

ДОСТИЖЕНИЯ

В Правительстве Ставрополя обсудили развитие Железноводска.

В своем докладе первый зам-пред Правительства СК Иван Ковалев заявил, что за последние три года в городе произошли позитивные изменения – активно развиваются санаторно-курортный и туристско-рекреационный комплексы, увеличивается поток туристов.

В 2016-2018 гг. Железноводск посетили 318 000 человек, и ежегодно количество отдыхающих растет.

Уровень безработицы остается здесь ниже среднерегионального. В 2016 году муниципалитет занял третье место среди городских округов по темпу роста оборота розничной торговли крупных и



средних предприятий. Отмечая недочеты, глава региона призвал местные власти ускорить снос расселенных ветхих и аварийных зданий. Как выяснилось, такие работы в последние годы не проводились.

Вера ШВЕЦОВА

БОЛЬШИЕ ПЛАНЫ

ТРОПА ПОВЕДЫ

Протяженность «Кавминводского велотерренкура» составит 75 километров.

В случае победы в конкурсе «Малые города», инициированном Минстроем РФ, первый этап грандиозного строительства могут завершить уже в 2020 году к 9 Мая и посвятить 75 годовщине Великой Победы.

ние навигации и свои туристические «фишки».

Кроме того, города-участники определяют все видовые точки, памятники истории и достопримечательности, мимо которых будет пролегать маршрут.

ждет путников в окрестностях и на склонах горы Бештау. В Минводах для них готовят не менее интересный маршрут. Основная же часть курортной велотропы протянется по нашему городу и поселку.

Здесь туристы смогут посетить достопримечательности горы Развалки, Курортный парк, а потом по кольцевой дороге вокруг пятиглавого великана спуститься в Иноземцево, к Комсомольской поляне, и через поселок добраться в Пятигорск, к Машуку.

Все эти места лягут в основу первой велосипедной карты Кавказских Минеральных Вод.

Глава Железноводска Евгений Моисеев рассказал, что по всей протяженности велотерренкура для удобства туристов разместят пункты велопроката.

Также в рамках встречи прозвучала идея использовать велотропу вокруг Бештау в межсезонье для лыжероллеров, а зимой – для катания на лыжах.

Напомним, что проект будет представлен на краевом градостроительном совете, который пройдет в конце апреля под председательством губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото автора



Рабочая группа проекта, в которую вошли главы и архитекторы Железноводска, Минеральных Вод и Лермонтова обсудили план разработки грандиозного велосипедного маршрута курортного региона.

Известно, что он свяжет 5 гор – Бештау, Железную, Развалку, Змейку и Машук. А у каждого города будет свое цветовое реше-

ние. Многие из них уникальны, но далеко не все жители курортного региона знают, где они находятся и как до них можно добраться. А гости КМВ даже и не слышали об их существовании.

Поляна сосен, родники, Второфонский мужской монастырь, «Храм солнца», реликтовые марки, монастырское озеро, памятник Солдату, лабиринт – все это

НОВОСТИ КОРОТКО

Гостей парка имени Станислава Говорухина будут встречать Глеб Жеглов, Володя Шарапов и Робинзон Крузо.

Двухметровые бронзовые фигуры персонажей легендарных кинокартин Станислава Говорухина создадут известные российские скульпторы, авторы горельефа режиссеру, Георгии и Светлане Аваковы.

В самом парке посетители встретятся с главными сорванцами советского кино – Томом Сойером и Гекльберри Финном, которые займут наблюдательный пост на берегу городского озера.

Идея развития темы творчества Станислава Говорухина принадлежит губернатору Ставропольского края Владимиру Владимирову. Глава региона дал соответствующие поручения в рамках одной из рабочих поездок в Железноводск. Фигуры персонажей в миниатюре уже получили одобрение комиссии, и скульпторы приступили к их созданию.

9 февраля в Железноводске соберутся юноши и девушки со всего Юга России, чтобы принять участие в фестивале-конкурсе танцевального и циркового искусства «Звездный путь».

Известно, что председателем жюри станет известный хореограф Егор Дружинин.

Администрация города совместно с представителями водоканала выйдут в рейды по частному сектору, чтобы выявить нарушителей, которые незаконно вывели из своих домов канализационные трубы.

«Много раз жителей предупреждали, рассчитывая на гражданскую ответственность. Теперь будем применять административные меры воздействия, утвержденные законом», – комментируют ситуацию представители управления городского хозяйства.

К началу февраля более 300 жителей муниципального образования получат удостоверения, закрепляющие статус «дети войны».

В управлении труда и социальной защиты населения администрации рассказали, что на территории городского округа под эту категорию попадают порядка 3 000 граждан. «Стоит задача до конца первого квартала нового года обеспечить их удостоверениями», – комментируют в администрации.

Волонтерский проект студентки железноводского филиала СГПИ Екатерины Кунцевич «Свободная речь», который получил грант IX Северо-Кавказского молодежного форума «Машук», помогает юным горожанам успешно справляться с нарушениями речи.

В центре сегодня занимаются 67 детей, которым необходима логопедическая помощь. Им преподают логоритмику и основы актерского мастерства. В центре также бесплатно консультируют родителей.

А промежуточным этапом курса занятий стал мини-спектакль по мотивам сказки Самуила Маршака «Двенадцать месяцев», где самые маленькие воспитанники центра выступили в роли актеров, а старшие руководили процессом.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска

ПЕРСПЕКТИВЫ

В поселке Иноземцево общественность обсудила проект благоустройства Комсомольской поляны, который будет реализован в 2019 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».



Глава города Евгений Моисеев рассказал собравшимся, какие объекты появятся на этом пустыре. «Здесь установят более 60 стилизованных фонарей, 28 парковых скамеек и высадят молодые декоративные деревья. Будут благоустроены зоны отдыха и пешеходные тропы. Для детей создадут современ-

ный игровой городок, а для молодежи – памп-трек и веревочный парк», – пояснил глава Железноводска.

Проект уже прошел необходимые экспертизы, и по предварительной смете из федерального, регионального и городского бюджетов на него выделят порядка 90 миллионов рублей.

Кроме того, отвечая на вопрос о транспортной доступности нового парка для железноводчан, Евгений Моисеев сказал, что после строительства объекта муниципалитет рассмотрит предложения жителей по корректировке маршрутов пассажирского автотранспорта.

Алла РОМАНЕНКО, фото автора

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕШИЛИ СКАЗКУ СДЕЛАТЬ БЫЛЬЮ

В рамках внеочередного заседания Общественного совета города-курорта глава Железноводска Евгений Моисеев представил собравшимся окончательный проект продления Каскадной лестницы, с которым Железноводск победил в федеральном конкурсе «Малые города и исторические поселения России».

Уже в этом году ровная, как стрела, лестница соединит Курортное озеро с лечебным парком.

Евгений Иванович в очередной раз отметил, что этот проект уже был в планах властей города в далеком 1936 году, но война и перестройка помешали его реализации.

Теперь с привлечением федеральных средств воплощение такой грандиозной идеи станет возможным.

До ноября будут построены, ступени, 5 подпорных стен с каскадными фонтанами, лестницу украсят бюсты писателей, поэтов, общественных деятелей, которые посещали город.

Точкой притяжения, по словам мэра, должна стать «Элементарная площадь» с гигантскими названиями химических элементов, на которой будут проходить городские мероприятия и праздники.

Благодаря диагональному пандусу проблем добраться до площади не возникнет ни у людей с ограниченными возможностями здоровья, ни у мам с колясками.

Евгений Моисеев также еще раз напомнил, что взамен тех де-



ревьев, которые придется спилить, посадят новые.

25 января в Ставрополе пройдет заседание Общественного совета Министерства туризма и оздоровительных курортов СК, на котором представителям муниципалитета еще раз предстоит защитить проект, однако председатель Общественного совета нашего города Николай Истошин уверен, что для беспокойства нет причин, и Железноводск сможет доказать, поче-

му именно этот проект должен быть реализован в первую очередь.

В 2019 году Железноводск ждут большие перемены: это продление «каскадки», благоустройство Комсомольской поляны, ремонт дворовых территорий и многое другое.

Что ж, надеемся, что все заданное воплотится на благо нашего города-курорта!

Ксения РАЙНЕР, фото автора

АНОНС

● В феврале в Железноводске пройдет битва хоров.

Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Салют, Победа!» будет посвящен 74-й годовщине окончания Великой Отечественной войны.

В управлении культуры администрации рассказали, что заявки на участие в хоровом конкурсе уже подали 12 творческих коллективов. Он будет проходить в два этапа, а гала-концерт фестиваля будет приурочен ко Дню Победы.

● Пятилетие XXII Олимпийских зимних игр в Сочи горожане и гости Железноводска отметят фестивалем здоровья «Спортивная зима».

10 февраля город-курорт присоединится к Всероссийскому Дню спорта. У Пушкинской галереи пройдут массовые мероприятия для детей и взрослых, мастер-классы от спортсменов, представляющих Ставропольский край на федеральных и региональных соревнованиях, веселые старты и концертная программа на спортивную тематику.

Также в формате «фотосушки» запланирована выставка, посвященная достижениям российских спортсменов на Олимпиаде в Сочи.

● Гостей города пригласят на ретро-пикник.

Туристы смогут не только отдохнуть и отведать блюда дворянской эпохи, но и поиграть в крикет, научиться танцевать, освоить ремесла, а также приобрести на память интересные сувениры. «Ретро-пикник» станет частью масштабного туристического проекта «Историческое путешествие на ретро-паровозе», который запустят летом на КМВ.

Автор проекта Евгений Листровой рассказал, что гости экскурсии за несколько часов смогут ознакомиться со всеми красотами Кавказских Минеральных Вод. «Каждый город представит свой туристический потенциал: это исторические квесты, экскурсии по памятным местам и интерактивные игры. Интерьер ретро-паровоза стилизован под старину, в нем будет два вагона на 96 посадочных мест», – говорит автор проекта. Известно, что «ретро-пикники» планируют проводить в исторических местах, что привлечет внимание к достопримечательностям курорта.

Анна КЛЕЦ

КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

Наш город-курорт Железноводск с каждым днем становится прекраснее, преобразуются парки, улицы и дворы.

Благодаря местным властям активно развивается событийный туризм. Многие гости курорта стараются приурочить свой отдых к праздникам, чтобы весело и с пользой провести время в нашем городе.

ЧЕСТНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО – ЗАЛОГ УСПЕХА!

Поэтому в последнее время вырос и спрос на недвижимость в Железноводске и в поселке Иноземцево. Обращайтесь за помощью в покупке-продаже-обмене недвижимости только в надежные организации, имеющие все необходимые документы

обязательно должны быть офис, юрист, проводной телефон и свой сайт.

Требуйте договор об оказании услуг и сразу проговаривайте условия взаимодействия. Берегитесь частных маклеров – риелторов, которые работают дома, не имеют офиса, не заключают договоры и не несут ответственности перед вами. Как правило, среди них есть мошенники. У серьезного агентства недвижимости

ОБРАЩАЙТЕСЬ в АН «Ключи от радуги» в Железноводске. Это надежный партнер в сфере сделок с недвижимостью. Мы готовы помочь вам в реализации жилищных сертификатов, материнского капитала и оформлении военной и гражданской ипотеки.

Ждем вас по адресу:
Железноводск, ул. Энгельса, 21, офис 40.

**Наш сайт: radyga-kmv.ru.
Телефоны: 8(918) 885-14-07;
8(87932) 3-21-52.**

Руководитель АН «Ключи от радуги» Александр ИСАКОВ



БИЗНЕС

Поздравляем индивидуального предпринимателя из Железноводска Нуне Хореновну Варданян с регистрацией бренда «Малышеево».



Компания Vebrand оформила этот товарный знак, и теперь производство детской одежды «Малышеево» выходит на новый уровень. Желаем Нуне Хореновне и ее бизнесу процветания и успеха во всех начинаниях!

Татьяна ИСАКОВА, руководитель федеральной сети агентств по защите интеллектуальной собственности Vebrand.

ДАТА

100 ЛЕТ ТРАГЕДИИ

На днях в Железноводске вспоминали трагические события 1919 года.

24 января – скорбная дата в истории страны. 100 лет назад в этот день начался страшный процесс – массовое истребление казачества.



Еще до 1917 года на основе идеологии «мировой революции» выстраивалась модель общества будущего, и казачество из нее исключили, поскольку считали его опорой самодержавия.

Поэтому по инициативе председателя ВЦИК Якова Свердлова была принята секретная директива ЦК РКП(б) «Об истреблении казачества». В ней говорилось: «Необходимо, учитывая опыт гражданской войны с казачеством, признать единственно правильным самую беспощадную борьбу со всеми верхами казачества путем поголовного их истребления...».

Количество жертв было чудовищно огромным. Отряды красноармейцев под руководством комиссаров поголовно выселяли и расстреливали целые станицы, а затем занимали опустевшие курени.

В прошедшее воскресенье казаки Железноводска во главе с атаманом Анатолием Кузнецовым почтили память жертв геноцида казачества и приняли участие в траурной литургии в Ольгинском храме.

Юлия МАЙБОГА, фото автора

СОБЫТИЕ

И В ОГОНЬ, И В ВОДУ

Впервые один из главных христианских праздников, Крещение Господне, горожане и гости курорта встретили в парке имени Станислава Говорухина.

Более 2 000 человек приняли участие в народных гуляньях, которые начались с «жаркого» фаер-шоу «Как закалялось железо».

Артисты театра огня в звериных шкурах представили жителям и гостям Железноводска «горячий» перформанс: золотые искры и огненные капли, переплетаясь между собой, плясали на метровых факелах, которые виртуозно вращали мастера шоу. Кульминацией стал яркий столп огня – 5-ти метровый костер, разгоревшийся в центре парковой площади и согревавший участников праздника на протяжении всей ночи.



После захватывающего представления всех желающих угостили ароматным казачьим шукломом, приготовленным по уникальному железнородскому рецепту, и чаем со сладостями.

Продолжением Крещенского сочельника стал Чин великого освящения воды, который провели настоятели Ольгинского и Покровского храмов.

Желающих окунуться в купель в этот раз было намного больше, чем в предыдущие годы.

Развлекательная программа продолжилась хороводами, играми и песнями.

Безопасность на празднике обеспечивали сотрудники правоохранительных органов и Службы спасения, представители казачества и добровольные дружинники.

Также в крещенскую ночь жители и гости курорта смогли воспользоваться бесплатным пассажирским транспортом.

Ксения РАЙНЕР, фото автора

НАШИ ГОСТИ

Святой праздник Крещения Господня заслуженный артист России, мастер разговорного жанра, пародист и актер театра и кино Николай Лукинский встретил в санатории «Машук Акваторм».

Юморист окунулся в водоем, который располагается на территории здравницы.

Николай Лукинский как истинный сибиряк не боится холода и уверен, что купание в Крещенской воде прибавляет здоровья.

НОВОСТИ СПОРТА

● В парке имени Станислава Говорухина прошел первый этап традиционных соревнований по спортивному ориентированию «Кубок парков-2019».

В нем приняли участие порядка 200 ориентировщиков Ставрополя, Новгородской, Воронежской, Тамбовской, Московской областей и Краснодарского края. На соревнованиях также выступили члены основного состава сборной России по спортивному ориентированию.

Железноводская команда показала отличные результаты. В своих возрастных группах победителями стали Владимир Ва-

нин, Софья Климова и Игорь Волошенко.

2 этап Кубка Парков состоится 3 февраля в станице Барсуковской.

Также стало известно, что спортивный сезон продолжится традиционными Всероссийскими соревнованиями «Памяти топографа Пастухова». С 20 по 25 марта в Железноводске в очередной раз соберутся профессионалы и любители спортивного ориентирования.



В период соревнований будет разыграно более 80 комплектов наград.

● Железноводчанка Екатерина Вербина завоевала золотую медаль Всероссийского турнира по вольной борьбе.

Соревнования в Красноярске собрали более 1 000 спортсменов со всей России и стран ближнего и дальнего зарубежья. Они боролись в 10 весовых категориях, а победители получили кубки и призы от Академии борьбы имени Д.Г. Миндиашвили.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ

ПАМЯТЬ

СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ

На минувшей неделе мероприятия, посвященные 76-й годовщине освобождения Железноводска от немецко-фашистской оккупации, продолжились встречей президента Клуба фронтовых друзей Лидии Семеновны Марченко и воспитанников Южно-Российского лицея казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова.



Лидия Семеновна рассказала, как город прожил пять месяцев в оккупации, как дети помогали взрослым – стирали бинты, носили воду, как на их глазах захватчики уничтожали все на своем пути...

С 2010 года лекторская группа городского Совета ветеранов войны и труда принимает активное участие в патриотическом воспитании юных горожан, на занятиях в детских садах и на классных часах ветераны рассказывают им о важных для нашей страны событиях, свидете-

лями или участниками которых они были когда-то. Главная задача – осветить все важнейшие даты, связанные с Великой Победой, Афганистаном и Чеченскими кампаниями.

Хотим выразить благодарность и признательность членам Совета ветеранов, которые доносят подрастающему поколению правдивую историю нашей страны. Это Владимир Кириллович Глушко, Лидия Семеновна Марченко, Александр Иванович Бовт, Любовь Константиновна Ручкина, Елена Дмитриевна Долженко,

Иван Александрович Писаренко, Рустем Сиразетдинович Макулов, Борис Фомич Ягубов, Михаил Иванович Сазонов, Александр Васильевич Чехов, Иван Иванович Иванченко, Александр Стефанович Сидиков и другие.

По словам Лидии Семеновны, «работа эта интересная и большая, и ветераны с удовольствием ею занимаются». В ближайшее время лекторская группа планирует провести с ребятами беседу, посвященную выводу советских войск из Афганистана.

Юлия МАЙБОГА, фото автора

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

Одной из важных составляющих здоровья человека является, конечно же, правильное питание. Особенно это актуально для детей, которых сложно убедить в том, что главное в еде – польза.

Очень много времени ребенок проводит в школе, поэтому переживания взрослых относительно организации питания в учебном заведении вполне обоснованы. Как кормят в столовой? Чем кормят? Какие продукты используют? За ответом на эти вопросы мы обратились к начальнику управления образования администрации города Светлане Казанцевой.

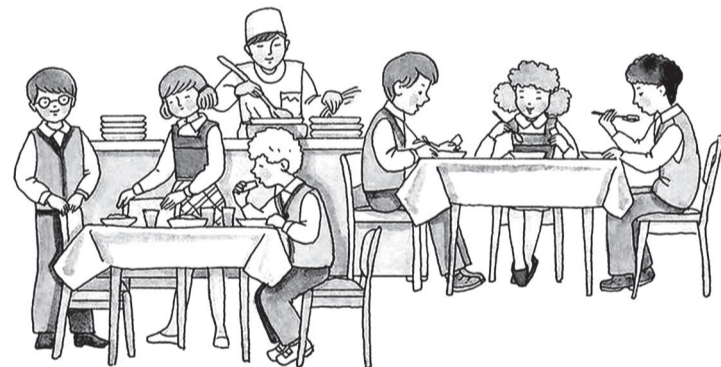
«Как театр начинается с вешалки, так и питание начинается с поставщиков, – говорит Светлана Николаевна. – Мы очень тщательно занимаемся их подбором. Работаем с теми, кто уже не один год занимается поставкой продуктов для образовательных учреждений». Одним из важных условий поставки является наличие специального транспорта, который оборудован всем необходимым для этих целей и отвечает санитарным нормам. Регулярно на пищеблоках всех детских садов и школ проходят плановые проверки Роспотребнадзора и специалистов управления образования.

«При проверках иногда выявляются нарушения. Одно можно сказать точно, что грубых ошибок в работе нет. Все мелкие недочеты устраняются, как правило, непосредственно в ходе проверки», – поясняет Светлана Казанцева.

Если со столовыми все понятно, то как быть с небольшими магазинами, которые располагаются на территории школ? Кто контролирует их работу?

Как подчеркнула начальник управления образования, с предпринимателями, которые берут в аренду школьное помещение для реализации товаров питания, школа заключает договор на основании постановления администрации Железноводска. Список их товаров в обязательном порядке согласовывается с Роспотребнадзором, и такие вредные продукты как, например, сладкая газировка или жвачки категорически запрещены.

Что ж, подводя итог, можно с полной уверенностью сказать, что образование дает детям не только здоровую и полезную пищу для ума, но и для всего организма в целом!



Ксения РАЙНЕП

ГОСПОДДЕРЖКА

В настоящее время органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края гражданам предоставляются следующие меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

✓ компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ), предоставляемая гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов;

✓ компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация взноса на капремонт), предоставляемая отдельным категориям собственников жилых помещений, достигшим возраста 70 и более лет;

✓ субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемая гражданам с низким уровнем дохода.

Согласно Жилищному кодексу Российской Федерации все меры социальной поддержки, снижающие расходы граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, должны предоставляться при отсутствии задолженности по их оплате. Данная норма призвана стимулировать людей добросовестно выполнять свои обязательства по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Если в силу каких-либо жизненных обстоятельств задолженность все-таки образова-

лась, то возможность получения компенсации на ЖКУ и субсидии сохраняется. Для этого необходимо заключить соглашение с организацией, осуществляющей поставку жилищно-коммунальных услуг. Причем нужно не только заключить соглашение, но и обеспечить его выполнение, поскольку неисполнение условий соглашения также является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

Обратиться за их получением можно в орган соцзащиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (по месту пребывания), подав заявление и необходимые документы лично, через законного представителя или доверенное лицо, а также в



электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», либо направив пакет документов почтовым отправлением.

Более подробную консультацию по вопросу предоставле-

ния мер социальной поддержки при наличии задолженности можно получить в управлении труда и социальной защиты населения администрации Железноводска.

По материалам пресс-службы Министерства труда и социальной защиты населения СК



Общественно-политический еженедельник

ВЕДОМОСТИ

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 28 ЯНВАРЯ ПО 3 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

ЖИЗНЬ РЕГИОНА

КОНКУРС

Голосуйте за лучший видеоролик «Главное в жизни – это семья!»



При поддержке Правительства СК в конце 2018 года Управление записи актов гражданского состояния Ставрополя и Гуманитарный институт Северо-Кавказского федерального университета впервые организовали краевой конкурс видеороликов, популяризирующих семейные ценности.

Жюри, состоящее в основном из независимых экспертов, оценило работы. Объявление и награждение победителей состоится 23 марта на краевой выставке «Свадебный мир Ставрополя».

Организаторам важно ваше мнение. Поэтому на сайте stavzags.ru в разделе «Акции» организовано голосование для определения лучших среди 20 видеоработ, набравших наибольшее количество баллов по оценке членов конкурсной комиссии.

Голосование продлится до 1 марта. Приз зрительских симпатий также будет вручен на выставке «Свадебный мир Ставрополя».

ПРОФИЛАКТИКА

Власти и медики Ставрополя предпринимают все необходимые меры, направленные на сдерживание распространения гриппа и ОРВИ, а также внебольничной пневмонии.

В больницы и поликлиники доставили тест-системы для повышения качества диагностики этих заболеваний, маски, медикаменты.

Количество сделанных прививок в этом году превысило плановые показатели, что значительно снижает риск распространения эпидемии.

Однако за последние две недели в крае к врачам обратились 8



124 больных ОРВИ, 19 из них заболели гриппом, еще 300 человек госпитализировали по поводу пневмонии.

Поэтому советуем соблюдать меры предосторожности при общении с больными, следить за своим здоровьем и при первых признаках простуды обращаться к врачу.

Соб.инф.

22.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

5.30 ФИЛЬМ «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ» (12+)

6.00 НОВОСТИ

6.10 «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ» (12+)

7.30 «СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД» (0+)

7.45 «ЧАСОВОЙ» (12+)

8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)

9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» С ДМ. КРЫЛОВЫМ (12+)

10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)

10.15 «АНДРЕЙ МЯГКОВ. «ТИШИНУ ШАГАМИ МЕРЯ...» (12+)

11.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)

12.20 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

13.15 «ЛЕВ ЛЕЩЕНКО. КОНЦЕРТ В ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ» (12+)

15.30 ФИЛЬМ «ВЕРНЫЕ ДРУЗЬЯ» (0+)

17.35 КОМЕДИЯ «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» (12+)

19.10 «ГЛАВНАЯ РОЛЬ» (12+)

21.00 «ТОЛСТОЙ. ВОСКРЕСЕНЬЕ»

22.30 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» ДЕТИ ХХИ ВЕКА (12+)

23.45 ФИЛЬМ «СОСОБО ОПАСЕН» (18+)

1.45 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)

2.45 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

3.35 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)

4.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

4.30 Т/С «СВАТЫ». (12+).

6.35 «САМ СЕБЕ РЕЖИССЕР».

7.30 «СМЕХОПАНОРАМА»

8.00 УТРЕННЯЯ ПОЧТА.

8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.

9.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».

10.10 «СТО К ОДНОМУ».

11.00 ВЕСТИ.

11.25 «ДАЛЕКИЕ БЛИЗКИЕ» С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ. (12+).

13.00 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».

16.00 ФИЛЬМ «МОЯ ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ». (12+).

20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.

22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.

23.00 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).

0.30 «ДЕЖУРНЫЙ ПО СТРАНЕ».

1.30 «ДАЛЕКИЕ БЛИЗКИЕ» С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ. (12+).

3.05 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+)

НТВ

5.05 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» (12+).

5.35 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).

6.10 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕ-

ВИДЕНИЕ» (16+).

8.00 СЕГОДНЯ.

8.20 ИХ НРАВЫ (0+).

8.35 «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+).

9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).

10.00 СЕГОДНЯ.

10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).

11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).

11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).

13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).

14.00 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+).

15.05 СВОЯ ИГРА (0+).

16.00 СЕГОДНЯ.

16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).

18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).

19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ»

20.10 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).

22.00 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).

23.00 ФИЛЬМ «УЧЕНИК» (18+).

1.20 БОЕВИК «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-АМЕРИКАНСКИ» (США) (18+).

3.15 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).

6.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С

7.40 «ТРИ КОТА» (0+). М/С

8.05 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С

9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).

9.40 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». ДЕНЬ СЫРКА» (16+).

11.10 «ЛОВИ ВОЛНУ!» (0+). М/Ф.

12.55 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+). БОЕВИК.

15.45 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (12+). БОЕВИК.

18.40 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. СОЙКА-ПЕРЕСМЕШНИЦА. ЧАСТЬ I» (12+). БОЕВИК.

21.00 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. СОЙКА-ПЕРЕСМЕШНИЦА. ЧАСТЬ II» (16+). БОЕВИК.

23.45 «ЗАТМЕНИЕ» (12+). ФЭНТЕЗИ

1.20 «НЕВЕРНАЯ» (18+). ТРИЛЛЕР.

3.30 «В СЕРДЦЕ МОРЯ» (16+). ДРАМА.

5.20 «6 КАДРОВ» (16+).

5.40 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ: МОТОР» (12+). М/Ф

8.45 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).

9.00 «ДОМ-2» (16+).

11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).

12.00 «СУПЕРБОБРОВЫ» (12+). КОМЕДИЯ

14.00 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).

22.00 «STAND UP» (16+).

23.00 «ДОМ-2» (16+).

1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).

1.40 «НЕЦЕЛОВАННАЯ» (16+). МЕЛОДРАМА.

3.35 «ТНТ MUSIC» (16+).

4.00 «STAND UP» (16+).

4.45 «STAND UP». «ДАЙДЖЕСТ» (16+).

5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ». Х/Ф (12+).

7.45 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).

8.20 «АЛЕКСАНДР ПАНКРАТОВ-ЧЕРНЫЙ. МУЖЧИНА БЕЗ КОМПЛЕКСОВ». (12+).

9.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ ВЫСОКОГО БЛОНДИНА». КОМЕДИЯ (12+).

10.40 «СПАСИТЕ, Я НЕ УМЕЮ ГОТОВИТЬ!» (12+).

11.30 СОБЫТИЯ.

11.45 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ». Х/Ф (12+).

13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).

14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.

15.00 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НАРЯДЫ КРЕМЛЕВСКИХ ЖЕН» (12+).

15.55 «90-Е. С НОВОЙ РОССИЕЙ!» (16+).

16.40 «ПРОЩАНИЕ. ЛЮДМИЛА СЕНЧИНА» (16+).

17.35 «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ». Х/Ф (12+).

21.20 ДЕТЕКТИВ «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-3» (12+).

0.05 СОБЫТИЯ.

0.20 «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-3». (12+).

1.20 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

1.30 «БЕГИ, НЕ ОГЛЯДЫВАЙСЯ!» Х/Ф (12+).

5.25 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! РОДНЫЕ ЖУЛИКИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ.

7.25 «СИТА И РАМА». Т/С

9.45 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».

10.10 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»

10.55 К 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕКАТЕРИНЫ МАКСИМОВОЙ. «АНЮТА». ФИЛЬМ-БАЛЕТ

12.05 «КАТЯ. ПИСЬМО ИЗ ПРОШЛОГО».

12.35 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЛОРО ПАРК. ТЕНЕРИФЕ.

13.15 «МАЛЕНЬКИЕ СЕКРЕТЫ ВЕЛИКИХ КАРТИН». «ПОЛЬ ГОГЕН. «ОТКУДА МЫ ПРИШЛИ? КТО МЫ? КУДА МЫ ИДЕМ?» 1897 ГОД».

13.45 К ЮБИЛЕЮ ЭРЫ ЗИГАНШИНОЙ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».

14.50 «ОТДЫХ ВОИНА». Х/Ф (12+).

16.30 «ИСКАТЕЛИ».

17.15 «ПЕШКОМ...».

17.45 КОНСТАНТИН РАЙКИН. ИЗБРАННЫЕ СТИХИ.

18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА».

19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ С ВЛАДИСЛАВОМ ФЛЯРКОВСКИМ.

20.10 75 ЛЕТ АЛЕКСАНДРУ БОРОДНЯНСКОМУ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».

21.00 «МЫ ИЗ ДЖАЗА». Х/Ф

22.30 «ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА». ОПЕРА Ж. ОФФЕНБАХА «СКАЗКИ ГОФМАНА». ПОСТАНОВКА ТЕАТРА «ЛИСЕО».

1.35 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЛОРО ПАРК. ТЕНЕРИФЕ.

2.15 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КОВАЛЁВ ПРОТИВ ЭЛЕЙДЕРА АЛЬВАРЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ.

8.00 РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ. БОКС ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛУЧШИЕ НОКАУТЫ. СУПЕРТЯЖЕЛОВЕСЫ (16+)

9.45 НОВОСТИ

9.50 БИАТЛОН. КУБОК РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА.

11.35 НОВОСТИ

11.45 «ТАЕТ ЛЁД» С АЛЕКСЕЕМ ЯГУДИНЫМ (12+)

12.15 НОВОСТИ

12.20 ВСЕ НА МАТЧ!

12.50 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ЮНИОРОВ. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. ЮНИОРЫ.

13.40 НОВОСТИ

13.50 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ЮНИОРОВ. ГОНКА ПРЕСЛЕДОВАНИЯ. ЮНИОРКИ.

14.40 НОВОСТИ

14.45 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КОВАЛЁВ ПРОТИВ ЭЛЕЙДЕРА АЛЬВАРЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ. (16+)

15.55 НОВОСТИ

16.00 ВСЕ НА МАТЧ!

16.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. ЦСКА - «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» (КРАСНОДАР).

19.15 НОВОСТИ

19.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» - «АРСЕНАЛ».

21.25 НОВОСТИ

21.30 ВСЕ НА ФУТБОЛ!

22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» - «МИЛАН».

0.25 ВСЕ НА МАТЧ!

1.10 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. (0+)

1.40 ШОРТ-ТРЕК. КУБОК МИРА. (0+)

2.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «ЛИОН» - ПСЖ (0+)

4.10 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «СЕЛЬТА» - «СЕВИЛЬЯ» (0+)

ПЯТЫЙ

5.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». (12+)

8.00 «МОЯ ПРАВДА» (12+)

10.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)

10.55 «ВСЯ ПРАВДА ОБ... АВТОМОБИЛЯХ» (16+)

12.00 «НЕСПРОСТА» (16+)

13.00 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». (16+)

0.15 «АМЕРИКЭН БОЙ» (16+)

0.45 БОЕВИК

2.15 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)

ДЕТЕКТИВ

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

9.00 «КИНО»: «ЗЕЛЕНЫЙ

ФОНАРЬ» (12+).

11.00 «КИНО»: «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ» (16+).

13.30 «КИНО»: «ИНДИАНА ДЖОНС: В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (США). (12+).

15.45 «КИНО»: «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (США). (12+).

18.00 «КИНО»: «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД» (США). (12+).

20.30 «КИНО»: «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (США). (12+).

23.00 «ДОБРО В ЭФИРЕ». (16+).

0.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).

4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

6.30 «НАБЛЮДАТЕЛЬ». (16+). ТРИЛЛЕР.

8.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ». (16+).

9.40 «КАЛАМБУР». (0+).

10.30 «ГОРЕЦ-2». (16+). БОЕВИК.

13.00 «ВИКИНГИ-4». (16+). ДРАМА.

22.30 «+100500». (16+).

23.00 «+100500». (18+).

23.30 «ПОБЕГ-2». (16+). БОЕВИК

2.50 «НАРКОТРАФИК». (16+). КРИМИНАЛ.

4.20 «НАБЛЮДАТЕЛЬ». (16+). ТРИЛЛЕР.

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).

8.00 «ПРЕДСКАЗАНИЯ: 2019». (16+).

9.00 «НАЙТИ МУЖА В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ». (16+). МЕЛОДРАМА.

13.30 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.

18.00 «6 КАДРОВ». (16+).

19.00 «ЗИМНИЙ ВАЛЬС». (16+). МЕЛОДРАМА.

23.00 «ПРЕДСКАЗАНИЯ: 2019». (16+).

0.00 «6 КАДРОВ». (16+).

0.30 «МУНИЦА, КРАСАВИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.

4.00 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЕНЫ В РОССИИ». (16+).

5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «СЕГОДНЯ 28 ЯНВАРЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 «ПОЗНЕР» (16+)
1.05 ФИЛЬМ «БЕЗОПАСНОСТЬ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «БЕЗОПАСНОСТЬ». ФИЛЬМ (16+)
3.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+)
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ». (12+)
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.40 «КТО ПРОТИВ?». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ДРУГИЕ». (12+).
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+)
2.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ». (16+)

НТВ

5.10 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
9.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
12.00 «ВЕЖЛИВЫЕ ЛЮДИ».
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+).
23.00 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

0.00 СЕГОДНЯ.
0.15 «ПОЗДНЯКОВ» (16+).
0.25 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
1.30 Т/С «ЭТАЖ» (18+).
1.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.40 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
4.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.50 «МАЛЕНЬКИЙ ВАМПИР» (6+). М/Ф.
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ» (16+).
9.50 «ОСОБНЯК С ПРИВИДЕНИЯМИ» (12+). КОМЕДИЯ.
11.35 «КОНГ. ОСТРОВ ЧЕРЕПА» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
21.00 «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» (12+). БОЕВИК.
23.30 «КИНО В ДЕТАЛЯХ» (18+).
0.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛЮБИМОЕ» (16+).
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
2.00 «ПРИШЕЛЬЦЫ НА ЧЕРДАКЕ» (12+). КОМЕДИЯ.
3.25 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). КОМЕДИЯ.
4.15 «КРЫША МИРА» (16+).
5.00 «6 КАДРОВ» (16+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «СПАСИ СВОЮ ЛЮБОВЬ» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
20.00 «ОЛЬГА» (16+).
21.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
22.00 «ДОМ-2» (16+).
23.00 «КОННАЯ ПОЛИЦИЯ» (16+).
2.05 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
2.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
3.00 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.20 «СУЕТА СУЕТ». Х/Ф (6+).
10.00 «ФРУНЗИК МКРТЧЯН. ТРАГЕДИЯ СМЕШНОГО ЧЕЛОВЕКА». (12+).
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. КИРИЛЛ ПЛЕТНЁВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 «ПАРФЮМЕРША-2». Х/Ф. (12+).
19.40 СОБЫТИЯ.
20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «НАША АРКТИКА. ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ». (16+).
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. «ЛЕВЫЕ» КОНЦЕРТЫ» (12+).
1.25 «БУРБОН, БОМБА И ОТ-

СТАВКА ГЛАВКОМА». (12+).
2.15 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
4.10 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ». АНДРЕЙ ГОПЧАРОВ.
8.00 «СИТА И РАМА». Т/С
8.45 «МАЛЕНЬКИЕ СЕКРЕТЫ ВЕЛИКИХ КАРТИН».
9.15 «ОРАНИЕНБАУМСКИЕ ИГРЫ».
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «ВНИМАНИЕ, ТИГРЫ! НА СЪЕМКАХ ФИЛЬМА «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС». «КОГДА КОНЧАЕТСЯ РАБОЧИЙ ДЕНЬ».
12.05 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
12.20 ВЛАСТЬ ФАКТА.
13.05 ЮБИЛЕИ ЛЮДИМИИ ПОЛЯКОВОЙ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
14.00 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ПАВЕЛ ФЕДОТОВ.
14.15 «МИФЫ И МОНСТРЫ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ...100 ЛЕТ НАЗАД».
15.35 «АГОРА».
16.35 «КОРТИК». Х/Ф
17.45 «ШОСТАКОВИЧ. ЛЕТОПИСЕЦ ЭПОХИ». ФИЛЬМ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА
18.50 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ВЕРСАЛЬСКИЙ МИР: ПОСЛЕДСТВИЯ КОМПРОМИССА».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ».
20.45 «СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ».
21.35 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.15 «РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ».
22.45 «ИДИОТ». Т/С.
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 К 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ФИЛОСОФА. «ВЕЧНЫЕ ТЕМЫ. РАЗГОВОР С АЛЕКСАНДРОМ ПЯТИГОРСКИМ. ИЗБРАННОЕ».
0.30 ВЛАСТЬ ФАКТА
1.15 РОМАН В КАМНЕ. «ГЕРМАНИЯ. ЗАМОК РОЗЕНШТАЙН».
1.40 XX ВЕК. «ВНИМАНИЕ, ТИГРЫ! НА СЪЕМКАХ ФИЛЬМА «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС». «КОГДА КОНЧАЕТСЯ РАБОЧИЙ ДЕНЬ».
2.30 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ.

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+)
6.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ЮНИОРОВ. ФИНАЛ. (0+)
10.15 БИАТЛОН С ДМИТРИЕМ ГУБЕРНИЕВЫМ (12+)
10.45 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ. (0+)

11.45 НОВОСТИ
11.50 БИАТЛОН. КУБОК МИРА. МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ. (0+)
12.50 НОВОСТИ
12.55 ВСЕ НА МАТЧ!
13.35 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ТОРИНО» - «ИНТЕР» (0+)
15.25 НОВОСТИ
15.35 ВСЕ НА МАТЧ!
16.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ЭСПАЛЬОЛ» - «РЕАЛ» (МАДРИД) (0+)
18.20 НОВОСТИ
18.25 ВСЕ НА МАТЧ!
19.10 «КАТАРСКИЕ ИГРЫ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
19.30 ФУТБОЛ. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР. «РОСТОВ» - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ).
22.15 НОВОСТИ
22.25 ВСЕ НА МАТЧ!
22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «АЛАВЕС» - «РАЙО ВАЛЬЕКАНО».
0.55 ВСЕ НА МАТЧ!
1.40 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. РОССИЯ - КАЗАХСТАН. (0+)
3.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «АТАЛАНТА» - «РОМА» (0+)
5.30 «КИБЕРАРЕНА» (16+)

ЧЕ!

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
7.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
7.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
8.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
11.00 «РЕШАЛА». (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН». (16+).
15.00 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
18.00 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
18.30 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
20.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0». (16+)
21.00 «РЕШАЛА». (16+).
23.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
0.20 «+100500». (18+).
1.20 «ОТВЕТНЫЙ УДАР-2». (18+). БОЕВИК
4.30 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
5.30 «КИБЕРАРЕНА» (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ» (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ» (16+)
11.00 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.55 «ДОЗНАВАТЕЛЬ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ДОЗНАВАТЕЛЬ».
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
22.25 «СЛЕД» (16+)
23.15 «СВОИ» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
2.50 «ИЗВЕСТИЯ».
3.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «КИНО»: «ПЛАН ПОБЕГА» (16+).
22.10 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ-

СТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 «АНЕКДОТ ШОУ С ВАДИМОМ ГАЛЫГИНЫМ». (16+).
1.15 «КИНО»: «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ» (США). (16+).
3.00 «КИНО»: «В ДВИЖЕНИИ». (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
7.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
8.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
11.00 «РЕШАЛА». (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН». (16+).
15.00 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
18.00 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
18.30 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
20.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0». (16+)
21.00 «РЕШАЛА». (16+).
23.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
0.20 «+100500». (18+).
1.20 «ОТВЕТНЫЙ УДАР-2». (18+). БОЕВИК
4.30 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
5.30 «КИБЕРАРЕНА» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.40 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.50 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.30 «В ПОГОНЕ ЗА СЧАСТЬЕМ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ЗИМНЕЕ ТАНГО». (16+). МЕЛОДРАМА
22.40 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.40 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». (18+). МЕЛОДРАМА.
3.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
3.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
4.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЕНЫ В РОССИИ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (12+).
11.00 «ГАДАЛКА». (12+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.40 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ: ЛЕГЕНДА НАЧИНАЕТСЯ». (16+).
1.00 Х/Ф. «БОЛОТНЫЕ ТВАРИ». (16+).
2.45 Т/С. «300- АПОКАЛИПСИС». (16+).
5.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ПЕРВЫЙ

6.00 НОВОСТИ
6.10 ФИЛЬМ «ДВА ДОЛГИХ ГУДКА В ТУМАНЕ» (12+)
7.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
8.45 «СМЕШАРИКИ. СПОРТ» (0+)
9.00 «УМИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
10.15 К 80-ЛЕТИЮ АЛЕКСАНДРА ПОРОХОВЩИКОВА. «ЧТО ОСТАНЕТСЯ ПОСЛЕ МЕНЯ» (12+)
11.10 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ» (6+)
13.25 «ЖИВАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
16.10 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (12+)
17.45 «ЭКСКЛЮЗИВ» (16+)
19.30 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
23.00 ФИЛЬМ «ДИТЯ ВО ВРЕМЕНИ» (16+)
0.50 ФИЛЬМ «ВОДЫ СЛОНАМ!» (16+)
3.00 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
4.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.50 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА».
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+).
9.20 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО».
10.10 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 ФИЛЬМ «ЗАВТРАК В ПОСТЕЛЬ». (12+).
16.00 «ПРИГЛАСИТЕ НА СВАДЬБУ!». (12+).
17.30 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+).
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ.
20.45 «ОДИН В ОДИН. НАРОДНЫЙ СЕЗОН». (12+).
23.15 ФИЛЬМ «КАЛЕЙДОСКОП СУДЬБЫ». (12+).
3.25 «ВЫХОД В ЛЮДИ». (12+)

НТВ

5.25 ФИЛЬМ «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» (0+).
7.25 СМОТР (0+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 «ЗАРЯДИСЬ УДАЧЕЙ!» ЛОТЕРЕЙНОЕ ШОУ (12+).
9.25 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+).
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЕРТВАЯ» (12+).
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

(0+).
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
14.00 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
15.00 «БРЭЙН РИНГ» (12+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 «ОДНАЖДЫ...» (16+).
17.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». (16+).
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.40 ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+).
23.55 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (18+).
0.50 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА». ГРУППА «ANIMAL Джаз» (16+).
2.00 ФИЛЬМ «СВОИ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» (0+).
3.50 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (16+).
4.15 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.30 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С
7.40 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
8.05 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
8.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «РОГОВ. СТУДИЯ 24» (16+).
11.30 «БОЛЬШОЙ ПАПА» (0+). КОМЕДИЯ.
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+).
10.30 «РОГОВ. СТУДИЯ 24» (16+).
11.30 «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (16+). БОЕВИК.
15.15 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
16.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» Х/Ф
16.30 «ЛОВИ ВОЛНУ!» (0+). М/Ф. США, 2007 Г.
18.05 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+). БОЕВИК.
21.00 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (12+). БОЕВИК.
23.55 «В СЕРДЦЕ МОРЯ» (16+). ДРАМА.
2.10 «ФОРРЕСТ ГАМП» (0+). ТРАГИКОМЕДИЯ.
4.20 «НЕВЕЗУЧИЕ» (12+). КОМЕДИЯ.
5.40 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
8.00 «TNT MUSIC» (16+).
8.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
12.30 «ЭКСТРАСЕНСЫ. БИТВА СИЛЬНЕЙШИХ» (16+).
13.00 «СВЕТА С ТОГО СВЕТА» (16+).
21.00 «СУПЕРБОБРОВЫ» (12+). КОМЕДИЯ
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ДРЯНЫЕ ДЕВЧОНКИ» (16+). КОМЕДИЯ.
3.00 «TNT MUSIC» (16+).
3.30 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.40 МАРШ-БРОСОК (12+).
6.10 АБВГДЕЙКА (0+).
6.40 «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
8.25 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).
8.55 «МОСКОВСКАЯ ПЛЕНИЦА». Х/Ф (12+).
10.50 «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА». Х/Ф (16+).
11.30 СОБЫТИЯ.
12.55 ДЕТЕКТИВ «ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!» (12+).
16.55 «БЕГИ, НЕ ОГЛЯДЫВАЙСЯ!» Х/Ф (12+).
21.00 «ПОСТСКРИПТУМ» С АЛЕКСЕЕМ ПУШКОВЫМ.
22.10 «ПРАВО ЗНАТЬ?» ТОК-ШОУ (16+).
23.40 СОБЫТИЯ.
23.55 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
3.05 «ПРОЩАНИЕ. ЕВГЕНИЙ ОСИН» (16+).
3.55 «90-Е. ВРАЧИ-УБИЙЦЫ» (16+).
4.40 «НАША АРКТИКА. ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ». (16+).
5.15 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ. 7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.20 «СИТА И РАМА». Т/С
9.50 «СУДЬБЫ СКРЕЩЕНИЯ».
10.20 ТЕЛЕСКОП.
10.50 «МЫ ИЗ ДЖАЗА». Х/Ф
12.20 «ПЛАНЕТА ЗЕМЛЯ».
13.10 «ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ».
13.40 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ТЕНГИЗА АБУЛАДЗЕ. «ДРЕВО ЖЕЛАНИЯ». Х/Ф
15.25 «ПЛЕН ГУЛЬД. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ».
17.20 РЕПОРТАЖ ИЗ БУДУЩЕГО. «ТУРПУТЕВКА НА ЛУНУ».
18.00 «РЫБКА ПО ИМЕНИ ВАНДА». Х/Ф (16+).
20.00 «СТАЛИНГРАД. МЫ ЕЩЕ ЖИВЫ ИЛИ НЕТ?»
21.00 «АГОРА».
22.00 К 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕКАТЕРИНЫ МАКСИМОВОЙ. «КАТЯ. ПИСЬМО ИЗ ПРОШЛОГО».

ПЯТЫЙ

5.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
10.55 «СЛЕД» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ»
0.55 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». (12+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
7.30 «КИНО»: «ЛОХМАТЫЙ ПАПА» (США). (0+).
9.15 «КИНО»: «КОРОЛЕВА ПРОКЛЯТЫХ» (16+).
10.15 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА». (16+).
11.15 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
16.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).
18.30 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСОКИ. НАС ОБМАНУЛИ! 5 СЕКРЕТОВ СПЕЦСЛУЖБ». (16+).
20.40 «КИНО»: «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+)
6.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ЮНИОРОВ. СПРИНТ. ЮНИОРКИ.
10.15 БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ЮНИОРОВ. СПРИНТ. ЮНИОРКИ.
17.15 ВСЕ НА МАТЧ!
17.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ФИНАЛ.
19.55 ВСЕ НА МАТЧ!
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БАРСЕЛОНА» - «ВАЛЕНСИЯ».
22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ЮВЕНТУС» - «ПАРМА».
0.25 ВСЕ НА МАТЧ!
1.10 ГАНДБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-ДОН» (РОССИЯ) - «БУДУЧНОСТЬ» (ЧЕРНОГОРИЯ) (0+)
2.55 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. (0+)
3.30 ШОРТ-ТРЕК. КУБОК МИРА. (0+)
4.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛУЧШИЕ НОКАУТЫ (16+)
5.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КОВАЛЁВ ПРОТИВ ЭЛДЕЙДЕРА АЛЬВАРЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ.

23.00 «КИНО»: «ЗЕЛЕНЫЙ ФОНАРЬ» (12+).
1.00 «КИНО»: «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (16+).
2.50 «КИНО»: «КОРОЛЕВА ПРОКЛЯТЫХ» (16+).
4.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
6.40 «ТЕНИ ПРОШЛОГО». (16+). БОЕВИК.
8.30 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
9.30 «АНТИКИЛЛЕР». (16+). БОЕВИК
12.45 «НИ ЖИВ, НИ МЕРТВ». (16+). БОЕВИК
14.50 «НАПРОЛОМ». (16+). БОЕВИК.
16.50 «ХИТМЭН». (16+). БОЕВИК.
18.40 «УТИЛИЗАТОР-5». (16+)
19.45 «УТИЛИЗАТОР-2». (16+)
20.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ». (16+).
23.00 «+100500». (18+).
23.40 «ПОБЕГ-2». (16+). БОЕВИК.
3.00 «НАРКОТРАФИК». (16+). КРИМИНАЛ.
4.30 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
4.55 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.45 «СПАСИБО ЗА ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
9.50 «УМИЦА, КРАСАВИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.
14.10 «БЕЛЫЙ НАЛИВ». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «СЕГОДНЯ 1 ФЕВРАЛЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» (16+)
19.55 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ЛЕВ ЛЕЩЕНКО. КОНЦЕРТ В ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ» (12+)
23.45 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
04.00 ФИЛЬМ «ПОД ПОКРОВОМ НОЧИ» (18+)
2.45 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
3.45 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.35 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
5.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 К 10-ЛЕТИЮ ИНТРОНИЗАЦИИ СВЯТЫЙШЕГО ПАТРИАРХА КИРИЛЛА «ЧЕЛОВЕК». ФИЛЬМ САИДЫ МЕДВЕДЕВОЙ.
12.50 «60 МИНУТ» (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.40 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР» (16+).
18.50 «60 МИНУТ» (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 «ПЕТРОСЯН-ШОУ» (16+).
23.20 «ВЫХОД В ЛЮДИ» (12+).
04.00 ФИЛЬМ «СПАСЕННАЯ ЛЮБОВЬ» (12+).
4.05 Т/С «СВАТЫ» (12+).

НТВ

5.00 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
9.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ» (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.10 «ДНК» (16+).

18.10 «ЖДИ МЕНЯ» (12+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.40 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+).
23.40 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
0.20 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» (12+).
0.50 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» (12+).
1.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.50 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+).
4.35 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.40 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО» (6+). М/С
7.30 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ». (0+). М/С
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
9.40 «МОНТЕ-КАРЛО» (0+). КОМЕДИЯ.
11.55 «ПАССАЖИР» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
19.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». ДЕНЬ СЫРКА» (16+).
21.00 «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (16+). БОЕВИК.
22.55 «ФОРРЕСТ ГАМП» (0+). ТРАГИКОМЕДИЯ.
1.40 «МОЯ СУПЕРБЫВАША» (16+). КОМЕДИЯ.
3.10 «НЕВЕЗУЧИЕ» (12+). КОМЕДИЯ.
4.30 «6 КАДРОВ» (16+).
5.45 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «СПАСИ СВОЮ ЛЮБОВЬ» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
20.00 «COMEDY WOMAN» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
22.00 «COMEDY БАТТЛ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.40 «ФИЛРТ СО ЗВЕРЕМ» (12+). МЕЛОДРАМА.
3.25 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «ВАЛЕНТИН ЗУБКОВ. ПОЦЕЛЫ НАД ПРОПАСТЬЮ» (12+).
9.00 «ГРИГОРИЙ Р» Х/Ф (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ГРИГОРИЙ Р» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «ГРИГОРИЙ Р» (12+).
17.50 «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» Х/Ф (16+).
19.40 СОБЫТИЯ.
20.05 «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». ДЕТЕКТИВ (12+).
22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ»
23.10 «ВАСИЛЬЕВ И МАКСИМОВА. ТАНЕЦ СУДЬБЫ» (12+).
0.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ ВЫСОКОГО БЛОНДИНА». КОМЕДИЯ (12+).

1.35 «ЛОНДОНСКИЕ КАНИКУЛЫ». Х/Ф (16+).
3.30 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
3.45 «ТРИ СМЕРТИ В ЦК». (16+).
4.50 «БЕДНЫЕ РОДСТВЕННИКИ» СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДВОРЯНСКАЯ.
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ».
8.00 «СИТА И РАМА». Т/С
8.50 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
9.05 «ИДИОТ». Т/С.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 ШЕДЕВРЫ СТАРОГО КИНО. «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ». Х/Ф
12.10 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
12.25 «ЕВГЕНИЙ ЗАМЯТИН. ПУТЬ ПАРАДОКСОВ».
13.10 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА.
13.50 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
14.05 «ВОЗЛЮБЛЕННАЯ ИМПЕРАТОРА - ЖОЗЕФИНА ДЕ БОГАРНЕ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
15.40 «ЭНИГМА. МАТТИАС ГЕРНЕ».
16.25 «БРОНЗОВАЯ ПТИЦА». Х/Ф
17.30 ЮБИЛЕЙ МАРИНЫ КОНДРАТЬЕВОЙ. «БАЛЕРИНА МАРИНА КОНДРАТЬЕВА».
18.30 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ».
18.45 «ЦВЕТ ЖИЗНИ. НАЧАЛО».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «ИСКАТЕЛИ».
20.30 К 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АЛЕКСАНДРА ПОРОХОВЩИКОВА.
21.10 «ЖЕЛЕЗНЫЕ ИГРЫ». Х/Ф
22.00 К 85-ЛЕТИЮ ОТАРА ИСОСИЯНИ. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».
23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.40 «САДЫ ОСЕНЬЮ». Х/Ф (16+).
1.40 «ИСКАТЕЛИ».
2.25 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+)
6.20 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+)
6.50 БИАТЛОН. КУБОК РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. СПРИНТ.
8.30 НОВОСТИ
8.35 ВСЕ НА МАТЧ!
9.50 БИАТЛОН. КУБОК РОССИИ. МУЖЧИНЫ. СПРИНТ.
11.30 НОВОСТИ
11.35 ВСЕ НА МАТЧ!
12.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. МАТВЕЙ КОРОБОВ ПРОТИВ ДЖЕРМАЛЛА ЧАРЛО. БОЙ ЗА ТИТУЛ ВРЕМЕННОГО ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBC В СРЕДНЕМ ВЕСЕ. ДЖЕРМЕЛ ЧАРЛО ПРОТИВ ТОНИ ХАРИСОНА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBC В ПЕРВОМ СРЕДНЕМ ВЕСЕ. (16+)
14.05 «ТАЕТ ЛЕД» С АЛЕКСЕЕМ ЯГУДИНЫМ (12+)
14.35 НОВОСТИ
14.40 ВСЕ НА МАТЧ!
15.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КОВАЛЁВ

ПРОТИВ ЭЛЕЙДЕРА АЛЬВАРЕСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBO В ПОЛУТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ. ДМИТРИЙ БИВОЛ ПРОТИВ АЙЗЕКА ЧИЛЕМБЫ. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBA В ПОЛУТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ. (16+)
16.45 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+)
17.15 НОВОСТИ
17.25 ВСЕ НА МАТЧ!
17.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. 1/2 ФИНАЛА.
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) - «БУДУЧНОСТЬ» (ЧЕРНОГОРИЯ).
22.10 НОВОСТИ
22.15 КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ. КУБОК МИРА. (0+)
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. «ЛИЛЛЬ» - «НИЦЦА».
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!
1.30 ЧЕМПИОНАТ МИРА ПО СНОУБОРДИНГУ И ФРИСТАЙЛУ. СНОУБОРД-КРОСС. (0+)
3.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ГАННОВЕР» - «ЛЕЙПЦИГ» (0+)
5.00 «ПРОДАМ МЕДАЛИ». (12+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.20 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
11.10 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
ДЕТЕКТИВ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ». (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

3.10 «КИНО»: «КАРАНТИН» (США). (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННИЙ» (16+).

ЧЕ!

6.00 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
6.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
7.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+)
8.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
10.00 «АГЕНТЫ СПРАВЕДЛИВОСТИ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
12.50 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН». (16+)
13.50 «УТИЛИЗАТОР-4». (16+).
15.00 «УТИЛИЗАТОР-5». (16+)
16.00 «УТИЛИЗАТОР-4». (16+)
18.00 «УТИЛИЗАТОР-2». (16+).
18.30 «УТИЛИЗАТОР». (12+).
19.30 «ХИТМЭН». (16+). БОЕВИК.
21.20 «НАПРОЛОМ». (16+). БОЕВИК.
23.20 «НИ ЖИВ, НИ МЕРТВ». (16+). БОЕВИК.
1.20 «КАРТОННЫЙ ДОЛГ». (18+). БОЕВИК.
3.10 «НАРКОТРАФИК». (16+). КРИМИНАЛ.
4.40 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

6.00 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.45 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.45 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.55 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
14.05 «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.30 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «БЕРЕГА ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
2.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
2.50 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
3.40 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЁНЫ В РОССИИ». (16+).
5.15 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

5.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «СЕГОДНЯ 29 ЯНВАРЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 ФИЛЬМ «БЕЗОПАСНОСТЬ» (16+)
2.10 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.20 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.40 «КТО ПРОТИВ?». (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ДРУГЕ». (12+).
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ». (16+)

НТВ

5.10, 6.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00, 7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
9.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ» (16+).
12.00 «ВЕЖЛИВЫЕ ЛЮДИ».
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+).
23.00 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
0.00 СЕГОДНЯ.
0.10 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
1.10 Т/С «ЭТАЖ» (18+).
1.35 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.20 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.45 «РОНАЛ-ВАРВАР» (16+). М/Ф.
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
9.50 «ТРОЛЛИ» (6+). М/Ф. США, 2016 Г.
11.35 «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» (12+). БОЕВИК.
14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
21.00 «ВРЕМЯ» (16+). ТРИЛЛЕР.
23.15 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
0.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
2.00 «КАДРЫ» (12+). КОМЕДИЯ.
3.55 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). КОМЕДИЯ.
4.45 «КРЫША МИРА» (16+).
5.35 «6 КАДРОВ» (16+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «СПАСИ СВОЮ ЛЮБОВЬ» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
20.00 «ОЛЬГА» (16+).
21.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
22.00 «КОННАЯ ПОЛИЦИЯ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
2.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
3.00 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «СЕГОДНЯ 30 ЯНВАРЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 ФИЛЬМ «БЕЗОПАСНОСТЬ» (16+)
2.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.05 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 УТРО РОССИИ.
9.00, 11.00, 14.00 ВЕСТИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.40 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ДРУГИЕ». (12+).
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ». (16+)

НТВ

5.10, 6.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00, 7.00 СЕГОДНЯ.
7.05, 8.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
9.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00, 13.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
12.00 «ВЕЖЛИВЫЕ ЛЮДИ».
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00, 0.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
21.00 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+).
23.00 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
0.10 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
1.10 Т/С «ЭТАЖ» (18+).
1.40 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.25 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
4.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗА-

ЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.40 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО» (6+). М/С
7.30 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ». (0+). М/С
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
9.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
9.40 «ПОЦЕЛУЙ НА УДАЧУ» (16+). МЕЛОДРАМА.
11.45 «ВРЕМЯ» (16+). ТРИЛЛЕР.
14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
21.00 «ПОСЕИДОН» (12+). ФИЛЬМ-КАТАСТРОФА.
22.55 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
0.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
2.00 «ЖИЗНЬ, ИЛИ ЧТО-ТО ВРОДЕ ТОГО» (12+). МЕЛОДРАМА.
3.45 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). КОМЕДИЯ.
4.30 «КРЫША МИРА» (16+).
5.20 «6 КАДРОВ» (16+).
5.45 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «СПАСИ СВОЮ ЛЮБОВЬ» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
20.00 «ОЛЬГА» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «КОННАЯ ПОЛИЦИЯ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
2.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
3.00 «STAND UP» (16+).
5.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.05 «ДОКТОР И...» (16+).
8.35 «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА». ДЕТЕКТИВ (12+).
10.20 «ЖАННА ПРОХОРЕНКО. БАЛЛАДА О ЛЮБВИ». (12+).
11.30, 14.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. ИОСИФ ПРИГОЖИН» (12+).
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).
17.00 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.50 «ПАРФЮМЕРША-3». Х/Ф. (12+).
19.40 СОБЫТИЯ.
20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
23.05 «ПРОЩАНИЕ. ЕВГЕНИЙ ОСИН» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.35 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. МНОГОМУЖИЦЫ» (12+).
1.25 «БИТВА ЗА ГЕРМАНИЮ». (12+).
2.20 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).

4.10 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
6.35 «ПЕШКОМ...».
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
7.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
7.35 «ТЕАТРАЛЬНАЯ ЛЕТОПИСЬ». АНДРЕЙ ГОНЧАРОВ.
8.00 «СИТА И РАМА». Т/С
9.50 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
9.55 «ИДИОТ». Т/С.
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.10 XX ВЕК. «СЕГОДНЯ И КАЖДЫЙ ДЕНЬ. ЛЮДМИЛА КАСАТКИНА». 1971.
12.20 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
13.10 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР.
13.55 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. «БАЛАХОНСКИЙ МАНЕР».
14.10 «ЕЛИЗАВЕТА ПЕРВАЯ И ЕЕ ВРАГИ».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.
15.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
16.25 «КОРТИК». Х/Ф
17.35 К 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЕКАТЕРИНЫ МАКСИМОВОЙ. «ГАЛАТЕЯ».
18.40 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ.
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ».
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ».
20.45 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.35 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
22.15 «РЭГТАЙМ, ИЛИ РАЗОРВАННОЕ ВРЕМЯ».
22.45 «ИДИОТ». Т/С.
23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
0.00 90 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ФИЛОСОФА. «ВЕЧНЫЕ ТЕМЫ. РАЗГОВОР С АЛЕКСАНДРОМ ПЯТИГОРСКИМ. ИЗБРАННОЕ».
0.30 «ЧТО ДЕЛАТЬ?»
1.15 XX ВЕК. «СЕГОДНЯ И КАЖДЫЙ ДЕНЬ. ЛЮДМИЛА КАСАТКИНА».
2.30 ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ИДЕЙ

МАТЧ ТВ

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+)
6.30 «САМЫЕ СИЛЬНЫЕ» (12+)
7.00 НОВОСТИ
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ
9.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ. «АРСЕНАЛ» - «КАРДИФ СИТИ» (0+)
11.00 НОВОСТИ
11.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.00 ФУТБОЛ. ФОНБЕТ КУБОК МАТЧ ПРЕМЬЕР. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА). (0+)
14.00 НОВОСТИ
14.05 ВСЕ НА МАТЧ!
14.50 «КАТАР. LIVE». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
15.20 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ. «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД» - «БЕРНЛИ» (0+)
17.20 НОВОСТИ
17.25 ВСЕ НА МАТЧ!
17.55 ХОККЕЙ С МЯЧОМ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. РОССИЯ - ФИНЛЯНДИЯ.
19.55 НОВОСТИ
20.00 «КАТАРСКИЕ ИГРЫ».

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)

20.20 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. BELLATOR. ГРАН-ПРИ ТЯЖЕЛОВЕСОВ. ФИНАЛ. ФЕДОР ЕМЕЛЬЯНЕНКО ПРОТИВ РАЙАНА БЕЙДЕРА. (16+)

22.05 НОВОСТИ
22.10 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ АНГЛИИ. «ЛИВЕРПУЛЬ» - «ЛЕСТЕР».

0.55 ВСЕ НА МАТЧ!
1.40 «НЕВАЛЯШКА». Х/Ф. РОССИЯ, 2007 (16+)

3.25 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ХОРХЕ ЛИНАРЕС ПРОТИВ ВАСИЛИЯ ЛОМАЧЕНКО. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBA В ЛЁГКОМ ВЕСЕ. (16+)

5.30 «КИБЕРАРЕНА» (16+)

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.35 ФИЛЬМ О ФИЛЬМЕ: «ДЕВЧАТА». ИСТОРИЯ О ПЕРВОМ ПОЦЕЛУЕ» (16+)
6.20 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2» (16+)
12.05 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
12.30 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». (16+)
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
22.25 «СЛЕД» (16+)
23.15 «СВОИ» (16+)
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
2.50 «ИЗВЕСТИЯ».
3.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+).
11.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).
15.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «КИНО»: «БЕЗУМНЫЙ МАКС: ДОРОГА ЯРОСТИ» (16+).
22.20 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 «АНЕКДОТ ШОУ С ВАДИ-

МОМ ГАЛЫГИНЫМ». (16+).
1.20 «КИНО»: «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3» (16+).
3.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
4.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

ЧЕ!

6.00 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
6.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО». (16+).
7.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+)
8.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
10.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0». (16+)
11.00 «РЕШАЛА». (16+).
13.00 «ИДЕАЛЬНЫЙ УЖИН». (16+)
15.00 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.
18.00 «КВН. БЕНЕФИС». (16+).
18.30 «КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ». (16+).
19.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
20.00 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0». (16+)
21.00 «РЕШАЛА». (16+).
23.10 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ. 2018». (16+)
0.20 «+100500». (18+).
1.20 «ОТВЕТНЫЙ УДАР-3». (18+). БОЕВИК
4.30 «ДИКИЙ». (16+). БОЕВИК.

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
6.50 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА». (16+).
7.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (2017/2018) (16+).
7.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
9.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).
10.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
11.35 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
12.45 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
13.55 «ЗНАХАРКА». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «6 КАДРОВ». (16+).
19.00 «В ОЖИДАНИИ ЛЮБВИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
22.55 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «ЗАПРЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». (18+). МЕЛОДРАМА.
3.00 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).
3.30 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». (16+).
4.20 «ВОСТОЧНЫЕ ЖЕНЫ В РОССИИ». (16+).
5.05 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
6.00 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (12+).
11.00 «ГАДАЛКА». (12+).
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.40 Т/С. «КАСЛ». (12+).
23.00 Х/Ф. «СХВАТКА». (16+).
2.30 Т/С. «СКОРПИОН». (16+).
4.00 «ИЗМЕНИТЬ ПОЛ ПО ПРИКАЗУ РАЗВЕДКИ». (12+).
4.45 «ОН ПРОБОВАЛ ТРАНССИБИРСКУЮ МАГИСТРАЛЬ». (12+).
5.30 «МИФ НА МНОГIE ВЕКА. ЯРОСЛАВ МУДРЫЙ». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «СЕГОДНЯ 31 ЯНВАРЯ. ДЕНЬ НАЧИНАЕТСЯ» (6+)
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+)
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ)
18.25 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
18.50 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 ФИЛЬМ «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (12+)
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
0.00 ФИЛЬМ «БЕЗОПАСНОСТЬ» (16+)
2.00 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
3.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
4.05 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.25 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.40 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+).
12.50 «60 МИНУТ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.25 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.40 «КТО ПРОТИВ?» (12+).
17.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ДРУГИЕ». (12+).
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
2.00 Т/С «КАМЕНСКАЯ». (16+)

НТВ

5.10 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
7.00 СЕГОДНЯ.
7.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.05 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
9.05 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).
12.00 «ВЕЖЛИВЫЕ ЛЮДИ».
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
17.10 «ДНК» (16+).
18.10 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 ДЕТЕКТИВ «НЕВСКИЙ.

ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+).

21.00 Т/С «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+).
23.00 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).

0.00 СЕГОДНЯ.
0.10 Т/С «СПЕЦИАЛИСТ» (16+).
1.15 Т/С «ЭТАЖ» (18+).
1.40 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.20 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).
4.15 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.40 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО» (6+). М/С
7.30 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ». (0+). М/С
8.30 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С
9.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
10.00 «ПОКА ТЫ СПАЛ» (12+). МЕЛОДРАМА.
12.05 «ПОСЕИДОН» (12+). ФИЛЬМ-КАТАСТРОФА.
14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+). ТРИЛЛЕР.
21.00 «ПАССАЖИР» (16+).
23.10 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
0.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». ЛЮБИМОЕ» (16+).
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+).
2.00 «ОХРАННИК» (16+). ТРИЛЛЕР.
3.50 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). КОМЕДИЯ.
5.25 «6 КАДРОВ» (16+).
5.50 «МУЗЫКА НА СТС» (16+).

ТНТ

7.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
12.30 «СПАСИ СВОЮ ЛЮБОВЬ» (16+).
13.30 «САШАТАНЯ» (16+).
20.00 «ОЛЬГА» (16+).
21.00 «ШОУ «СТУДИЯ СОЮЗ» (16+).
22.00 «КОННАЯ ПОЛИЦИЯ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.05 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).
2.05 «ТНТ-СЛУВ» (16+).
2.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).
3.00 «STAND UP» (16+

ГОСПОДДЕРЖКА

О порядке назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок.

20 июля 2018 года принят Закон Ставропольского края № 59-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон края № 59-кз), устанавливающий денежные компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, и соответствующим в указанный период условиям признания их многодетными, в виде компенсации уплаченного имущественного и (или) земельного налога (далее – компенсация налога) за пять налоговых периодов по соотвествующему налогу начиная с года рождения третьего или последующего ребенка, родившегося в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года, а также части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (за третьим или последующим ребенком), посещающими образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы).

Компенсация налога предоставляется семьям по их выбору на одно жилое помещение, находящееся на территории Ставропольского края, принадлежащее на праве собственности родителям и (или) ребенку (детям), и (или) на земельный участок, на котором расположено жилое помещение, либо земельный участок, предоставленный в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

Компенсация налога будет выплачиваться однократно и последовательно: в 2019 году – семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в 2011, 2012 или 2013 году; в 2020 году – семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в 2014 году, и в 2021 году – семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в 2015 году.

Компенсация родительской платы будет также выплачиваться семьям последовательно:

- в 2019 году – однократно семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в



2011 году, за весь период посещения данным ребенком детского сада;

- в 2020 году – однократно семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в 2012, 2013, 2014 или 2015 году, за период посещения данным ребенком детского сада в соответствующие предыдущие календарные годы;

- в 2021-2023 годах – ежегодно семьям, в которых третий или последующий ребенок родился в 2014 или 2015 году, за период посещения данным ребенком детского сада в предыдущем календарном году.

Для назначения вышеуказанных денежных компенсаций необходимо соблюдение на дату обращения за их назначением таких условий, как наличие гражданства Российской Федерации у родителей и третьего или последующего ребенка, родившегося в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года, проживание родителей на территории Ставропольского края не менее 10 лет, отсутствие документально подтвержденных фактов неисполнения родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка (детей) либо свидетельствующих о жестоком обращении с ребенком (детьми).

Для подтверждения права на компенсацию налога также необходимо, чтобы среднедушевой доход семьи не превышал полуторакратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ставропольском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за получением компенсации налога. В 2019 году он будет составлять 13 986 рублей.

Компенсация родительской платы предоставляется независимо от дохода семьи.

Порядок назначения и выплаты денежных компенсаций урегулирован постановлением Правительства Ставропольского края от 14 ноября 2018 г. № 496-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок» (далее – Порядок).

Данным Порядком утвержден перечень необходимых для назначения денежных компенсаций документов.

К числу предоставляемых заявителем самостоятельно относятся:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- ✓ свидетельства о рождении детей;

- ✓ документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации родителей и детей, а также факт проживания родителей на территории Ставропольского края на дату обращения не менее 10 лет;

- ✓ сведения о размере налога на имущество и (или) земельного налога;

- ✓ документы, подтверждающие доходы семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации налога;

- ✓ справка о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за третьим или последующим ребенком, посещающим (посещавшим) образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

ПОЛИЦЕЙСКАЯ ХРОНИКА

ДЛЯ СЕБЯ ЛЮБИМОЙ**Установлена подозреваемая в незаконном приобретении и хранении наркотических средств.**

В ходе проверки оперативной информации сотрудниками отделения по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России по городу Железноводску в квартире у 40-летней жительницы поселка Иноземцево было обнаружено наркотическое вещество синтетического происхождения.

В отделе полиции задержанная призналась, что приобрела

его для личного употребления. В отношении гражданки возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 2 статьи 228 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконное приобретение и хранение наркотических средств, совершенное в крупном размере). Ведется следствие.

БИЗНЕС ПРОВАЛИЛСЯ**Сотрудники отделения по контролю за оборотом наркотиков задержали в поселке Иноземцево подозреваемую в покушении на незаконный сбыт наркотических средств в крупном размере.**

При личном досмотре у 37-летней жительницы соседней республики изъяты 17 свертков с веществом белого цвета.

Экспертиза подтвердила, что изъятое вещество является наркотиком синтетического происхождения.

Злоумышленница купила его в интернете, чтобы потом перепродать.

В отношении подозреваемой возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 30, ч. 4 ст. 228.1 УК РФ «Покушение на незаконный сбыт наркотических средств в крупном размере».

КОГДА ЗВОНЯТ НЕЗНАКОМЦЫ**Полицейские устанавливают личность подозреваемой в совершении телефонного мошенничества.**

В Отдел МВД России по городу Железноводску обратилась жительница поселка Иноземцево. Пенсионерка рассказала, что неизвестная позвонила ей на мобильный телефон и предложила дополнительный заработок от участия в биржевых торгах.

Женщина, выдавая себя за брокера, убедила заявительницу назвать персональные данные ее банковской карты

преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество). Полицейские проводят все необходимые мероприятия, чтобы установить личность преступницы и ее причастность к аналогичным преступлениям.

Полиция Ставрополя призывает граждан к бдительности при общении с незнакомцами, переводе денежных средств, в том числе, с помощью мобиль-



для оформления сделки и получения процентов от прибыли. Со счета пожилой женщины была списана сумма в размере 100 000 рублей. О списании денежных средств пенсионерка узнала на следующий день, но в полицию обратилась спустя две недели – после того, как злоумышленница перестала выходить на связь.

Сотрудники уголовного розыска установили, что звонок поступил из Тверской области.

По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам

ных приложений банков, а также на электронные кошельки при приобретении товара на интернет-сайтах и прочих действиях, которые могут привести к хищению денежных средств с ваших счетов.

Незамедлительно сообщайте о совершенных в отношении вас преступлениях в органы внутренних дел по телефону 02 или 102 (с мобильного телефона). Своевременное информирование ускорит розыск злоумышленников и позволит привлечь их к ответственности.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску

**За более подробной информацией обращайтесь в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска по адресу:
г. Железноводск, ул. Ленина, 140, кабинет № 8. Телефон: 4-62-48.**

Управление труда и социальной защиты населения администрации Железноводска

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ОТДЫХАЮЩИЕ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА!

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края предупреждает вас об опасности приобретения сельскохозяйственной продукции, реализуемой на стихийных рынках, у обочин дорог, в неуставленных местах.

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

84738 – газета (464 руб. 52 коп.)

84739 – газета с приложением (594 руб. 54 коп.)

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

МИР УВЛЕЧЕНИЙ

МУЗЫ И МУЗЫКА

В этом году Иноземцевской детской школе искусств исполняется 55 лет. Ее директор Екатерина Макарян рассказала «Железноводским ведомостям», что учреждение было основано в 1964 году и долгое время располагалось в маленькой ветхой и неказистой постройке. После переезда в 2003-м в новое здание школа искусств стала культурным центром поселка и продолжает развиваться.

Сегодня здесь получают знания более 280 мальчишек и девчонок: есть и малыши, которых приобщают к искусству в отделе раннего эстетического воспитания, и старшеклассники, всерьез решившие посвятить себя музыке.

Выпускники ИДШИ – лауреаты и победители городских, краевых и федеральных конкурсов.

Под руководством Екатерины Бениминовны 19 преподавателей по классам фортепиано, гитары, аккордеона, скрипки изо дня в день прививают своим подопечным высокие идеалы культуры и любовь к музыке. Почти у всех за плечами многолетний опыт, а некоторые и сами когда-то учились здесь. В преддверии юбилея они рассказали о своем профессиональном пути и достижениях, тесно связанных с историей и жизнью учреждения.

«Опыт – это прекрасно», – уверена Татьяна Александровна Чернобай. Более 36 лет она преподает детям игру на скрипке, и почти 30 из них – именно в этой школе.

Ее ученики после ИДШИ продолжают музыкальное образование в консерваториях, а потом, как и она, преподают детям музыку. Самые яркие таланты, выбирая музыкальную карьеру, становятся очень востребованными.

Валентина Петровна Фендаль посвятила воспитанникам и музыке 40 лет своей жизни. В школе искусств она работает уже 15 лет, помогая детям всесторонне развиваться. «Радует, что наши выпускники потом продолжают заниматься музыкой, даже просто для себя. И годы, проведенные здесь, не проходят бесследно», – отмечает Валентина Петровна. Здесь сегодня учатся ее внуки, участвуют в конкурсах и добиваются успеха.

Дольше всех работает в Иноземцевской школе искусств Тамара Сергеевна Воеводина – 37 из 40 лет педагогического стажа. Она преподает сольфеджио. «Наша заслуга – это наши ученики», – говорит Тамара Сергеевна. Своим подопечным она помогает развивать способности и рас-



крывать таланты. И ей есть чем гордиться: многие ее ученики получили профессиональное музыкальное образование, а пять из них вернулись в родную школу преподавателями.

Почти 15 лет работает в учреждении Наталья Владимировна Кузнецова. Своей главной задачей она считает культурное просвещение подрастающего поколения. И даже если дети в дальнейшем выбира-

ют другую профессиональную сферу, их высокий общекультурный уровень позволяет им добиваться успехов на любом поприще.

Мы желаем коллективу Иноземцевской детской школы искусств счастья и благополучия, здоровья, неиссякаемой творческой энергии и больших достижений в образовательной деятельности!

Юлия МАЙБОГА, фото автора

МАСТЕР КИСТИ

Наверное, каждый из нас когда-то хотел купить картину или даже заказать портрет. И ведь были времена, когда увлечение живописью, поэзией, театром было модным и повсеместным. Поэты выступали на переполненных площадях, книги расхватывали на лету, художники не успевали принимать заказы. Но на дворе XXI век, другие времена, другие нравы. Как живет художник сейчас, в маленьком городке, вдали от Эрмитажа, выставок и галерей?

Начнем с того, что художник – это особенный человек, не от мира сего, существующий как бы в другом измерении. Он иначе живет, иначе чувствует, мыслит и видит мир. У него другая система координат и оценок. Этим и объясняются его своеобразное мироощущение и восприятие, образный взгляд на мир, отличающий живописца от фотографа. Судьба художника, как и всех творческих людей, положивших жизнь на алтарь искусства, во все времена была нелегкой. Они способны терпеть, жить в нищете, отказывать себе во всем ради творчества. Невостребованность, безденежье – неизбежные спутники на тернистом пути к признанию и славе.

О своей жизни и творчестве нам рассказал железноводский художник Александр Волков. Выпускник Красноярского художественного училища имени Сурикова после армии преподавал рисунок и живопись в педагогическом институте. Искал себя в разных жанрах, попутно занимаясь оформлением. Дела шли неплохо. И вдруг он получил письмо от родного брата, отдыхающего в Железноводске. Как на картине маслом, тот расписал своеобразную прелесть города-курорта, его живописных гор и целебных источников и пригласил Александра увидеть все своими глазами. Надо ли долго уговаривать художника взглянуть на первозданную красоту природы, открыть новый мир, получить импульс к творчеству!



В итоге, в 1975 году, оба брата стали жителями нашего города и связали с ним свою судьбу. Было много работы, между делом Александр Иванович окончил Институт технической эстетики в Москве, получив вторую специальность – художника-дизайнера. Своей самой значительной работой того периода считает оформление городского краеведческого музея. Все тогда приходилось делать с нуля. Трудились после работы по ночам и заканчивали нередко уже под утро. С особым теплом он отзывается о первом

директоре музея Лидии Семеновне Марченко, которая вместе с ними выносила мусор, мыла полы, угощала их чаем. Для музея и города были написаны портреты заслуженных людей Железноводска – работа «Генерал Есипенко», портреты героя войны Дмитрия Емельяновича Долженко – полного кавалера орденов Славы, железноводчанина Александра Жалейко, погибшего в Чечне, и другие.

Уже тогда искусство портрета все больше привлекало его. Будучи студентом, посещая музеи живописи и картинные га-

лереи, он открывал для себя вновь своих кумиров – Серова, Репина, Сурикова, вдохновлялся полотнами постимпрессионистов.

Тогда в училище его первый и любимый педагог Андрей Филиппович Рубцов рассмотрел в нем художника-портретиста, отмечал его успехи в этом жанре и рекомендовал серьезно заняться им. Так со временем и получилось. И хотя среди его работ немало прекрасных пейзажей и натюрмортов, портретный жанр стал ведущим в творчестве. Сколько он написал их за свою долгую жизнь, уже невозможно сосчитать. Из Железноводска они «разъезжались» по разным городам и весям страны. Он много работал, выполнял заказы в Москве и других уголках страны, каждый удачный портрет привлекал новых заказчиков и расширял круг его почитателей.

Его портреты – это своеобразная летопись страны и нашего города. С них смотрят «достоверные свидетели» своего времени, герои прошлого и настоящего и простые люди, многие из которых знакомы и нам. Мы с волнением вглядываемся в их лица, выражение глаз, читаем их мысли, чувствуем их души, как когда-то понял и прочувствовал их живописец.

Художник Александр Волков по-прежнему живет и работает в нашем городе и мечтает открыть галерею своих картин и портретов и подарить их любимому городу.

Татьяна МОСКВИНА, фото автора

БЕЗОПАСНОСТЬ

УГАРНЫЙ
И КОВАРНЫЙ

Пожарные ПАСС СК предупреждают о необходимости безопасной эксплуатации бытового газового оборудования, а также напоминают правила оказания первой помощи при отравлении угарным газом.

Бытовой газ – источник повышенной опасности для человека. Его утечка может вызвать отравление организма, привести к гибели людей, а также к взрыву в помещении. Трагедии в Магнитогорске и в Шахтах – тому подтверждение.

К сожалению, и на Ставрополье каждый год происходят десятки несчастных случаев, связанные с нарушением техники безопасности при использовании бытового газового оборудования.

С начала года на территории края произошло несколько ЧП, в которых пострадали более 15 человек. Все несчастные случаи были связаны с отравлением угарным газом. Один из них на днях произошел в Пятигорске, где в результате нарушения эксплуатации газовой колонки одна женщина погибла и еще 6 человек, в том числе грудной ребенок, пострадали.

ПОМНИТЕ И СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОМ И БЫТОВЫМИ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ:

- допускайте к установке, ремонту и проверке оборудования только квалифицированных специалистов;
- не привязывайте к трубам, оборудованию и кранам веревки и не сушите на них вещи;
- не оставляйте без присмотра и на ночь работающие газо-

вые приборы;

- не поворачивайте ручку газового крана ключами или клещами, не стучите по горелкам, кранам и счетчикам тяжелыми предметами;

- не пользуйтесь газифицированными печами и газовыми колонками со слабой тягой в дымоходе;

- не допускайте детей к оборудованию;

- придерживайтесь следующей последовательности включения приборов: сначала зажгите спичку, а после этого осуществите подачу газа. Для большей безопасности следите, чтобы газ горел спокойно, без пропусков в пламени, которые приводят не только к накоплению в помещении угарного газа, но и к порче горелочных приборов. Пламя должно быть фиолетово-голубого цвета, без желтоватого и оранжевого оттенка.

ЕСЛИ ВЫ ПОЧУВСТВОВАЛИ В ПОМЕЩЕНИИ ЗАПАХ ГАЗА:

- перекройте конфорки кухонной плиты и кран на трубе подачи газа;
- ни в коем случае не включайте свет и электроприборы, отсоедините телефон от розетки, не зажигайте свечи и спички, не выходите в другие помещения, где есть открытый огонь;
- загазованное помещение необходимо проветрить и вы-



звать по телефону аварийную газовую службу.

Если после проветривания помещения все еще ощущается запах газа, не исключено, что утечка продолжается. Поэтому нужно вывести из дома людей, предупредить соседей и дожидаться приезда аварийной газовой службы на улице.

ЕСЛИ КТО-ТО ОТРАВИЛСЯ УГАРНЫМ ГАЗОМ:

- срочно вынесите пострадавшего на свежий воздух;
- если человек дышит нерегулярно или вообще не дышит, сделайте искусственное дыхание;
- не разрешайте отравившемуся газом принимать пищу;
- срочно вызовите скорую помощь или самостоятельно доставьте человека в медицинское учреждение.

По материалам пресс-службы ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края»

ТРУДОУСТРОЙСТВО

ПОМОГУТ КАЖДОМУ

Для многих пенсионеров продолжение работы после выхода на пенсию – вопрос жизненной необходимости.

Служба занятости уделяет особое внимание трудоустройству граждан предпенсионного и пенсионного возраста.

Спектр услуг достаточно широк. Это социальная адаптация безработных на рынке труда и их психологическая поддержка; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; организация проведения оплачиваемых общественных работ; содействие самозанятости безработных граждан, профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.



Центром занятости населения города-курорта Железноводска сформирован банк вакансий, содержащий более 1 000 рабочих мест, а в целях повышения информированности граждан предпенсионного и пенсионного возраста о возможностях их трудоустройства органы службы занятости ведут региональный и общероссийский (размещенные на официальном портале «Работа в России») банки вакансий.

Узнать о возможностях трудоустройства граждане также могут на традиционных ярмарках вакансий.

В рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, федерального проекта «Разработка и реализация программы сис-

темой поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в 2019-2024 годах Центр занятости населения города-курорта Железноводска будет проводить мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста. Наиболее востребованы программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на получение и повышение основ компьютерной грамотности и изучение информационных коммуникационных технологий; получение новых знаний в сфере бухгалтерского учета, управления персоналом; изучение основ экономики и права.

По материалам ГКУ «ЦЗН города-курорта Железноводска»

ООО «СТО» СООБЩАЕТ: на торгах по реализации имущества ООО «ОКС Севкавстройинвест» (Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Промышленная, 1, ИНН 2627019445, ОГРН 1022603423259, дело о банкротстве № А63-2267/2011) посредством публичного предложения в срок до 14.01.2019 г. победителем по лотам №№1,2,3 признан Устинов А.В. (ИНН 263206069975), цена предложения 150000 руб. за каждый лот, заинтересованность и участие в капитале отсутствуют. №12

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Натальей Владимировной Кузнецовой (адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Луначарского д. 51, номер квалификационного аттестата 07-10-9, тел. 8(928)336-27-89), в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Крупской, 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади.

Заказчиком работ является Роман Иванович Аракелян (почтовый адрес: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Крупской, 3).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.02.2018 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться со дня опубликования данного извещения по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов, д. 10 в, офис 3.

Вручить или направить требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана заинтересованные лица могут в любое время до 25.02.2018 г. по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов, д. 10 в, офис 3.

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: к.н. 26:31:020208:58 (местоположение: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Крупской, 1).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Если заинтересованные лица не представили свои возражения в письменной форме с их обоснованием, местоположение соответствующих границ земельных участков считается согласованным такими лицами. №10

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Еленой Анатольевной Дубровной (почтовый адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, elena.dubrovnaaya@mail.ru, контактный телефон: 8(988)678-72-15, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 20244) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:020413:17, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, с/т «Машук-1», участок № 91, номер кадастрового квартала 26:31:020413.

Заказчиком кадастровых работ является Владимир Сергеевич Габрелян (Ставропольский край, Александровский район, хутор Средний, улица Тракторная, дом 8, квартира, 2, тел: 8(906)412-33-64).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5) на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро» (каб. 5).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 26:31:020413:16 (Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, с/т «Машук-1», участок № 90);
- 26:31:020413:18 (Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, с/т «Машук-1», участок № 92);
- 26:31:020413:46 (Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, с/т «Машук-1», участок № 121).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). №11

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:

84738 – ГАЗЕТА (464 РУБ. 52 КОП.)

на I полугодие 2019 года

84739 – ГАЗЕТА с приложением (594 РУБ. 54 КОП.)

Железноводские Общественно-политический еженедельник ВЕДОМОСТИ

Администрация города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 января 2019 г.

г. Железноводск

№21

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Циркунова С.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 18 января 2019 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее – взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной отделом по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) (далее соответственно – доклад о результатах проверки, проверка, отдел по обеспечению деятельности администрации города, ответственный работник отраслевого органа);

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов), - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада руководителя отдела по обеспечению деятельности администрации города (ответственного работника отраслевого органа) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в отдел по обеспечению деятельности администрации города (ответственному работнику отраслевого органа) или комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

- 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;
- 2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;
- 3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- 4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня его совершения.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

7. В правовом акте администрации города, ее отраслевого (функционального) органа о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона.

8. Копия правового акта администрации города (отраслевого (функционального) органа администрации города) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта вручается муниципальному служащему под роспись и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в комиссию администрации города (отраслевого (функционального) органа администрации города) по трудовым спорам или в суде.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 января 2019 г.

г. Железноводск

№22

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 февраля 2014 г. № 79

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в городе-курорте Железноводске Ставропольского края, утвержденным решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 февраля 2012 г. № 130-IV, в связи с организационно-штатными изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 февраля 2014 г. № 79 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 04 октября 2018 г. № 722 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 17 февраля 2014 г. № 79».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железнодорожные ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Цвиркунова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 17 февраля 2014 г. № 79
в редакции постановления
администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского
края от 18 января 2019 г. № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая группа должностей

Первый заместитель главы администрации;
Заместитель главы администрации.

Главная группа должностей

Начальник управления;
Председатель комитета;
Руководитель отдела.

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления;
Заместитель руководителя отдела;
Начальник отдела (руководитель структурного подразделения в составе комитета, управления);
Заведующий сектором (руководитель структурного подразделения в составе отдела);
Заместитель начальника отдела (руководителя структурного подразделения в составе комитета, управления);
Консультант;
Помощник главы администрации.

Старшая группа должностей

Главный специалист отдела координации и контроля в сфере благоустройства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – администрация города);
Главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации города, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в администрации города;
Главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы организации исполнения и контроля за своевременным исполнением правовых актов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, администрации города и других документов в администрации города;
Главный специалист отдела по обеспечению деятельности администрации города, в должностные обязанности которого входит работа с правовыми актами администрации города;
Главный специалист отдела по осуществлению централизованных закупок администрации города;
Главный специалист отдела по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города;
Главный специалист администрации города, в должностные обязанности которого входит осуществление работы по оформлению и выдаче населению справок для предъявления по месту требования;
Главный специалист администрации города, в должностные обязанности которого входит координация вопросов реализации полномочий исполнительных органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края на территории поселка Иноземцево, жилых районов поселка Капельница, хутора Розы Люксембург, микрорайона Бештау;
Главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности и рекламы управления архитектуры и градостроительства администрации города;
Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города;
Главный специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта Управления городского хозяйства администрации города;
Главный специалист производственно-технического отдела Управления городского хозяйства администрации города;
Главный специалист отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации города;
Главный специалист управления культуры администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции;
Главный специалист управления образования администрации города;
Главный специалист отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Ведущий специалист администрации города, исполняющий обязанности контрактного управляющего;
Ведущий специалист отдела координации и контроля в сфере благоустройства администрации города;
Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам администрации города;
Ведущий специалист отдела по осуществлению централизованных закупок администрации города;
Ведущий специалист отдела по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы опеки и попечительства;
Ведущий специалист комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города;
Ведущий специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности и рекламы управления архитектуры и градостроительства;
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города;
Ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта Управления городского хозяйства администрации города;
Ведущий специалист производственно-технического отдела Управления городского хозяйства администрации города;
Ведущий специалист отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации города;
Ведущий специалист отдела учета жилого и нежилого фонда управления имущественных отношений администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции;
Ведущий специалист управления образования администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции;
Ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации города, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции;
Ведущий специалист отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Ведущий специалист отдела назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности

управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Ведущий специалист отдела социальной помощи и поддержки населения управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Ведущий специалист отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг управления труда и социальной защиты населения администрации города;
Ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации города, в должностные обязанности которого входит исполнение полномочий городского округа.

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории администрации города, в должностные обязанности которого входит осуществление работы по оформлению и выдаче населению справок для предъявления по месту требования;
Специалист 1 категории отдела координации и контроля в сфере благоустройства администрации города;
Специалист 1 категории отдела по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города;
Специалист 1 категории отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг управления труда и социальной защиты населения администрации города.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 января 2019 г.

г. Железноводск

№23

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 марта 2018 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»

В целях исправления допущенной технической ошибки
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 марта 2018 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 25 сентября 2018 г. № 609).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железнодорожные ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 18 января 2019 г. № 23

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 марта 2018 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»

В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»:

пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.»;

абзацы десятый - одиннадцатый пункта 37 признать утратившими силу.

А.С. ШУМКИНА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 января 2019 г.

г. Железноводск

№24

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования систем государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам»

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 10 декабря 2015 г. № 1035, от 15 июня 2016 г. № 463, от 28 февраля 2017 г. № 120, от 15 июня 2017 г. № 509).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 18 января 2019 г. № 24

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. № 566

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципальной служащего Управления, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления (заместителя начальника Управления), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для возврата заявления и документов являются:

предоставление (направление) заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не установленной формы, не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

непредоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

отзыв заявителем своего заявления;

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.»

2. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов Управления»:

2.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ, в котором определен порядок приема и сроки передачи жалобы, жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.»

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса заявителя;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги о предоставлении муниципальных услуг;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги (если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отказ специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Управления, должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

5.2.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не представляется.

5.3.1. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается, если жалоба не содержит сведений, указанных в подпункте 5.2.2 Административного регламента.

5.3.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случаях:

поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы;

болезни или иных обстоятельств, вследствие наступления которых рассмотрение жалобы в полном объеме не представляется возможным.»

2.4. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления (заместитель начальника Управления), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Железноводска.»

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 января 2019 г.

г. Железноводск

№25

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», в целях приведения наименования государственных услуг в соответствие с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2014 г. № 416-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края» и приказами комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231 «Об утверждении типового административного регламента предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», от 28 августа 2018 г. № 125 «О внесении изменений в типовую административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обе-

спечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 991 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 991».

2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 992 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2.4. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 июня 2016 г. № 503 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 992».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Цвиркунова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 18 января 2019 г. № 25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении государственной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.

1.2. Государственная услуга предоставляется администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края».

1.3. Исполнение обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных выписок, справок, копий, направляемых в иностранные государства, осуществляется в соответствии с административными регламентами Федерального архивного агентства, комитета Ставропольского края по делам архивов.

2. Круг заявителей.

Получатели государственной услуги (далее – заявители):

а) граждане Российской Федерации;
б) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
а) при непосредственном обращении в архивный отдел администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – архивный отдел) или муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр);

б) по телефону;
в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;
д) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее – официальный сайт администрации);

е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.gosuslugi.ru;

ж) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gosuslugi.ru.

3.2. Архивный отдел располагается по адресу: улица Семашко, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, 357400.

График работы архивного отдела: ежедневно с 09.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), в праздничные дни – с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.3. Справочные телефоны: 8(879-32) 4-25-14, 8(879-32) 4-24-49, факс 8(87932) 42514.

Адрес электронной почты архивного отдела achiv32@yandex.ru.

3.4. Адрес официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет www.adm-zheleznovodsk.ru (далее – официальный сайт).

3.5. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел, многофункциональный центр должностное лицо архивного отдела, многофункционального центра дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги. Если специалист, принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальном сайте, через Единый портал или региональный портал, информация о предоставлении государственной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.9. На информационном стенде, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте размещается следующая информация, необходимая для предоставления государственной услуги:

а) Административный регламент;

б) термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;

в) наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

г) образцы заявлений по формам согласно приложениям 3-6 к настоящему Административному регламенту;

д) перечень документов, предоставляемых заявителем в архивный отдел и требования к этим документам;

е) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении государственной услуги (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

ж) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты архивного отдела, официального сайта, комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет), многофункционального центра;

з) фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.10. На Едином портале и региональном портале размещается информация, необходимая для предоставления государственной услуги:

а) Административный регламент;

б) образцы заявлений (приложения 5-6 к настоящему Административному регламенту);

в) перечень документов, предоставляемых заявителем в архивный отдел и требования к этим документам;

г) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты архивного отдела, официального сайта, комитета, многофункционального центра.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

2) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

6.1. Государственная услуга предоставляется администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет архивный отдел, являющийся структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в соответствии с Положением об архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

6.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

7. Описание результата предоставления государственной услуги.

7.1. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте «1» пункта 5 настоящего Административного регламента, государственной услуги является направление заявителю:

а) архивных справок, архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

б) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

7.2. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте «2» пункта 5 настоящего Административного регламента, государственной услуги является направление заявителю:

а) архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

б) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

8.1. Государственная услуга предоставляется в течение 25 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок предоставления государственной услуги.

8.2. В исключительных случаях, а также в случае направления архивным отделом запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или организации для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, срок предоставления государственной услуги может быть продлен руководителем архивного отдела, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

8.3. При поступлении обращения, ответ на которое не может быть дан без предоставления уточненных сведений, архивный отдел в 5-дневный срок запрашивает у заявителя необходимые сведения в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Срок предоставления государственной услуги в таком случае исчисляется с момента получения архивным отделом уточненных сведений.

8.4. В случае отсутствия в архивном отделе запрашиваемых документов, обращение в течение 5 дней со дня его регистрации, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, пересылает в орган или организацию по месту их хранения с уведомлением заявителя о пересылке обращения.

8.5. В случае предоставления документов через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

8.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

9. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» («Собрание законодательства Российской Федерации», 13.10.1997, № 41, ст. 8220-8235, «Российская газета», 21.09.1993, № 182, «Российские вести», 30.09.1993, № 189);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.10.2004, № 43, ст. 4169, «Парламентская газета», 27.10.2004, № 201, «Российская газета», 27.10.2004, № 237);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст.2036; «Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Государственных корпораций, подконтрольных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829, «Российская газета», 22.08.2012, № 192);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084, «Российская газета», 08.04.2016, № 75, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных

органами исполнительной власти», 14.05.2007, № 20);

Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005, № 4, ст. 4249, «Ставропольская правда», 12.01.2005, № 3-4, Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.stavregion.ru, 15.10.2018);

Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.08.2005, № 18, ст. 4773, «Ставропольская правда», 05.08.2005, № 167-168, Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.stavregion.ru, 13.06.2018);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20.12.2008, № 36, ст. 7797, «Ставропольская правда», 15.11.2008, № 251, Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.stavregion.ru, 11.04.2016);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», 03.08.2011, № 183);

распоряжением Правительства Ставропольского края от 25 января 2006 г. № 10-рп «О разграничении собственности между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края на архивные документы, созданные до образования муниципальных образований Ставропольского края или изменения их статуса» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.03.2006, № 8, ст. 5374);

Положением об архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 февраля 2013 г. № 100 (документ опубликован не был);

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края», утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 марта 2017 г. № 231 (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги.

10.1. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение заявителя, которое может быть направлено в архивный отдел или в многофункциональный центр, на официальный сайт, по электронной почте, по факсимильной связи, с использованием Единого портала, регионального портала.

Под обращениями в Административном регламенте понимаются поступившие в письменной или в электронной форме тематические, генеалогические, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам государственной собственности Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе.

10.2. В обращении, в том числе, поступившем в электронной форме, должны быть указаны:

- наименование архивного отдела либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;
- наименование обратившегося юридического лица (для граждан - фамилия, имя и отчество);
- почтовый и/или электронный адрес заявителя;
- интересующие заявителя сведения;
- личная подпись (простая электронная подпись) руководителя организации, гражданина;
- дата отправления обращения.

10.3. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подслугой, указанной в подпункте «1» пункта 5 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы следующих документов:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- подтверждающих полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подтверждающих согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка его персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего подпункта; оригинал документа, предусмотренного подпунктом «в» настоящего подпункта, приобщает к заявлению.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего подпункта и приобщает их к заявлению.

10.4. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подслугой, указанной в подпункте «2» пункта 5 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы следующих документов:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- подтверждающих полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- правоустанавливающих на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- подтверждающих согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка его персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего подпункта; оригинал документа, предусмотренного подпунктом «г» настоящего подпункта, приобщает к заявлению.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» настоящего подпункта и приобщает их к заявлению.

10.5. При направлении обращения в электронной форме:

- оформляются в соответствии с образцами заявления и письма по формам согласно приложениям 3-6 к настоящему Административному регламенту;
- к обращению прилагаются копии документов, предусмотренных подпунктами 10.3, 10.4 настоящего Административного регламента;
- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- направляются посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей), электронной почты, официального сайта.

10.6. Форму заявления заявитель может получить непосредственно в архивном отделе по адресу, указанному в подпункте 3.2 настоящего Административного регламента;

в многофункциональном центре по адресу, указанному в подпункте 3.5 настоящего Административного регламента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, на Едином портале и региональном портале.

10.7. Заявитель имеет право представить документы: лично или через законного представителя в архивный отдел; лично или через законного представителя в многофункциональный центр; путем направления почтовых отправлений в архивный отдел; путем направления документов на Единый портал и/или региональный портал; путем направления документов на официальный сайт и/или по электронной почте.

10.8. Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10.9. Предоставляемые заявителем документы должны быть: надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

11.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

11.2. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления Ставропольского края, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

13.1. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

- в обращении не указаны сведения, предусмотренные подпунктами «б», «д» подпункта 10.2 настоящего Административного регламента;
- не представлены документы, указанные в подпунктах 10.3, 10.4 настоящего Административного регламента;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в случае наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить обращение без ответа и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае, если в обращении содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

13.2. Заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении его обращения в письменной форме в течение 3 дней со дня регистрации обращения в соответствии с подпунктами «а», «б», «г»-«е» подпункта 13.1 настоящего Административного регламента.

13.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Архивный отдел предоставляет государственную услугу бесплатно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги.

16.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче обращения не должно превышать 15 минут.

16.2. При получении заявителем результата предоставления государственной услуги время ожидания не должно превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

17.1. Регистрация обращения заявителя осуществляется в течение 1 дня в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Административного регламента.

17.2. Обращения о предоставлении государственной услуги, поступившие в форме электронного документа, распечатываются на бумажном носителе и подлежат регистрации в срок, установленный подпунктом 17.1 настоящего Административного регламента.

17.3. При поступлении заявления в форме электронного документа с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса, заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении.

17.4. В случае, если заявление и документы были приняты многофункциональным центром, заявление и пакет документов для предоставления государственной услуги, передаются сотруднику многофункционального центра, ответственным за доставку документов в архивный отдел в течение 1 рабочего дня по сопроводительному реестру передаваемых комплектов документов (далее – реестр документов) по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае возможности электронного взаимодействия между архивным отделом и многофункциональным центром через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), специалист многофункционального центра направляет отсканированные копии заявлений с прилагаемыми к ним документами, поступивших в многофункциональный центр, в архивный отдел в день приема заявления (или в ближайший рабочий день, если заявление было принято в субботу). При направлении заявлений указанным способом подлинники заявлений и документов передаются по реестру документов сотруднику многофункционального центра, ответственным за доставку документов в архивный отдел не чаще одного раза в неделю.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

18.1. Помещение архивного отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об архивном отделе, предоставляющем государственную услугу:

- наименование;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов для справок.

18.2. Помещение архивного отдела, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

18.3. Указанное помещение располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещения оборудуется соответствующими указателями.

18.4. Архивный отдел обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к помещениям архивного отдела, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - объекты инфраструктуры), в том числе обеспечиваемых:

- доступность для инвалидов объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- возможность самостоятельного передвижения по объектам инфраструктуры, входа в них и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами, ответственными за прием и предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
- предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В архивном отделе осуществляется инструктирование специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, принимают меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги.

18.5. Место ожидания и информирования заявителей должно соответствовать комфортным условиям для зая-

вителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

18.6. Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.9 настоящего Административного регламента.

19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

19.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование заявителя о государственной услуге; получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

наличие образцов заявлений для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 3-6 к настоящему Административному регламенту); возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, в многофункциональный центр, с использованием Единого портала, регионального портала.

19.2. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении обращений, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

а) дата получения обращения и его регистрации;
б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение обращения;
в) об отказе в рассмотрении обращения;
г) о продлении срока рассмотрения обращения;
д) о результатах рассмотрения обращения.

19.3. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются: достоверность предоставляемой заявителю информации; полнота информации по сути обращения заявителя; объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; возможность получения государственной услуги по месту обращения; возможность подачи обращения и получения результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур (действий) в многофункциональных центрах

20. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги; прием и регистрация обращения; рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

подготовка ответа заявителю; регистрация и направление ответа заявителю.

20.2. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления государственной услуги.

21. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

21.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи, либо обращение заявителя в архивный отдел в электронном виде.

21.2. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

21.3. Указанная административная процедура выполняется специалистом архивного отдела, ответственным за предоставление государственной услуги.

21.4. Специалист архивного отдела, ответственный за предоставление государственной услуги: предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги; выдает образцы заявлений и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги; разъясняет порядок заполнения заявлений, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

21.5. Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21.6. Специалист архивного отдела, ответственный за предоставление государственной услуги регистрирует факт обращения заявителя в журнале учета приема заявлений по форме, устанавливаемой архивным отделом.

21.7. Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

21.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение факта обращения заявителя в журнал учета приема заявлений.

22. Прием и регистрация обращения.

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заявителя в архивный отдел.

22.2. Выполняет данную административную процедуру специалист архивного отдела, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление государственной услуги).

22.3. При личном представлении заявителем обращения о предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, удостоверяет личность заявителя, принимает обращение о предоставлении государственной услуги и регистрирует его.

22.4. По просьбе заявителя при его личном обращении на копии или втором экземпляре обращения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, делает отметку о дате приема обращения, количестве принятых листов и сообщает телефон для справок по обращениям заявителей.

22.5. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 дня с момента приема обращения, поступившего почтой:

проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту ошибочно поступившие в архивный отдел (не по адресу) письма;

вскрывает конверты, проверяет наличие обращения и документов к нему, к обращению прилагает конверт (при поступлении обращения почтой);

составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, а также на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, указанных в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится у руководителя архивного отдела, второй передается исполнителю, рассматривающему данное обращение (при поступлении заявления почтой).

22.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом руководителю архивного отдела.

22.7. Обращение с пометкой «лично», поступившее на имя руководителя архивного отдела, передается адресу не вскрытым.

22.8. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, руководитель архивного отдела передает его на регистрацию специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

22.9. При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт администрации, по электронной почте, через Единый портал или региональный портал, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, распечатывает поступившее обращение и регистрирует его в общем порядке.

22.10. Обращение, поступившее по факсимильной связи, принимается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, и регистрируется в общем порядке.

22.11. При поступлении от многофункционального центра отсканированных копий заявлений с прилагаемыми к ним документами в электронной форме в системе СМЭВ через раздел «Личный кабинет» специалист архивного отдела, ответственный за прием документов, распечатывает указанное заявление и документы и регистрирует в общем порядке. При этом, началом срока предоставления государственной услуги считается дата поступления в архивный отдел электронного пакета документов.

Специалист архивного отдела, ответственный за предоставление государственной услуги:

проверяет полученное заявление;

определяет на основании представленных документов право заявителя на получение государственной услуги; принимает по реестру документов поступившие подлинники заявлений и документов от специалиста многофункционального центра, ответственного за доставку документов.

Административная процедура завершается подписанием специалистом архивного отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, и специалистом многофункционального центра, ответственным за доставку документов, реестра документов.

22.12. При обращении на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить имеющееся у него право на получение запрашиваемых сведений путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в подпунктах 10.3 и 10.4 настоящего Административного регламента.

22.13. Сведения о поступившем обращении вносятся специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги в журнал учета приема заявлений, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, сведения о его представителе;
б) фамилия, имя, отчество заявителя (в именительном падеже), его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то такое обращение считается коллективным и регистрируется первый автор или автор, в адрес которого просят направить ответ;
в) дата поступления обращения;
г) регистрационный номер;
д) интересующие заявителя архивные сведения и т.д.

22.14. Результатом административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в журнал учета приема заявлений и передача обращения на рассмотрение руководителю архивного отдела.

22.15. Срок приема и регистрации обращения заявителя при его личном обращении – 15 минут.

22.16. Срок регистрации обращения заявителя, поступившего по почте, электронной почте, через официальный сайт, многофункциональный центр, Единый портал, региональный портал, составляет 1 день.

22.17. Срок передачи обращения заявителя на рассмотрение руководителю архивного отдела – 1 день.

22.18. Критерием принятия решения о приеме и регистрации обращения является поступление документов в архивный отдел.

22.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в журнал учета приема заявлений.

23. Рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю архивного отдела зарегистрированного специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, обращения заявителя.

23.2. Руководитель архивного отдела в течение 1 дня после поступления ему зарегистрированного обращения проверяет обращение на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 10.2-10.5 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги с учетом подпункта 13.1 настоящего Административного регламента, устанавливает сроки рассмотрения обращения, передает его с соответствующей резолюцией специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

23.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и направление обращения заявителю.

23.4. Срок рассмотрения обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – 1 день со дня регистрации обращения.

23.5. Срок направления обращения заявителю – день получения обращения с соответствующей резолюцией от руководителя архивного отдела.

23.6. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие документов, указанных в подпунктах 10.3, 10.4 настоящего Административного регламента.

23.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является передача обращения с соответствующей резолюцией специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

24. Подготовка ответа заявителю.

24.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги зарегистрированного обращения с резолюцией руководителя архивного отдела.

24.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает поступившее обращение в соответствии с поручением руководителя архивного отдела.

24.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, для этого может запросить в случае необходимости уточненные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 8.3 настоящего Административного регламента;

б) готовит проект ответа заявителю по существу поставленных в обращении вопросов и передает его для рассмотрения руководителю архивного отдела.

24.4. Ответ заявителю готовится в форме архивной копии, справки, выписки, либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги. Архивные копии, справки, выписки должны быть подготовлены в соответствии с нормативными требованиями.

24.5. Подготовка специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги проекта ответа заявителю по существу вопросов, содержащихся в обращении, осуществляется в срок, не превышающий 18 дней со дня регистрации обращения.

24.6. Подготовка специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации осуществляется в течение 3 дней со дня регистрации обращения.

24.7. Подготовка специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги уведомления об отказе в рассмотрении обращения в соответствии с подпунктами «а», «б», «г»-«е» подпункта 13.1 настоящего Административного регламента осуществляется в течение 1 дня со дня получения обращения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги.

24.8. Подготовка специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги уведомления об отказе в рассмотрении обращения в соответствии с подпунктом «в» подпункта 13.1 настоящего Административного регламента осуществляется в срок, не превышающий 5 дней со дня регистрации обращения.

24.9. Обращение, направляемое на исполнение нескольким специалистам, ответственным за предоставление государственной услуги, передается им в соответствии с правилами делопроизводства. Соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока рассмотрения обращения обязаны представить специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги все необходимые материалы для обобщения и подготовки проекта ответа заявителю.

24.10. Руководитель архивного отдела в течение 1 рабочего дня рассматривает проект ответа заявителю, подписывает его или возвращает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги на доработку.

24.11. Доработка проекта ответа по существу поставленных вопросов осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня возвращения проекта ответа на доработку.

24.12. Доработка уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги в день возврата уведомления руководителем архивного отдела.

24.13. Руководитель архивного отдела направляет на регистрацию уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

24.14. Подписанные архивные копии, справки, выписки руководитель архивного отдела направляет на рассмотрение заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующему архивный отдел в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – заместитель главы администрации).

24.15. Рассмотрение информационных писем, архивных копий, справок, выписок осуществляется заместителем главы администрации в течение

2 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

24.16. Заместитель главы администрации рассматривает информационные письма, архивные копии, справки, выписки подписывает их, заверяет печатью администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение 1 дня со дня его возвращения на доработку.

24.17. Результатом административной процедуры является направление ответа на регистрацию в архивный отдел.

24.18. Критерием принятия решения о направлении ответа на регистрацию и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание архивных копий, справок, выписок заместителем главы администрации.

25. Регистрация и направление ответа заявителю.

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, подписанного ответа заявителю.

25.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует ответ заявителю в журнале регистрации выдачи архивных справок и выписок и направляет его заявителю в течение 1 рабочего дня.

25.3. Архивные выписки, справки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передаются заявителю лично или направляются по почте, через многофункциональный центр, а также могут направляться электронной почтой с последующей досылкой по почте.

25.4. При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт, Единый портал или региональный портал, подготовленные архивные выписки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передаются заявителю в форме электронного документа (по его выбору).

25.5. Подлинники обращений граждан возвращаются в соответствующие органы при наличии на них штампа «Подлежит возврату» и специальной отметки в сопроводительном письме.

25.6. Результатом административной процедуры является регистрация и направление ответа заявителю.

25.7. В случае, если заявитель не явился в архивный отдел за архивной выпиской, справкой, копией, уведомлением об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем

документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, оригиналы документов хранятся в архивном отделе в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.8. Критерием принятия решения о направлении ответа заявителю и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является архивная выписка, справка, копия, информационное письмо, уведомление об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

26. Особенности документационного обеспечения взаимодействия с многофункциональными центрами.

26.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр, документы, указанные в подпунктах 10.4 и 10.5 настоящего Административного регламента, передаются многофункциональным центром в архивный отдел в форме электронных документов с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Передача в архивный отдел оригиналов документов, указанных в подпунктах 10.4 и 10.5 настоящего Административного регламента, принятых многофункциональным центром, при направлении в архивный отдел электронных документов, не требуется.

Оригиналы документов хранятся в многофункциональном центре в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26.2. Архивные выписки, справки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, могут направляться в форме электронного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, или на бумажном носителе.

Форма направления архивным отделом результата предоставленной государственной услуги в многофункциональный центр определяется соглашением между администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края и многофункциональным центром.

26.3. В случае если заявитель не явился в многофункциональный центр за архивной выпиской, справкой, копией, уведомлением об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги:

- оригиналы документов на бумажном носителе подлежат возврату в архивный отдел через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром;
- электронные документы, направляемые с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, подлежат уничтожению в установленном порядке через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами архивного отдела положений настоящего Административного регламента.

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного отдела положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем архивного отдела.

27.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами архивного отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

27.3. Текущий контроль осуществляется руководителем архивного отдела при рассмотрении проекта ответа заявителю.

27.4. Текущий контроль за принятыми в ходе предоставления государственной услуги решениями осуществляется заместителем главы администрации при рассмотрении информационных писем, архивных копий, справок, выписок.

27.5. Текущий контроль за принятыми в ходе предоставления государственной услуги решениями об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, в случае отсутствия запрашиваемых документов в архивном отделе, осуществляется заместителем главы администрации путем еженедельных проверок.

28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

28.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляются комитетом в соответствии с планом проверок, согласованным в установленном порядке с прокуратурой Ставропольского края) и внеплановыми (проводятся комитетом или администрацией по жалобам заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги).

28.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги комитетом определяется административным регламентом исполнения комитетом государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, юридическими и физическими лицами на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области архивного дела. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 2 года.

28.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края определяются муниципальными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

29. Ответственность должностных лиц архивного отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам архивного отдела применяется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

30.1. Контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

30.2. Архивный отдел ежегодно проводит мониторинг рассмотрения обращений заявителей с привлечением общественности в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации.

30.3. Граждане могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем участия в проводимом архивным отделом мониторинге, ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений в порядке, предусмотренном подпунктом 19.2 настоящего Административного регламента.

30.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и регионального портала.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра

31. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела (далее - жалоба). Заявитель имеет право подать жалобу в досудебном порядке.

32. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

или муниципальных услуг»;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом;

отказ архивного отдела, руководителя архивного отдела, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».

33. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

33.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела подаются в архивный отдел, расположенный по адресу, указанному подпунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

33.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, руководителя архивного отдела, может подаваться в администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края, расположенную по адресу: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, д.2, комитет, расположенный по адресу: 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ломоносова, дом 12, и рассматривается ими в порядке, предусмотренном Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

33.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края.

34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

34.1. Жалоба подается в архивный отдел в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

34.2. Жалоба может быть направлена также по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, на официальный сайт администрации, через Единый портал, региональный портал.

34.3. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

34.4. Прием жалоб в письменной форме в архивном отделе осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

34.5. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 3.2 настоящего Административного регламента.

34.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

34.8. При подаче жалобы в электронной форме вышеуказанные документы могут быть представлены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

34.9. При подаче жалобы через многофункциональный центр, специалист многофункционального центра, ответственный за передачу документов, обеспечивает передачу жалобы в архивный отдел и/или администрацию города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

34.10. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в порядке, установленном многофункциональным центром.

34.11. Жалоба должна содержать: наименование архивного отдела, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунктом 34.3 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействиями) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34.12. В архивном отделе, администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитете определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем по вопросам, не относящимся к их компетенции.

34.13. Архивный отдел обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке подачи жалобы на решения и (или) действия (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, через Единый портал, региональный портал;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).34.14. При установлении в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

34.15. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел, администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитет вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если в жалобе содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация, председатель комитета, руководитель архивного отдела, уполномоченные на рассмотрение жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с

гражданином по данному вопросу, о данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу; если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
Фамилия, имя, отчество заявителя,
почтовый адрес и/или
адрес электронной почты (e-mail),
контактные телефоны

35. Сроки рассмотрения жалобы.

35.1. Жалоба, поступившая в архивный отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц. Форма и порядок ведения журнала определяются архивным отделом.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления

подпись заявителя

35.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

35.3. В случае обжалования отказа архивного отдела, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

35.4. В случае если заявителем в архивный отдел подана жалоба, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение

3 рабочих дней со дня ее регистрации архивный отдел направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

36. Результат рассмотрения жалобы.

36.1. По результатам рассмотрения жалобы архивный отдел принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

36.2. Указанное решение принимается в форме письменного акта об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, уполномоченного на ее рассмотрение архивного отдела (администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитета).

36.3. При удовлетворении жалобы архивный отдел принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

36.4. Архивный отдел (администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитет) отказывает в удовлетворении жалобы в случае наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

37.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 34.3 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

37.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование архивного отдела (администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитета), рассмотревшего жалобу, наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

37.4. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы архивного отдела (администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, комитета).

38. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения архивного отдела, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц архивного отдела в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При обращении заявителя в архивный отдел за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, архивный отдел обязан предоставить при их наличии.

40. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Архивный отдел информирует заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы способами, указанными в абзацах втором и третьем подпункта 34.13 настоящего Административного регламента.

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы многофункционального центра
1	государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»	ул. Ленина, д. 242, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355003 тел.: 8 (8652) 296 639 приемная	понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00 среда с 10.00 до 20.00 суббота с 08.00 до 15.00 воскресенье выходной

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ пп	Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра	График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра
1	муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	ул. Ленина, д. 55, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400, тел. 8(87932)3-22-13; ул. 50 лет Октября, д. 5, пос. Иноземцево, г. Железноводск, Ставропольский край, 357433, тел. 8(87932)5-20-18	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00 среда с 10.00 до 20.00 суббота с 8.00 до 15.00 без перерыва воскресенье выходной

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА

оформления заявления на предоставление государственной услуги

Руководителю
архивного отдела

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости» И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ</p> <p>ТИРАЖ – 120 экз. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84739. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.</p>	<p>АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13. ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru</p>	<p>ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.</p> <p>Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.</p>	<p>ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.</p> <p>Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 23.01.2019 г.</p> <p>Заказ №196066</p>
---	--	---	---

ФОРМА

оформления заявления на предоставление государственной услуги

Руководителю
архивного отдела
администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
Фамилия, имя, отчество заявителя,
почтовый адрес и/или
адрес электронной почты (e-mail),
контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить копию документа (указать вид, дату, номер и наименование документа), подтверждающего право (указать ФИО заявителя или доверителя) на владение земельным участком, расположенным по адресу: _____.

дата составления

подпись заявителя

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА

оформления письма на предоставление государственной услуги

Бланк организации
(общественного объединения)
дата № _____

Руководителю
архивного отдела
администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации (общественного объединения)

подпись

расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя,
телефон

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ФОРМА

оформления письма на предоставление государственной услуги

Бланк организации
(общественного объединения)
дата № _____

Руководителю
архивного отдела администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Организация (общественное объединение) просит предоставить копию документа (указать вид, дату, номер и наименование документа), подтверждающего право (указать наименование организации) на владение земельным участком, расположенным по адресу: _____.

Должность руководителя организации (общественного объединения)

подпись

расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество исполнителя,
телефон

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

