей в мою первую группу», – вспоминает Татьяна Александровна.

Своим «боевым крещением» считает 9 мая того же года, когда на Комсомольской поляне проходил традиционный праздничный концерт и ее танцевальный коллектив представил несколько номеров. Было очень холодно, сыпал снег, но несмотря ни на что они все сделали идеально.

«Сейчас девочки, которые ходили ко мне танцевать в 99-м, приводят в «Машук» уже своих детей. И когда они говорят «Здравствуйте, Татьяна Санна», я ощущаю волну тепла и положительной энергии, которая возвращается ко мне от них», – говорит артистка.

Сама она впервые вышла на сцену в три года. Это было в родном Тереке. Тогда Танюша покорила сердца односельчан, исполнив песню про кукол-неваляшек.

«Как не перегореть при такой творческой работе?», – спрашиваю я. Татьяна задумалась: «Нельзя работать и не любить свое дело. Однажды был в моей жизни кризисный, переломный момент. Я решила все бросить, ушла, как мне казалось, навсегда... Но через три недели вернулась».

От «культурной рутины» ее спасают родные люди и домашние заботы. Любит готовить и считает, что это ей передалось от мамы. В родительском доме всегда пахло свежей выпечкой, и одновременно могли готовиться и первое, и второе, и десерт – семья-то большая. Теперь Татьяна Александровна в этом деле профи. Экспериментирует, придумывает собственные рецепты и охотно делится ими со всеми желающими.

Вся ее большая, как сама шутит, «итальянская» семья – очень творческие люди. На праздники они вместе собираются у ее мамы и устраивают застолья с песнями и шутками. Такие посиделки для Татьяны Александровны как подзарядка, они дают новые силы для новых свершений.

Конечно, ей бы хотелось больше времени уделять любимым. Но специфика работы такова, что все праздники она проводит вне дома.

В начале карьеры было очень тяжело, особенно когда родился сын Саша, но вместе с мужем они нашли выход. «Сыну нравилось быть со мной на работе, поэтому он с трех лет на сцене! Сейчас ему 19, и он играет в своей рок-группе. Я им горжусь!».

А еще Татьяна Павлова уверена, что ее миссия – наполнять своим творчеством каждого: «Я очень люблю свою работу за то, что она дарит душевный подъем совершенно разным людям, призывает жить, стремиться и добиваться. И когда я вижу, что после концерта они воспряли духом, появился блеск в глазах, я увидела их улыбку, и они готовы идти дальше и бороться, я ставлю себе плюсик».

Татьяна Александровна считает, что всегда нужно помнить о тех, кто рядом, ведь они наша главная опора. «Как бы ни было тяжело, я знаю, что есть люди, к которым я могу вырваться хоть на пару часов, и они смогут зарядить меня энергией. А я в свою очередь буду зажигать, творить и вытворять. Во всем этом ваша Татьяна Павлова, – смеется ведущая. – Я желаю всем мира и добра, цените то, что у вас есть, и будьте счастливы!».

Ксения БОГОСЛАВЦЕВА, фото из архива Татьяны ПАВЛОВОЙ

«КУРИЦА ОТ ПАВЛОВОЙ»

Куриные ножки, крылья, бедра обжарить, добавить нарезанные лук, морковь, помидоры, болгарский перец, кабачки, баклажаны и очень много зелени. Все это нужно потушить и подать горячим к столу.

КОНКУРС

✓ Управление ЗАГС Ставропольского края совместно с кафедрой рекламы и связей с общественностью Гуманитарного института Северо-Кавказского федерального университета приглашают ставропольцев к участию в традиционном краевом конкурсе социальной рекламы (видеороликов)

«ГЛАВНОЕ В ЖИЗНИ – ЭТО СЕМЬЯ!».

Принять участие в нем могут семья или отдельные авторы, проживающие в Ставропольском крае.

Заявки и видеоролики принимаются до 15 февраля на электронный адрес video@stavzags.ru.

Церемония награждения победителей пройдет в рамках ежегодной выставки «Свадебный мир Ставрополья».

Подробная информация о конкурсе размещена на официальном сайте Управления ЗАГС Ставропольского края.

Отдел ЗАГС СК по городу Железноводску

✓ В Культурном центре имени Льва Толстого запускают масштабный фотопроект «На Кавказ по следам Льва Толстого».

Его участниками могут стать молодые люди в возрасте от 16 до 30 лет, имеющие внешнее сходство с Львом Толстым в период его жизни в 1849-1856 годах. Им необходимо представить не менее трех фото: портрет в анфас, портрет в профиль и фото в полный рост.

Информацию о росте, весе, дате рождения и портфолио необходимо направить по адресу **tolstoy-kavkaz@yandex.ru .**

Соб. инф.

ПОБЕДА

САД ПАМЯТИ

Коммунисты Железноводска поддержали инициативу ЦК КПРФ, который принял решение в честь 75-летия Великой Победы высадить в стране 27 миллионов деревьев в память о каждом погибшем участнике Великой Отечественной войны.

Коммунисты и комсомольцы разных поколений приступят к посадкам в апреле, в традиционные ленинские дни.

Соб. инф.

ГИА-2020

Управление образования администрации Железноводска напоминает, что заявления на участие в ГИА-11 можно подать до 1 февраля включительно.

ЕГЭ в 2020 году традиционно пройдет в три этапа: досрочный (с 20 марта по 13 апреля), основной (с 25 мая по 29 июня) и дополнительный (с 4 по 22 сентября).

В соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускники прошлых лет сдают ЕГЭ в досрочный период и резервные сроки основного периода ЕГЭ, выпускники текущего года – в основные сроки основного периода. Выпускники, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, могут также сдать их в резервные дни.

В заявлении на участие в ЕГЭ необходимо перечислить предметы, которые участник планирует сдавать. При этом можно указать любое количество предметов. Два экзамена – русский язык и математика – являются обязательными для выпускников текущего года. Успешная сдача этих предметов необходима для получения аттестата о среднем общем образовании. Выпускники текущего года могут выбрать для сдачи только один уровень ЕГЭ по математике: базовый или профильный. Выпускники прошлых лет, имеющие аттестат, могут зарегистрироваться на участие в ЕГЭ по математике только профильного уровня.

Остальные предметы сдаются участниками по их выбору и необходимы тем, кто желает продолжить обучение в вузе. Выбирать предметы для сдачи необходимо с учетом того, по какой специальности или направлению подготовки намерен продолжить обучение участник ЕГЭ, и какие предметы вуз будет засчитывать в качестве вступительных испытаний. Перед подачей заявления следует ознакомиться с этой информацией на сайтах выбранных вузов.

Выпускникам текущего года нужно подать заявление на сдачу ЕГЭ по месту обучения. Выпускникам прошлых лет необходимо обратиться с заявлением в управление образования по адресу:

Железноводск, Ленина, 55.
Телефон 8(87932)3-14-12.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в особых условиях организации экзаменов, при подаче заявления должны предъявить копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления должны предъявить оригиналы документов об образовании или их заверенные копии. Оригинал или копия иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Управление образования администрации Железноводска

ПЕРВЫЙ

5.15 ДЕТЕКТИВ «ХОЗЯИН ТАЙГИ» (12+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «ХОЗЯИН ТАЙГИ» (12+)
7.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)
8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+)
11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
13.55 КОМЕДИЯ «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (6+)
15.35 «ВАЛЕНТИНА ТАЛЫЗИНА. ВРЕМЯ НЕ ЛЕЧИТ» (12+)
16.45 «ТОЧЬ-В-ТОЧЬ» (16+)
19.25 ШОУ МАКСИМА ГАЛКИНА «ЛУЧШЕ ВСЕХ!» НОВЫЙ СЕЗОН (0+)
21.00 «ВРЕМЯ»
22.00 «ЭКСКЛЮЗИВ» (16+)
23.40 ФИЛЬМ «ПРО ЛЮБОВЬ. ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ» (18+)
1.45 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
2.55 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
4.20 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

4.35 ФИЛЬМ «ДИВАН ДЛЯ ОДИНОКОГО МУЖЧИНЫ». (12+).
8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
8.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».
9.30 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА».
10.20 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
11.05 Т/С «ДОМ ФАРФОРА». (12+).
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ». (12+).
1.30 ФИЛЬМ «ЛЮБОВЬ И НЕМНОГО ПЕРЦА». (12+)

НТВ

5.20 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
6.10 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ (12+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
15.00 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.
20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).
21.45 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
22.55 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
2.00 ФИЛЬМ «МАФИЯ: ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ» (16+).
3.50 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
7.35 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.00 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С
8.20 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.00 «РОГОВ В ГОРОДЕ» (16+). МЭЙКОВЕР-ШОУ.
10.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
10.25 «ДЮПЛЕКС» (12+). КОМЕДИЯ.
12.15 «ВРЕМЯ» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.25 «ПАССАЖИРЫ» (16+). ДРАМА.
16.40 «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР.
18.25 «ВОСХОЖДЕНИЕ ЮПИТЕР» (16+). БОЕВИК.
21.00 «ИНТЕРСТЕЛЛАР» (16+). ДРАМА.
0.30 «КРАСНАЯ ПЛАНЕТА» (16+). ТРИЛЛЕР.
2.25 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ» (6+). КОМЕДИЯ.
4.10 «ИСПОЛНЕНИЕ ЖЕЛАНИЙ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
4.40 «В НЕКОТОРОМ ЦАРСТВЕ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.05 «ВЫСОКАЯ ГОРКА» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.25 «ДЕТСТВО РАТИБОРА» (0+).
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
12.00 «8 ЛУЧШИХ СВИДАНИЙ» (12+). МЕЛОДРАМА.
14.00 «БЫВШИЕ». (16+).
22.00 «STAND UP» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.10 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «ТНТ MUSIC» (16+).
2.05 «ТРИНАДЦАТЬ» (16+). ДРАМА.
3.40 «ФОТО ЗА ЧАС» (16+). ТРИЛЛЕР.
5.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.05 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.40 «ССОРА В ЛУКАШАХ». Х/Ф (12+).
7.20 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
7.45 «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ» (16+).
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.20 «ЗОРРО». Х/Ф (ИТАЛИЯ - ФРАНЦИЯ) (6+).
10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 «ЧЁРНЫЙ ПРИНЦ». ДЕТЕКТИВ (6+).
13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
15.00 «ЖЕНЩИНЫ ОЛЕГА ДАЛЯ». (16+).
15.50 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕПУТЁВАЯ ДОЧЬ» (12+).
16.45 «ПРОЩАНИЕ. ЛЮДМИЛА СЕНЧИНА» (16+).
17.35 «ПОЛОВИНКИ НЕВОЗМОЖНОГО». Х/Ф (12+).
21.20 ДЕТЕКТИВ «ТЁМНЫЕ ЛАБИРИНТЫ ПРОШЛОГО» (16+).
0.15 СОБЫТИЯ.
0.35 «ТЁМНЫЕ ЛАБИРИНТЫ ПРОШЛОГО». (16+).
1.30 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
1.40 «КРУТОЙ». БОЕВИК (16+).
3.25 «СЫН». Х/Ф (12+).
5.10 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
5.40 «ЕРАЛАШ» (6+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПОРОСЕНКА ФУНТИКА». «ВИННИ-ПУХ». «ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ». «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ». МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.00 «БОКСЕРЫ». Х/Ф
9.00 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».
9.30 «МЫ - ГРАМОТЕИ!» ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ.
10.10 «ЛЕВ ГУРЫЧ СИНИЧКИН». Х/Ф
11.25 «НИКОЛАЙ ТРОФИМОВ. ГЛАВЫ ИЗ ЖИЗНИ».
12.05 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
12.35 СТРАНА ПТИЦ. «СОХРАНИТЬ ПЕСНЮ».
13.15 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ПОСЛЕДНИЙ ВЕЛИКИЙ АРТИЛЛЕРИСТ ИМПЕРИИ».
13.45 «ЗВЕЗДА ЖИЗНИ И СМЕРТИ».
14.30 «ОГЛЯНИСЬ ВО ГНЕВЕ». Х/Ф
16.20 «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ».
17.05 «ПЕШКОМ...».
17.35 «БЛИЖНИЙ КРУГ СЕРГЕЯ ПРОХАНОВА».
18.30 К 60-ЛЕТИЮ ДМИТРИЯ ХАРАТЬЯНА. «РОМАНТИКА РОМАНСА».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ.
20.10 «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН». Х/Ф
22.30 ПЕРВЫЙ ЗИМНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ИСКУССТВ ЮРИЯ БАШМЕТА В МОСКВЕ.
0.35 «ОГЛЯНИСЬ ВО ГНЕВЕ». Х/Ф
2.10 СТРАНА ПТИЦ. «СОХРАНИТЬ ПЕСНЮ».
2.50 МУЛЬТФИЛЬМ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЭННИ ГАРСИЯ ПРОТИВ ИВАНА РЕДКАЧА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА В ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ ПО ВЕРСИИ WBC.
8.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR. ДЖУЛИЯ БАДД ПРОТИВ КРИСТИАНЫ «САЙБОРГ» ЖУСТИНО. ГЕНРИ КОРАЛЕС ПРОТИВ ХУАНА АРЧУЛЕТЫ. (16+).
10.00 «БОЕВАЯ ПРОФЕССИЯ» (16+).
10.20 НОВОСТИ.
10.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ОДИНОЧНАЯ СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+).
11.30 НОВОСТИ.
11.35 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА. (0+).
13.05 ВСЕ НА МАТЧ!
13.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ. 15.30 НОВОСТИ.
15.40 ВСЕ НА МАТЧ!
16.40 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ.
17.50 БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ.
18.20 НОВОСТИ.
18.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - УНИКС (КАЗАНЬ).
20.25 НОВОСТИ.
20.30 ВСЕ НА МАТЧ!
21.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС И СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АФИША (16+).
21.55 АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ.
22.35 НОВОСТИ.
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «НАПОЛИ» - «ЮВЕНТУС».
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. (0+).
1.45 ШОРТ-ТРЕК. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. (0+).
2.15 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «АТЛЕТИКО» - «ЛЕГАНЕС» (0+).
4.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «КАЛЬЯРИ» (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).
6.05 «МОЯ ПРАВДА. МИХАИЛ БОЯРСКИЙ. ПОЕДИНОК С СОБОЙ» (16+)
7.00 «МОЯ ПРАВДА. ИГОРЬ ТАЛЬКОВ. Я ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЕРНУСЬ...» (16+)
8.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)
9.00 «МОЯ ПРАВДА. ВАЛЕРИЙ МЕЛАДЗЕ» (16+)
10.00 «ЧУЖОЙ РАЙОН -2». (16+)
22.15 «ЧУЖОЙ РАЙОН -3». (16+) ДЕТЕКТИВ
1.50 КО ДНЮ ПОЛНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА ОТ БЛОКАДЫ: «ЛАДОГА». (12+) ДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
7.30 КИНО: «СКАЛОЛАЗ» (16+).
9.30 КИНО: «БЫСТРЕЕ ПУЛИ» (США). (16+).
11.30 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК: НАСЛЕДИЕ» (16+).
13.15 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+).
15.00 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК 2» (16+).
16.50 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК 3» (16+).
18.45 КИНО: «МЕХАНИК: ВОСКРЕШЕНИЕ» (16+).
20.40 КИНО: «ПАРКЕР» (16+).
23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).
0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
3.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «ШТРАФНИК» (16+). ДРАМА.
19.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
21.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
23.00 «+100500» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «ШТРАФНИК» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ» (16+).
6.35 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
6.45 «ДЕНЬ РАСПЛАТЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
10.35 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+). КУЛИНАРНОЕ ШОУ.
10.50 «ДОМ НА ХОЛОДНОМ КЛЮЧЕ» (16+). ДЕТЕКТИВ.
14.35 «АННА» (16+). ДРАМА.
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.
23.20 «Я ТРЕБУЮ ЛЮБВИ!» (16+). МЕЛОДРАМА.
3.10 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
6.20 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
11.15 Х/Ф. «ЛАБИРИНТ». (12+).
13.30 Х/Ф. «ПРОВОДНИК». (16+).
15.15 Х/Ф. «ТЁМНАЯ БАШНЯ». (16+).
17.15 Х/Ф. «ЯВЛЕНИЕ». (16+).
19.00 Х/Ф. «ТЕЛЕКИНЕЗ». (16+).
21.00 Х/Ф. «ТЕПЛО НАШИХ ТЕЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «ТРЕУГОЛЬНИК». (16+).
1.00 Х/Ф. «ЛЕКАРСТВО ОТ ЗДОРОВЬЯ». (16+).
3.30 Х/Ф. «ПАДШИЙ 3». (12+).
4.45 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).

линия сгиба

12+
Общественно-политический еженедельник
Железноводские ВЕДОМОСТИ

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 20 ЯНВАРЯ ПО 26 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

ЖИЗНЬ РЕГИОНА

■ По поручению губернатора края Владимира Владимирова в 2020 году значение минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах останется на прежнем уровне.

Собственники помещений в домах без лифтов будут платить за капремонт 8 руб. 63 коп. за 1 м², в домах с лифтами – 9 руб. 63 коп. за «квадрат». Текущие значения взноса начали действовать с 1 июля 2019 года.

По материалам Министерства ЖКХ СК

■ На Ставрополье планируют открыть первую на юге страны партшколу «Единой России».

Ставропольский филиал Высшей партийной школы запустит два новых образовательных модуля «Активный гражданин» и «Цифровой партийный апдейт (update)».

Новые модули, которые войдут в образовательную программу партии, призваны решать актуальные для сегодняшнего дня вопросы повышения числа сторонников партии среди молодежи и обучения методам работы в цифровой информационной среде.

Программа «Активный гражданин» актуализирует новые подходы к работе с молодежью и направлена на решение задачи повышения численности сторонников партии среди молодежи в возрасте 18-30 лет.

Второй образовательный модуль «Цифровой партийный апдейт» связан с тенденцией роста недоверия к традиционным СМИ и всепроникающей цифровизацией общества. Он служит цели формирования и закрепления навыков работы в цифровой информационной среде для продвижения идеологии партии «Единой России» в сети Интернет. В рамках модуля будут реализованы такие образовательные программы, как SMM-продвижение политических проектов, политический маркетинг в Интернете и социальных сетях, международный и российский опыт использования соцсетей в политике.

По материалам управления по информационной политике аппарата Правительства СК

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ОТДЫХАЮЩИЕ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА!

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края предупреждает вас об опасности приобретения сельскохозяйственной продукции, реализуемой на стихийных рынках, у обочин дорог, в неустановленных местах.

22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПОНЕДЕЛЬНИК – 20 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА». ФИЛЬМ (16+)
23.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
0.40 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
4.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «КРЕПОСТНАЯ». (12+)
23.05 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.15 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).
6.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ЛЕГЕНДА ФЕРРАРИ» (16+).
23.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.50 СЕГОДНЯ.
0.00 «ПОЗДНЯКОВ» (16+).
0.10 «ДНК» (16+).
1.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
3.50 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
7.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
8.00 «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА» (12+). БОЕВИК.
10.15 «ДИКИЙ, ДИКИЙ ВЕСТ» (12+). НАУЧНО-ВЕСТЕРН.
12.20 «НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.20 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
20.20 «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ» (16+). БОЕВИК.
23.05 «ПРОФЕССИОНАЛ» (16+). БОЕВИК.
1.25 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+).
2.20 «СЕЛФИ» (16+). ТРИЛЛЕР.
4.05 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (12+). МИНИСЕРИАЛ.
5.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЗАПЯТОЙ И ТОЧКИ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «THT. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ТРИАДА» (16+).
21.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «КОРОЧЕ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ИДИОКРАТИЯ» (16+). КОМЕДИЯ.
2.45 «ПУСТОГОЛОВЫЕ» (16+). КОМЕДИЯ
4.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.25 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН». «ДАЙДЖЕСТ» (16+).
6.10 «THT. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.15 «КОГДА ВОЗВРАЩАЕТСЯ ПРОШЛОЕ». Х/Ф (16+).
9.25 «РЕСТАВРАТОР». ДЕТЕКТИВ (12+).
11.00 «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ИННА ГУЛАЯ И ГЕННАДИЙ ШПАЛИКОВ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.30 «МОЙ ГЕРОЙ. ДАНИИЛ ДАВЫДОВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.15 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ». Х/Ф (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «ДОПУСТИМЫЙ УЩЕРБ». (16+).
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». Т/С (12+).
2.55 «ПРОЩАНИЕ. НИКОЛАЙ КАРАЧЕНЦОВ» (16+).
3.45 «АЛЕКСАНДР КАЙДАНОВСКИЙ. ЖАЖДА КРОВИ». (16+).
4.35 «ВСЯ ПРАВДА» (16+).
5.00 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «НЕИЗВЕСТНАЯ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
7.55 «ВЫСОКАЯ НАГРАДА». Х/Ф
9.30 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «ЕГО ГЕОРГИЕВСКИЙ КРЕСТ».
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «ЖИЗНЬ МОЯ - ОПЕРА. ИРИНА БОГАЧЕВА». 1979.
12.15 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
12.30 ВЛАСТЬ ФАКТА.
13.15 «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
14.15 «ЧЕЛОВЕК ЭРЫ КОЛЬЦА. ИВАН ЕФРЕМОВ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ.
15.25 «АГОРА».
16.30 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Х/Ф
17.35 РОМАН В КАМНЕ. «ШРИ-ЛАНКА. МАУНТ ЛАВИНИЯ».
18.00 НА КОНЦЕРТАХ БЕРЛИНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА. ВАЛЬДБЮНЕ- 2017. «ЛЕГЕНДЫ РЕЙНА».
18.45 ВЛАСТЬ ФАКТА.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 100 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ФЕДЕРИКО ФЕЛЛИНИ. «8 1/2». Х/Ф
22.40 «АЛХИМИК КИНО. ВСПОМИНАЯ ФЕЛЛИНИ».
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «КИНЕСКОП»
0.35 ВЛАСТЬ ФАКТА.
1.15 XX ВЕК. «ЖИЗНЬ МОЯ - ОПЕРА. ИРИНА БОГАЧЕВА». 1979.
2.10 «ЧЕЛОВЕК ЭРЫ КОЛЬЦА. ИВАН ЕФРЕМОВ».

МАТЧ ТВ

ВНИМАНИЕ! В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ КАНАЛ НАЧИНАЕТ ВЕЩАНИЕ В 10.00
10.00 АВТОСПОРТ. «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ГОНКА ЧЕМПИОНОВ - 2020». (0+).
11.00 «ДАКАР-2020. ИТОГИ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
11.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. ЖЕНЩИНЫ. (0+).
12.20 НОВОСТИ.
12.30 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. МУЖЧИНЫ. (0+).
13.20 БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ (12+).
14.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ИТОГИ 2019 (16+).
14.30 ДНЕВНИК III ЗИМНИХ ЮНОШЕСКИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР (0+).
15.00 НОВОСТИ.
15.05 ВСЕ НА МАТЧ!
15.55 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ХОККЕЙ. РОССИЯ - ДАНИЯ.
18.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ! ЕВРО 2020.
18.40 «ЕВРО 2020. ГЛАВНОЕ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
19.00 НОВОСТИ.
19.05 ВСЕ НА МАТЧ!
19.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - ЦСКА.
22.00 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ.
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «АТАЛАНТА» - СПАЛ.
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 ВОДНОЕ ПОЛО. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. МУЖЧИНЫ. ПЛЕЙ-ОФФ. (0+).
2.10 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ШОРТ-ТРЕК. (0+).
3.10 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ФРИСТАЙЛ. ХАФПАЙП. (0+).
4.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ГЕРТА» - «БАВАРИЯ» (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН». (16+)
7.20 «ЧУЖОЙ РАЙОН -2». (16+) ДЕТЕКТИВ
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН -2». (16+) ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН -2». (16+) ДЕТЕКТИВ
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.05 «БАРС». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.25 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «СУРРОГАТЫ» (США). (16+).
21.45 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
0.30 КИНО: «ФОРРЕСТ ГАМП» (США). (16+).
3.00 КИНО: «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ ТУПОГО: КОГДА ГАРРИ ВСТРЕТИЛ ЛЛОЙДА» (США). (16+).
4.10 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
6.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
12.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
14.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
15.00 «ЛУЗЕРЫ» (16+). БОЕВИК.
17.00 «В ПОСЛЕДНИЙ МОМЕНТ» (16+). ТРИЛЛЕР.
18.45 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
4.15 «ЕРАЛАШ» (0+).
4.35 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.30 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
9.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ДЬЯВОЛЬСКИ КРАСИВЫЙ». (16+).
12.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.20 «ПОРЧА» (16+).
14.50 «ПАПА НАПРОКАТ» (16+). КОМЕДИЯ.
19.00 «ВЫБИРАЯ СУДЬБУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.25 «ВОСТОК-ЗАПАД». 1-Я - 3-Я СЕРИИ. (16+). МЕЛОДРАМА.
2.30 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
5.25 «ПОРЧА» (16+).
5.50 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
6.15 «6 КАДРОВ» (16+).
6.20 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «ДОКТОР ХЭРРОУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «НАЁМНИК». (16+).
1.15 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (16+).
4.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (16+).

линия сгиба

СУББОТА – 25 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

6.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»
9.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00 НОВОСТИ
10.15 К 60-ЛЕТИЮ АКТЕРА. «ДМИТРИЙ ХАРАТЬЯН. «Я НИ В ЧЕМ НЕ ЗНАЮ МЕРЫ» (12+)
11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+)
13.55 К ДНЮ РОЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО. КОМЕДИЯ «СТРЯПУХА» (0+)
15.20 К ДНЮ РОЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО. «И, УЛЫБАЯСЬ, МНЕ ЛОМАЛИ КРЫЛЬЯ» (16+)
17.50 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. ТАНЦЫ. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
18.45 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (12+)
19.45 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.00 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. ЖЕНЩИНЫ. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
0.25 КОМЕДИЯ «КРАСИВО ЖИТЬ НЕ ЗАПРЕТИШЬ» (16+)
2.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.10 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.55 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
4.40 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
8.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+).
8.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ».
9.30 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
10.20 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
11.10 «ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК». БОЛЬШОЙ ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ. (16+).
13.40 ФИЛЬМ «ДЕРЖИ МЕНЯ ЗА РУКУ». (16+).
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
21.00 ФИЛЬМ «ТОКСИЧНАЯ ЛЮБОВЬ». (12+).
0.50 ФИЛЬМ «СЛАБАЯ ЖЕНЩИНА». (12+)

НТВ

5.30 «БОЛЬШИЕ РОДИТЕЛИ». ВЛАДИМИР ВЫСОЦКИЙ (12+).
6.05 ВЛАДИМИР ИЛЬИН В КОМЕДИИ «МЕНЯЛЫ» (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+).
8.45 «ДОКТОР СВЕТ» (16+).
9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+).
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЁРТВАЯ» (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
13.10 «ПОСЛЕДНИЕ 24 ЧАСА» (16+).
14.05 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
15.00 СВОЯ ИГРА (0+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» С ВАДИМОМ ТАКМЕНЕВЫМ.
20.50 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». ЕКАТЕРИНА ВОЛКОВА (16+).
22.45 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» С ТИГРАНОМ КЕОСАЯНОМ (16+).
23.30 «СВОЯ ПРАВДА» С РОМАНОМ БАБАЯНОМ (16+).
1.25 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
2.30 «ФОМЕНКО ФЕЙК» (16+).
3.20 ФИЛЬМ «РУССКИЙ БУНТ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.10 «ТРОЛЛИ. ПРАЗДНИК ПРОДОЛЖАЕТСЯ!» (6+). М/С
7.35 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.20 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.00 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
11.25 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ» (6+). КОМЕДИЯ.
13.40 «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ» (12+). КОМЕДИЯ.
16.05 «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК.
18.40 «ПАССАЖИРЫ» (16+). ДРАМА.
21.00 «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). ТРИЛЛЕР.
22.45 «ЖИВОЕ» (16+). НАУЧНО-ФИЛЬМ УЖАСОВ.
0.45 «МЕХАНИК» (18+). БОЕВИК.
2.25 «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА» (0+). КОМЕДИЯ.
3.50 «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА-2» (12+). КОМЕДИЯ.
5.15 «В СТРАНЕ НЕВЫУЧЕННЫХ УРОКОВ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.35 «ВАСИЛЁК» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «THT MUSIC» (16+).
7.30 «THT. GOLD» (16+).
9.00 «САШАТАНЯ» (16+).
11.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
12.35 «8 НОВЫХ СВИДАНИЙ» (12+). КОМЕДИЯ.
14.15 «БИЛЕТ НА VEGAS» (16+). КОМЕДИЯ.
16.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «ЖЕНСКИЙ STAND UP» (16+).
23.05 «ДОМ-2» (16+).
1.10 «THT MUSIC» (16+).
1.40 «У ХОЛМОВ ЕСТЬ ГЛАЗА 2» (18+). УЖАСЫ
3.30 «ЛУЧШИЕ ПЛАНЫ» (16+). ТРИЛЛЕР.
5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «THT. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.45 АБВГДЕЙКА (0+).
6.15 «КОРОЛИ ЭПИЗОДА. БОРИСЛАВ БРОНДУКОВ». (12+).
7.05 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).
7.35 «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПРИЗРАК». Х/Ф (12+).
9.35 «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА». ДЕТЕКТИВ (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «АКТЁРСКИЕ СУДЬБЫ. ВАЛЕНТИНА ТОКАРСКАЯ И ЕВГЕНИЙ ВЕСНИК». (12+).
12.25 «ВТОРАЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ». Х/Ф (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 «ВТОРАЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ». (12+).
16.45 «БЕГИ, НЕ ОГЛЯДЫВАЙСЯ!» Х/Ф (12+).
21.00 «ПОСТСКРИПТУМ» С АЛЕКСЕЕМ ПУШКОВЫМ.
22.15 «ПРАВО ЗНАТЬ!» ТОК-ШОУ (16+).
23.45 СОБЫТИЯ.
0.00 «АЛЕКСАНДР ДЕМЬЯНЕНКО. Я ВАМ НЕ ШУРИК!» (16+).
0.50 «ПРОЩАНИЕ. ЯН АРЛАЗОРОВ» (16+).
1.40 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. ГЕНЕРАЛ КОНФЕТ И СОСИСОК» (16+).
2.25 «ДОПУСТИМЫЙ УЩЕРБ». (16+).
2.55 «ПОСТСКРИПТУМ» (16+).
4.05 «ПРАВО ЗНАТЬ!» ТОК-ШОУ (16+).
5.25 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
7.05 «КОТ ЛЕОПОЛЬД». «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО». МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.45 «КОМИЧЕСКИЙ ЛЮБОВНИК, ИЛИ ЛЮБОВНЫЕ ЗАТЕИ СЭРА ДЖОНА ФАЛЬСТАФА». Х/Ф
10.00 ТЕЛЕСКОП.
10.25 «НЕИЗВЕСТНАЯ». ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СЕРИАЛ. «БОРИС КУСТОДИЕВ. «КУПЧИХА ЗА ЧАЕМ».
10.55 «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН». Х/Ф
13.15 «ЭРМИТАЖ».
13.40 ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР. «НАД БАРЬЕРАМИ».
14.10 «ДРЕВНИЙ ОСТРОВ БОРНЕО».
15.05 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ. «НОВАЯ ФИЗИКА. КВАНТОВАЯ ТЕОРИЯ».
15.30 «ТРИ КОРОЛЕВЫ».
16.50 ВЕЛИКИЕ РЕКИ РОССИИ. «ДОН».
17.35 К ЮБИЛЕЮ ВАЛЕНТИНЫ ТАЛЫЗИНОЙ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
18.25 «АРБАТСКИЙ МОТИВ». Х/Ф
21.00 «АГОРА».
22.00 КИНО НА ВСЕ ВРЕМЕНА. «ЖЕЛЕЗНАЯ ЛЕДИ». Х/Ф
23.50 КЛУБ 37.
0.50 «ДРЕВНИЙ ОСТРОВ БОРНЕО».
1.40 «ИСКАТЕЛИ».
2.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖЕРВОНТА ДЭВИС ПРОТИВ ЮРИОРКИСА ГАМБОА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBA В ЛЁГКОМ ВЕСЕ. ЖАН ПАСКАЛЬ ПРОТИВ БАДУ ДЖЕКА. (16+).
8.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ТЯЖЕЛОВЕСЫ (16+).
8.30 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+).
9.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «БРЕШИА» - «МИЛАН» (0+).
11.25 НОВОСТИ.
11.35 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. ЖЕНЩИНЫ. (0+).
13.35 НОВОСТИ.
13.40 «ЕВРО 2020. ГЛАВНОЕ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
14.00 ВСЕ НА МАТЧ!
14.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ОДИНОЧНАЯ СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА.
16.15 НОВОСТИ.
16.20 ВСЕ НА МАТЧ!
16.40 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. СМЕШАННАЯ ЭСТАФЕТА.
18.35 НОВОСТИ.
18.45 «ФУТБОЛЬНЫЙ ВОПРОС». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
19.15 НОВОСТИ.
19.20 ВСЕ НА МАТЧ!
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БАВАРИЯ» - «ШАЛЬКЕ».
22.25 НОВОСТИ.
22.30 ВСЕ НА МАТЧ!
22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «СЕВИЛЬЯ» - «ГРАНАДА».
0.55 ШОРТ-ТРЕК. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. (0+).
1.40 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. (0+).
3.10 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИИ. 1/16 ФИНАЛА. «ХАЛЛ СИТИ» - «ЧЕЛСИ» (0+).
5.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЭННИ ГАРСИЯ ПРОТИВ ИВАНА РЕДКАЧА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА В ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ ПО ВЕРСИИ WBC.

ПЯТЫЙ

5.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
10.20 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ»
0.55 «БАРС». (16+) ДЕТЕКТИВ
3.45 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
7.30 КИНО: «МИСТЕР КРУТОЙ» (ГОНКОНГ). 12+.
9.15 «МИНТРАНС». (16+).
10.15 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА». (16+).
11.15 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
15.20 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ. КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС: 12 СТРАШНЫХ ОТВЕТОВ». (16+).
17.20 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+).
19.10 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК 2» (16+).
20.50 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК 3» (16+).
22.50 КИНО: «ПЕРЕВОЗЧИК: НАСЛЕДИЕ» (16+).
0.45 КИНО: «СКАЛОЛАЗ» (16+).
2.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
8.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
9.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
10.00 «СЛЕДЫ НА ВОДЕ» (16+). ДРАМА.
12.00 «ШТРАФНИК» (16+). ДРАМА.
19.00 «ДОРОГА» (16+).
21.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
22.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
23.00 «+100500» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «СЛЕДЫ НА ВОДЕ» (16+). ДРАМА.
2.50 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
5.45 «ШТРАФНИК» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
6.40 «6 КАДРОВ» (16+).
7.05 «Я ТРЕБУЮ ЛЮБВИ!» (16+). МЕЛОДРАМА.
11.00 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». 13-Я И 14-Я СЕРИИ. (16+). ДРАМА.
23.55 «ВРЕМЯ СЧАСТЬЯ» (16+). МЕЛОДРАМА.
2.00 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЕВЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
5.05 «НАШ НОВЫЙ ГОД. ЗОЛОТЫЕ ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+).
6.15 «ТАЙНЫ ЕДЫ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
11.00 Т/С. «ВИКИНГИ». (16+).
13.00 Х/Ф. «РАССВЕТ». (16+).
15.00 Х/Ф. «КОЛДОВСТВО». (16+).
17.00 Х/Ф. «ТРЕУГОЛЬНИК». (16+).
19.00 Х/Ф. «ТЁМНАЯ БАШНЯ». (16+).
21.00 Х/Ф. «ЯВЛЕНИЕ». (16+).
22.45 Х/Ф. «ЛЕКАРСТВО ОТ ЗДОРОВЬЯ». (16+).
1.45 Х/Ф. «ЛАБИРИНТ». (12+).
3.30 Х/Ф. «ПАДШИЙ 2». (12+).
4.45 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. ЖЕНЩИНЫ. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «СВОЯ КОЛЕЯ» (16+)
23.00 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. ПАРЫ. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
0.00 КОМЕДИЯ «ШПИОНЫ ПО СОСЕДСТВУ» (16+)
1.55 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+)
3.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
5.15 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЫПУСК «АНШЛАГА» - НАМ 30 ЛЕТ! (16+).
0.45 XVIII ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРЕМИИ «ЗОЛОТОЙ ОРЁЛ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ.
3.35 ФИЛЬМ «ИСКУШЕНИЕ». (12+)

НТВ

5.20 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).
6.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ЛЕГЕНДА ФЕРРАРИ» (16+).
1.00 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ПАМЯТИ ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО (16+).
2.55 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
3.45 БОЕВИК «ПОЦЕЛУЙ В ГОЛОВУ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
7.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
8.30 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
9.10 «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ» (16+). БОЕВИК.
11.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
12.00 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
21.00 «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+). БОЕВИК.
23.35 «ВРЕМЯ» (16+). ТРИЛЛЕР.
1.40 «БЕЗ КОМПРОМИССОВ» (18+). БОЕВИК.
3.15 «МАФИЯ. ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ» (16+). БОЕВИК.
4.40 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «COMEDY БАТТЛ (СЕЗОН 2020).» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.10 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.40 «У ХОЛМОВ ЕСТЬ ГЛАЗА» (18+). УЖАСЫ
3.30 «БЕЛЫЕ ЛЮДИ НЕ УМЕЮТ ПРЫГАТЬ» (16+). ДРАМА
5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ЕРАЛАШ» (6+).
8.35 «ПАРФЮМЕРША-3». Х/Ф (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ПАРФЮМЕРША-3». (16+).
12.55 ЗАХАР ПРИЛЕПИН В ПРОГРАММЕ «ОН И ОНА» (16+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «Я СМЕРТИ ТЕБЯ НЕ ОТДАМ». (12+).
15.55 «СЫН». Х/Ф (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.10 «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА». ДЕТЕКТИВ (12+).
20.05 «КРУТОЙ». БОЕВИК (16+).
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ.
23.10 «ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ». ВЛАДИМИР ВЫСОЦКИЙ (12+).
1.05 «ВЛАДИМИР ВЫСОЦКИЙ. НЕ СЫГРАНО, НЕ СПЕТО». (12+).
1.55 «ВЕЛИКИЕ ОБМАНЩИКИ. ПО ТУ СТОРОНУ СЛАВЫ». (12+).
2.45 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ (16+).
3.55 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
4.10 «ВСЕВОЛОД САФОНОВ. В ДВУХ ШАГАХ ОТ СЛАВЫ». (12+).
4.50 «ПОЛЬСКИЕ КРАСАВИЦЫ. КИНО С АКЦЕНТОМ». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ДЕВУШКА ИЗ ЭГТВЕДА».
8.30 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
8.45 «ПОСЛЕДНИЙ ВИЗИТ». Х/Ф
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 «ПОЕДИНОК». Х/Ф
11.50 «ЕВГЕНИЙ ПЕТРОВ, ВАЛЕНТИН КАТАЕВ. ДВА БРАТА».
12.30 «ГАТЧИНА. СВЕРШИЛОСЬ».
13.20 «PROНЕВЕСОМОСТЬ».
14.05 «ДЕВУШКА ИЗ ЭГТВЕДА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
15.40 «ГЕРОЙ СОВЕТСКОГО НАРОДА. ПАВЕЛ КАДОЧНИКОВ».
16.20 «ПОСЛЕДНИЙ ВИЗИТ». Х/Ф
17.40 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
17.55 ФОРТЕПИАННЫЙ ДУЭТ - ДМИТРИЙ АЛЕКСЕЕВ И НИКОЛАЙ ДЕМИДЕНКО. ПРОИЗВЕДЕНИЯ Н. МЕТНЕРА, С. РАХМАНИНОВА.
18.45 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «ИСКАТЕЛИ».
20.35 «ЛИНИЯ ЖИЗНИ». СТАС НАМИН.
21.45 «КОМИЧЕСКИЙ ЛЮБОВНИК, ИЛИ ЛЮБОВНЫЕ ЗАТЕИ СЭРА ДЖОНА ФАЛЬСТАФА». Х/Ф
23.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.20 «2 ВЕРНИК 2».
0.05 «НЕВИДИМАЯ НИТЬ». Х/Ф
2.10 «ИСКАТЕЛИ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «ФУТБОЛ 2019. LIVE». (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. МУЖЧИНЫ. (0+).
11.00 НОВОСТИ.
11.05 ВСЕ НА МАТЧ!
11.35 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) - «ОЛИМПИАКОС» (ГРЕЦИЯ) (0+).
13.35 НОВОСТИ.
13.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. PFL. СЕЗОН 2019. ФИНАЛЫ. АЛИ ИСАЕВ ПРОТИВ ДЖАРЕДА РОШОЛТА. ЛОИК РАДЖАБОВ ПРОТИВ НАТАНА ШУЛЬТЕ. (16+).
15.30 НОВОСТИ.
15.35 ВСЕ НА МАТЧ!
15.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. ЖЕНЩИНЫ.
18.10 НОВОСТИ.
18.20 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+).
19.25 ВОДНОЕ ПОЛО. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. МУЖЧИНЫ. 1/2 ФИНАЛА.
20.30 НОВОСТИ.
20.35 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ИТОГИ 2019 (16+).
21.05 «ЗВЁЗДЫ РЯДОМ. LIVE». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
21.25 ВСЕ НА МАТЧ!
22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) - «КЁЛЬН».
0.25 ВСЕ НА МАТЧ!
1.00 БОБСЛЕЙ И СКЕЛЕТОН. КУБОК МИРА. (0+).
2.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ТЕРЕНС КРОУФОРД ПРОТИВ ЭГИДИЮСА КАВАЛЯУСКАСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУСРЕДНЕМ ВЕСЕ. МАЙКЛ КОНЛАН ПРОТИВ ВЛАДИМИРА НИКИТИНА. (16+).
3.30 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ МАТЧ ЗВЁЗД КХЛ - 2020. (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.40 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «БЕЗДНА». (16+) ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». (16+)
18.45 «СЛЕД» (16+)
23.45 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)
0.45 «СЛЕД» (16+)
1.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «СТУЧАТЬ ИЛИ НЕ СТУЧАТЬ?». (16+).
21.00 «ОЧЕНЬ ПРИЯТНО, ЦАРЬ! САМЫЕ НЕВЕРОЯТНЫЕ ОБМАНЫ». (16+).
23.00 КИНО: «СОННАЯ ЛОЩИНА» (16+).
1.00 КИНО: «МОТЕЛЬ» (США - БАГАМЫ). (18+).
3.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
7.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
12.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
15.00 «УРАГАН» (16+). ДРАМА.
18.00 «ДВОЙНОЙ УДАР» (16+). БОЕВИК
20.10 «КРОВАВЫЙ СПОРТ» (16+). БОЕВИК.
22.10 «УРАГАН» (16+). ДРАМА.
1.10 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
5.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
6.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
9.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ВАЛЕНТИН И ВАЛЕНТИНА». (16+).
12.50 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.40 «ПОРЧА» (16+).
15.10 «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «АННА» (16+). ДРАМА.
23.35 «ДЕНЬ РАСПЛАТЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
3.15 «ПОРЧА» (16+).
3.40 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
4.35 «ГЕРОИНИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» (16+).
6.10 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
11.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).
12.00 «ВЕРНУВШИЕСЯ». (16+).
13.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «ВЕРНУВШИЕСЯ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
19.30 Х/Ф. «ПРОВОДНИК». (16+).
21.15 Х/Ф. «РАССВЕТ». (16+).
23.15 Х/Ф. «КОЛДОВСТВО». (16+).
1.15 Х/Ф. «КАРМА». (16+).
2.45 Х/Ф. «ПАДШИЙ». (12+).
4.00 «ПРЕДСКАЗАТЕЛИ». (12+).

линия сгиба

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА». ФИЛЬМ (16+)
23.30 «ПРАВО НА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» (16+)
0.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
1.40 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
4.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «КРЕПОСТНАЯ». (12+).
23.05 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.20 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).
6.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ЛЕГЕНДА ФЕРРАРИ» (16+).
23.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.50 СЕГОДНЯ.
0.00 «ДНК» (16+).
1.00 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
3.50 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
7.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
8.30 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
9.10 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
9.30 «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ» (16+). БОЕВИК
12.15 «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ» (16+). БОЕВИК
14.40 «КУХНЯ» (16+).
17.20 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ» (16+). Т/С
19.00 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
20.20 «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ» (16+). БОЕВИК.
22.55 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» (16+). ТРИЛЛЕР.
0.50 «ШПИОНСКИЙ МОСТ» (16+). ДРАМА.
3.15 «КОПИ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (12+). МИНИСЕРИАЛ.
4.40 «ПОСЛЕДНИЙ ЛЕПЕСТОК» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.05 «ПОХИТИТЕЛИ КРАСОК» (0+).
5.25 «ПЕТУШОК - ЗОЛОТОЙ ГРЕБЕШОК» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.35 «СЕСТРИЦА АЛЁНУШКА И БРАТЕЦ ИВАНУШКА» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ТРИАДА» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «КОРОЧЕ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «СУПЕРПОЛИЦЕЙСКИЕ» (16+). КОМЕДИЯ.
3.00 «ОБЕЗЬЯНЬЯ КОСТЬ» (16+). ФЭНТАЗИ
4.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).
8.45 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ...» Х/Ф (0+).
10.35 «ЕКАТЕРИНА САВИНОВА. ШАГ В БЕЗДНУ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ВЛАДИМИР ЕРЁМИН» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
16.55 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.10 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-2». Х/Ф (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! ТОВАРИЩЕСТВО ЖУЛЬЯ» (16+).
23.05 «ТАЙНЫЕ ДЕТИ ЗВЁЗД». (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». Т/С (12+).
2.50 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. КОРОЛЬ ФИЛИПП» (16+).
3.35 «ТАЙНЫЕ ДЕТИ ЗВЁЗД». (16+).
4.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! ТОВАРИЩЕСТВО ЖУЛЬЯ» (16+).
4.55 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ВОСХОД ЦИВИЛИЗАЦИИ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». СЕРГЕЙ СТОЛЯРОВ.
8.50 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
9.05 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «СЕРГЕЙ ОБРАЗЦОВ. ВСТРЕЧА В КОНЦЕРТНОЙ СТУДИИ «ОСТАНКИНО». 1980.
12.30 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
13.20 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
13.35 «КИНЕСКОП»
14.15 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ.
15.25 «ЭРМИТАЖ».
15.55 «БЕЛАЯ СТУДИЯ».
16.40 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Х/Ф
17.45 НА КОНЦЕРТАХ БЕРЛИНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА. ВАЛЬДБЮНЕ- 2017. «ЛЕГЕНДЫ РЕЙНА».
18.40 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.40 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
22.20 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
23.15 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
0.30 «ТЕМ ВРЕМЕНЕМ. СМЫСЛЫ»
1.15 XX ВЕК. «СЕРГЕЙ ОБРАЗЦОВ. ВСТРЕЧА В КОНЦЕРТНОЙ СТУДИИ «ОСТАНКИНО». 1980.
2.35 «PRO MEMORIA». «ЛЮТЕЦИЯ ДЕМАРЭ».

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙНАЯ РОССИЯ» (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.30 НОВОСТИ.
8.35 ДНЕВНИК III ЗИМНИХ ЮНОШЕСКИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР (0+).
9.05 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ (12+).
9.45 НОВОСТИ.
9.50 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ МАТЧ ЗВЁЗД КХЛ - 2020. (0+).
12.30 «ЗВЁЗДЫ РЯДОМ. LIVE». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+).
12.50 НОВОСТИ.
12.55 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ХОККЕЙ. 1/2 ФИНАЛА.
15.00 НОВОСТИ.
15.05 ВСЕ НА МАТЧ!
16.00 ВОДНОЕ ПОЛО. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. ЖЕНЩИНЫ. 1/4 ФИНАЛА.
17.55 НОВОСТИ.
18.00 ВСЕ НА МАТЧ!
18.50 ХОККЕЙ. КХЛ. ЦСКА - СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ).
22.15 НОВОСТИ.
22.25 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ЖЕНЩИНЫ. «КАНН» (ФРАНЦИЯ) - «УРАЛОЧКА-НТМК» (РОССИЯ).
0.25 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. «КАРАБОБО» (ВЕНЕСУЭЛА) - «УНИВЕРСИТАРИО» (ПЕРУ).
3.10 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. МУЖЧИНЫ. (0+).
4.45 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. СНОУБОРДИНГ. ХАФПАЙП. (0+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.50 «СНАЙПЕР 2». (16+) БОЕВИК
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «БЕЗДНА». (16+) ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ШАМАН-2». (16+)
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.05 «БАРС». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.30 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «И ГРЯНУЛ ШТОРМ» (США). (16+).
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 КИНО: «ИДЕАЛЬНЫЙ НЕЗНАКОМЕЦ» (США). (16+).
2.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
6.50 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
12.00 «+100500» (16+).
15.00 «В ПОСЛЕДНИЙ МОМЕНТ» (16+). ТРИЛЛЕР.
17.00 «ПОЕЗД НА ЮМУ» (16+). ДРАМА
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
5.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.15 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
9.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.25 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «МСТИТЕЛЬНЫЕ ВОЛОСЫ». (16+).
12.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.15 «ПОРЧА» (16+).
14.45 «ВЫБИРАЯ СУДЬБУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ПИСЬМО ПО ОШИБКЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
22.50 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
1.55 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
4.55 «ПОРЧА» (16+).
5.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
6.15 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «ДОКТОР ХЭРРОУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «УБИЙЦА». (16+).
1.45 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (16+).

СРЕДА – 22 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА». ФИЛЬМ (16+)
23.30 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. ПАРЫ. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
0.15 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
1.30 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
4.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «КРЕПОСТНАЯ». (12+).
23.05 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.20 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).
6.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ЛЕГЕНДА ФЕРРАРИ» (16+).
23.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.50 СЕГОДНЯ.
0.00 «ДНК» (16+).
1.00 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
3.50 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
7.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
8.30 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
9.10 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
9.55 «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ» (16+). БОЕВИК.
12.20 «ПРОФЕССИОНАЛ» (16+). БОЕВИК.
14.40 «КУХНЯ» (16+).
17.20 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ» (16+). Т/С
19.00 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ. ПРЕМЬЕРА.
20.15 «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ» (12+). БОЕВИК.
23.00 «БЕЗ КОМПРОМИССОВ» (18+). БОЕВИК.
0.55 «БЕЗ ГРАНИЦ» (12+). КОМЕДИЯ.
2.40 «КВАРТИРКА ДЖО» (12+). АНИМАЦИОННЫЙ МЮЗИКЛ.
3.50 «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+).
4.40 «СКАЗКА О РЫБАКЕ И РЫБКЕ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.10 «ОПЯТЬ ДВОЙКА» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.30 «ПЕТУХ И КРАСКИ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ТРИАДА» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ПОВОРОТ НЕ ТУДА 4: КРОВАВОЕ НАЧАЛО» (18+). УЖАСЫ
2.55 «ПЛОХИЕ ДЕВЧОНКИ» (16+). БОЕВИК.
4.25 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
5.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ДОКТОР И...» (16+).
8.45 «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». ДЕТЕКТИВ (0+).
10.40 «ВАЛЕНТИНА ТАЛЫЗИНА. ЗИГЗАГИ И УДАЧИ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.35 «МОЙ ГЕРОЙ. ЕВГЕНИЯ ДМИТРИЕВА» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.10 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-3». Х/Ф (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
23.05 «ПРОЩАНИЕ. ФАИНА РАНЕВСКАЯ» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». Т/С (12+).
2.50 «90-Е. В ШУМНОМ ЗАЛЕ РЕСТОРАНА» (16+).
3.40 «ПРОЩАНИЕ. ФАИНА РАНЕВСКАЯ» (16+).
4.30 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
5.00 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ВОСХОД ЦИВИЛИЗАЦИИ».
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». АЛЛА ЛАРИОНОВА.
8.50 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
9.05 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 ХХ ВЕК. «ЛЕДОВАЯ ФАНТАЗИЯ». 1983.
12.15 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
12.30 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
13.20 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
13.35 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
14.15 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО.
15.25 85 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА МЕНЯ.
15.55 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
16.40 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Х/Ф
17.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. МИКЕЛАНДЖЕЛО БУОНАРРОТИ. «СТРАШНЫЙ СУД».
17.55 НА КОНЦЕРТАХ БЕРЛИНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА. «ЕВРОПАКОНЦЕРТ-2017».
18.40 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ
21.40 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
22.20 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
23.15 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
0.30 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
1.20 ХХ ВЕК. «ЛЕДОВАЯ ФАНТАЗИЯ». 1983.
2.25 РОМАН В КАМНЕ. «ШРИ-ЛАНКА. МАУНТ ЛАВИНИЯ»

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «ДАКАР-2020. ИТОГИ». (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 ДНЕВНИК III ЗИМНИХ ЮНОШЕСКИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР (0+).
9.30 НОВОСТИ.
9.35 ФУТБОЛ. КУБОК ФРАНЦУЗСКОЙ ЛИГИ. 1/2 ФИНАЛА. «ЛИОН» - «ЛИЛЛЬ» (0+).
11.35 ВСЕ НА МАТЧ!
11.55 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ШОРТ-ТРЕК. СМЕШАННЫЕ КОМАНДЫ. ЭСТАФЕТА.
13.15 НОВОСТИ.
13.20 ВСЕ НА МАТЧ!
13.50 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ФРИСТАЙЛ И СНОУБОРДИНГ. БИГ-ЭЙР.
16.00 НОВОСТИ.
16.05 ВСЕ НА МАТЧ!
16.55 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ХОККЕЙ. ФИНАЛ.
19.00 НОВОСТИ.
19.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС И СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АФИША (16+).
19.35 ВСЕ НА МАТЧ!
20.30 ВОДНОЕ ПОЛО. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ. МУЖЧИНЫ. 1/4 ФИНАЛА.
22.20 НОВОСТИ.
22.25 ВСЕ НА МАТЧ!
22.55 ФУТБОЛ. КУБОК ФРАНЦУЗСКОЙ ЛИГИ. 1/2 ФИНАЛА. «РЕЙМС» - ПСЖ.
0.55 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ЦЕРЕМОНИЯ ЗАКРЫТИЯ. (0+).
1.50 «СПАРТА». Х/Ф. (16+).
3.25 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. «ПРОГРЕСО» (УРУГВАЙ) - «БАРСЕЛОНА» (ЭКВАДОР).
5.25 «КОМАНДА МЕЧТЫ» (12+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.35 «ШАМАН-2». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «БЕЗДНА (16+) ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ШАМАН-2». (16+)
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.05 «БАРС». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.25 «СТРАСТЬ-2» (16+) МЕЛОДРАМА

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «НА КРЮЧКЕ» (16+).
22.20 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 КИНО: «ЖЕЛЕЗНЫЙ РЫЦАРЬ» (16+).
2.40 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.20 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
6.50 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
12.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
13.30 «+100500» (16+).
15.00 «ПОЕЗД НА ЮМУ» (16+). ДРАМА
17.30 «ОТЧАЯННЫЙ» (0+). БОЕВИК.
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
5.15 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).
6.40 «6 КАДРОВ» (16+).
6.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
9.50 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «ВОЙНА НЕВЕСТ». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.45 «ПОРЧА» (16+).
15.15 «ПИСЬМО ПО ОШИБКЕ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ДОМ НАДЕЖДЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.20 «ВОСТОК-ЗАПАД». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.25 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
5.25 «ПОРЧА» (16+).
5.50 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
6.15 «6 КАДРОВ» (16+).
6.20 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «ДОКТОР ХЭРРОУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «КАРМА». (16+).
1.00 «КОЛДУНЫ МИРА». (16+).

линия сгиба

ЧЕТВЕРГ – 23 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «ДОБРОЕ УТРО»
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «УЧЕНИЦА МЕССИНГА». ФИЛЬМ (16+)
23.30 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД». ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ 2020. МУЖЧИНЫ. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ АВСТРИИ
0.25 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
1.35 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
4.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «60 МИНУТ». (12+).
18.30 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «КРЕПОСТНАЯ». (12+).
23.05 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «СВАТЫ». (12+)

НТВ

5.20 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).
6.05 «МАЛЬЦЕВА» (12+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.20 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.25 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
17.05 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ЛЕГЕНДА ФЕРРАРИ» (16+).
23.00 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).
23.50 СЕГОДНЯ.
0.00 «ДНК» (16+).
1.00 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
3.55 Т/С «ВОСКРЕСЕНЬЕ В ЖЕНСКОЙ БАНЕ» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С
6.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
7.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). Т/С
8.30 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.
9.05 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». СМЕХBOOK» (16+).
10.05 «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ» (12+). БОЕВИК.
12.40 «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.40 «КУХНЯ» (16+).
17.20 «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ» (16+). Т/С
19.00 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ. ПРЕМЬЕРА.
20.15 «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ» (16+). БОЕВИК.
22.45 «МЕХАНИК» (16+). БОЕВИК.
0.30 «АЛЕКСАНДР» (16+). ДРАМА.
3.30 «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+).
4.20 «СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.10 «ПЕРВАЯ СКРИПКА» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.30 «ХВОСТЫ» (0+). МУЛЬТФИЛЬМ.
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «ДОМ-2» (16+).
13.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». (16+).
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ТРИАДА» (16+).
21.00 «ШОУ «СТУДИЯ «СОЮЗ» (16+).
22.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ПОВОРОТ НЕ ТУДА 5: КРОВНОЕ РОДСТВО» (18+). УЖАСЫ.
2.55 «ДОКТОР ДУЛИТТЛ 3» (12+). ФЭНТАЗИ
4.20 «ТНТ-CLUB» (16+).
4.25 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).
8.50 «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ». Х/Ф (6+).
10.35 «ВСЕВОЛОД САФОНОВ. В ДВУХ ШАГАХ ОТ СЛАВЫ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (США) (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. АЛЕКСАНДР ИВАНОВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ОТЕЦ БРАУН». ДЕТЕКТИВ (16+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 СОБЫТИЯ.
18.10 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-4». Х/Ф (12+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «ОБЛОЖКА. ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУХНЯ» (16+).
23.05 «Я СМЕРТИ ТЕБЯ НЕ ОТДАМ». (12+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
0.55 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». Т/С (12+).
2.50 «ФАЛЬШИВАЯ РОДНЯ». (16+).
3.40 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ. СУМЧАТЫЙ ВОЛК» (16+).
4.25 «ОБЛОЖКА. ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУХНЯ» (16+).
4.50 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
5.30 «АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ИННА ГУЛАЯ И ГЕННАДИЙ ШПАЛИКОВ». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ТАЙНЫ ВЕЛИКОЙ ПИРАМИДЫ ГИЗЫ». (США).
8.25 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».
8.55 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ.
9.05 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 ХХ ВЕК. «ЧЕТЫРЕ ВСТРЕЧИ С ВЛАДИМИРОМ ВЫСОЦКИМ».
12.20 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ.
12.30 «ИГРА В БИСЕР»
13.15 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
13.35 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
14.15 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР.
15.25 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ!
15.50 «2 ВЕРНИК 2».
16.40 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Х/Ф
17.45 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
18.00 НА КОНЦЕРТАХ БЕРЛИНСКОГО ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО ОРКЕСТРА. «ЕВРОПАКОНЦЕРТ-2017».
18.45 «ИГРА В БИСЕР»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.35 «АЛЕКСАНДР КАЛЯГИН И «ЕТ СЕТЕRA».
22.20 «РАСКОЛ». Т/С (16+)
23.10 КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА.
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ ФАНТАСТИКИ С ДЖЕЙМСОМ КЭМЕРОНОМ».
0.30 «ИГРА В БИСЕР»
1.15 ХХ ВЕК. «ЧЕТЫРЕ ВСТРЕЧИ С ВЛАДИМИРОМ ВЫСОЦКИМ».
2.25 РОМАН В КАМНЕ.

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «ЗИМНИЙ КУБОК «МАТЧ!ПРЕМЬЕР». (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 ДНЕВНИК III ЗИМНИХ ЮНОШЕСКИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР (0+).
9.30 III ЗИМНИЕ ЮНОШЕСКИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ. ЦЕРЕМОНИЯ ЗАКРЫТИЯ. (0+).
10.30 НОВОСТИ.
10.35 ВСЕ НА МАТЧ!
11.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ШОХ ЭРГАШЕВ ПРОТИВ ЭДРИАНА ЭСТРЕЛЛЫ. ВЛАДИМИР ШИШКИН ПРОТИВ УЛИСЕСА СЬЕРРЫ. (16+).
13.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС И СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АФИША (16+).
13.35 НОВОСТИ.
13.40 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR. ИЛИМА-ЛЕЙ МАКФАРЛЕЙН ПРОТИВ КЕЙТ ДЖЕКСОН. ЭЙ ДЖЕЙ МАККИ ПРОТИВ ДЕРЕКА КАМПОСА. (16+).
15.15 НОВОСТИ.
15.20 ВСЕ НА МАТЧ!
15.55 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. МУЖЧИНЫ.
18.10 НОВОСТИ.
18.15 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ТЯЖЕЛОВЕСЫ (16+).
18.45 «ЦСКА - СКА. LIVE». (12+).
19.05 НОВОСТИ.
19.10 ВСЕ НА МАТЧ!
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - «ВАЛЕНСИЯ» (ИСПАНИЯ).
21.55 НОВОСТИ.
22.00 ВСЕ НА МАТЧ!
22.55 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. «БАСКОНИЯ» (ИСПАНИЯ) - «ХИМКИ» (РОССИЯ).
0.55 ВОЛЕЙБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ЖЕНЩИНЫ. «ДИНАМО» (МОСКВА, РОССИЯ) - «МАРИЦА» (БОЛГАРИЯ) (0+).
2.45 ФУТБОЛ. КУБОК НИДЕРЛАНДОВ. 1/8 ФИНАЛА. «НАК БРЕДА» - ПСВ (0+).
4.35 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС И СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. САМЫЕ ЗРЕЛИЩНЫЕ ПОЕДИНКИ 2019 ГОДА (16+).
5.30 «КОМАНДА МЕЧТЫ» (12+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ШАМАН-2». (16+)
8.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА».
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «БЕЗДНА». (16+) ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА». (16+)
18.30 «ИЗВЕСТИЯ».
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.05 «БАРС». (16+) ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».
3.25 «СТРАСТЬ-2» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 КИНО: «БЫСТРЕЕ ПУЛИ» (США). (16+).
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 КИНО: «ЖЕЛЕЗНЫЙ РЫЦАРЬ 2» (16+).
2.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.
6.50 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+).
9.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
11.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
12.00 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
12.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).
13.30 «+100500» (16+).
15.00 «ОТЧАЯННЫЙ» (0+). БОЕВИК.
17.00 «ЛУЗЕРЫ» (16+). БОЕВИК.
19.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).
20.30 «РЕШАЛА» (16+).
21.30 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).
22.00 «РЕШАЛА» (16+).
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).
0.00 «+100500» (18+).
1.00 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» (16+). БОЕВИК
5.05 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.20 «БРАТ ЗА БРАТА» (16+). ДРАМА.

ДОМАШНИЙ

6.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).
8.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+).
9.30 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+).
11.30 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «СВИТЕР-УБИЙЦА». (16+).
12.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
14.20 «ПОРЧА» (16+).
14.50 «ДОМ НАДЕЖДЫ» (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН» (16+). МЕЛОДРАМА.
23.00 «ВОСТОК-ЗАПАД». 10-Я - 12-Я СЕРИИ. (16+). МЕЛОДРАМА.
2.05 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
5.05 «ПОРЧА» (16+).
5.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+).
6.25 «6 КАДРОВ» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).
11.00 «ГАДАЛКА». (16+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (16+).
17.30 «СЛЕПАЯ». (16+).
18.30 Т/С. «ДОКТОР ХЭРРОУ». (16+).
20.30 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Т/С. «ВИКИНГИ». (16+).
1.00 Т/С. «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА». (16+).
5.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

АКЦИЯ

ПОЛИЦЕЙСКИЙ ДЕД МОРОЗ

■ В рамках этой традиционной акции начальник отделения по делам несовершеннолетних городского отдела полиции Христофор Кузьминов встретился с учениками одной из местных школ.

Подполковник полиции поздравил юных железноводчан с наступающим праздником, пожелал успехов в учебе и напомнил основные правила поведения во время зимних каникул.

Христофор Анатольевич рассказал детям о нормах безопасного обращения с пиротехникой, а также, несмотря на праздничную обстановку, провел беседу о здоровом образе жизни и пагубном воздействии на организм алкоголя, табака и наркотиков.

«Правоохранители города регулярно проводят профилактические лекции с подрастающим поколением. Мы надеемся, что подобные встречи снизят количество несчастных случаев и правонарушений с участием несовершеннолетних», – прокомментировал Христофор Кузьминов.

■ Накануне Нового года сотрудники местного отдела МВД России и общественники посетили семью, попавшую в трудную жизненную ситуацию.

Начальник отделения по делам несовершеннолетних Христофор Кузьминов и священнослужитель Покровского храма иерей Алексей Пронь поздравили детей с наступающими праздниками, пожелали успехов, радости, исполнения всех желаний и передали подарки и сладости.

Участники мероприятия также провели духовно-нравственную беседу и напомнили ребятам, как нужно вести себя на улице и в школе.

Пресс-служба Отдела МВД России по городу Железноводску

ПРАЗДНИЧНЫЙ РЕЙД

Еще одно предновогоднее мероприятие устроили автоинспекторы Железноводска, представители администрации и духовенства города.

На одном из самых загруженных перекрестков (улиц Проскурина и Карла Маркса) они провели профилактические беседы по вопросам безопасности дорожного движения с водителями и пешеходами и раздали всем тематические памятки.

ОГИБДД ОМВД России по городу Железноводску

Госавтоинспекция Железноводска призывает водителей к соблюдению правил перевозки детей и напоминает, что только специальное удерживающее устройство обеспечивает надежную защиту ребенка в случае возникновения ДТП, при резких маневрах и торможениях.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА-КУРОРТА!

В случае возникновения необходимости в получении соответствующей квалифицированной психологической или консультационной помощи, в том числе по вопросам развития и воспитания детей, а также в экстренных ситуациях вы можете обратиться по указанным номерам:

Единый номер вызова экстренных оперативных служб (для любых операторов мобильной связи)	112 (круглосуточно)
Телефон доверия для детей, подростков и их родителей	8(800)200-01-22 (круглосуточно)
Кризисный центр ГБОУ «Краевой психологический центр»	8(8652) 99-23-52 8(8652) 99-23-66
ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер»	телефон доверия 8(962)442-80-38 (круглосуточно)

Главное управление МВД России по Ставропольскому краю

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Напоминаем, что теперь поменять паспорт или оформить регистрацию по месту жительства можно, не выходя из дома.

Все, что нужно, – компьютер, Интернет и личный кабинет на сайте www.gosuslugi.ru.

На портале госуслуг по линии миграции в электронном виде можно подать заявления на

✓ получение и замену паспорта гражданина Российской Федерации;

✓ получение заграничного паспорта для временных выездов за пределы РФ;

✓ регистрацию по месту жительства и месту пребывания;

✓ приглашение на въезд иностранных граждан на территорию РФ;

Для регистрации на портале вам потребуются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- СНИЛС (номер пенсионного страхового свидетельства);
- номер мобильного телефона.

Сегодня МВД России оказывает более 10 видов государственных услуг в электронном виде. Это услуги по направлениям работы ГИБДД, Центра лицензионно-разрешительной работы, по вопросам миграции, предоставление справок о наличии либо отсутствии судимости или факта уголовного преследования, справок об административных правонарушениях.

За дополнительной информацией обращайтесь по телефону 8(87932)4-76-84.

Отдел МВД России по городу Железноводску

БЕЗОПАСНОСТЬ

НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Способов мошенничества много. Но самыми распространенными и труднораскрываемыми из них являются преступления, совершаемые с помощью телефона или Интернета.

Например, вам приходит сообщение о том, что ваша банковская карта заблокирована, и предлагается позвонить на указанный номер для получения подробной информации. Не торопитесь его набирать…

Чтобы похитить ваши деньги, злоумышленникам нужен номер вашей карты и ПИН-код, для этого они могут сказать о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем попросят сообщить номер карты и ПИН-код для ее перерегистрации. Как только вы их сообщите, деньги будут сняты с вашего счета.

НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ ВАШЕЙ КАРТЫ! НИ ОДНА ОРГАНИЗАЦИЯ, ДАЖЕ БАНК, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ВАШ ПИН-КОД.

Для того, чтобы проверить поступившую информацию о блокировании карты, необходимо позвонить в клиентскую службу поддержки банка.

ЗАПОМНИТЕ основные правила безопасности:

✓ никогда и никому не сообщайте ПИН-код Вашей карты;

✓ пользуйтесь только защищенными банкоматами;

✓ немедленно блокируйте карту при ее утере;

✓ опасайтесь посторонних, не доверяйте карту официантам и продавцам;

✓ в час-пик в общественном транспорте переложите мобильный телефон во внутренний карман;

✓ никогда не давайте свой смартфон незнакомым людям;

✓ не оставляйте телефон без присмотра.

Если вы пострадали от мошенничества, немедленно звоните в дежурную часть по телефонам:

3-25-24 или 02
(с мобильного – 112).

Отдел МВД России по городу Железноводску

ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ
№1-3 (1039) 15 ЯНВАРЯ 2020 Г.

ЖЕМЧУЖИНЫ РОССИИ

ЯБЛОЧНЫЕ ДОЛИНЫ АДЫГЕИ

Адыгея! Очень знакомое название. Многие из нас были в этой республике. Но большинство – проездом, на пути к морю, всякий раз удивляясь и сожалея о том, как мало мы знаем об этой земле и ее народе. Но те, кто решил познакомиться с этим удивительным краем поближе, будут, несомненно, восхищены и покорены его своеобразием и красотой.

Одна из самых маленьких республик страны с населением всего около полумиллиона человек. Адыгея – очень интересный и необычайно живописный уголок на юге России. Она раскинула свои просторы на лесистых склонах Северного Кавказа. Матушка-природа щедро наделила ее своими дарами. Ошеломительные горные пейзажи с глубокими каньонами и зеркальными водопадами сменяются здесь широкими цветущими долинами с кристально чистыми озерами, прозрачными реками и реликтовыми дубовыми и буковыми рощами. Местные красоты сложно описать словами. Их надо видеть!

Сохранившая девственную чистоту и красоту Адыгея гордится своей богатой флорой и фауной. Ее обширные, не тронутые цивилизацией земли с завидным разнообразием природных ландшафтов стали убежищем для сотен видов животных и более двух тысяч различных деревьев и растений. Стайка пасущихся горных зубров может смело выйти на поляну или тропу, благородные олени тоже не прочь познакомиться с вами, а встречи с кавказскими турами и бурыми медведями лучше благополучно избежать. Многочисленные речки и озера кишат рыбой, чистейший животворный воздух оглашается пением самых разнообразных птиц. Земной рай да и только! И не удивительно, что Адыгея включена в список Всемирного природного наследия.

Этот чудесный край не только красив, это настоящая Мекка и колыбель мировой археологии, хранящая свидетельства множества культур, проживавших на земле древнего Кавказа народов: кроманьонской, майкопской, скифской. Ведь именно здесь проходил знаменитый Шелковый путь из Европы в Азию. Здесь найдены роскошные погребения вождей, большие городища древних культур. И нигде в мире нет такого разнообразия и количества древних погребальных сооружений – дольменов, сосредоточенных на сравнительно небольшом пространстве. Разбросанные там и тут, иногда даже во дворах местного населения, как в долине реки Сахрай, сложенные из больших камней в форме домика, эти исторические культовые памятники – ровесники египетских пирамид, возраст которых более тысячи лет.

Неудивительно, что эта древняя земля овеяна легендами и мифами разных времен и народов. Удивительно то, как этому немногочисленному древнему народу со столь долгой историей удалось выжить в жестоком горниле истории и сохранить свой язык, культуру, обычаи и традиции. Как оказался этот маленький островок посреди Краснодарского края? Археологи и историки утверждают, что предки коренных адыгейцев проживали на здешней территории еще в начале нашей эры. Во время Русско-Кавказской войны большое количество адыгейцев было депортировано в Османскую империю, остальные расселились по равнинным склонам левого берега Кубани.

В 1991 году Адыгейская автономная область в составе РСФСР стала республикой со столицей Майкопом, адыгейское название которого переводится как «долина диких яблок».

А туристической столицей Адыгеи считается главный форпост горного туризма – аул Каменномостский или **Хаджох –** ворота к потрясающим белоснежным пикам легендарного плато **Лаго-наки**, к ущелью **Аминовское**, восхищающему отвесными скалами и наличием таинственных пещер. Здесь находится поражающая воображение редчайшая археологическая находка – стоянка древнего человека, в деталях воссоздающая быт представителя каменного века. Кстати, именно в тех местах зафиксировано самое большое количество сообщений о появлении снежного человека. Может быть, именно его предки жили когда-то в этих местах. И наконец, заключительным аккордом нашего путешествия может стать природная жемчужина Адыгеи – миниатюрный, всего с сотней жителей, поселок **Гузерипль** у самого подножия Главного Кавказского хребта с величественной изумительной панорамой бескрайнего каменного моря, поражающей даже самое богатое воображение.

Невозможно перечислить в одной маленькой статье все достопримечательности туристической Адыгеи. Сложно сказать и какое именно место наиболее привлекательно для посещения. Но, несомненно, каждое из них способно вызвать неподдельный восторг, самые высокие чувства и самые яркие эмоции от созерцания первозданной чистоты, красоты и покоя, царящих в чарующей природе этой сказочной земли.

Татьяна МОСКВИНА

ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ

ФАНТАЗИЯ ИЛИ УЖЕ РЕАЛЬНОСТЬ?

Специалисты уверены, что все сферы нашей жизни скоро затронут реформы, которые сегодня еще кажутся фантастичными. Новые условия приведут к появлению современных вакансий. Давайте попробуем заглянуть вперед и разобраться, какие перспективы ждут рынок труда через 20-30 лет.

Мы составили подборку самых интересных профессий будущего.

ДИЗАЙНЕР ОДЕЖДЫ, НАПЕЧАТАННОЙ НА 3D-ПРИНТЕРЕ

3D-наряды постепенно завоевывают любовь мировых модельеров, а украшения, созданные таким способом, уже никого не удивляют. Спрос на них растет, поэтому и дизайнеры, умеющие работать с 3D-принтерами, становятся более востребованными.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ОРГАНОВ

Этот человек должен быть блестящим биологом (трансплантологом) и свободно ориентироваться в сфере медицины.

Эта область науки активно исследуется, ученые планируют печатать органы на 3D-принтерах.

Развитие такой технологии позволит создавать необходимое количество живой ткани из нескольких клеток, отказаться от трансплантации чужих органов или использования протезов.

СИТИ-ФЕРМЕР

Это профессия для жителей мегаполисов, в которых остается все меньше свободного пространства.

Сити-фермер будет заниматься полезным озеленением мегаполисов. Вполне возможно, что в будущем большие города смогут самостоятельно обеспечивать себя овощами и фруктами – их будут выращивать прямо на крышах и фасадах.

РАЗРАБОТЧИКИ РОБОЭТИКИ

Или адвокаты по робоэтике. Они будут выступать посредниками между человеком и искусственным интеллектом. В задачи таких специалистов будет входить разработка этических норм, в соответствии с которыми роботы смогут существовать среди живых людей.

Потребность в профессии обусловлена возможным появлением «плохих» машин, способных намеренно причинить вред людям. Эти прогнозы подтверждает инженер из Калифорнийского университета Александр Ребен, придумавший робота, способного намеренно причинить боль человеку. «Я доказал, что «вредный» робот может существовать. Поэтому в будущем мы будем нуждаться в людях, которые смогут противостоять нашим страхам о том, что однажды искусственный интеллект выйдет из-под контроля», – говорит Ребен.

ДИЗАЙНЕР ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ТЕЛА

Технологии развиваются стремительными темпами. Исследователи предполагают, что восстановление тканей и замена органов станут для человека будущего чем-то обыденным. Используя биоинженерию, дизайнеры человеческого тела помогут людям выглядеть такими, какими они хотят быть, моделируя тела или их части. Последнее произойдет в результате широкого распространения протезов.

DIGITAL-КОММЕНТАТОР КУЛЬТУРЫ

Представим, что вы пришли на выставку в картинную галерею, совершенно не разбираетесь в том или ином направлении искусства. Что делать?

Эксперты полагают, что совсем скоро виртуальные экскурсии вытеснят до 80% реальных помещений культурных объектов. Здесь и пригодятся digital-комментаторы и экскурсоводы.

Франсес Моррис, директор Современной галереи Тейт, уверен, что такие профессионалы принесут им неплохой доход. «Digial-комментаторы помогут аудитории будущего понять мировое художественное наследие прошлых веков в максимально доступной форме – с помощью современных технологий», – объясняет Моррис.

КОСМИЧЕСКИЙ ГИД

Ученые говорят о том, что к началу 2030-х годов космический туризм станет вполне доступным для обеспеченных людей. В связи с этим будут востребованными гиды, сопровождающие путешественников в полетах к звездам.

Это далеко не полный список профессий будущего, и, кстати, некоторые из них можно освоить уже сегодня. Есть вузы, которые могут предоставить соответствующие направления подготовки. А это значит, что фантастика через каких-то 40-50 лет станет для человечества реальностью.

Анжела КЛИМОВИЧ

ГОСПОДДЕРЖКА

Денежная выплата «детям войны» теперь будет предоставляться ежегодно.

В 2020 году граждане, относящиеся к категории «дети войны», получат по 5 000 рублей на расчетные счета ПАО Сбербанк России (Почта России). Все выплаты будут произведены в марте.

При необходимости граждане, относящиеся к данной категории, могут обратиться в управление труда и социальной защиты населения администрации Железноводска с заявлением об изменении направления денежной выплаты по выбору: либо через почтовые отделения, либо через филиалы Сбербанка.

Более подробную информацию можно получить в управлении труда и социальной защиты населения администрации по адресу:

Железноводск, ул. Ленина, д. 140, каб. №2. Телефон 4-71-59.

По материалам УТСЗН администрации Железноводска

УГОЛОК ПОТРЕБИТЕЛЯ

ВАШИ ПРАВА НАРУШАЮТ?

Недовольны качеством связи или организацией защиты персональных данных? Обращайтесь за помощью в Роскомнадзор.

ЭТО МОЖНО СДЕЛАТЬ ТАК:

1. Передать обращение лично работнику Роскомнадзора, ответственному за прием корреспонденции (приемный холл, расположенный на первом этаже здания Роскомнадзора по адресу: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.);

2. Отправить по почте: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.;

3. Заполнить специальную форму на сайте https://rkn.gov.ru/treatments/ask-question/;

4. Отправить по электронной почте: rsoc_in@rkn.gov.ru.

Кстати, россияне стали активнее обращаться в Роскомнадзор за защитой.

Значительно выросло число обращений граждан по вопросам защиты персональных данных, что обусловлено, прежде всего, повышением уровня правовой культуры граждан и предоставлением государственными органами дополнительных возможностей для защиты своих прав.

Наибольшее количество жалоб в 2019 году поступило на действия кредитных учреждений, организаций ЖКХ, владельцев интернет-сайтов (в том числе социальных сетей) и коллекторских агентств.

Актуальным вопросом остается регулирование деятельности Интернет-сайтов, на которые жалуются в связи с возможными мошенническими действиями, блокировкой аккаунтов в социальных сетях, регулированием правил участия, поведением на игровых серверах и т.д.

С начала минувшего года Роскомнадзором было получено 1 687 сообщений о размещении в сети Интернет информации, содержащей детскую порнографию, о сбыте наркотических веществ и подготовки к суициду, 709 сообщений о размещении в Интернете противоправной информации экстремистского и террористического характера.

С жалобами на online-казино и другие азартные игры в Роскомнадзор обратилось более 1 700 граждан.

По материалам Управления Роскомнадзора по СКФО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2020 г. г. Железноводск №2

О внесении изменений в состав межведомственного совета по модернизации общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 г. № 1008

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с произошедшими кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственного совета по модернизации общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 г. № 1008 «О создании межведомственного совета по модернизации общего образования в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» (в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 марта 2019 г. № 236) (далее – межведомственный совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственного совета Юрьеву Е.В.

1.2. Включить в состав межведомственного совета Богдасарову Наталью Анатольевну, главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, членом межведомственного совета.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

МУП «ТЕПЛОСЕТЬ» Г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКА ИНФОРМИРУЕТ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ

■ **тарифа на тепловую энергию, поставляемую потребителям, подключенным к тепловым сетям:**

с 1.01.2020 по 30.06.2020 – **1658,29 руб./Гкал** (без учета НДС),

с 1.07.2020 по 31.12.2020 – **1763,38 руб./Гкал** (без учета НДС),

население:

с 1.01.2020 по 30.06.2020 – **1989,95 руб./Гкал** (с учетом НДС),

с 1.07.2020 по 31.12.2020 – **2116,06 руб./Гкал** (с учетом НДС),

■ **тарифа на тепловую энергию на коллекторах источников тепловой энергии:**

с 1.01.2020 по 30.06.2020 – 1260,35 руб./Гкал (без учета НДС),

с 1.07.2020 по 31.12.2020 – 1278,44 руб./Гкал (без учета НДС),

население:

с 1.01.2020 по 30.06.2020 – 1512,42 руб./Гкал (с учетом НДС),

с 1.07.2020 по 31.12.2020 – 1534,13 руб./Гкал (с учетом НДС),

в соответствии с Постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 16 декабря 2019 г. № 72/2.

НДС к тарифам для иных потребителей начисляется дополнительно.

Одновременно сообщаем: полный объем информации размещен на официальном сайте МУП «Теплосеть» **teploset26glz.ru.**

№1

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сергеем Александровичем Портянкиным (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б, адрес электронной почты: arxitektor-777@mail.ru, контактный телефон 8(962)428-75-67, кадастровый аттестат № 26-12-419), в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:020320:12, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Вокзальная, 110А, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Татьяна Александровна Косторнова (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Вокзальная, 110А, контактный тел. 8(962)433-85-39).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 100Б. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Вокзальная, 117А, кадастровый номер земельного участка 26:31:020320:29;

2. Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Вокзальная, 119А, кадастровый номер земельного участка 26:31:020320:32;

3. Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Вокзальная, 121А, кадастровый номер земельного участка 26:31:020320:35;

4. Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Вокзальная, 112А, кадастровый номер земельного участка 26:31:020320:25.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№2

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Руководство Отдела МВД России по городу Железноводску приглашает всех желающих принять участие в обсуждении отчета участковых уполномоченных полиции перед населением.

МЕРОПРИЯТИЯ СОСТОЯТСЯ:

✓ 21 января в 17.00 по адресу: Железноводск, ул. Октябрьская, д. 57а, «Совет ветеранов города-курорта Железноводска».

✓ 25 января в 12.00 по адресу: Иноземцево, ул. Кирова, д. 6, Геронтологический центр «Бештау».

Отдел МВД России по городу Железноводску

Государственный строй. Злак. Ему слезами не поможешь. Мегаполис Перу. Повторение - ... учения. Боеприпас, взрывное устройство. Стихотворный размер. Туман для маскировки. 4 дамы в одних руках. Город в Испании. Вулкан на о. Сицилия.
Уклад жизни. Обозначение ударения.
Морской порт Эквадора. Глубокая, непроглядная тьма. Футбольный клуб Испании. Любитель врать и обманывать. Порода крупной и сильной собаки. Стебель и листья корнеплодов. Очень много. Парфюмерный презент.
Что гасят уксусом? Вздор, пустяки, нелепость.
Писательская специальность. Атмосферное явление. Тонизирующий напиток. Знак азбуки Морзе. Часть поединка в боксе. Царь Итаки. Упрёк, порицание. Оросительный канал, канава.
Слова, выстроившиеся в одну линию. «Письмо» врача аптекарю. Древнее пахотное орудие. Кто такая цеце?
Продукт окисления. Период повторяемости затмений. Исполнитель музыки для кобры.
Вид ящерицы. Чепуха, ерунда. «Сольный сезон» стрекозы. Тепло домашнего очага. Труженик с ложкой. Кручёная нить в покрышке колеса. Род кустарников семейства вересковых. Горящая частица.
Летние коньки. Шерсть ангорской козы. Эмоциональный человек.
Попечитель. Город в Коми. Южный тарантас. Ювелирный камень. Одногорбый верблюд. Шахматная премия. Овощное растение. Контур предмета.
Убежище пехотинца. Река в Португалии. Молочный насос.
Спутник Плутона. Покатая поверхность. Морской заяц. Мелкая домашняя движимость.
Нечто необъяснимое. Погребальный ящик. Древнее индейское племя. Противник в споре. Несоответствие истине. Испанский живописец. Государство в Азии.
Мелкий жук, вредитель лесов. Сорт груши. Предмет поклонения. Дерево рода тополь.
Озорство. Часть машины допускающая прокол. Рослый молодой мужчина. Звук несмазанных дверных петель. Продукция огорода. Курага до сушки.
Река в Европе. Посредник в дуэли. Транспорт для ведьм. Огненная стихия. Посильный вклад. Ценный мех для дорогих шуб.
«Многоступенный» приём пищи. Часть слова. Великан, богатырь.
Кисломолочный продукт. Длительная гастрольная поездка. Музыкальный интервал. Часть ноги.
Помещение для автомобилей. Вредное членистоногое. Воинская часть в составе полка. Сладкий картофель. Перекладина в курятнике. Поле, оставленное на лето незасеянным.
Чувство, что дал маху. Туман из выхлопных примесей. Антилопа. Блаженное состояние покоя. «Сорт» морского капитана. «Потрясение» для муки.
Кормовая трава. Правый приток Лены. Город в Испании.
Инжир. Город на юго-западе Марокко. Волхв, чародей. Линия из однородных предметов. Шёлковая или шерстяная ткань. Плотная ткань. Борьба толстяков. Порт в Алжире. Древняя счётная доска.
Хищная рыба. Ощущение сдавленности.
Гора в Того. Манера, стиль. Мужское пальто. Показная удаль. Снежный холм.
Разработанный план. Сорная колючая трава. Зверь из мешка обманутого. Элемент печи. Спутник Юпитера. Чередование звуков. Бульварная, низкопробная литература. Изображение святого.
Лестница-путешественница. Плёнка на молоке. Рыба, живущая в иле. Студент-ежедневник.
Конфет каких только в коробке нет. Приток Вислы. Киевский князь. Озеро в Азии. Мелкий мусор. Туда ведут все дороги. Спутник Сатурна.
Внешнее очертание. Полный беспорядок. Сладкий раствор.
Обувь. Удивительная вещь.
Египетский фараон. Условная пометка на рубашке карты. Город в Алжире. Амурная история.

Сканворды.net

Ответы на сканворд. По горизонтали: Автопритаризм. Акцент. Ботва. Эсмеральдас. Ерунда. Одиссей. Драматург. Муха. Окалина. Сарос. Факир. Уют. Едок. Хамелеон. Холерик. Дромедар. Куратор. Окоп. Доилка. Харон. Лахтак. Скарб. Инки. Катар. Загадка. Короед. Скрип. Абрикос. Шкода. Помело. Обед. Основа. Исполин. Турне. Нона. Колено. Кефир. Клещ. Пар. Гну. Нирвана. Досада. Нут. Тарраса. Ряд. Атлас. Смоква. Акула. Теснота. Агу. Жанр. Сугроб. Теба. Ритм. Проект. Пенка. Очник. Ассорти. Ван. Контур. Бедлам. Сироп. Сети. Бабуши. Диковина. Крап. Гардая. Роман.

По вертикали: Овес. Роса. Ухта. Колесо. Марракеш. Мрак. Мура. Гроб. Смог. Осот. Горе. Мате. Арба. Детина. Кудесник. Реал. Лето. Адур. Кот. Лима. Тире. Оникс. Гараж. Труба. Лгун. Наклон. Трап. Мать. Раунд. Секундант. Дог. Ролики. Креп. Буг. Мина. Строка. Оппонент. Бекеша. Сода. Мохер. Овощи. Алдан. Дир. Ямб. Рецепт. Обман. Рота. Обиход. Аве. Бравада. Соха. Дали. Батат. Амия. Завеса. Корд. Боск. Насест. Каре. Оскар. Пожар. Сумо. Сор. Уйма. Ерика. Идол. Ранг. Чтиво. Леон. Укор. Латук. Лепта. Оран. Рим. Духи. Искра. Осина. Сито. Икона. Этна. Арык. Абрис. Норка. Абак. Пан.

ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ

ОВЕН. Вас будет «распирать» от новых идей. В личных отношениях инициатива переходит в ваши руки. Не сидите дома! Есть вероятность интересного знакомства в пути или в интернете. Остерегайтесь травм и резких слов. Воскресенье – прекрасный день для любых дел.

ТЕЛЕЦ. Некая необычная ситуация сильно влияет на ваше настроение, заставляя совершать поступки вне логики и здравого смысла. Испытывать сомнения будет правильно, если чувствуете, что вас собираются раскрутить на деньги. Есть опасность обмана, измены.

БЛИЗНЕЦЫ. Благоприятны поездки, встречи, переговоры с партнерами. В романтической сфере вы настраиваетесь на определенность. Уже сложившимся отношениям это предвещает благоприятный этап. Следите за своим кошельком и не верьте льстецам.

РАК. Эта неделя может ознаменоваться долгожданным ответом или предложением. Ключевое слово «наконец-то!». Начальство не выпустит вас из поля зрения. Не берите высоты штурмом. Делайте все легко, но так, чтобы результаты не остались незамеченными.

ЛЕВ. Держите нос по ветру, ибо самое выгодное будет не там, где вы думаете. Подходящий момент для коллективных дел и всего, что требует рывка и отваги. Начните неделю с визита к начальству, если у вас есть что предложить или потребовать, или с нового дела. Не зацикливайтесь на мелочах.

ДЕВА. Эта неделя дает вам уникальный шанс реализовать свои мечты и планы в отношении какой-то симпатии. Переговоры и важные встречи планируйте на понедельник. Ваши знания и таланты востребованы. Делайте то, что у вас хорошо получается.

ВЕСЫ. Высокая нагрузка может ухудшить самочувствие, усилить тревожность. Но если вам нравится то, что вы делаете, то придет второе дыхание. Домашняя и семейная жизнь будет на первом плане. Все серьезно. Если возникла трещина в отношениях, постарайтесь разобраться. Вы можете изменить свою жизнь к лучшему или худшему.

СКОРПИОН. Вы можете реализовать довольно многое из накопившихся планов. Несмотря на рабочую загруженность, ваши мысли будут крутиться вокруг какой-то симпатичной персоны. В среду не ошибитесь в выборе. Это день обманов и иллюзий. В конце недели темп событий замедлится.

СТРЕЛЕЦ. Дело, начатое в понедельник, может захватить вас надолго, или вы будете к нему время от времени возвращаться. На неделю отложите все, от чего вы ждете важных перемен. В выходные полезно заглянуть в долгий ящик, что-то возобновить или наконец-то осуществить.

КОЗЕРОГ. Семейные и домашние заботы по-прежнему на первом месте. Могут вернуться еще и старые проблемы. Следите за самочувствием, интересуйтесь здоровьем близких. Молодые Козероги могут активно менять свой уклад жизни, место жительства.

ВОДОЛЕЙ. Идеи на этой неделе будут рождаться в изобилии, и часть из них ляжет на благоприятную почву через время. На этой неделе лучше не делать крупные покупки. Уединение в выходные поможет избежать конфликтных ситуаций и направить энергию на достойную цель.

РЫБЫ. Вы можете экспериментировать, браться за необычные дела и общаться с неординарными людьми. Это может касаться не только работы, но и хобби. Часть дел успешно продвинется благодаря поддержке семьи и друзей. Попадя в переплет, вы выйдете из него с богатым уловом.

Погода в Железноводске

gismeteo

	15.01 СР	16.01 ЧТ	17.01 ПТ	18.01 СБ	19.01 ВС	20.01 ПН	21.01 ВТ
Облачность							
Осадки							
Температура днем	+3	+1	+5	+2	+2	+5	+4
Температура ночью	−3	−6	−4	−2	−4	−3	−3
Давление мм рт. ст.	728	726	720	719	721	723	717
Влажность	72	69	45	63	71	60	62
Ветер, м/с	2 В	4 ЮВ	1 С	2 СВ	3 В	2 С	5 ЮВ

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края
И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru
ТИРАЖ –1200 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.
ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.
Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30.
Дата выхода в свет: 15.01.2020 г.
Заказ №206025

ПРИЛОЖЕНИЕ к №1-3 (1039) от 15 января 2020 г. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

12+

Общественно-политический еженедельник

Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественная комиссия
по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383», утвержденная постановлением администрации города-курорта Железноводска от 03 марта 2017 г. № 174

15 января 2020 г. ***г. Железноводск*** ***№ 1***

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Председатель заседания: Бондаренко Николай Николаевич, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель общественной комиссии

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии	
Каспаров Георгий Иванович	начальник Управления городского хозяйства администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместитель председателя общественной комиссии
Секретарь комиссии:	
Михитарян Сурен Владимирович	заместитель начальника Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, секретарь общественной комиссии
Члены комиссии:	
Валентинова Надежда Васильевна	активист Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
Квасникова Галина Викторовна	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, главный архитектор города
Кононов Андрей Николаевич	депутат Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края
Кулишев Валентин Кононович	групорг Железноводской группы Всероссийского общества слепых Минераловодской местной организации Всероссийского общества слепых Ставропольской краевой организации Всероссийского общества слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых», член общественной комиссии
Лазарев Сергей Олегович	начальник 39 пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «2-й отряд Федеральной противопожарной службы по СК» МЧС России по Ставропольскому краю, член общественной комиссии
Мартиросов Альберт Владимирович	председатель городской Железноводской организации Ставропольской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
Саркисян Игорь Олегович	государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Железноводску, член общественной комиссии
Соболев Павел Юрьевич	руководитель отдела по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, член общественной комиссии
Стаценко Роман Иванович	заместитель председателя Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края

Список приглашенных прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О подведении итогов приема предложений в целях определения перечня общественных территорий, предлагаемых к рейтинговому голосованию по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» в 2021 году, о формировании соответствующего перечня и об определении форматов рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» в 2021 году.

С приветственным словом выступил Бондаренко Н.Н. – первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель общественной комиссии, который ознакомил присутствующих с повесткой дня и проинформировал, что в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 декабря 2019 г. № 1123 «О приеме предложений от населения города-курорта Железноводска Ставропольского края по включению общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383, в 2021 году» общественной комиссией в период с 24 декабря 2019 года по 14 января 2020 года был организован прием предложений от населения города-курорта Железноводска Ставропольского края по включению общественных территорий в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

Для отчета об итогах приема предложений слово предоставляется начальнику Управления городского хозяйства администрации, заместителю председателя общественной комиссии Каспарову Георгию Ивановичу.

СЛУШАЛИ:

Каспарова Г.И. – начальника Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителя председателя общественной комиссии, о подведении итогов приема предложений от населения города-курорта Железноводска Ставропольского края по включению общественных территорий в перечень проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» в 2021 году, проведенного в период с 24 декабря 2019 года по 14 января 2020 года, и о формировании соответствующего перечня, который проинформировал о том, что предложения внесли 4015 человек, членами общественной комиссии данные систематизированы и изложены в табличном варианте в рейтинговом порядке. Предложил в рейтинговом голосовании использовать все возможные форматы голосования: на территориальных счетных участках и с использованием цифровых технологий (электронное голосование).

ВЫСТУПИЛИ:

Квасникова Г.В., Кулишев В.К. и другие.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать список общественных территорий, предложенных гражданами для благоустройства, в рейтинговом порядке от большего к меньшему количеству набранных голосов согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

2. Сформировать перечень проектов благоустройства общественных территорий, предлагаемых к рейтинговому голосованию по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383, в 2021 году (далее - Перечень для голосования) в количестве 3 общественных территорий согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

3. Рекомендовать администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края принять решение о проведении рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383, в 2021 году, в следующих форматах:

голосование на территориальных счетных участках, расположенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края;

голосование с использованием цифровых технологий.

4. Направить экземпляр настоящего протокола главе города-курорта Железноводска Ставропольского края Е.И.Моисееву для принятия управленческого решения.

Голосовали: за 12, против 0, воздержались 0.
Принято единогласно.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель общественной комиссии,
С.В. МИХИТАРЯН, секретарь общественной комиссии,
Г.И.КАСПАРОВ, заместитель председателя общественной комиссии,
члены общественной комиссии: Н.В. ВАЛЕНТИНОВА, Г.В. КВАСНИКОВА, А.Н. КОНОНОВ, В.К. КУЛИШЕВ, С.О. ЛАЗАРЕВ, А.В. МАРТИРОСОВ, И.О. САРКИСЯН, П.Ю.СОБОЛЕВ, Р.И. СТАЦЕНКО

Приложение 1
к протоколу заседания общественной комиссии по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» от 15 января 2020 г. № 1

СПИСОК
общественных территорий, предложенных гражданами для благоустройства (в рейтинговом порядке от большего к меньшему количеству набранных голосов)

№ п/п	Наименование общественной территории	Адрес общественной территории	Количество голосов, отданных в пользу благоустройства общественной территории
1.	Сквер «Школьный» в районе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города-курорта Железноводска Ставропольского края	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Свердлова, 15, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города-курорта Железноводска Ставропольского края	2907
2.	Аллея любви (2-я очередь)	г. Железноводск, пересечение улиц Чапаева и К.Маркса	2564
3.	Сквер в районе Братской могилы воинов Советской армии, павших в 1942-1943 гг. при освобождении поселка Иноземцево	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Шоссейная (у старого кладбища)	2103
4.	Сквер «Островские ванны» и пешеходная зона от улицы Ленина до улицы Лермонтова	г. Железноводск, пересечение улиц Ленина и Калинина и пешеходная зона от улицы Ленина до улицы Лермонтова	1957
5.	Старое озеро	г. Железноводск, пос. Иноземцево, пересечение улиц Пионерской и Озерной	1520
6.	Сквер «Восточный»	г. Железноводск, ул. Ленина, район жилого дома № 1	754
7.	Пешеходная зона от поселка Иноземцево до железнодорожной станции Бештау	г. Железноводск, пешеходная зона от поселка Иноземцево до железнодорожной станции Бештау	125
	ИТОГО:		11930

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель общественной комиссии

С.В. МИХИТАРЯН, секретарь общественной комиссии

Приложение 2
к протоколу заседания общественной комиссии по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» от 15 января 2020 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов благоустройства общественных территорий, предлагаемых к рейтинговому голосованию по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383, в 2021 году

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Адрес общественной территории
1.	Сквер «Школьный» в районе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города-курорта Железноводска Ставропольского края	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Свердлова, 15, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города-курорта Железноводска Ставропольского края
2.	Аллея Любви (2-я очередь)	г. Железноводск, пересечение улиц Чапаева и К.Маркса
3.	Сквер в районе Братской могилы воинов Советской армии, павших в 1942-1943 гг. при освобождении поселка Иноземцево	г. Железноводск, улица Шоссейная (у старого кладбища)

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, председатель общественной комиссии,

С.В. МИХИТАРЯН, секретарь общественной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2020 г. ***г. Железноводск*** ***№3***

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 января 2019 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2), пунктом 2.4 протокола заседания совета по информатизации и защите информации от 04 декабря 2018 г. № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 января 2019 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 10 января 2020 г. № 3

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 января 2019 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Пункт 2 подраздела «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«С заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. В пункте 21 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

2.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории. Выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);».

2.1.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«отсутствие сведений о границах (координатах поворотных точек) земельного участка.».

2.2. Пункт 33 подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае, если соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Абзац восьмой пункта 40 подраздела «Прием и регистрация заявления и документов (сведений)» изложить в следующей редакции:

«первая часть - реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;».

3.2. Абзац пятый пункта 46 подраздела «Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке (в случае реконструкции такого объекта), кадастровой выписки о земельном участке.».

3.3. Абзац пятый пункта 49 подраздела «Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия) с учетом пункта 8 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае если заявителем в соответствии с пунктом 19 административного регламента представлены действующие технические условия, запросы об их предоставлении не направляются;».

4. В заголовке раздела V «Формы контроля за исполнением административного регламента» цифру «V» заменить цифрой «IV».

5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»:

5.1. В пункте 69 абзацы пятый и десятый исключить.

5.2. В пункте 74 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2020 г. ***г. Железноводск*** ***№4***

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 10 января 2020 г. № 4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработан в целях обеспечения прав субъектов градостроительной деятельности, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителей.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, завершившие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявитель), который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефонам: 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Справочные телефоны управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Адрес электронной почты управления архитектуры: archmin@mail.ru.

Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами: archmin@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о сроке исполнения муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в управлении архитектуры;

на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:

схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г.; «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г.; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г.; «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г.; «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14 апреля 2011 г.; «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);

Федеральным законом от 03 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04 августа 2018 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 32 (часть II) статья 5133, 06 августа 2018 г., «Российская газета», № 171, 07 августа 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 сентября 2018 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», № 36 (560), 08 сентября 2010 г.);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был);

настоящим административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ) (приложение 5 к Приказу), в единственном экземпляре-подлиннике;

документ, удостоверяющий личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются:

копии учредительных документов;

копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность);

доверенность, выданная юридическим лицом;

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также:

правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства;

топографическую съемку земельного участка М 1:500, отображающую положение инженерных сетей и объектов капитального строительства;

кадастровую выписку о земельном участке.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов без рассмотрения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса), принимается решение о возврате документов без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в отношении которого подано уведомление об окончании строительства, не выдавалось;

уведомление об окончании строительства подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

уведомление об окончании строительства в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые долж-

Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

ны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов управления архитектуры.

30. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

32. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

33. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

В случае если соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов;

2) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

3) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме уведомление об окончании строительства и прилагаемые к ним документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты исполнителем»).

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов

36. В случае поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший уведомление об окончании строительства и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует уведомление об окончании строительства и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) в управление архитектуры в течение 30 минут с момента принятия.

Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемых в управление архитектуры (далее - реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры еженедельно по понедельникам.Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает уведомление об окончании строительства и приложенный к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует их в журнале учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги в общем порядке.

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов является поступление уведомления об окончании строительства и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

38. При получении уведомления об окончании строительства с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за делопроизводство, передает их специалисту, ответственному за прием документов.

39. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного обращения:

устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного уведомления об окончании строительства или неправильном его заполнении, помогает заявителю собственноручно заполнить уведомление об окончании строительства.

Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема уведомлений об окончании строительства запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к заявлению.

При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует уведомление об окончании строительства и приложенные к нему документы и/или их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему уведомление об окончании строительства и приложенные к нему документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него уведомление об окончании строительства вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов:

в случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса), готовит проект уведомления о принятом решении о возврате документов без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно приложению 1 к административному регламенту (далее - уведомление о возврате документов);

комплектует уведомление об окончании строительства и представленные заявителем документы (сведения), а также проект уведомления о возврате документов (при наличии) в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов;

передает подписанный начальником управления архитектуры проект уведомления о возврате документов для визирования первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.

Регистрация и направление заявителю уведомления о возврате документов, подписанного первым заместителем главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных уведомления об окончании строительства и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;

при поступлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, подписанных квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее - специалист, ответственный за проверку подписи).

Специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленном факте специалиста, ответственного за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента;

направляет заявителю расписку в получении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер уведомления об окончании строительства, дата получения уведомления об окончании строительства и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

передает уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передает начальнику управления архитектуры для визирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры - 1 рабочий день.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация уведомления об окончании строительства в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (ФНС), предоставляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронного сервиса Федеральной служ-

бы государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на земельный участок и объект капитального строительства, выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов:

при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;

вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за проверку);

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя специалистом, ответственным за проверку.

49. Специалист, ответственный за проверку:

проверяет наличие и содержание представленных заявителем уведомления об окончании строительства, соответствие содержащихся в нем сведений документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

50. Специалист, ответственный за проверку:

в случае положительного результата проверки готовит проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной Приказом (приложение 6 к Приказу) (далее – уведомление о соответствии);

в случае отрицательного результата проверки в соответствии с частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса готовит проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления по форме, утвержденной Приказом (приложение 7 к Приказу) (далее – уведомление о несоответствии).

В случае, если разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства получено до дня вступления в силу Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – федеральный закон), а также в случае, если указанное разрешение на строительство выдано в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16 федерального закона, получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется. Рассмотрение уведомления об окончании строительства осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом. При этом направление уведомления о несоответствии допускается только в случае несоответствия объекта индивидуального жилищного строительства требованиям разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

визирует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Общий срок исполнения указанной административной процедуры 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение начальником управления архитектуры от специалиста, ответственного за проверку, следующих документов:

проекта уведомления о соответствии;

проекта уведомления о несоответствии;

проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, требованиям настоящего административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, для приведения в соответствие с такими требованиями с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

визирует подготовленные проекты документов и передает завизированные документы специалисту, ответственному за проверку.

52. Специалист, ответственный за проверку, в 1-дневный срок со дня получения проектов документов передает их для визирования первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Общий срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за проверку, следующих документов:

уведомления о соответствии;

уведомления о несоответствии;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

54. Регистрация и направление заявителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанных первым заместителем главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за проверку, в течение 1 рабочего дня.

55. Специалист, ответственный за проверку:

приобщает 1 экземпляр уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) в личное дело заявителя;

выдает заявителю или его представителю (или направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства) 2 экземпляра уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) в течение 1 рабочего дня со дня получения документов с внесением регистрационной записи в журнал регистрации исходящих документов. Заявитель расписывается в журнале.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю или его представителю (или направлением застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства) результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за проверку, в течение 2 рабочих дней:

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);

передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.

56. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за проверку, в течение 1 рабочего дня направляет в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги и сопроводительный реестр передачи документов (по форме, утвержденной приказом управления архитектуры). Специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления муниципальной услуги из управления архитектуры принимает сопроводительный реестр передачи документов.

57. В случае если заявитель не явился в управление архитектуры за получением результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за проверку, готовит уведомление заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.

58. Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.

59. Специалист, ответственный за делопроизводство:

регистрирует подписанное начальником управления архитектуры уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе.

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

60. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.

66. В случае выявленных нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации уведомления об окончании строительства;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

70. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой в соответствии с пунктом 75 настоящего административного регламента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба подается в произвольной форме.

71. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация), управления архитектуры, МФЦ, должностного лица администрации, управления архитектуры, МФЦ, начальника управления архитектуры, муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие):

должностных лиц управления архитектуры, специалистов управления архитектуры начальнику управления архитектуры;

специалистов МФЦ руководителю МФЦ;

начальника управления архитектуры, руководителя МФЦ главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии (несоответствии)
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении о возврате документов без рассмотрения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., д. 2, г. Железноводск,
Ставропольский край, 357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24,
факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

Адрес
ФИО

_____ № _____
На № _____ от _____

Уведомление
о принятом решении о возврате документов без рассмотрения

Администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в связи с направленными Вами уведомлением об окончании строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (садового дома) принято решение о возврате документов без рассмотрения в соответствии с пунктом 49 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____, по следующим основаниям:
_____
_____
_____.
(указание нарушений, иные основания)

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги «Направление
уведомления о соответствии
(несоответствии) построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8 (879 32) 3 10 63

№_____ от «__» _____20__г.

Адрес
ФИО

Уведомление
о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____, по следующим основаниям: нарушение пункта_____
(указание нарушений)
статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края -
главный архитектор города _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Направление уведомления о
соответствии (несоответствии)
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., д. 2, г. Железноводск,
Ставропольский край, 357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24,
факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

Адрес
ФИО

_____ № _____
На № _____ от _____

Уведомление
о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше уведомление об окончании строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (садового дома) рассмотрено.

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____ , по следующим основаниям:

нарушение требований пункта 21 административного регламента, которое заключается в _____
_____
_____.
(указание нарушений, иные основания)

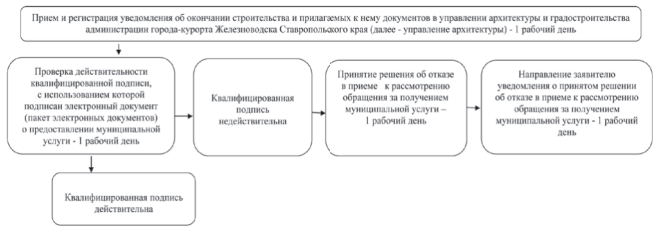
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

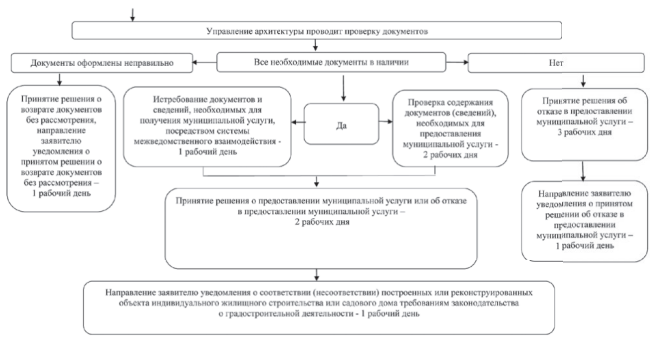
Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
города-курорта Железноводска
Ставропольского края муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
(несоответствии) построенных или
реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА
административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»





ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2020 г. ***г. Железноводск*** ***№5***

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалификационной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечням муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 апреля 2019 года № 2)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 10 января 2020 г. № 5

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с осуществлением градостроительной деятельности, разработан в целях обеспечения прав субъектов градостроительной деятельности, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) уполномоченных органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с заявителем, с органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по обращению заявителей.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) и юридические лица, планирующие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также изменение параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявитель), который в случае личного обращения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры), которое непосредственно осуществляет предоставление муниципальной услуги, расположено по адресу: ул. Ленина, д. 102, г. Железноводск, Ставропольский край, 357401.

График работы управления архитектуры: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о месте нахождения и графике работы управления архитектуры можно получить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru и по телефонам: 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Справочные телефоны управления архитектуры о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (87932) 3 10 63, 3 21 83.

Адрес электронной почты управления архитектуры: archmin@mail.ru.

Адрес электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами: archmin@mail.ru.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление архитектуры или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг», а также в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией и многофункциональным центром).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с приказами начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - специалисты управления архитектуры), а также специалистами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», ответственными за предоставление муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями (далее – специалисты многофункционального центра). Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о сроке исполнения муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления архитектуры, специалистами многофункционального центра при личном обращении заявителя, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о предоставляемой муниципальной услуге заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в управлении архитектуры;

на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. На информационных стендах в помещении управления архитектуры и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет размещается следующая информация:

схема размещения специалистов управления архитектуры и график приема;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается настоящий административный регламент, блок-схема к административному регламенту, образцы заявлений.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в многофункциональный центр. При наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия также осуществляется многофункциональным центром.

9. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя, его законного представителя (доверенное лицо) и органы (организации), выдавшие документы.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

12. В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - главного архитектора города (далее - начальник управления архитектуры), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги до принятия решения о ее предоставлении. В этом случае заявитель направляет заявление в свободной форме в управление архитектуры.

При поступлении указанного заявления специалист управления архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (сведений) (далее – специалист, ответственный за прием документов), передает личное дело заявителя со всеми имеющимися документами и зарегистрированным заявлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту управления архитектуры, ответственному за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство), для размещения в архиве управления архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 г.; «Парламентская газета», № 4, 23 января 2009 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4398, 04 августа 2014 г.; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, статья 3822, 06 октября 2003 г.; «Парламентская газета», № 186, 08 октября 2003 г.; «Российская газета», № 202, 08 октября 2003 г.);

Градостроительным кодексом Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть 1), статья 16, 03 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, статья 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14 апреля 2011 г.; «Российская газета», № 75, 08 апреля 2011 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, статья 2036, 11 апреля 2011 г.);

Федеральным законом от 03 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04 августа 2018 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 32 (часть II) статья 5133, 06 августа 2018 г., «Российская газета», № 171, 07 августа 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, статья 4903, 03 сентября 2012 г.);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 сентября 2018 г.);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», № 36 (560), 08 сентября 2010 г.);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (документ опубликован не был

настоящим административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ) (приложение 1 к Приказу), в единственном экземпляре-подлиннике;

уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров) по форме, утвержденной Приказом (приложение 4 к Приказу), в единственном экземпляре-подлиннике (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, при наличии ранее выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или разрешения на строительство);

документ, удостоверяющий личность заявителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);

3) документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае обращения доверенного лица представляется также документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

При обращении юридического лица помимо документов, удостоверяющих личность, представляются:

копии учредительных документов;

копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия приказа о назначении на должность);

доверенность, выданная юридическим лицом;

правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект (объекты) капитального строительства в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист управления архитектуры, специалист многофункционального центра заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

18. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - квалифицированная подпись).

Использование заявителем квалифицированной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Заявитель вправе представить также:

правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты капитального строительства;

топографическую съемку земельного участка М 1:500, отображающую положение инженерных сетей и объектов капитального строительства;

кадастровую выписку о земельном участке.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения о возврате застройщику уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

20. В случае поступления обращения (заявления), подписанного квалифицированной подписью, проводится проверка квалифицированной подписи. Если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, принимается решение о возврате уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается ненаправленным.

21. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров в электронной форме подписано с использованием квалифицированной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

26. Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также условиям для беспрепятственного доступа к зданиям и к предоставляемым в них услугам, условиям надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям (помещениям) и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

27. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваются:

доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничения их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В управлении архитектуры осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления архитектуры.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

28. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления архитектуры из помещения при необходимости.

29. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов управления архитектуры.

30. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное и полное информирование заявителя о муниципальной услуге;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

при наличии технической возможности истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

32. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

33. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи и направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

В случае, если соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром предусмотрена выдача результата муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, документы заявителю передаются через многофункциональный центр.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов;

2) истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия;

3) проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

35. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и прилагаемые к ним документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты исполнителем»).

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов

36. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов в многофункциональный центр специалист многофункционального центра, принявший уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и приложенный к нему пакет документов на бумажном носителе, заверенный в установленном порядке, сканирует заявление и приложенный к нему пакет документов с использованием технических средств и направляет их в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) в управление архитектуры в течение 30 минут с момента принятия.

Документы на бумажном носителе заявителей, обратившихся в многофункциональный центр за предоставлением муниципальной услуги в течение рабочей недели, с сопроводительным реестром комплектов документов, передаваемых в управление архитектуры (далее - реестр передачи документов), передаются специалистом многофункционального центра в управление архитектуры еженедельно по понедельникам.

Специалист, ответственный за прием документов, расписывается в реестре передачи документов, принимает заявление и прилагаемый к нему пакет документов и в день приема документов регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги в общем порядке.

37. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов является поступление уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.

38. При получении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров с необходимыми документами по почте, через многофункциональный центр специалист, ответственный за делопроизводство, передает их специалисту, ответственному за прием документов.

39. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего административного регламента.

40. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов:

1) в случае личного обращения:

устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

если представлены копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

при отсутствии у заявителя заполненного уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) или неправильном его заполнении, помогает заявителю собственноручно заполнить уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров).

Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал учета приема уведомлений о планируемом строительстве запись о приеме документов, в том числе поступивших из многофункционального центра, с присвоением регистрационного номера, который формируется из двух частей:

первая часть – реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»;

вторая часть – порядковый номер обращения в текущем году.

Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку в двух экземплярах, передает первый экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр прикладывает к уведомлению о планируемом строительстве (уведомлению об изменении параметров).

При наличии информационной системы специалист, ответственный за прием документов, сканирует уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и документы и/или их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут;

2) в случае поступления документов по почте передает оформленный экземпляр расписки специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение 1 рабочего дня.

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов:

уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и приложенные к нему документы;

если при установлении фактов отсутствия необходимых документов, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, заявитель настаивает на приеме уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, принимает от него уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) вместе с представленными документами.

42. Специалист, ответственный за прием документов:

в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью

1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, готовит проект уведомления о принятом решении о возврате документов без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно приложению 1 к административному регламенту (далее - уведомление о возврате документов);

комплектует уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и представленные заявителем документы, а также проект уведомления о возврате документов (при наличии) в личное дело, в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов;

передает подписанный начальником управления архитектуры проект уведомления о возврате документов для визирования первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Регистрация и направление заявителю уведомления о возврате документов, подписанного первым заместителем главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в течение 1 рабочего дня.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

43. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, и при наличии технических возможностей уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и прилагаемые к нему документы могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом;

при поступлении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых к нему документов, подписанных квалифицированной подписью, специалист, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку действительности квалифицированной подписи (далее - специалист, ответственный за проверку подписи).

Специалист, ответственный за проверку подписи, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться специалистом, ответственным за проверку подписи, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за проверку подписи, уведомляет об установленном факте специалиста, ответственного за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их в порядке, установленном пунктом 40 настоящего административного регламента;

направляет заявителю расписку в получении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка); в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров), дата получения уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

передает уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и прилагаемые к нему документы специалисту, ответственному за регистрацию документов, комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения), в том числе в образе электронных документов (при наличии технических возможностей), и передает его начальнику управления архитектуры для рассмотрения, визирования и направления специалисту, ответственному за прием документов, в соответствии с пунктами 39 - 42 настоящего административного регламента;

2) в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи и выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее - уведомление об отказе).

Подготовленный проект уведомления об отказе передает начальнику управления архитектуры для визирования и передачи специалисту, ответственному за проверку подписи, в целях направления заявителю уведомления об отказе. Срок проведения административной процедуры - 1 рабочий день.

45. Уведомление об отказе подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления об отказе заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия

46. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, производится в рамках межведомственного взаимодействия.

В целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, подлежащих истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов:

оформляет посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы России (ФНС), предоставляющего возможность получения сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра на основании запроса в электронном виде, направленного через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», формирует на основании представленного заявления и направляет запрос о предоставлении в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ в виде выписки из соответствующего государственного реестра (при обращении юридического лица);

посредством использования электронного сервиса Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) формирует на основании представленного заявления и направляет запрос в электронном виде о предоставлении выписки из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на земельный участок и объект капитального строительства, выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

47. Специалист, ответственный за прием документов:

при поступлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия дополняет личное дело заявителя полученными ответами на запросы;

вносит содержащуюся в них информацию в автоматизированную информационную систему (при наличии);

оформляет личное дело заявителя путем брошюрования всех документов и копий (при наличии), в том числе полученных посредством запросов в другие органы и организации, дополняет распиской о приеме запроса и документов и передает личное дело заявителя специалисту управления архитектуры, ответственному за проверку документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за проверку);

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии).

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Проверка содержания документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры проверки содержания документов является получение личного дела заявителя специалистом, ответственным за проверку.

49. Специалист, ответственный за проверку:

проверяет наличие и содержание представленных заявителем уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к нему документов, их соответствие документам, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки города-курорта Железноводска Ставропольского края, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

50. Специалист, ответственный за проверку:

в случае положительного результата проверки готовит проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной Приказом (приложение 2 к Приказу);

в случае отрицательного результата проверки в соответствии с частью 10, частью 11 статьи 51.1 Градостроительного кодекса готовит проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной Приказом (приложение 3 к Приказу);

при наличии оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

визирует подготовленные проекты документов и передает их начальнику управления архитектуры;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии технической возможности).

Общий срок исполнения указанной административной процедуры 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение начальником управления архитектуры от специалиста, ответственного за проверку, следующих документов:

проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

проекта уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры:

определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги. Если подготовленные проекты документов не соответствуют законодательству, требованиям настоящего административного регламента, возвращает их специалисту, ответственному за проверку, для приведения в соответствие с такими требованиями с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства, требованиями настоящего административного регламента, указанные проекты документов повторно направляются для рассмотрения начальнику управления архитектуры;

визирует подготовленные проекты документов и передает завизированные документы специалисту, ответственному за проверку.

52. Специалист, ответственный за проверку, в 1-дневный срок со дня получения проектов документов передает их для визирования первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Общий срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя является поступление специалисту, ответственному за проверку, следующих документов:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

54. Регистрация и направление заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанных первым заместителем главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляется специалистом, ответственным за проверку, в течение 1 рабочего дня.

55. Специалист, ответственный за проверку:

приобщает 1 экземпляр уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) в личное дело заявителя;

выдает заявителю или его представителю (или направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства) 2 экземпляра уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) в течение 1 рабочего дня со дня получения документов с внесением регистрационной записи в журнал регистрации исходящих документов. Заявитель расписывается в журнале.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Административная процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю или его представителю (или направлением застройщику способом, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров) результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за проверку, в течение 2 рабочих дней:

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии);

передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.

56. При поступлении заявления через многофункциональный центр специалист, ответственный за проверку, в течение 1 рабочего дня направляет в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги и сопроводительный реестр передачи документов (по форме, утвержденной приказом управления архитектуры). Специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления муниципальной услуги из управления архитектуры принимает сопроводительный реестр передачи документов.

57. В случае если заявитель не явился в управление архитектуры за получением результата предоставления муниципальной услуги, готовит уведомление заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику управления архитектуры в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления муниципальной услуги.

58. Начальник управления архитектуры в 1-дневный срок подписывает указанное уведомление и передает его специалисту, ответственному за делопроизводство.

59. Специалист, ответственный за делопроизводство:

регистрирует подписанное начальником управления архитектуры уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю в срок не более 1 дня со дня поступления уведомления на регистрацию;

проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

60. Начальник управления архитектуры осуществляет текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления архитектуры проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами управления архитектуры муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры ежеквартально.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

61. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

62. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

63. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник управления архитектуры принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 9

65. Специалисты управления архитектуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов управления архитектуры закрепляется приказами начальника управления архитектуры.

66. В случае выявленных нарушений специалист управления архитектуры несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края об административных правонарушениях.

67. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику управления архитектуры либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес управления архитектуры.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

68. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц управления архитектуры в досудебном и судебном порядке.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

69. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации уведомления об окончании строительства;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ управления архитектуры, должностного лица управления архитектуры, специалиста управления архитектуры, специалиста МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента.

70. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, обратившись с жалобой в соответствии с пунктом 75 настоящего административного регламента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет adm-zheleznovodsk.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портала государственных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба подается в произвольной форме.

71. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя и отчество начальника управления архитектуры, должность, фамилию, имя и отчество муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация), управления архитектуры, МФЦ, должностного лица администрации, управления архитектуры, МФЦ, начальника управления архитектуры, муниципального служащего (или специалиста управления архитектуры, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ (при наличии информации). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация, начальник управления архитектуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация, начальник управления архитектуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие):

должностных лиц управления архитектуры, специалистов управления архитектуры начальнику управления архитектуры;

специалистов МФЦ руководителю МФЦ;

начальника управления архитектуры, руководителя МФЦ главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру города Железноводска.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц управления архитектуры в судебном порядке, подав в суд письменное заявление о признании таких решений, действий или бездействия незаконными.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении о возврате документов без рассмотрения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24,
факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

Адрес
ФИО

_____ № _____
На № _____ от _____

Уведомление
о принятом решении о возврате документов без рассмотрения

Администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в связи с направленными Вами уведомлением о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) принято решение о возврате документов без рассмотрения в соответствии с пунктом 49 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____, по следующим основаниям: _____
_____
_____.
(указание нарушений, иные основания)

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 2
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357400 Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина 102, тел/факс 8 (879 32) 3 10 63

№_____ от «__» _____20__г.

Адрес
ФИО

Уведомление
о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги

Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - управление архитектуры) отказывает Вам в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в соответствии с пунктами 20, 44 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____, по следующим основаниям: нарушение пункта_____
(указание нарушений)
статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Управление архитектуры сообщает, что в случае устранения указанных выше нарушений Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края -
главный архитектор города _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 3
к административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., д. 2, г. Железноводск, Ставропольский край,
357400
Тел.: 8 (87932) 3-23-31, 3-28-24,
факс 8 (87932) 4-18-93
E-mail: admzhv@mail.ru
ОГРН 1022603425547, ОКПО 04021525
ИНН/КПП 2627012993/262701001

Адрес
ФИО

_____ № _____
На № _____ от _____

Уведомление
о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Ваше уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) рассмотрено.

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края отказывает Вам в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от ___ № _____ , по следующим основаниям:

нарушение требований пункта 21 административного регламента, которое заключается в _____
_____
_____.
(указание нарушений, иные основания)

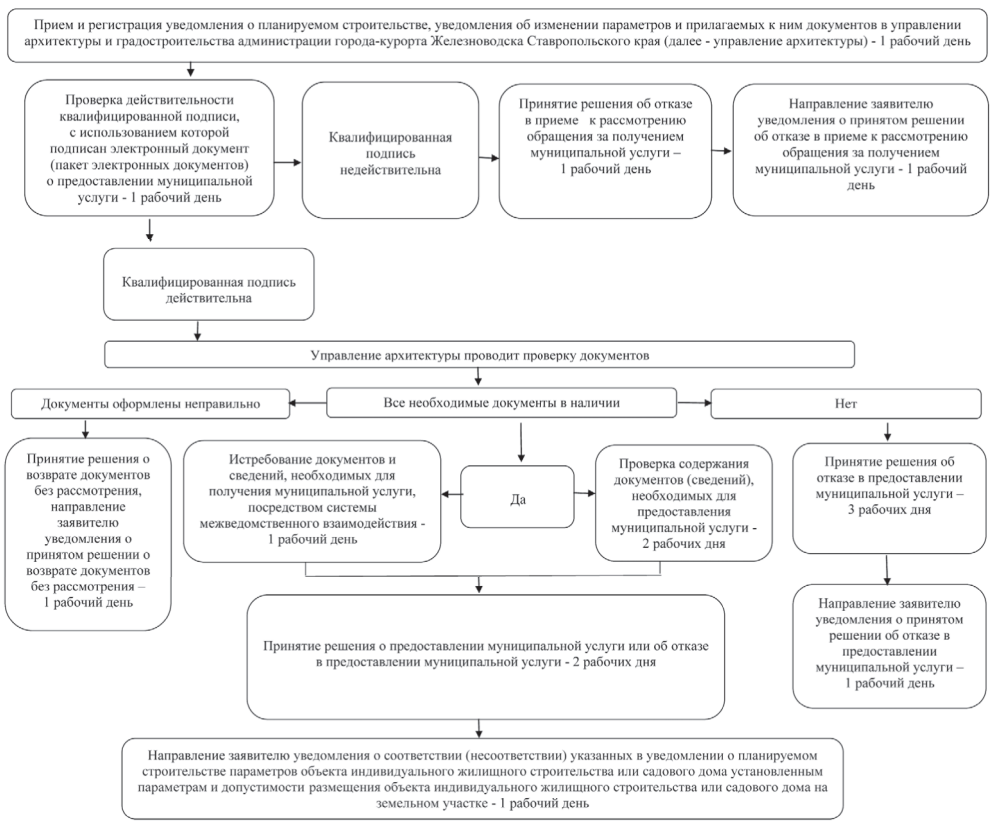
Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края сообщает, что в случае устранения указанных выше недостатков Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель
телефон

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
администрацией города-курорта Железноводска
Ставропольского края муниципальной услуги «Направление
уведомления о соответствии (несоответствии) указанных
в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и допустимости
(и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

БЛОК-СХЕМА
административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 января 2020 г. ***г. Железноводск*** ***№7***

О внесении изменений в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 г. № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 13 января 2020 г. № 7

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

1. Порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» (далее - Порядок) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

2. Приложение 1 «Итоговый протокол территориальной счетной комиссии № ___ для проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края*, на территориальном участке** № ___ о результатах голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3. Приложение 2 «Итоговый протокол общественной комиссии, образованной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 марта 2017 г. № 174 «Об общественной комиссии по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

«ПОРЯДОК
проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

1. Настоящий порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее - Порядок) определяет процедуру проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края (далее соответственно – голосование, общественная территория, проект благоустройства общественных территорий, муниципальное образование, муниципальная программа), в целях отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в первоочередном порядке.

2. Голосование проводится в следующих форматах:

голосование на территориальных счетных участках, расположенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – территориальный счетный участок);

голосование с использованием цифровых технологий (на интернет-порталах, официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), в социальных сетях и прочее).

3. Голосование проводится в отношении не более 3 проектов благоустройства общественных территорий, перечень которых определяется общественной комиссией по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 1383, состав которой утвержден постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 марта 2017 г. № 174 (далее - общественная комиссия).

4. В перечень проектов благоустройства общественных территорий включаются проекты благоустройства общественных территорий, соответствующие следующим критериям:

1) расположение общественной территории в границах муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;

2) расположение общественной территории на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, либо на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, государственная собственность на который не разграничена;

3) соответствие общественной территории (площади, набережной, улицы, пешеходной зоны, сквера, парка и так далее) ее функциональному назначению.

5. В голосовании вправе принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – граждане).

6. Решение о проведении голосования принимается администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в срок не ранее чем за 60 календарных дней до дня его проведения, в этот же срок подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

7. В постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о проведении голосования должны быть указаны:

1) формат голосования;

2) дата и время проведения голосования на территориальных счетных участках;

3) период проведения голосования с использованием цифровых технологий;

4) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков (далее – территориальный счетный участок) и (или) адреса интернет-ресурсов для голосования с использованием цифровых технологий);

5) перечень проектов благоустройства общественных территорий, сформированный для голосования (далее – перечень проектов для голосования).

8. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

9. Общественная комиссия:

1) определяет форму бюллетеня для голосования с указанием наименований проектов благоустройства общественных территорий из сформированного для голосования перечня проектов благоустройства общественных территорий, кратким описанием таких проектов (далее – бюллетень) и обеспечивает их изготовление (бюллетени печатаются на русском языке, наименования проектов благоустройства общественных территорий указываются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии для проведения голосования непосредственно на территориальном счетном участке в целях обеспечения выбора проектов благоустройства общественных территорий, а также подведения итогов голосования (далее – территориальная счетная комиссия) и обнародует территориальные счетные участки;

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 11

3) рассматривает жалобы и (или) обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) обеспечивает работу интернет-ресурсов при проведении голосования с использованием цифровых технологий;

5) осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

10. Территориальная счетная комиссия формируется из членов общественной комиссии.

11. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения о кандидатурах для включения в ее состав региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть заинтересованные лица, являющиеся инициаторами предложений по выбору проектов благоустройства общественных территорий.

Количественный состав территориальной счетной комиссии определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3 человек. Председатель и секретарь территориальной счетной комиссии назначаются общественной комиссией из числа членов территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) итогов голосования.

12. Бюллетени и иную документацию, связанную с организацией и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии не позднее чем за один день до дня голосования по акту, составляемому в двух экземплярах, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых бюллетеней.

13. При передаче бюллетеней вышестоящей комиссией нижестоящей комиссии, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать представители органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, представители политических партий и движений, а также общественных организаций.

14. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут члены территориальных счетных комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.

15. Выбор проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетенях, проводится путем открытого голосования на территориальных счетных участках. Допускается голосование за любое количество проектов благоустройства общественных территорий, но не более указанного в бюллетене.

16. При проведении голосования на территориальных счетных участках члены территориальной счетной комиссии составляют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок для участия в голосовании (далее соответственно – список участников голосования, участники голосования).

В списке участников голосования указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования;

серия и номер паспорта участника голосования или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Формой списка участников голосования также предусматриваются:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

графа «Согласие на обработку персональных данных» - для проставления участником голосования подписи о его согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

17. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

18. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и ставит подписи за полученный им бюллетень и о согласии на обработку его персональных данных в соответствующих графах списка участников голосования.

После этого член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень, в соответствующей графе списка участников голосования ставит подпись и разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака напротив наименований соответствующих проектов благоустройства общественной территории, в пользу которых им сделан выбор.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил данный бюллетень.

19. При проведении голосования с использованием цифровых технологий участникам голосования предоставляется возможность:

1) проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

2) ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, визуализацией и описанием планируемого благоустройства.

Участникам голосования с использованием цифровых технологий предоставляется доступ к перечню проектов для голосования с возможностью выбора не более чем одной общественной территории.

20. Подсчет голосов участников голосования осуществляется в день голосования открыто и гласно.

По истечении времени проведения голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов участников голосования имеют право присутствовать представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, региональных отделений политических партий, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, средств массовой информации, иные лица, определенные общественной комиссией.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает соблюдение порядка при подсчете голосов участников голосования.

21. Перед непосредственным подсчетом голосов участников голосования все собранные заполненные бюллетени членами территориальной счетной комиссии передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее число участников голосования.

Неиспользованные бюллетени погашаются членами территориальной счетной комиссии путем отрезания нижнего левого угла. Число неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – итоговый протокол территориальной счетной комиссии).

При непосредственном подсчете голосов участников голосования данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит наименования проектов благоустройства общественных территорий, указанных в бюллетене, после чего эти данные суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов участников голосования не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок напротив наименований соответствующих проектов благоустройства общественных территорий, и иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются членами комиссии отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки бюллетеней территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней. При этом на оборотной стороне такого бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным, что подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

22. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии указываются:

1) число участников голосования;

2) общее число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией участникам голосования в день проведения голосования;

3) число погашенных бюллетеней;

4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии;

5) число недействительных бюллетеней;

6) число действительных бюллетеней;

7) результаты голосования на территориальном счетном участке.

23. После завершения подсчета голосов участников голосования действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки (мешки или коробки), на которых указываются номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки (мешки или коробки) с бюллетенями скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

24. После завершения подсчета голосов участников голосования территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем территориальном счетном участке, которые указываются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Списки участников голосования, бюллетени, итоговый протокол территориальной счетной комиссии передаются председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

25. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

26. Итоги голосования с использованием цифровых технологий определяются общественной комиссией в течение суток с момента завершения голосования на территориальных счетных участках и голосования с использованием цифровых технологий.

27. Победителем голосования признается проект благоустройства общественной территории, набравший наибольшее количество голосов участников голосования на территориальных счетных участках и голосования с использованием цифровых технологий.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования на территориальных счетных участках и голосования с использованием цифровых технологий более чем за один проект благоустройства общественной территории, решение об определении победителя голосования принимается общественной комиссией.

28. Жалобы и (или) обращения, связанные с проведением голосования подаются в общественную комиссию, которая регистрирует и рассматривает их на своем заседании в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации – в период подготовки к голосованию, а в случае если такие жалобы и (или) обращения поданы в день голосования – в этот же день.

По итогам рассмотрения жалобы и (или) обращения лицу, подавшему жалобу и (или) обращение, общественной комиссией подготавливается и направляется ответ в письменной форме.

29. Установление итогов голосования производится общественной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения голосования на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии об итогах голосования, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее – итоговый протокол общественной комиссии).

30. В итоговом протоколе общественной комиссии указываются:

1) число участников голосования на территориальных счетных участках;

2) общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования;

3) число погашенных бюллетеней;

4) число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий;

5) число недействительных бюллетеней;

6) число действительных бюллетеней;

7) итоги голосования на территориальных счетных участках;

8) число участников голосования с использованием цифровых технологий;

9) общие итоги голосования.

31. После оформления итогов голосования общественная комиссия представляет главе города-курорта Железноводска Ставропольского края итоговый протокол общественной комиссии.

32. Каждый лист итогового протокола общественной комиссии должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в также должен содержать дату и время его подписания.

Итоговый протокол общественной комиссии составляется в одном экземпляре. Дата и время подписания итогового протокола общественной комиссии, указанные на лицевой стороне каждого листа итогового протокола общественной комиссии, должны быть одинаковыми.

Списки участников голосования, бюллетени и итоговые протоколы территориальных счетных комиссий передаются общественной комиссией на ответственное хранение в Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

33. Итоги голосования, указанные в итоговом протоколе общественной комиссии, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края для официального опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

34. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки участников голосования, бюллетени, итоговые протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в Управлении городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска в специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении срока хранения вышеуказанных документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, такие документы подлежат уничтожению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности общественной комиссии и территориальных счетных комиссий осуществляет Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.».

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

«Приложение 1
к порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии № ____ для проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края*, на территориальном участке** № ____ о результатах голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий

от «___» _____ 20__ года

Информация о проведенном голосовании:

№ п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1	2	3
1.	Число участников голосования***	
	Общее число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией № __ участникам голосования в день проведения голосования	
	Число погашенных бюллетеней	
	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии № ____	
	Число недействительных бюллетеней	
	Число действительных бюллетеней	

Результаты голосования:

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов (цифрами и прописью)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Председатель территориальной счетной комиссии № ____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь территориальной счетной комиссии № ____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены территориальной счетной комиссии № ____:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Настоящий итоговый протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.

* Далее соответственно в настоящем приложении 1 используются сокращения – территориальная счетная комиссия, голосование, проект благоустройства общественной территории.

**Под территориальным счетным участком в настоящем приложении 1 понимается территориальный счетный участок, на территории которого проводится голосование, расположенный на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.

***Под участниками голосования в настоящем приложении 1 понимаются граждане Российской Федерации, пришедшие на территориальный счетный участок для участия в голосовании.».

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 августа 2019 г. № 604 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края»

«Приложение 2
к порядку проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии, образованной постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 03 марта 2017 г. № 174 «Об общественной комиссии по проведению комиссионной оценки поступивших предложений, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в городе-курорте Железноводске Ставропольского края*

от «___» _____ 20__ года

Информация о проведенном голосовании:

№ п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1	2	3
1.	Число участников голосования на территориальных счетных участках**	
	Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями*** участникам голосования в день проведения голосования	
	Число погашенных бюллетеней	
	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий	
	Число недействительных бюллетеней	
	Число действительных бюллетеней	
	Число участников голосования с использованием цифровых технологий	

Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов участников голосования на территориальном счетном участке (цифрами и прописью)	Количество голосов участников голосования с использованием цифровых технологий (цифрами и прописью)	Общее количество голосов (цифрами и прописью)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Председатель общественной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь общественной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены общественной комиссии:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Настоящий итоговый протокол подписан «__» _____ 20__ года в ____ часов _____ минут****.

* Далее соответственно в настоящем приложении 2 используются сокращения – общественная комиссия, голосование, проект благоустройства общественной территории.

**Под участниками голосования в настоящем приложении 2 понимаются граждане Российской Федерации, пришедшие на территориальный счетный участок, на территории которого проводится голосование, расположенный на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, для участия в голосовании.

***Под территориальной счетной комиссией в настоящем приложении 2 понимается территориальная счетная комиссия для проведения голосования непосредственно на территориальном счетном участке.

****Дата и время подписания Итогового протокола указываются на лицевой стороне каждого листа такого протокола.».

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края
И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ТИРАЖ –120 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.

Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.

Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30.
Дата выхода в свет: 15.01.2020 г.

Заказ №206026