

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

№26 (1063) 24 июня 2020 года

Газета издается с 16 сентября 1999 года. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ДАТА

## ПАМЯТИ ПАВШИХ БУДЕМ ДОСТОЙНЫ!

**В Железноводске в День памяти и скорби  
возложили цветы к Вечному огню и почтили  
минутой молчания павших воинов.**

Роковое утро 22 июня 1941 года разделило жизнь нашей страны на «до» и «после».

Под бомбардировками вражеских самолетов всего за сутки погибли около 80 тысяч мирных граждан и пограничников, которые первыми приняли на себя огонь. А затем потянулись четыре года, полные страха, боли и безвозвратных потерь.

Только благодаря абсолютно мужеству, непоколебимой силе воли и героизму солдат наша страна смогла выстоять и победить.

Вся Россия каждый год вспоминает события тех дней, и Железноводск не исключение. Несмотря на пандемию, жители курорта возложили цветы к Вечному огню и приняли участие в Общероссийской минуте молчания.

В память о тех, кто погиб во время Великой Отечественной

войны, защищая Родину, настоятель Покровского храма протоиерей Андрей Бондарчук провел панихиду.

Вечером на мемориалах в поселке Иноземцево и в Железноводске волонтеры по традиции зажгли Свечи памяти. А жители и гости нашего курорта могли присоединиться к ним в режиме онлайн – зажечь свечи дома и посмотреть трансляцию мероприятия в прямом эфире.

Накануне Железноводск присоединился к всероссийской акции «Огненные картины». 21 июня на Феррум-площади волонтеры Победы вместе с жителями и гостями города из десятков свечей и фонариков собрали Огненного голубя с оливковой ветвью в клюве.

С каждым годом эхо войны звучит все тише, и все дальше от нас



те страшные дни, но войну невозможно забыть или просто стереть из истории. Самоотверженность народа, храбрость и доблесть, с которой солдаты отважно шли в бой, навсегда останется в наших сердцах!

**Ксения БОГОСЛАВЦЕВА,**  
фото автора



## УВАЖАЕМЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ! ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ-МЕДИКИ!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Третье воскресенье июня – это особая дата в календаре. В этот день мы отмечаем День медицинского работника! По традиции жители города Железноводска и поселка Иноземцево вместе со всей страной отдают дань уважения, признательности и благодарности людям в белых халатах, своим спасителям, ставшим во время борьбы с коронавирусной инфекцией настоящими героями.

Медиков нашего города всегда отличали высокий гуманизм, самоотверженность и преданность профессии.

Особой благодарности и уважения заслуживают наши коллеги, работающие в здравницах курорта, постоянно обеспечивающие высокое качество и культуру лечения и обслуживания на одном из лучших бальнеологических курортов России.

Огромное спасибо за каждодневный кропотливый труд!

Желаю вам крепкого здоровья, счастья и душевного тепла, комфортных условий труда, мира, добра и благополучия!

**Николай ИСТОШИН, председатель Общественного совета города-курорта Железноводска, заслуженный врач РФ, доктор медицинских наук, профессор, Герой труда Ставрополя**



### АКЦИЯ

# ДЛЯ ДОБРЫХ ДЕЛ НЕТ РАССТОЯНИЙ

Не оскудеет рука дающего. Для того, кто щедр сердцем и душой, эта библейская мудрость всегда находит повод для подтверждения.

Продолжается серия добрых дел городского казачьего общества. На днях казаки Железноводска побывали с визитом и подарками в детском доме №1 «Колобок» села Нижняя Александровка Минераловодского района. Ответственный за это мероприятие Виталий Криворотько считает, что «чужих детей не бывает», и «если есть возможность и желание, нужно ехать туда, где нуждаются в помощи». В этот раз гости передали сотрудникам и воспитанникам летнюю обувь.

«Это не последняя наша поездка», – поделился Виталий. Следующий адрес «бригады добрых дел» пока держит в секрете. Но читатели нашей газеты обязательно узнают, где и для кого состоится эта акция добра.



Татьяна НОВОСЁЛОВА, фото из архива Виталия КРИВОРОТЬКО

### ПАМЯТЬ

## Поисковики просят ставропольцев помочь найти родственников Величко Владимира Давидовича, погибшего в годы Великой Отечественной войны.

В феврале 2020 года участники отряда «Сестрорецкий рубеж» Санкт-Петербурга при проведении поисковых работ обнаружили фрагменты останков солдат, формы, снаряжения, красноармейскую книжку и металлический футляр с фотографиями.

Результат экспертизы дает основание полагать, что, вероятно, хозяином футляра являлся призывавшийся из Нагутского района Ставрополя красноармеец 1263-го стрелкового полка 381-й стрелковой дивизии Величко Владимир Давидович (1925



г.р.). Он погиб 10 июня 1944 года.

Из близких родственников указана сестра Величко Пелагея (Полина) Давидовна.

Основанием для данного предположения стал результат расшифровки записки и подписей на обратной стороне фото. На одной из фотографий есть подпись «от брата Феда».

В базе «ПАМЯТЬ НАРОДА» есть данные о вероятном брате – гвардии лейтенанте медицинской службы Величко Федоре Давидовиче (на фото).

Также есть данные на сайте обобщенного банка данных «МЕМОРИАЛ» о другом вероятном брате – Величко Николае Давидовиче (Давидовиче). Оба уроженцы Крас-

ногвардейского района Краснодарского края (сейчас Красногвардейский район Республики Адыгея). В ряды РККА все призваны Нагутским РВК Ставропольского края.

Региональное отделение «Поискового движения России» просит жителей края оказать содействие в поисках родственников данного воина.

Телефон для связи  
8 (961) 460-37-53.

По материалам пресс-службы комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества

### НОВОСТИ КОРОТКО

#### ■ В городе открылись информационные пункты «Волонтеров Конституции».

Добровольцы рассказывают жителям и гостям курорта о предстоящем голосовании, а также об акциях, которые планируют провести местные молодежные движения.

На минувшей неделе к ним присоединился глава города. Евгений Моисеев лично консультировал всех желающих по вопросам предстоящего голосования.

#### ■ В Железноводске создают систему «Курортная почта», где каждый гость курорта сможет оставлять свои запросы, обращения или пожелания и получать оперативные отчеты на смартфон.

Новшество будет основано на базе пилотных проектов «Умный город» и «Бережливое правительство».

#### ■ В санатории «Бештау» разработали первую в России программу реабилитации в санаторно-курортных условиях от перенесенного COVID-19.

В разработке инновационной методики приняли участие врачи, которые работали в клинике в Коммунарке.

Руководитель санатория «Бештау» Константин Корниенко рассказал, что в основу реабилитационной программы вошли природные факторы Железноводска – высокоионизированный воздух с фитонцидами, минеральная вода и комплекс дыхательных и физических упражнений. Кроме того, систематический мониторинг уровня вентиляции легких позволит определять физическое состояние гостей здравницы.

Реабилитация будет проходить под контролем профильных специалистов.

#### ■ На спортивных пространствах Железноводска начали проводить коллективные тренировки.

Первое занятие в парке имени Станислава Говорухина провели юные гимнастки, которые готовятся представить родной город на краевых соревнованиях.

Глава курорта Евгений Моисеев сообщил, что с открытых спортивных площадок сняты ограничения, введенные из-за опасности распространения коронавируса. «Мы возобновляем ежедневные утренние занятия спортом «Потягуши». Присоединиться к тренировкам на свежем воздухе могут все жители и гости нашего города. Главное – соблюдать социальную дистанцию и правила личной гигиены», – сказал мэр.

В мэрии также добавили, что в Курортный парк в скором времени вернутся городошный спорт и ростовые шахматы.

#### ■ В городе-курорте в честь Великой Победы в небо выпустят белых голубей.

Мэр курорта рассказал, что 24 июня ровно в полдень с Пушкинской галереи впервые зазвучит «Малиновый звон», который ознаменует радость Великой Победы. «Под его звуки волонтеры выпустят в небо белых голубей, а затем для зрителей выступит оркестр с репертуаром военных лет. К мероприятию могут присоединиться жители и гости курорта при условии соблюдения всех мер предосторожности, предписанных Роспотребнадзором и социальной дистанции», – пояснил Евгений Моисеев.

Кроме того, к всероссийской акции «Звон Победы» присоединятся все храмы городского округа, в которых 24 июня в 12.00 зазвонят церковные колокола, возвещая благовест о Победе.

#### ■ Цифровую платформу «Умный Железноводск» дополнили актуальной информацией о поправках в Конституцию РФ и их значении для будущего России.

Ознакомиться с информацией можно не только на туристических смарт-панелях, но и в активных мобильных приложениях.

#### ■ Первый на Ставрополье фонтан-струи установили в Железноводске.

Специалисты приступили к его сборке. «Сейчас ведутся пусконаладочные работы водяного и светового механизма, что позволит архитектурно подсвечивать наш фонтан. Конструкцию установят на глубину более двух метров. Водяная струя будет достигать высоты пятиэтажного дома», – рассказал Евгений Моисеев.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска



ЭХО ВОЙНЫ

# СОЛДАТЫ В БЕЛЫХ ХАЛАТАХ

**Сейчас Железноводск – безмятежный зеленый курортный город. И к счастью, далеко в прошлом остались те дни, когда на этой земле были развернуты госпитали, где выхаживали раненых бойцов.**

Сообщение о вероломном нападении врага всколыхнуло всю страну в 4 утра 22 июня 1941 года.

Из воспоминаний Е.Г. Садового, который с 1938 года работал в Курортном управлении Железноводска: «22 июня 1941 года был солнечный воскресный день, в парке шел концерт. Вдруг все услышали взволнованный голос, долетевший из репродуктора, прикрепленного к столбу: «Сегодня в четыре часа утра без объявления войны войска фашистской Германии, вооруженные танками, артиллерией, при помощи авиации, нарушив границы Советского Союза, вторглись на нашу территорию...» Прямо из парка я пошел в горком партии, где написал заявление с просьбой отправить на фронт. Был городской митинг, пожелания скорой победы».

Руководство города в сложившейся ситуации сразу же провело собрание. Итогом стало решение – мобилизовать все силы для помощи фронту. В городе остался всего один автомобиль для хозяйственных нужд. Вся остальная техника (25 машин) была отправлена на борьбу с захватчиками.

Военкоматы Ставрополя работали в особом режиме. В первые дни войны было подано более шести тысяч заявлений от добровольцев.

Война шла, и тучи угрозы все сгущались. Все больше было раненых. Еще больше погибших. Решение преобразовать курорты Кавказских Минеральных Вод в госпитальную базу Красной армии было принято командованием Северо-Кавказского округа совместно с краевым комитетом ВКП(б) и крайисполкомом в соответствии с директивой ЦК ВКП(б) и СНК СССР. На базе санаториев КМВ необходимо было создать порядка 17 840 мест для раненых.

Городское бюро горкома и горисполкома 23 июня на общем совете назначило врачей-коммунистов на должности руководителей госпиталей. В их числе были: начальник военно-санитарного управления СКВО С.Г. Уткин, бывший главврач санатория «Ударник» К.С. Гребенщикова, заведующие отделением Железноводской клиники Т.А. Засорина, Н. Глотов, В.А. Друлев и В. Экстрин.

В городе на базе девяти санаториев, гостиницы и электростанции предстояло открыть семь госпиталей на 3 164 места (к августу 1942 года количество коек увеличилось до 4,5 тысяч). Но если с местами для размещения раненых вопросы решались успешно, то проблема наличия персонала для работы встала очень остро. Катастрофически не хватало санитарок и хирургов. Изучать хирургию в срочном порядке начали терапевты. Также были организованы краткосрочные курсы медсестер, которые посещали 30 человек: в основ-

ном, молодые девушки и женщины. Одновременно силами городского профсоюза были открыты курсы сандружинниц на 40 человек. В предельно сжатые сроки Кавминводы превратились в мощную базу из 68 госпиталей. Только в одном Железноводске за 1941–1942 годы пролечилось более 30 тысяч бойцов и командиров Красной Армии.

Врачи и медицинские сестры, санитарки – все работали в госпиталях на грани своих возможностей. Превозмогая голод, усталость, они трудились на благо здоровья раненых солдат, на благо Отчизны. Из воспоминаний санитарки эвакогоспиталя № 2168 Варвары Тихоновны Засульской: «Однажды раненому делали ампутацию без наркоза. И вот он, чтобы легче перенести боль, попросил у хирурга разрешение петь. Началась операция, боец запел украинскую песню: «Ой, ты, Галю, Галю молодая». Песня прерывалась криками боли, солдат терял сознание, но потом приходил в себя и снова пел...»

А минеральную воду для тяжело-раненых три раза в день носили с источника в графинах, которые были в специальных чехлах: мы их смастерили из ваты, чтобы сохранить температуру воды. Сдавали кровь для бойцов, хотя в самих в чем только душа держалась. Сутки работали в госпитале, на вторые шли в лес заготавливать дрова. Зима выдалась очень суровая, а обувь у нас дырявая. Бывало, от старой фуфайки оторвем рукава, натянем на ноги, чтобы хоть как-то согреться. Тяжело было в то время, очень тяжело, но мы держались. Знали: своим трудом приближаем победу. Главврач наша любила повторять: «Санитарки – основа коллектива госпиталя». Это нас, девчонок, еще больше подбадривало».

Из воспоминаний медсестры эвакогоспиталя №5437 А.А. Куш: «Мы с ног сбивались – так много было работы. И постоянно хотели есть: паек был скудным – хлеб кукурузный (200–250 граммов в день) и суп, опять же кукурузный – вода водой. Уже через час начинал мучить очередной приступ голода. Но мы старались не подавать вида, не хотелось раненых расстраивать. Они и так норовили нам в карман халата то конфетку, то кусочек хлеба положить. А еще нам очень хотелось выспаться, но на это тоже времени не было: работали сутками. Успокаивали себя тем, что кончится война, тогда и отоспимся».

В госпиталях лечили не только тело, но и душу. По вечерам показывали кино, работники вспоминают, что в каждом санатории был культорганизатор. Он отвечал за библиотеки и за показ кинокартин военного времени. Бывало даже такое, что в госпиталь приносили патефон и пластинки, и тогда перевязки и

процедуры проводили под музыку. Одна из санитарок рассказывала: «Мы читали раненым газеты и писали письма их родным под диктовку».

Солдаты в белых халатах извлекали осколки и пули, зашивали раны, вправляли переломы, лечили травмы и ранения, несовместимые с жизнью, и между делом, как настоящие целители, заживляли душевные раны солдат и офицеров. Раны боли от потерь и смертоубийств. Они иногда были гораздо страшнее физических.

Гитлеровцы продвигались, вероломно шли вперед. Сначала они завоевали близлежащие города, а затем оккупировали и наш Железноводск. В августе 1942 года войска немецкой армии захватили территорию Кавказских Минеральных Вод. Госпитали не успели эвакуировать, и многие раненые погибли или были расстреляны.

После освобождения города сотрудники госпиталей вернулись на свои рабочие места. Было объявлено казарменное положение, медики сутками не выходили из госпиталей. Раненые поступали днем и ночью. Их нужно было разносить по палатам, обрабатывать раны и выхаживать. Из коллективов постоянно направляли сотрудников на трудовой фронт. Они работали на заготовке дров, помогали колхозникам. Все постоянно сдавали кровь для раненых.

Через года и века мы будем хранить память о героях Великой Отечественной войны. Память не только о фронтовых солдатах и офицерах, которые ради спасения Родины отдавали свои жизни, но и память о медиках – врачах и медицинских сестрах, санитарках и лаборантах. Вечная слава за вклад в Победу! Вечный покой тем, кого больше нет! Здоровья тем, кто еще в строю!

**Ангела КЛИМОВИЧ,  
фото из архива Железноводского  
краеведческого музея**





## ГОРОД В ЛИЦАХ

СЕМЕЙНАЯ ГАВАНЬ —  
НАДЕЖНЫЙ ПРИЧАЛ

**Жизнь прожить – не поле перейти! А пройти свой путь по судьбе в любви, верности и согласии, много лет бок о бок с близким человеком, так и вовсе получается не у всех. Семейная пара юбиляров, Владислав Тимофеевич и Эмма Валентиновна Иноземцевы, стали образцом счастливой семьи для своих детей и всех, кто их окружает.**

Познакомившись в военном городке под Краснодаром на праздничном банкете, студентка института и молодой лейтенант уже больше не расставались. Через год они официально вступили в брак в Таганроге. 20 июня Владислав Тимофеевич и Эмма Валентиновна отметили 50-летие совместной жизни.

С 1980 года обосновались в поселке Иноземцево. Супруги всегда много работали. Владислав Тимофеевич 35 лет отдал работе инженера связи в Кавминводской гидрогеологической экспедиции. В эти годы был бесшумным лидером профсоюзной организации своего предприятия. Эмма Валентиновна работала заведующей детского сада № 4 «Дюймовочка», затем 25 лет учила детей постарше: преподавала историю и обществознание в средней школе № 4. Общий трудовой стаж юбиляров – 95 лет! Каждому из них присвоено почетное звание «Ветеран труда», добросовестный труд заслуженно отмечен почетными грамотами и медалями.

Совместное преодоление трудностей, поддержка и умение радоваться успехам и победам друг друга – все это важные составляющие счастливой семейной жизни. Эти качества и стиль отношений родители своим примером передали троим детям. Уже взрослые сыновья и дочь поддерживают теплые близкие отношения не только с мамой и папой, но и друг с другом. И это – родительская гордость и заслуга.

Своих детей Иноземцевы считают главным и лучшим проектом своей жизни. О каждом они готовы рассказывать все самое хорошее.



Елена – доцент, кандидат педагогических наук, преподает в ПГУ. Ей достался мамин талант учителя. Владимир – инспектор Пятигорских электрических сетей, прекрасный семьянин, очень общительный и добрый человек. Тимофей – человек с отличным чувством юмора, разносторонне развит, занимается бизнесом, сейчас проживает в Подмоскowie.

Дела и интересы детей всегда были на первом месте для родителей. Дочь Елена поделилась историей, в которой ярко проявлена позиция мамы и отца: чтобы быть точно уверенным в безопасности дочери, которая собралась в длительный и серьезный поход с группой студентов, папа за свой счет взял отпуск и отправился туда с ней. После этого, убедившись в достойной подготовке и ответственности инициаторов, со спокойной душой родители стали отпускать Елену уже самостоятельно.

Крепкая семья богата традициями. И у Иноземцевых их много: начиная от совместных посиделок за настольными играми, до передачи кулинарных секретов. Мамаины «крапивники», ставшие фирменным блюдом, умеет готовить и дочь Елена, и старшая внучка Эммы Валентиновны.

Чтобы напитаться теплом и особой атмосферой родительского очага, дети могут издалека приехать на уютные посиделки даже на один вечер. Здесь их всегда ждут любимая всеми игра в лото, вкусный хрустящий наполеон, душевные разговоры и воспоминания... Трепетное отношение и безусловная любовь друг к другу сближает всех членов большой семьи Иноземцевых.

Трое детей, шестеро внуков, правнук – вот главное богатство Владислава Тимофеевича и Эммы Валентиновны. Близкий семейный круг из 16 человек это не предел, семья растет.

Юбиляры говорят: «Мы благодарны судьбе за прожитые годы и за каждый день вместе. В семье, детях и внуках черпаем силу и оптимизм. В них видим свое будущее. Они — наше все! Ради этого стоить жить, любить, мечтать и трудиться».

**С «золотым юбилеем»  
Вас, Владислав Тимофеевич  
и Эмма Валентиновна!  
Долгих лет и мира  
Вашей семье!**

Татьяна НОВОСЁЛОВА, фото из архива семьи ИНОЗЕМЦЕВЫХ

## ГОСПОДДЕРЖКА

**По данным краевого отделения Пенсионного фонда России, большинство семей с детьми от 3 до 16 лет уже получили единовременную выплату 10 000 рублей. Но вопросы еще остаются. На самые распространенные из них отвечает управляющий Отделением ПФР по краю Елена Долгова.**

– Я подала заявление на выплату 10 000 рублей на двоих детей. Но средства пришли только на одного, подскажите, почему?

– Если средства пришли на одного ребенка, а семья имеет право на выплату за обоих детей, значит, в заявлении есть ошибки или неточности при заполнении данных на второго ребенка. Вам необходимо подать новое заявление, где следует указать теперь только одного ребенка, на которого выплата не пришла, при этом нужно внимательно проверить все заполняемые данные. Чтобы узнать, в чем причина отказа, позвоните на горячую линию Отделения ПФР: 8 (8652) 94-21-15, или закажите обратный звонок, направив ФИО, номер телефона на адрес Zvonok@036.pfr.ru.

– К сожалению, не смогла подать заявление на выплату 10 000 рублей. С вводом на портал госуслуг возникли проблемы. Могу ли я лично прийти в Пенсионный фонд для подачи заявления?

– Да, конечно. При подаче заявления необходимо иметь при себе паспорт и свидетельства о рождении детей, а также банковские реквизиты для перечисления средств. Записаться на прием можно по телефону. Номера размещены на сайте ПФР в разделе «Контакты региона».

– Мы оформили заявление на пособие на детей от 3 до 7 лет, которую выплачивает Министерство труда и соцзащиты. Можем ли мы получить 10 000 рублей на детей от 3 до 16 лет?

– Конечно, можете. Выплата на детей от 3 до 16 лет в соответствии с Указом Президента РФ устанавливается всем российским семьям вне зависимости от получения других мер социальной поддержки.

– Можно ли в моем заявлении на выплату 10 000 рублей указать банковский счет мужа?

– Нет, в заявлении обязательно указываются счет и банковские реквизиты того, кто подает заявление.

– Мне позвонили из Пенсионного фонда и, представившись, спросили номер счета, который я неправильно указала в заявлении. Не мошенники ли это?

– Нет. Поскольку при заполнении заявления на единовременную выплату семьям с детьми от 3 до 16 лет значительная часть граждан допустила ошибки при указании банковских реквизитов и счета, то работники органов ПФР края сегодня в телефонном режиме уточняют необходимые данные, чтобы помочь в максимально короткое время исправить заявления. При этом они не спрашивают номера банковских карт, пароли, коды безопасности, данные паспорта. Но вы правы в том, что мошенников надо остерегаться.

– Нашему ребенку 30 июня исполнится 3 года, будет ли нам положена выплата 10 000 рублей?

– Да, вам положена ежемесячная выплата 5 000 рублей за апрель, май и июнь, а также по достижению трехлетнего возраста – единовременная выплата 10 000 рублей.

– Нужно ли обязательно иметь карту МИР для начисления выплаты?

– Нет, разницы в каком банке открыт счет, и какая карта к нему привязана, нет.

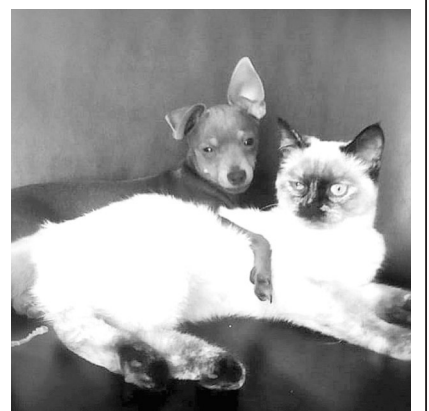
По материалам управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края

## ФОТО ДЛЯ НАШЕЙ ГАЗЕТЫ

**На днях мы объявили в социальных сетях об открытии новой рубрики и предложили горожанам присылать нам в сообщениях фотосюжеты из жизни своих домашних животных.**

Самые интересные снимки будут опубликованы в газете. И первым счастливымчиком стала железнодорожница Татьяна Пронина. На фото ее питомцы – кошка Валли и той-терьер Штрудель. Серию снимков этих и других любимчиков семьи мы обязательно разместим в Instagram и в Одноклассниках.

Если и вы хотите поделиться с нами фотографиями своих пернатых и хвостатых друзей, присылайте их в личных сообщениях в наши соцсети (@vedomosti\_zheleznovodsk).





## ПЕРВЫЙ

- 5.35 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+).  
 6.00 НОВОСТИ.  
 6.10 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+).  
 6.20 ФИЛЬМ «ЦИРК» (0+).  
 7.50 «ЧАСОВОЙ» (12+).  
 8.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+).  
 9.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+).  
 10.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» (12+).  
 11.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).  
 12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).  
 13.50 «НА ДАЧУ!» (16+).  
 15.00 «МОЯ МАМА ГОТОВИТ ЛУЧШЕ!» (0+).  
 16.00 «БОЛЬШИЕ ГОНКИ» (12+).  
 17.25 «РУССКИЙ НИНДЗЯ» (12+).  
 19.20 «ТРИ АККОРДА» (16+).  
 21.00 «ВРЕМЯ».  
 22.00 «DANCE РЕВОЛЮЦИЯ» (12+).  
 0.00 ФИЛЬМ «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН: ВОЙНА» (16+).  
 2.20 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+).  
 3.45 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

- 4.20 ФИЛЬМ «ЯСНОВИДЯЩАЯ». (12+).  
 6.00 ФИЛЬМ «ВАЛЬС-БОСТОН». (12+).  
 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.  
 8.35 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА».  
 9.20 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ».  
 10.10 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.  
 11.00 ВЕСТИ.  
 11.30 ФИЛЬМ «ЛЮБОВЬ БЕЗ ЛИШНИХ СЛОВ». (12+).  
 15.45 ФИЛЬМ «ПРОТИВОСТОЯНИЕ». (12+).  
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.  
 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.  
 22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).  
 1.30 ФИЛЬМ «ЯСНОВИДЯЩАЯ». (12+).  
 3.20 ФИЛЬМ «ВАЛЬС-БОСТОН». (12+)

## НТВ

- 5.15 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).  
 6.00 Х/Ф «ДЕД» (16+).  
 8.00 СЕГОДНЯ.  
 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+).  
 10.00 СЕГОДНЯ.  
 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).  
 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).  
 11.50 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).  
 13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).  
 14.05 «ОДНАЖДЫ...» (16+).  
 15.00 СВОЯ ИГРА (0+).

- 16.00 СЕГОДНЯ.  
 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).  
 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.  
 20.10 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).  
 21.00 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+).  
 22.35 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+).  
 2.10 КОМЕДИЯ «МИМИНО» (12+).  
 3.45 Т/С «ПОД ПРИЦЕЛОМ» (16+).

## СТС

- 6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).  
 6.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С  
 6.35 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С  
 7.00 СУБТИТРЫ. «ТРИ КОТА» (0+). М/С  
 7.30 «ЦАРЕВНЫ» (0+). М/С  
 7.50 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК» (16+).  
 8.05 СУБТИТРЫ. «ДОМ» (6+). М/Ф. США, 2015 Г.  
 9.45 СУБТИТРЫ. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА» (12+). М/Ф.  
 11.40 СУБТИТРЫ. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2» (0+). М/Ф.  
 13.40 «ВОЙНА БОГОВ: БЕССМЕРТНЫЕ» (16+). БОЕВИК.  
 15.55 СУБТИТРЫ. «БОГИ ЕГИПТА» (16+). ФЭНТЕЗИ.  
 18.20 СУБТИТРЫ. «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» (12+). БОЕВИК.  
 21.00 «ИСХОД. ЦАРИ И БОГИ» (12+). БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ.  
 0.00 «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ» (16+). ДРАМА.  
 2.20 «КЕНГУРУ ДЖЕКПОТ» (12+). КОМЕДИЯ.  
 3.40 «КЕНГУРУ ДЖЕКПОТ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+). М/Ф.  
 4.55 «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+).  
 5.40 «6 КАДРОВ» (16+).  
 5.50 «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

- 7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).  
 9.00 «САШАТАНЯ» (16+).  
 10.55 «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО НОВОМУ» (16+).  
 11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).  
 12.00 «КОМЕДИ КЛАБ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+).  
 17.00 «ВО ВСЕ ТЯЖКОЕ» (16+). КОМЕДИЯ/ДРАМА.  
 19.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+).  
 22.00 «STAND UP» (16+).  
 23.00 «ДОМ-2» (16+).  
 1.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).  
 1.35 «ТНТ MUSIC» (16+).  
 2.05 «STAND UP» (16+).  
 4.35 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).  
 6.10 «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

- 5.50 «ВСТРЕТИМСЯ У ФОНТАНА». Х/Ф (0+).  
 7.20 «ФАКТОР ЖИЗНИ»

- (12+).  
 7.45 «ПОЛЕЗНАЯ ПОКУПКА» (16+).  
 8.10 ПЕТРОВКА, 38 (16+).  
 8.20 «ФАНФАН-ТЮЛЬПАН». Х/Ф (ФРАНЦИЯ - ИТАЛИЯ) (0+).  
 10.20 «ШУРАНОВА И ХОЧИНСКИЙ. ЛЕДИ И БРОДЯГА». (12+).  
 11.30 СОБЫТИЯ.  
 11.45 «ПИРАТЫ XX ВЕКА». Х/Ф (0+).  
 13.35 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).  
 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.  
 15.05 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. МНОГОМУЖНИЦЫ» (12+).  
 15.55 «ВЛАДИМИР БАСОВ. РЕВНИВЫЙ ДУРЕМАР». (16+).  
 16.50 «ПРОЩАНИЕ. АЛЕКСАНДР БЕЛЯВСКИЙ» (16+).  
 17.40 «ЗЕРКАЛА ЛЮБВИ». Х/Ф (12+).  
 21.50 «НЕОПАЛИМЫЙ ФЕНИКС». ДЕТЕКТИВ (12+).  
 0.30 СОБЫТИЯ.  
 0.45 «НЕОПАЛИМЫЙ ФЕНИКС». (12+).  
 1.30 «КОТЕЛ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ». Х/Ф (12+).  
 4.35 «ШУРАНОВА И ХОЧИНСКИЙ. ЛЕДИ И БРОДЯГА». (12+).  
 5.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.

## КУЛЬТУРА

- 6.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ.  
 7.40 «НЕ ОТДАВАЙ КОРОЛЕВУ». Х/Ф  
 10.05 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».  
 10.30 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. КОНСТАНТИН КОРОВИН».  
 11.00 «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ». Х/Ф  
 12.35 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».  
 13.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ.  
 13.45 «ДРУГИЕ РОМАНОВЫ». «МОЙ МИЛЫЙ ДРУГ САНДРО».  
 14.20 ЛЕОНАРД БЕРНСТАЙН. «ЧТО ТАКОЕ КЛАССИЧЕСКАЯ МУЗЫКА?»  
 15.20 «ДОМ УЧЕНЫХ». ФИЛИПП ХАЙТОВИЧ.  
 15.50 «ЗОЛОТО НЕАПОЛЯ». Х/Ф  
 18.00 КЛАССИКИ СОВЕТСКОЙ ПЕСНИ. «МАРК ФРАДКИН. НЕСЛУЧАЙНЫЙ ВАЛЬС».  
 18.40 «РОМАНТИКА РОМАНСА».  
 19.40 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ». Х/Ф  
 21.00 ВЫПУСКНОЙ СПЕКТАКЛЬ АКАДЕМИИ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А. Я. ВАГАНОВОЙ.  
 23.25 «НЕ ОТДАВАЙ КОРОЛЕВУ». Х/Ф  
 1.50 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ.  
 2.30 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

## МАТЧ!

- 6.00 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ДИНАМО» (МОСКВА) - «АРСЕНАЛ» (ТУЛА) (0+).  
 7.50 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА) - «РОСТОВ» (0+).  
 9.40 ВСЕ НА МАТЧ!  
 10.10 ФУТБОЛ. КУБОК ГЕРМАНИИ. ФИНАЛ. «БАЙЕР» - «БАВАРИЯ» (0+).  
 12.10 НОВОСТИ.  
 12.15 «МОЯ ИГРА» (12+).  
 12.45 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-2004. ДАНИЯ - ШВЕЦИЯ. (0+).  
 14.50 ВСЕ НА МАТЧ!  
 15.50 НОВОСТИ.  
 15.55 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ АВСТРИИ.  
 18.15 НОВОСТИ.  
 18.25 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «РУБИН» (КАЗАНЬ) - «ОРЕНБУРГ».  
 20.25 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «КРАСНОДАР» - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ).  
 22.25 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ.  
 22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ВИЛЬЯРРЕАЛ» - «БАРСЕЛОНА».  
 0.55 ВСЕ НА МАТЧ!  
 1.30 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ПОРТУГАЛИИ. «ПОРТУ» - «БЕЛЕНЕСЕШ» (0+)  
 3.30 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ АВСТРИИ (0+).

## ПЯТЫЙ

- 5.00 «СВЕТСКАЯ ХРОНИКА» (16+)  
 7.10 «НАСТАВНИК». (16+) ДЕТЕКТИВ  
 10.55 «ИНСПЕКТОР КУПЕР». (16+) ДЕТЕКТИВ  
 22.35 «НАСТАВНИК». (16+) ДЕТЕКТИВ  
 2.15 «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+) БОЕВИК

## РЕН ТВ

- 5.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).  
 7.50 КИНО: «ЗАЛОЖНИЦА» (С СУБТИТРАМИ). (16+).  
 9.30 КИНО: «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» (С СУБТИТРАМИ). (12+).  
 11.35 КИНО: «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (С СУБТИТРАМИ). (12+).  
 13.50 КИНО: «НОЧЬ В МУЗЕЕ 2» (С СУБТИТРАМИ). (12+).  
 15.50 КИНО: «НОЧЬ В МУЗЕЕ: СЕКРЕТ ГРОБНИЦЫ» (С СУБТИТРАМИ) (6+).  
 17.45 КИНО: «ХАН СОЛО: ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ» (С СУБТИТРАМИ). (12+).  
 20.20 КИНО: «ИЗГОЙ-ОДИН: ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ» (С СУБТИТРАМИ). (16+).

- 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ». (16+).  
 0.05 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).  
 3.35 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).  
 4.25 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+).

## ЧЕ

- 6.00 «ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ ДИЛЕТАНТ» (12+).  
 7.50 «СОЛДАТЫ-2» (12+).  
 9.45 «СОЛДАТЫ-3» (12+).  
 14.00 «РЕШАЛА» (16+).  
 20.10 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
 22.00 СУБТИТРЫ. «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).  
 23.00 «+100500» (18+).  
 23.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (18+).  
 0.00 «КЛЕТКА С АКУЛАМИ» (18+).  
 1.00 «+100500» (18+).  
 2.00 «КАК ИЗБЕЖАТЬ НАКАЗАНИЯ ЗА УБИЙСТВО» (18+). ДРАМА.  
 3.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
 3.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
 4.30 «ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ ДИЛЕТАНТ» (12+).

## ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 КАДРОВ». (16+).  
 6.50 «ПЯТЬ УЖИНОВ». (16+).  
 7.05 «Я - АНГИНА!» (16+). МЕЛОДРАМА.  
 10.50 «ЛУЧИК». (16+). МЕЛОДРАМА.  
 15.10 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.  
 19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». (16+). ДРАМА.  
 23.05 «ДЕВОЧКА». (16+). ДРАМА.  
 1.40 «ПЕЛЕНА». (16+). МЕЛОДРАМА.  
 6.05 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ». (16+).

## ТВ-3

- 6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).  
 9.00 «РИСУЕМ СКАЗКИ». (0+).  
 9.15 «СПРОСИТЕ ДОКТОРА КОМАРОВСКОГО». (12+).  
 9.30 «НОВЫЙ ДЕНЬ». (12+).  
 10.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).  
 10.30 «ПОГОНЯ ЗА ВКУСОМ». (12+).  
 11.30 «МАМА RUSSIA». (16+).  
 12.30 Х/Ф. «РОНИН». (16+).  
 15.00 Х/Ф. «БАГРОВЫЕ РЕКИ». (16+).  
 17.00 Х/Ф. «БАГРОВЫЕ РЕКИ: АНГЕЛЫ АПОКАЛИПСИСА». (16+).  
 19.00 Х/Ф. «ИМПЕРИЯ ВОЛКОВ». (16+).  
 21.45 Х/Ф. «В ОБЪЯТИЯХ ЛЖИ». (16+).  
 23.45 Х/Ф. «ЧЕЛОВЕК ТЬМЫ». (16+).  
 1.30 Х/Ф. «ПЛЕННИЦЫ». (16+).  
 4.00 «ОБНОВИТЯ». (12+).  
 4.30 «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ». (16+).  
 5.00 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ». (16+).

# Железноводские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политический еженедельник

12+

## ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 29 ИЮНЯ ПО 5 ИЮЛЯ

Программа предоставлена АО «Сервис-ТВ». За изменения в программе редакция ответственности не несет.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА-КУРОРТА!

● В рамках проведения единого дня бесплатной юридической помощи Центр занятости населения города-курорта Железноводска приглашает вас принять участие в данном мероприятии и получить консультации по вопросам в области содействия занятости населения.

Мероприятие состоится 26 июня с 9.00 до 17.00 по адресу: Железноводск, ул. Ленина, д. 69, 3 этаж, каб. № 5, каб. № 12. Телефоны: 8(87932) 4-13-88, 4-55-35.

ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Железноводска»

● 26 июня в рамках проведения единого дня бесплатной юридической помощи на базе ГБУСО «Железноводский КЦСОН» будет организовано правовое консультирование граждан.

Консультации проведет юрисконсульт Центра с 8.30 до 12.00 по телефону 8 (87932) 5-53-11.

ГБУСО «Железноводский КЦСОН»

## ЖИЗНЬ РЕГИОНА

■ На Ставрополье поселился редкий вид краснокнижного журавля.

В одном из домов Зеленокумска журавль-красавка нашел убежище после повреждения крыла во время миграции.

Чистый воздух и гостеприимство пенсионера пришлись по вкусу краснокнижному гостю, и он устроился в непривычном для себя регионе на постоянное место жительства.

С тех пор во дворе дома Алексея Михайловича Селезнева красавка живет почти восемь лет. Надо отметить, что журавль-красавка – это самый маленький вид журавля на планете и третий по численности из занесенных в Красную книгу.

Журавль-красавка традиционно обитает в Восточной и Центральной Азии, Казахстане, Монголии и Калмыкии. На Ставрополье он оказался случайно.



■ Жителей края приглашают к участию в конкурсе видеороликов с воспоминаниями детей войны.

Можно предоставить мини-интервью или рассказать о судьбах, используя архивные фотографии и письма.

Всероссийская акция «Мое детство – война» реализуется при поддержке Общественной палаты Российской Федерации. Оператором выступила Общероссийская Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи.

Также в рамках этого проекта стартовал международный волонтерский литературно-музыкальный онлайн-марафон «Судьба человека. Живая книга». Марафон приурочен к 115-летию нобелевского лауреата Михаила Шолохова и Общероссийскому дню библиотек. Участники марафона создадут видеокнигу о судьбах поколений военного времени.

По материалам управления по информполитике Правительства СК

23.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?



## ПЕРВЫЙ

**5.00** «ДОБРОЕ УТРО». **9.00** НОВОСТИ. **9.25** «ДОБРОЕ УТРО». **9.55** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+). **10.55** «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+). **12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **12.15** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **15.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **15.15** «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+). **16.00** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+). **17.00** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **18.00** ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **18.40** «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+). **21.00** «ВРЕМЯ». **21.30** ФИЛЬМ «ЗНАХАРЬ» (16+). **22.25** «ДОК-ТОК» (16+). **23.25** «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+). **0.00** «ПОЗНЕР» (16+). **1.00** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **3.00** НОВОСТИ. **3.05** «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+). **3.30** «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+). **4.15** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).

## РОССИЯ 1

**5.00** УТРО РОССИИ. **9.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **9.30** УТРО РОССИИ. **9.55** «О САМОМ ГЛАВНОМ». (12+). **11.00** ВЕСТИ. **11.30** «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ». (12+). **12.40** «60 МИНУТ». (12+). **14.00** ВЕСТИ. **14.30** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **14.50** Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+). **17.00** ВЕСТИ. **17.15** «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+). **18.40** «60 МИНУТ». (12+). **21.00** ВЕСТИ. **21.05** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **21.20** Т/С «БЕРЕЗКА». (12+). **23.40** «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+). **2.00** Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).

## НТВ

**5.10** Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+). **6.00** «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+). **8.00** СЕГОДНЯ. **8.25** Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **9.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **10.00** СЕГОДНЯ. **10.25** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **13.00** СЕГОДНЯ. **13.25** ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. **13.50** «МЕСТО ВСТРЕЧИ». **16.00** СЕГОДНЯ. **16.25** «ДНК» (16+). **18.30** ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+). **19.00** СЕГОДНЯ. **19.40** ДЕТЕКТИВ «ПЁС» (16+). **21.30** ДЕТЕКТИВ «АЛЕКС

ЛЮТЫЙ» (16+). **23.40** СЕГОДНЯ. **23.50** «ПОЗДНЯКОВ» (16+). **0.00** Т/С «ШЕЛЕСТЬ БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» (16+). **1.55** «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» (12+). **2.45** БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **3.40** Т/С «ПОД ПРИЦЕЛОМ» (16+).

## СТС

**6.00** «ЕРАЛАШ» (0+). **6.30** «ФИКСИКИ» (0+). М/С **7.25** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С **8.00** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С **9.00** «ДЕТСКИЙ КВН» (6+). **10.00** «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **10.45** «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» (16+). ФЭНТЕЗИ. **13.05** «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (16+). БОЕВИК. **15.05** «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-2» (16+). БОЕВИК. **17.20** «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ. **20.00** СУБТИТРЫ. «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» (12+). БОЕВИК. **22.40** «КВЕСТ» (16+). ТРИЛЛЕР. **0.20** «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+). **1.15** «ПОТЕРЯШКИ» (16+). МЕЛОДРАМА. **2.55** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МИСТЕРА ПИБОДИ И ШЕРМАНА» (0+). М/Ф. **4.15** «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+). **5.00** «6 КАДРОВ» (16+). **5.50** «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ. GOLD» (16+). **8.55** «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+). **9.00** «ДОМ-2» (16+). **11.30** «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+). **12.30** «ДОМ-2» (16+). **13.30** «УЛИЦА» (16+). **14.30** «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **16.30** «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.30** «ИНТЕРНЫ» (16+). **20.00** «САШАТАНЯ» (16+). **21.00** «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (16+). **22.00** «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). **23.05** «ДОМ-2» (16+). **1.05** «КОМЕДУ WOMAN» (16+). **2.05** «STAND UP» (16+). **3.45** «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+). **6.10** «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**6.00** «НАСТРОЕНИЕ». **8.15** «ПЕРВЫЙ ЭШЕЛОН». Х/Ф (12+). **10.35** «КОРОЛИ ЭПИЗОДА. СТАНИСЛАВ ЧЕКАН» (12+). **11.30** СОБЫТИЯ. **11.50** «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+). **13.40** «МОЙ ГЕРОЙ. АНАСТАСИЯ СТОЦКАЯ» (12+). **14.30** СОБЫТИЯ. **14.50** ГОРОД НОВОСТЕЙ. **15.05** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+). **17.00** «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. СТАЛИН И ЧУЖИЕ ЖЕНЫ» (12+).

**17.50** СОБЫТИЯ. **18.10** «ТРИ В ОДНОМ». ДЕТЕКТИВ (12+). **22.00** СОБЫТИЯ. **22.35** «ВОИНА ТЕНЕЙ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (16+). **23.05** «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+). **0.00** СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС. **0.30** ПЕТРОВКА, 38 (16+). **0.45** «ПОЛЕЗНАЯ ПОКУПКА» (16+). **0.55** «90-Е. ЗОЛОТО ПАРТИИ» (16+). **1.15** «ЗНАК КАЧЕСТВА» (16+). **1.35** «МАЛАЯ ВОЙНА И БОЛЬШАЯ КРОВЬ». (12+). **3.00** «ВОРОШИЛОВ ПРОТИВ ТУХАЧЕВСКОГО. МАРШАЛ НА ЗАКЛИНИЕ». (12+). **3.40** «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+). **5.10** «МОЙ ГЕРОЙ. АНАСТАСИЯ СТОЦКАЯ» (12+).

## КУЛЬТУРА

**6.30** «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ». КАРЕЛИЯ. **7.00** «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО». ДЖЕК НИКОЛСОН. **7.30** «САКРАЛЬНЫЕ МЕСТА». **8.20** «ЦЫГАН». Х/Ф **10.00** «НАБЛЮДАТЕЛЬ». **11.00** «БЕЛОЕ, КРАСНОЕ И...». Х/Ф **12.35** РОМАН В КАМНЕ. «ИСПАНИЯ. ТОРТОСА». **13.05** АСАДЕМИА. **13.55** «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ». **14.35** СПЕКТАКЛЬ «МЕСЯЦ В ДЕРЕВНЕ». **17.15** ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ. **18.00** «ПОЛИГЛОТ». **18.45** К 80-ЛЕТИЮ ПАВЛА ФИНА. «ЗАМЕТКИ НА ПОЛЯХ СУДЬБЫ». **19.15** ОТКРЫТЫЙ МУЗЕЙ. **19.30** СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ. **20.25** «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» **20.40** «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ». **21.20** «ЦЫГАН». Х/Ф **23.00** КРАСИВАЯ ПЛАНЕТА. **23.15** «БЕЛОЕ, КРАСНОЕ И...». Х/Ф **0.50** ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ. **1.30** «БОРИС РЫЦАРЕВ. ПО ТУ СТОРОНУ СКАЗКИ». **2.10** «КТО ПРИДУМАЛ КСЕРОКС?»

## МАТЧ!

**6.00** «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+). **6.30** «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА». (16+). **7.00** НОВОСТИ. **7.05** ВСЕ НА МАТЧ! **8.55** НОВОСТИ. **9.00** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ЭСПАНЬОЛ» - «РЕАЛ» (МАДРИД) (0+). **10.50** НОВОСТИ. **10.55** ВСЕ НА МАТЧ! **11.25** «ДИНАМО» - ЦСКА. LIVE». (12+). **11.45** ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ (12+). **12.45** НОВОСТИ. **12.50** ВОСЕМЬ ЛУЧШИХ. (12+). **13.10** «НЕФУТБОЛЬНЫЕ ИСТОРИИ» (12+). **13.40** ВСЕ НА МАТЧ! **14.45** ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИИ. 1/4 ФИНАЛА (0+). **16.45** НОВОСТИ. **16.50** ФУТБОЛ. КУБОК АН-

ГЛИИ. 1/4 ФИНАЛА (0+). **18.50** НОВОСТИ. **18.55** ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИИ. 1/4 ФИНАЛА. «ЛЕСТЕР» - «ЧЕЛСИ» (0+). **20.55** АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ. **21.40** НОВОСТИ. **21.45** «ЦСКА» - «СПАРТАК». БИТВА ЗА ЕВРОКУБКИ. (12+). **22.05** ВСЕ НА МАТЧ! **22.55** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «ХЕТАФЕ» - «РЕАЛ СОСЬЕДАД». **0.55** ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ (12+). **1.55** ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ПОРТУГАЛИИ. «МАРИТИМУ» - БЕНФИКА» (0+). **3.55** КИКБОКСИНГ. FAIR FIGHT. В. СЕМЕНОВ - А. ПАШПОРИН. (16+). **5.00** «ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?». (12+). **5.30** «КОМАНДА МЧТЫ» (12+).

## ПЯТЫЙ

**5.00** «ИЗВЕСТИЯ». **5.25** «КУБА». (16+) ДЕТЕКТИВ **9.00** «ИЗВЕСТИЯ». **9.25** «КУБА». (16+) **13.00** «ИЗВЕСТИЯ». **13.25** «КУБА». (16+) **17.30** «ИЗВЕСТИЯ». **17.45** «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». (16+) БОЕВИК **19.40** «СЛЕД» (16+) **23.10** «СВОИ-2» (16+) **0.00** «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ПРИПУСК». **0.30** «СЛЕД» (16+) **1.10** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) **3.20** «ИЗВЕСТИЯ». **3.30** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

## РЕН ТВ

**5.00** «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+). **6.00** «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+). **7.00** «С БОДРЫМ УТРОМ!». (16+). **8.30** «НОВОСТИ». (16+). **9.00** «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ». (16+). **11.00** «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+). **12.00** «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+). **12.30** «НОВОСТИ». (16+). **13.00** «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+). **14.00** «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+). **15.00** «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+). **16.00** «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+). **16.30** «НОВОСТИ». (16+). **17.00** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+). **18.00** «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+). **19.00** «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+). **19.30** «НОВОСТИ». (16+). **20.00** КИНО: «МЕХАНИК» (С СУБТИТРАМИ). (16+). **21.50** «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ». (16+). **23.00** «НОВОСТИ». (16+). **23.30** «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+). **0.30** КИНО: «ТРОЙНАЯ УГРОЗА» (С СУБТИТРАМИ). (18+). **2.15** КИНО: «САМЫЙ ПЬЯНЫЙ ОКРУГ В МИРЕ» (16+). **4.00** «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).

## ЧЕ

**6.00** «ЛЕТУЧИЙ НАДЗОР» (16+). **6.50** «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ» (16+). **8.00** «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+). **9.00** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+). **9.30** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+). **10.00** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+). **11.30** СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+). **12.00** «+100500» (16+). **12.30** СУБТИТРЫ. «+100500» (16+). **13.30** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **14.30** «УТИЛИЗАТОР» (12+). **15.00** «УТИЛИЗАТОР-5» (16+). **15.30** «СОЛДАТЫ-2» (12+). **18.30** «6 КАДРОВ» (16+). **19.30** «РЕШАЛА» (16+). **20.30** СУБТИТРЫ. «РЕШАЛА» (16+). **22.30** «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+). **23.00** «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+). **0.00** «МОЛОДЕЖКА» (16+). **0.00** «ЛЕТУЧИЙ НАДЗОР» (16+). **3.00** СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **3.30** «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+). **4.20** «ДНИ ГРОМА» (16+). ДРАМА.

## ДОМАШНИЙ

**6.30** «6 КАДРОВ». (16+). **7.05** СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+). **9.10** СУБТИТРЫ «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ» (16+). **10.20** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+). **12.25** «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «УКРАДЕННОЕ СЧАСТЬЕ». (16+). **13.30** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+). **14.35** «ПОРЧА». (16+). **15.05** «ЗАБЫТАЯ ЖЕНЩИНА». (16+). МЕЛОДРАМА. **19.00** «ДЕВУШКА СРЕДНИХ ЛЕТ». (16+). МЕЛОДРАМА. **23.00** «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». 1-Я И 2-Я СЕРИИ. (16+). МЕЛОДРАМА. **1.00** «ПОРЧА». (16+). **1.25** «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+). **2.20** «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» (16+). **3.10** «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+). **4.50** СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).

## ТВ-3

**6.00** «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+). **9.20** «СЛЕПАЯ». (16+). **11.00** «ГАДАЛКА». (16+). **12.00** «НЕ ВРИ МНЕ». (12+). **14.00** «ЗНАКИ СУДЬБЫ». (16+). **15.00** «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+). **16.00** «ГАДАЛКА». (16+). **17.00** Т/С. «СТАРЕЦ». (16+). **17.30** «СЛЕПАЯ». (16+). **18.30** Т/С «ВЕЧНОСТЬ». (16+). **20.30** Т/С. «КОСТИ». (12+). **23.00** Х/Ф. «ТЕМНЫЙ МИР». (16+). **1.15** «СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ». (16+). **4.30** «ВЛАСТИТЕЛИ». (16+).

## ПЕРВЫЙ

**6.00** «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА». **9.00** «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+). **9.45** «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+). **10.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **10.15** «ФРУНЗИК МКРТЧЯН. ЧЕЛОВЕК С ГОРДЫМ ПРОФИЛЕМ» (12+). **11.15** «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+). **12.00** НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ). **12.15** «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+). **13.50** «НА ДАЧУ» С НАТАШЕЙ БАРЬЕ (6+). **15.00** ФРУНЗИК МКРТЧЯН В КОМЕДИИ «СВЕТА СУЕТ» (6+). **16.35** «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (12+). **17.50** «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+). **21.00** «ВРЕМЯ». **21.20** «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+). **23.00** «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+). **0.10** ФИЛЬМ «БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ» (16+). **2.00** «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+). **3.25** «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+). **4.10** «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

**5.00** «УТРО РОССИИ. СУББОТА». **8.00** ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. **8.20** МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. **8.35** «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ». **9.00** ВСЕРОССИЙСКИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ «ТЕСТ». (12+). **9.25** «ПЯТЕРО НА ОДНОГО». **10.10** «СТО К ОДНОМУ». **11.00** ВЕСТИ. **11.30** «100ЯНОВ». (12+). **12.30** «ДОКТОР МЯСНИКОВ». (12+). **13.35** ФИЛЬМ «ПОДМЕНА В ОДИН МИГ». (12+). **18.00** «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!». (12+). **20.00** ВЕСТИ В СУББОТУ. **21.00** ФИЛЬМ «НЕСКОЛЬКО ШАГОВ ДО ЛЮБВИ». (12+). **1.10** ФИЛЬМ «СЛЕПОЕ СЧАСТЬЕ». (12+)

## НТВ

**5.15** Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+). **6.00** Х/Ф «МИМИНО» (12+). **8.00** СЕГОДНЯ. **8.20** «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+). **8.45** «КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН?» (12+). **9.25** ЕДИМ ДОМА (0+). **10.00** СЕГОДНЯ. **10.20** ГЛАВНАЯ ДОРОГА (16+). **11.00** «ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЁМОВЫМ» (12+). **12.00** КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+). **13.00** «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+).

**14.05** «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+). **15.00** СВОЯ ИГРА (0+). **16.00** СЕГОДНЯ. **16.20** СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+). **19.00** СЕГОДНЯ. **19.25** «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». (16+). **23.30** «СВОЯ ПРАВДА» 16+. **1.20** «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+). **2.15** Т/С «ПОД ПРИЦЕЛОМ» (16+).

## СТС

**6.00** «ЕРАЛАШ» (0+). **6.20** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С **6.35** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КОТА В САПОГАХ» (6+). М/С **7.00** СУБТИТРЫ. «ТРИ КОТА» (0+). М/С **7.30** «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С **8.00** «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+). М/С **8.25** «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **9.00** «ПРОСТО КУХНЯ» (12+). **10.00** СУБТИТРЫ. «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+). **10.35** СУБТИТРЫ. «ДОМ» (6+). М/Ф. США, 2015 Г. **12.20** СУБТИТРЫ. «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ» (12+). КОМЕДИЯ. **14.25** СУБТИТРЫ. «ЛОВУШКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ» (0+). КОМЕДИЯ. **17.05** СУБТИТРЫ. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА» (12+). М/Ф. **19.00** СУБТИТРЫ. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2» (0+). М/Ф. **21.00** СУБТИТРЫ. «БОГИ ЕГИПТА» (16+). ФЭНТЕЗИ. **23.30** «ВОИНА БОГОВ: БЕССМЕРТНЫЕ» (16+). БОЕВИК. **1.15** «ВМЕШАТЕЛЬСТВО» (18+). КОМЕДИЯ. **2.45** «ШОУ ВЫХОДНОГО ДНЯ» (16+). **3.30** «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+). **5.05** «6 КАДРОВ» (16+). **5.50** «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

**7.00** «ТНТ MUSIC» (16+). **7.20** «ТНТ. GOLD» (16+). **9.00** «САШАТАНЯ» (16+). **10.55** «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+). **11.00** «ФИЗРУК» (16+). **17.00** «БОГЕМСКАЯ РАПСОДИЯ» ((16+). ФИЛЬМ - БИОГРАФИЯ **19.45** «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+). **22.00** «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (16+). **23.00** «ДОМ-2» (16+). **1.05** «ТНТ MUSIC» (16+). **1.30** «STAND UP» (16+). **4.05** «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+). **6.35** «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

**5.50** «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ». Х/Ф (12+). **7.45** ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ (6+).

**8.10** «ПОЛЕЗНАЯ ПОКУПКА» (16+). **8.20** «ОБЛОЖКА. ОДИНОКОЕ СОЛНЦЕ» (12+). **8.50** «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ». Х/Ф (12+). **11.30** СОБЫТИЯ. **11.45** «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ». (12+). **13.05** «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ-2». Х/Ф (12+). **14.30** СОБЫТИЯ. **14.45** «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ-2». (12+). **17.15** «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ». ДЕТЕКТИВ (12+). **21.00** «ПОСТСКРИПТУМ» С АЛЕКСЕЕМ ПУШКОВЫМ. **22.15** «90-Е. «ЛУЖА» И «ЧЕРКИЗОН» (16+). **23.05** «ПРОЩАНИЕ. ВИКТОР ЧЕРНОМЫРДИН» (16+). **23.55** «УДАР ВЛАСТЮ. УБИТЬ ДЕПУТАТА» (16+). **0.40** СОБЫТИЯ. **0.50** «ВОИНА ТЕНЕЙ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (16+). **1.15** «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕИЗВЕСТНЫЕ БРАКИ ЗВЕЗД» (12+). **3.20** «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ОДИНОКАЯ СТАРОСТЬ ЗВЕЗД» (12+). **4.00** «ПОСТСКРИПТУМ» С АЛЕКСЕЕМ ПУШКОВЫМ (16+). **5.05** «ЮРИЙ НИКУЛИН. ШУТКИ В СТОРОНУ!» (21 (12+).

## КУЛЬТУРА

**6.30** ЛИОН ФЕЙХТВАНГЕР «ИЕФФАЙ И ЕГО ДОЧЬ» **7.00** МУЛЬТФИЛЬМЫ. **7.35** «ПЕРЕХОДИМ К ЛЮБВИ». Х/Ф **9.45** «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ». **10.10** «ПЕРЕДВИЖНИКИ. НИКОЛАЙ ЯРОШЕНКО». **10.40** «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА». Х/Ф **12.10** «БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ». **12.50** ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР. «ПАНДЕМИЯ ДОБОРОТЫ». **13.25** «КАНТАБРИЯ - ВОЛШЕБНЫЕ ГОРЫ ИСПАНИИ». **14.20** ЛЕОНАРД БЕРНСТАЙН. «О ЧЕМ ГОВОРIT МУЗЫКА?» **15.20** МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦИРКОВОЙ ФЕСТИВАЛЬ В МАССИ. **16.50** 90 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ФРУНЗЕ МКРТЧЯНА. «ПЕЧАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ ПОСЛЕДНЕГО КЛОУНА». **17.30** «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ». **18.10** «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ». Х/Ф **19.50** ИЛЬДАР АБДРАЗАКОВ, АИДА ГАРИФУЛЛИНА, ХУАН ДИЕГО ФЛОРЕС

В ГАЛА- КОНЦЕРТЕ НА МАРСОВОМ ПОЛЕ В ПАРИЖЕ. **21.35** КИНО НА ВСЕ ВРЕМЕНА. «ПОЛУНОЧНАЯ ЖАРА». Х/Ф **23.30** КЛУБ 37. **0.35** «ПЕРЕХОДИМ К ЛЮБВИ». Х/Ф **2.45** М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

## МАТЧ!



ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО».
9.00 НОВОСТИ.
9.25 «ДОБРОЕ УТРО».
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).

МАРЮЛИСА». АЛЕКСАНДР ШОУА (16+).
0.55 «ПОСЛЕДНИЕ 24 ЧАСА» (16+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.30 «ФИКСИКИ» (0+). М/С
7.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.30 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
8.55 «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «10 САМЫХ... НЕСЧАСТНЫЕ КРАСАВЦЫ» (16+).

НТВ

5.10 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).

РОЧИТЬ БЕДУ». (12+).
1.35 «БИТВА ЗА НАСЛЕДСТВО». (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ». ЧУДОВО.
7.00 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».

ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).
8.55 «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+).

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).

WBA ASIA В ПЕРВОМ ЛЁГКОМ ВЕСЕ.
20.00 НОВОСТИ.
20.05 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.45 «КАРПОВ-2» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).

ТАНТ» (12+).
8.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).
6.55 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+).

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.30 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).

НТВ

5.10 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).

8.30 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.20 «СЛЕПАЯ». (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО».
9.00 НОВОСТИ.
9.25 «ДОБРОЕ УТРО».
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).

СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).
6.30 «ФИКСИКИ» (0+). М/С
7.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
9.30 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).

НТВ

5.10 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).

23.40 СЕГОДНЯ.
23.50 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.15 «ДОКТОР И...» (16+).

СОЛОМИН» (16+).
1.35 «ЛЮБОВЬ ПОЛИЩУК. ГАДКИЙ УТЁНОК». (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
7.00 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).

22.35 ВСЕ НА МАТЧ!
22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «БАРСЕЛОНА» - АТЛЕТИКО».

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.30 «КАРПОВ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЯ» (16+).

МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).

6.00 «ДАША ВАСИЛЬЕВА. ЛЮБИТЕЛЬНИЦА ЧАСТНОГО СЫСКА-4» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).



## ПЕРВЫЙ

6.00 НОВОСТИ.  
6.10 «ДОБРОЕ УТРО».  
9.00 НОВОСТИ.  
9.25 «ДОБРОЕ УТРО».  
10.20 «БАЙКАЛ. НОВЫЙ КОВЧЕГ» (12+).  
11.20 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).  
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
12.20 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (6+).  
14.20 КИНО В ЦВЕТЕ. «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» (12+).  
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
15.20 «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ» (12+).  
16.25 ТВОРЧЕСКИЙ ВЕЧЕР АЛЕКСАНДРЫ ПАХМУТОВОЙ (12+).  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
18.20 ТВОРЧЕСКИЙ ВЕЧЕР АЛЕКСАНДРЫ ПАХМУТОВОЙ (12+).  
19.00 Х/Ф «БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА» (0+).  
21.00 «ВРЕМЯ».  
21.45 ФИЛЬМ «ЗНАХАРЬ» (16+).  
22.40 ФИЛЬМ «БЕЛЫЕ НОЧИ ПОЧТАЛЬОНА АЛЕКСЕЯ ТРЯПИЦЫНА» (16+).  
0.20 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ. ВОЛГА» (6+).  
1.55 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+).  
3.25 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)

## РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.  
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
9.30 УТРО РОССИИ.  
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).  
11.00 ВЕСТИ.  
11.30 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
13.00 ВЕСТИ.  
13.10 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
14.00 ВЕСТИ.  
14.15 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
14.30 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
16.00 ВЕСТИ.  
16.10 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
17.00 ВЕСТИ.  
17.15 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
18.00 ВЕСТИ.  
18.10 Т/С «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ» (12+).  
20.00 ВЕСТИ.  
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
21.20 Т/С «БЕРЕЗКА». (12+).  
23.40 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+).  
2.00 ФИЛЬМ «СОФИЯ». (16+)

## НТВ

5.10 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).  
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).  
8.00 СЕГОДНЯ.  
8.25 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).  
9.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).  
10.00 СЕГОДНЯ.  
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).

13.00 СЕГОДНЯ.  
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.  
13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».  
16.00 СЕГОДНЯ.  
16.25 «ДНК» (16+).  
18.30 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).  
19.00 СЕГОДНЯ.  
19.40 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).  
22.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК.  
0.00 СЕГОДНЯ.  
0.15 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» (16+).  
2.10 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).  
3.40 Т/С «ПОД ПРИЦЕЛОМ» (16+).

## СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).  
6.30 «ФИКСИКИ» (0+). М/С  
7.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С  
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С  
9.00 «ДЕТСКИЙ КВН» (6+).  
10.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).  
12.30 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ» (16+). БОЕВИК.  
14.30 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).  
17.20 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.  
20.00 «ПРОФЕССИОНАЛ» (16+). БОЕВИК.  
22.20 «КВЕСТ» (16+). ТРИЛЛЕР.  
0.10 «ХЕЛЛБОЙ» (18+). ФНТЭЗИ.  
2.00 «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (18+). БОЕВИК.  
3.55 «СЛАВА БОГУ, ТЫ ПРИШЕЛ!» (16+).  
4.40 «6 КАДРОВ» (16+).  
5.45 «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).  
8.55 «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+).  
9.00 «ДОМ-2» (16+).  
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).  
12.30 «ДОМ-2» (16+).  
13.30 «УЛИЦА» (16+).  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).  
16.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).  
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).  
20.00 «САШАТАНЯ» (16+).  
21.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (16+).  
22.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+).  
23.05 «ДОМ-2» (16+).  
1.05 «COMEDY WOMAN» (16+).  
2.05 «STAND UP» (16+).  
3.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН». «ДАЙДЖЕСТ» (16+).  
4.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).  
6.20 «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

6.10 «ЛЮБОВЬ В СОВЕТСКОМ КИНО». (12+).  
7.00 «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ». Х/Ф (12+).  
9.00 ФИЛЬМ-СКАЗКА. «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ» (0+).  
10.30 «ЮРИЙ НИКУЛИН. ШУТКИ В СТОРОНУ!» (12+).  
11.30 СОБЫТИЯ.  
11.55 «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ». КОМЕДИЯ (6+).  
13.30 «ОТЕЛЬ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ». Х/Ф (12+).  
14.30 СОБЫТИЯ.

14.55 «ОТЕЛЬ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ». (12+).  
17.50 СОБЫТИЯ.  
18.15 «ТРИ В ОДНОМ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
22.00 СОБЫТИЯ.  
22.35 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).  
23.05 «ПРОЩАНИЕ. АЛАН ЧУМАК» (16+).  
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.  
0.30 ПЕТРОВКА, 38 (16+).  
0.45 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. «ЛЕВЫЕ» КОНЦЕРТЫ» (12+).  
1.25 «ПРОЩАНИЕ. АЛАН ЧУМАК» (16+).  
2.05 «90-Е. УРОКИ ПЛАСТИКИ» (16+).  
2.50 «МАШКИН ДОМ». Х/Ф (12+).  
5.15 «ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВА. НА ЧТО СПОСОБНА ЛЮБОВЬ?». (12+).

## КУЛЬТУРА

6.30 МАКСИМ ГОРЬКИЙ «МАТЬ» В  
7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ.  
8.20 «ЦЫГАН». Х/Ф  
9.40 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ».  
10.10 «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА». Х/Ф  
11.45 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «ТУБАЛАРЫ. ДЕРЕВНЯ ШАМАНОВ».  
12.15 СТРАНА ПТИЦ. «ВОРОНЫ БОЛЬШОГО ГОРОДА».  
13.10 ГАЛА-КОНЦЕРТ ЛАУРЕАТОВ IV МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ НАРОДНОЙ ПЕСНИ «ДОБРОВИДЕНИЕ - 2019».  
15.05 СПЕКТАКЛЬ МОСКОВСКОГО ТЕАТРА П/Р О. ТАБАКОВА «СУБЛИМАЦИЯ ЛЮБВИ».  
17.05 «ПЕШКОМ...».  
17.35 «СВЕРСТНИЦЫ». Х/Ф  
18.55 ОТКРЫТЫЙ МУЗЕЙ.  
19.15 «ПЕСНЯ НЕ ПРОЩАЕТСЯ...1978 ГОД».  
20.30 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ КЛАРЫ ЛУЧКО. «ЛИНИЯ ЖИЗНИ».  
21.20 «ЦЫГАН». Х/Ф  
22.45 «ДОМ АРХИТЕКТОРА». 23.15 КЛУБ 37.  
0.20 «СВЕРСТНИЦЫ». Х/Ф  
1.40 СТРАНА ПТИЦ. «ВОРОНЫ БОЛЬШОГО ГОРОДА».  
2.30 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

## МАТЧ!

6.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «МАЛЬОРКА» - «СЕЛЬТА» (0+).  
7.50 НОВОСТИ.  
7.55 ВСЕ НА МАТЧ!  
8.30 НОВОСТИ.  
8.35 «МОЯ ИГРА» (12+).  
9.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ-1992. ФИНАЛ. ДАНИЯ - ГЕРМАНИЯ. (0+).  
11.15 НОВОСТИ.  
11.20 ВСЕ НА МАТЧ!  
11.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ДЖЕНОА» - «ЮВЕНТУС» (0+).  
13.50 «ЦСКА - «СПАРТАК». LIVE». (12+).  
14.10 НОВОСТИ.  
14.15 ВСЕ НА МАТЧ!  
14.55 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «УФА» - «РУБИН» (КАЗАНЬ).  
16.55 ВСЕ НА МАТЧ!

17.25 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ТАМБОВ» - «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ).  
19.25 ВСЕ НА МАТЧ!  
19.50 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «РОСТОВ» - «КРАСНОДАР».  
21.55 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ.  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. СПАЛ - «МИЛАН».  
0.40 ВСЕ НА МАТЧ!  
1.10 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «АРСЕНАЛ» (ТУЛА) - «АХМАТ» (ГРОЗНЫЙ) (0+).  
3.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «БРЕШИА» (0+).  
5.00 «ГДЕ РОЖДАЮТСЯ ЧЕМПИОНЫ?». (12+).  
5.30 «КОМАНДА МЕЧТЫ» (12+).

## ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
5.25 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
8.50 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
9.25 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
13.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+) ДЕТЕКТИВ  
17.30 «ИЗВЕСТИЯ».  
17.45 «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)  
19.40 «СЛЕД» (16+)  
23.10 «СВОИ-2» (16+)  
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».  
0.30 «СЛЕД» (16+)  
1.15 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)  
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».  
3.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

## ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).  
6.55 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).  
9.00 СУБТИТРЫ «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).  
10.10 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).  
12.15 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «СОКРОВИЩЕ». (16+).  
13.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).  
14.30 «ПОРЧА». (16+).  
15.00 «МАЧЕХА». (16+). МЕЛОДРАМА.  
19.00 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.  
22.55 «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.  
0.55 «ПОРЧА». (16+).  
1.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).  
2.15 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «СОКРОВИЩЕ». (16+).  
3.05 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).  
4.45 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).  
6.25 «6 КАДРОВ». (16+).

## ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).  
8.30 «РИСУЕМ СКАЗКИ». (0+).  
8.45 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).  
9.00 «СПРОСИТЕ ДОКТОРА КОМАРОВСКОГО». (12+).  
9.30 «СЛЕПАЯ». (16+).  
9.30 Х/Ф. «ГОСТИ». (16+).  
1.00 «КИНОТЕАТР «ARZAMAS». (12+).  
2.00 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (16+).  
5.45 «СТРАННЫЕ ЯВЛЕНИЯ». (16+).

## ЧЕ

6.00 «ДАША ВАСИЛЬЕВА. ЛЮБИТЕЛЬНИЦА ЧАСТНОГО СЫСКА-4» (12+).

ДЕТЕКТИВ  
8.00 «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).  
8.30 СУБТИТРЫ. «ОСТАНОВИТЕ ВИТЮ!» (16+).  
9.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).  
9.20 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).  
10.00 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ. ЛУЧШЕЕ» (16+).  
11.30 СУБТИТРЫ. «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0» (16+).  
12.00 «+100500» (16+).  
12.30 СУБТИТРЫ. «+100500» (16+).  
13.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
14.30 «УТИЛИЗАТОР» (12+).  
15.00 «УТИЛИЗАТОР-5» (16+).  
15.30 «СОЛДАТЫ-2» (12+).  
17.30 «СОЛДАТЫ-3» (12+).  
18.30 «6 КАДРОВ» (16+).  
19.30 «РЕШАЛА» (16+).  
20.30 СУБТИТРЫ. «РЕШАЛА» (16+).  
22.30 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (16+).  
23.00 «ОПАСНЫЕ СВЯЗИ» (18+).  
0.00 «МОЛОДЁЖКА» (16+).  
2.00 «КАК ИЗБЕЖАТЬ НАКАЗАНИЯ ЗА УБИЙСТВО» (18+). ДРАМА.  
3.30 СУБТИТРЫ. «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
3.50 «УЛЕТНОЕ ВИДЕО» (16+).  
4.30 «ДАША ВАСИЛЬЕВА. ЛЮБИТЕЛЬНИЦА ЧАСТНОГО СЫСКА-4» (12+). ДЕТЕКТИВ

## ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО».  
9.00 НОВОСТИ.  
9.25 «ДОБРОЕ УТРО».  
9.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» (6+).  
10.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+).  
12.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
12.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
15.00 НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
15.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+).  
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+).  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ (С СУБТИТРАМИ).  
18.40 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+).  
19.40 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+).  
21.00 «ВРЕМЯ».  
21.30 ФИЛЬМ «ЗНАХАРЬ» (16+).  
22.25 «ДОК-ТОК» (16+).  
23.25 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+).  
0.00 «ГОЛ НА МИЛЛИОН» (16+).  
0.50 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
3.00 НОВОСТИ.  
3.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+).  
3.15 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)

## РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.  
9.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
9.30 УТРО РОССИИ.  
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).  
11.00 ВЕСТИ.  
11.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСМОМ КОРЧЕННИКОВЫМ». (12+).  
12.40 «60 МИНУТ». (12+).  
14.00 ВЕСТИ.  
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
14.50 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).  
17.00 ВЕСТИ.  
17.15 «АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).  
18.40 «60 МИНУТ». (12+).  
20.00 ВЕСТИ.  
21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.  
21.20 Т/С «БЕРЕЗКА». (12+).  
23.40 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).  
2.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)

## НТВ

5.10 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+).  
6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+).  
8.00 СЕГОДНЯ.  
8.25 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).  
9.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).  
10.00 СЕГОДНЯ.  
10.25 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).  
13.00 СЕГОДНЯ.  
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.  
13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».  
16.00 СЕГОДНЯ.  
16.25 «ДНК» (16+).  
18.30 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).  
19.00 СЕГОДНЯ.  
19.40 ДЕТЕКТИВ «ПЕС» (16+).  
23.40 СЕГОДНЯ.

23.50 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» (16+).  
2.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+).  
3.40 Т/С «ПОД ПРИЦЕЛОМ» (16+).

## СТС

6.00 «ЕРАЛАШ» (0+).  
6.30 «ФИКСИКИ» (0+). М/С  
7.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+). М/С  
8.00 «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+). М/С  
9.00 «ДЕТСКИЙ КВН» (6+).  
10.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).  
12.30 «ПРОФЕССИОНАЛ» (16+). БОЕВИК.  
14.55 «ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).  
17.20 «ПАПИК» (16+). КОМЕДИЯ.  
20.00 «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ» (12+). БОЕВИК.  
22.15 «КВЕСТ» (16+). ТРИЛЛЕР.  
0.05 «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (18+). БОЕВИК.  
2.00 «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2» (18+). БОЕВИК.  
4.00 «КЕНГУРУ ДЖЕКПОТ» (12+). КОМЕДИЯ.  
5.20 «6 КАДРОВ» (16+).  
5.50 «ЕРАЛАШ» (0+).

## ТНТ

7.00 «ТНТ. GOLD» (16+).  
8.55 «ПРОСЫПАЕМСЯ ПО-НОВОМУ» (16+).  
9.00 «ДОМ-2» (16+).  
11.30 «БОРОДИНА ПРОТИВ БУЗОВОЙ» (16+).  
12.30 «ДОМ-2» (16+).  
13.30 «УЛИЦА» (16+).  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).  
16.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+).  
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).  
20.00 «САШАТАНЯ» (16+).  
21.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» (16+).  
22.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+).  
23.05 «ДОМ-2» (16+).  
1.05 «COMEDY WOMAN» (16+).  
2.00 «TNT-CLUB» (16+).  
2.05 «STAND UP» (16+).  
3.55 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+).  
6.20 «ТНТ. BEST» (16+).

## ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».  
8.10 «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ». КОМЕДИЯ (6+).  
9.50 «ВСТРЕТИМСЯ У ФОНТАНА». Х/Ф (0+).  
11.30 СОБЫТИЯ.  
11.55 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).  
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. КСЕНИЯ СТРИЖ» (12+).  
14.30 СОБЫТИЯ.  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.  
15.05 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
16.55 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. НЕИЗВЕСТНЫЕ БРАКИ ЗВЕЗД» (12+).  
17.50 СОБЫТИЯ.  
18.15 «ТРИ В ОДНОМ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
22.00 СОБЫТИЯ.  
22.35 «10 САМЫХ... НЕСЧАСТНЫХ КРАСАВЦЫ» (16+).  
23.05 «БИТВА ЗА НАСЛЕДСТВО». (12+).  
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.  
0.30 ПЕТРОВКА, 38 (16+).

0.45 «ПРИГОВОР. АЛЕКСЕЙ КУЗНЕЦОВ» (16+).  
1.30 «УДАР ВЛАСТЬЮ. КАЗНОКРАДЫ» (16+).  
2.10 «ПОСЛЕДНИЕ ЗАЛПЫ». (12+).  
2.50 «АНДРОПОВ ПРОТИВ ЩЕЛКОВА. СМЕРТЕЛЬНАЯ СХВАТКА». (12+).  
3.30 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». ДЕТЕКТИВ (12+).  
5.00 «МОЙ ГЕРОЙ. КСЕНИЯ СТРИЖ» (12+).  
5.40 «ЕРАЛАШ» (6+).

## КУЛЬТУРА

6.30 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ» (16+).  
7.00 «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО».  
7.30 «САКРАЛЬНЫЕ МЕСТА».  
8.20 «ЦЫГАН». Х/Ф  
9.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АЛЬБРЕХТ ДЮРЕР. «МЕЛАНХОЛИЯ».  
10.00 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».  
11.00 «ЧАСЫ». Х/Ф  
12.50 «ЗАБЫТОЕ ремесло».  
13.05 АСАДЕМИА.  
13.55 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».  
14.35 СПЕКТАКЛЬ ТЕАТРА «ЛЕНКОМ» «ГОРОД МИЛЛИОНЕРОВ».  
16.35 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ.  
17.20 «ТАТЬЯНА ПИЛЕЦКАЯ. ХРУСТАЛЬНЫЕ ДОЖДИ».  
18.00 «ПОЛИГЛОТ». ИСПАНСКИЙ С НУЛЯ ЗА 16 ЧАСОВ! №3.  
18.45 К 80-ЛЕТИЮ ПАВЛА ФИНА. «ЗАМЕТКИ НА ПОЛЯХ СУДЬБЫ».  
19.15 ОТКРЫТЫЙ МУЗЕЙ.  
19.30 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.  
20.25 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ»  
20.40 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».  
21.20 «ЦЫГАН». Х/Ф  
22.45 «ДОМ АРХИТЕКТОРА».  
23.15 «ЧАСЫ». Х/Ф  
1.10 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ.  
1.50 «ЮРИЙ КУПЕР. ОДИНОЧНЫЙ ЗАБЕГ НА ВРЕМЯ».  
2.30 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.

## МАТЧ!

6.00 «ВСЯ ПРАВДА ПРО...». (12+).  
6.30 «УКРАДЕННАЯ ПОБЕДА» (16+).  
7.00 НОВОСТИ.  
7.05 ВСЕ НА МАТЧ!  
8.55 НОВОСТИ.  
9.00 ВОСЕМЬ ЛУЧШИХ. (12+).  
9.20 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ (12+).  
9.45 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ОРЕНБУРГ» - «УРАЛ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) (0+).  
11.35 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СОЧИ» - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+).  
13.25 НОВОСТИ.  
13.30 РЕГБИ. ЛИГА СТАВОК - ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «СЛАВА» (МОСКВА) - «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА».  
16.15 НОВОСТИ.  
16.20 ВСЕ НА МАТЧ!  
17.20 «100 ДНЕЙ БЕЗ ХОККЕЯ». (12+).  
17.50 НОВОСТИ.  
17.55 ВОСЕМЬ ЛУЧШИХ. (12+).  
18.15 «ОТКРЫТЫЙ ПОКАЗ»

(12+).  
18.45 НОВОСТИ.  
18.50 ВСЕ НА МАТЧ!  
19.45 ФОРМУЛА-1. ЛУЧШЕЕ (0+).  
20.20 НОВОСТИ.  
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «АТАЛАНТА» - «НАПОЛИ».  
22.25 ВСЕ НА МАТЧ!  
22.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИСПАНИИ. «РЕАЛ» (МАДРИД) - «ХЕТАФЕ».  
0.55 «ТРЕНЕР». Х/Ф. США, 2014 (12+)  
3.30 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИИ. 1/4 ФИНАЛА (0+).  
5.30 АНГЛИЙСКИЙ АКЦЕНТ (12+).

## ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
5.40 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
9.25 «КАРПОВ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».  
13.25 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+)  
17.30 «ИЗВЕСТИЯ».  
17.45 «ГОРОД ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)  
19.40 «СЛЕД» (16+)  
23.10 «СВОИ-2» (16+) ДЕТЕКТИВ  
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».  
0.30 «СЛЕД» (16+)  
1.15 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)  
3.20 «ИЗВЕСТИЯ».  
3.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

## РЕН ТВ

5.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+).  
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).  
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).  
8.30 «НОВОСТИ». (16+).  
9.00 «ЗАСЕКРЕННЫЕ СПИСКИ». (16+).  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ». (16+).  
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).  
12.30 «НОВОСТИ». (16+).  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).  
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ». (16+).  
15.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ». (16+).  
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).  
16.30 «НОВОСТИ». (16+).  
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).  
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).  
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).  
19.30 «НОВОСТИ». (16+).  
20.00 КИНО: «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ КИЛЛЕРА» (16+).  
22.15 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+).  
23.00 «НОВОСТИ». (16+).  
23.30 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).  
0.00 «ПОРЧА». (16+).  
1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).  
2.20 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «КРАСНЫЙ ПЛАЩ». (16+).  
3.10 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).  
4.50 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).

## ДОМАШНИЙ

6.30 «6 КАДРОВ». (16+).  
7.05 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).  
9.10 СУБТИТРЫ «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+).  
10.20 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).  
12.25 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «КРАСНЫЙ ПЛАЩ». (16+).  
13.35 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).  
14.40 «ПОРЧА». (16+).  
15.10 «ВТОРАЯ ЖИЗНЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.  
19.00 «НИКА». (16+). МЕЛОДРАМА.  
23.00 «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». (16+). МЕЛОДРАМА.  
1.00 «ПОРЧА». (16+).  
1.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». (16+).  
2.20 «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА». «КРАСНЫЙ ПЛАЩ». (16+).  
3.10 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).  
4.50 СУБТИТРЫ «ПО ДЕЛАМ НЕ



ЛИКБЕЗ

На базе детской библиотеки Железноводска инспектор пропаганды безопасности дорожного движения Госавтоинспекции города Ирина Зайцева провела прямой эфир по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Она напомнила детям и их родителям о правилах перехода проезжей части и о «дорожных ловушках». Особое внимание уделила правилам поведения на дороге при управлении велосипедом, самокатом, гироскутером.

По материалам ОГИБДД ОМВД России по городу Железноводску



ПРОФИЛАКТИКА

С 15 по 19 июня сотрудники Госавтоинспекции города провели серию профилактических мероприятий «Заметный пешеход!».

Наряды ДПС дежурили у пешеходных переходов, чтобы проверить, соблюдают ли пешеходы и водители правила поведения на дороге. Сотрудники отделения ГИБДД также провели беседы, в рамках которых напомнили местным жителям о необходимости использования световозвращающих элементов на одежде в темное время суток.

**При движении с ближним светом фар водитель автомобиля способен увидеть пешехода на дороге на расстоянии 25-50 м. Если пешеход применяет световозвращатель, то это расстояние увеличивается до 150-200 м. А при движении автомобиля с дальним светом фар дистанция, на которой пешеход становится виден, с применением световозвращателей увеличивается со 100 до 350 метров. Это дает водителю 15-25 секунд для принятия решения.**



Госавтоинспекция напоминает: пешеходы несут ответственность за нарушение правил дорожного движения наравне с водителями. За переход проезжей части в неустановленном месте предусмотрен штраф в размере 500 рублей. А водителю за непредоставление преимущества в движении пешеходу придется оплатить штраф в размере от 1,5 до 2,5 тысяч рублей.

По материалам ОГИБДД ОМВД России по городу Железноводску

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

МВД России разъясняет дополнительные меры в сфере миграции с учетом смягчения ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 392 для всех иностранных граждан, прибывших в Россию как в визовом, так и в безвизовом порядке, до 15 сентября 2020 года продлевается приостановление сроков временного пребывания (включая продление виз), временного или постоянного проживания (включая продление вида на жительство), сроков, на которые иностранные граждане поставлены на учет по месту пребывания

или зарегистрированы по месту жительства, а также сроков действия свидетельств о временном убежище, удостоверении беженца.

**Для иностранных граждан, выехавших за пределы России до закрытия границ и имеющих разрешение на временное проживание, вид на жительство или свидетельство участника Госпрограммы, не засчитывается период с 15 марта по 15 сентября 2020 года в срок действия указанных документов.**

Также в обозначенный период в отношении иностранных граждан не будут приниматься решения об аннулировании ранее выданных виз, разрешений на временное проживание, видов на жительство, разрешений на работу, патентов и свидетельств участника Госпрограммы переселения соотечественников, лишении статуса беженца или временного убежища.

С 16 июня 2020 года для осуществления трудовой деятельности иностранным гражданам необходимо оформить разрешение на работу или патент с соответствующей оплатой авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц.

Отдел МВД России по городу Железноводску



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА-КУРОРТА!

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан Отдел МВД России по городу Железноводску призывает жителей и гостей города быть бдительными.

При обнаружении подозрительных вещей соблюдайте меры личной безопасности:

□ ни в коем случае не вскрывайте и не передвигайте предмет;

□ постарайтесь выяснить, кому принадлежит данная вещь;

□ в случае отсутствия хозяина вещи – незамедлительно сообщите об этом в полицию;

□ предупредите окружающих о подозрительной находке и попросите их покинуть прилегающую территорию;

□ дождитесь прибытия полицейских;

□ не предпринимайте самостоятельные никакие действия с найденными объектами!

Если вас насторожило поведение незнакомых граждан, или вы обнаружили по-

дозрительные предметы и транспорт, а также если вы стали свидетелем совершения противоправных действий, незамедлительно звоните в дежурную часть Отдела МВД России по городу Железноводску по телефонам:

3-25-24 или 02 (с мобильного – 102).

Кроме того, вы можете обратиться к участковым уполномоченным полиции Отдела МВД России по городу Железноводску по телефонам: 3-25-72, 5-47-01, 3-22-59 или в ближайший участковый пункт полиции, либо непосредственно к полицейским, осуществляющим охрану общественного порядка.

Отдел МВД России по городу Железноводску

ИЗ ЗАЛА СУДА

ПОГУЛЯЛ НА МАМКИНУ ЗАНАЧКУ

Рассмотрено уголовное дело в отношении жителя Железноводска, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Ранее З. был неоднократно судим за кражи, поэтому его мать ему не доверяла и часто запирала дома, когда нужно было отлучиться.

Когда она в очередной раз ушла по делам, ненадежный сын решил украсть деньги, которые женщина прятала под простыней.

З. забрал 30 000 рублей, незаметно вышел из дома и отправился в клуб, где стал отдыхать «на всю катушку», расплачиваясь похищенными деньгами. От-

дых продолжился в Пятигорске: молодой человек сначала развлекался в баре, а потом – в букмекерской конторе. Оставшиеся деньги он потратил на следующий день, после чего наконец отправился домой.

Суд признал З. виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ, и назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на два года с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

СООБРАЗИЛИ НА ДВОИХ



В конце октября И. и П. отдыхали в Пятигорске. Они сидели в машине и разработали план совместного преступления – кражи аккумуляторных батарей.

За один вечер они совершили два налета на чужие автомобили.

Суд признал И. и П. виновными в совершении преступления, предусмотренного п.п. «а, в» ч. 2 ст.158, п. «в» ч. 2 ст.158 УК

РФ и назначил: И. – наказание в виде денежного штрафа в размере 50 000 рублей; П. – наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год 7 месяцев с отбыванием наказания в колонии-поселении.

По материалам пресс-службы Железноводского городского суда

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

84738 – газета (497 руб. 28 коп.)

84739 – газета с приложением (627 руб. 30 коп.)

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС



## Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июня 2020 г.

г. Железноводск

№421

**О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 января 2019 г. № 21**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 06 февраля 2020 г. № 48 «О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 244»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 15 июня 2020 г. № 421*

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 января 2019 г. № 21**

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальными служащими коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

*И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2020 г.

г. Железноводск

№427

**Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 «Об муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 сентября 2011 г. № 80-IV «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Форму перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Види муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Определить управление общественных отношений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 13 марта 2017 г. № 188 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также предоставления в аренду указанного имущества (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности)».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 16 июня 2020 г. № 427*

ПОРЯДОК

**формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

II. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе города-курорта Железноводска Ставропольского края, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмездной основе в собственности субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Формирование Перечня осуществляется в целях:

3.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки.

3.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу-курорту Железноводска Ставропольского края во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки.

3.3. Реализации полномочий администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в том числе ее отраслевых (функциональных) органов, в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края.

4. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

4.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

4.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводске Ставропольского края.

4.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

III. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

5. Изменения и ежегодное дополнение в Перечень утверждаются постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Формирование и ведение Перечня осуществляется управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

7. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

7.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП).

7.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду.

7.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

7.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

7.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период в акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

7.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

7.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда.

7.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

7.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предусмотренных в аренду субъектам МСП.

7.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, владеющими им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки.

7.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малочисленному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

8. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

9. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

10. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по собственной инициативе или на основании предложений Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края, рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводска Ставропольского края и координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе-курорте Железноводска, а также субъектов МСП, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения имущества из Перечня, осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края.

11. Рассмотрение администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края принимается одно из следующих решений:

11.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

11.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

11.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

12. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

12.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

12.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны балансодержателя и (или) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

12.3. Отсутствует индивидуальное-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

13. Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края вправе исключить сведения о муниципальном имуществе города-курорта Железноводска Ставропольского края из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП.

ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14. Сведения о муниципальном имуществе города-курорта Железноводска Ставропольского края подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

14.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд города-курорта Железноводска Ставропольского края. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения.

14.2. Право собственности муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном порядке.

14.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения.

14.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния.

14.5. Имущество приобретено администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

15. Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих, проведение его капитального ремонта и (или) реконструкцию арендатором в соответствии с условиями договора.

16. Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением подпункта 14.5.

IV. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

17. Управление имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их утверждения, а также осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень согласно утвержденной формы Перечня.

18. Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края предоставляет сведения в орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

*И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска*

УТВЕРЖДЕНА

*постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 16 июня 2020 г. № 427*

ФОРМА

**перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для объема – куб.м)
		Тип(площадь-для земельных участков, зданий, помещений) протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества
номер	тип (кадастровый, устаревший)						
8	9	10	11	12	13	14	15
							16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя		Наличие ограниченного вещного права на имущество		
наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)			ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты						
17	18	19	20	21	22	23

*И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска*

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 16 июня 2020 г. № 427*

ВИДЫ

**муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества города-курорта Железноводска**

**Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объемам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размер которых соответствует предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объемам транспортной инфраструктуры.

*И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальник управления общественных отношений администрации города-курорта Железноводска*



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2020 г.

г. Железноводск

№425

О подготовке организаций топливно-энергетического комплекса города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ставропольского края от 09 июня 2020 г. № 284-рп «О мерах по подготовке организаций топливно-энергетического комплекса Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/21 года», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по подготовке организаций топливно-энергетического комплекса города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года.

1.2. Состав комиссии по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке организаций топливно-энергетического комплекса города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года.

2. Рекомендовать филиалу государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» производственно-техническому подразделению Железноводское, обществу с ограниченной ответственностью «Объединение котельных курорта», филиалу «Железноводские электрические сети» обществу с ограниченной ответственностью «Кавказская Энергетическая Управляющая Компания», открытому акционерному обществу «Железноводскэнерго», государственному унитарному предприятию Ставропольского края «Теплосеть» представить акты проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности в Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в срок до 15 сентября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом ежедневнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от 16 июня 2020 г. № 425

ПЛАН

мероприятий по подготовке организаций топливно-энергетического комплекса города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм	Кол-во	План (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
Филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» производственно-техническое подразделение Железноводское						
Водопротводно-канализационное хозяйство города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.1.	Промывка водопроводных сетей	км	6,9	88,5	II-III кварталы 2020 г.	Филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» производственно-техническое подразделение Железноводское (далее - ПТП Железноводское (по согласованию))
1.2.	Замена ветхих водопроводных сетей	км	0,4	468,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.3.	Промывка резервуаров	шт.	6	39,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.4.	Ремонт и замена пожарных гидрантов	шт.	10	62,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.5.	Ремонт и замена запорно-регулирующей арматуры	шт.	8	58,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.6.	Ремонт смотровых колодцев	шт.	4	39,0	II квартал 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
Канализация города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.7.	Промывка сетей канализации	км	64,5	28,5	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.8.	Ремонт смотровых колодцев	шт.	8	49,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.9.	Подготовка насосной станции канализации; ревизия насосных агрегатов	шт. ед.	1 64,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)	
1.10.	Замена ветхих сетей канализации	км	0,1	120,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
Водоснабжение поселка Инноземцево города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.11.	Ремонт смотровых колодцев	шт.	6	42,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.12.	Промывка сетей водопровода	км	84,8	38,5	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.13.	Промывка резервуаров	шт.	7	28,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.14.	Замена ветхих сетей водопровода	км	1,0	520,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.15.	Ремонт пожарных гидрантов	шт.	6	58,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.16.	Подготовка насосной станции водопровода «Машук»; замена и ревизия насосных агрегатов; подготовка зон строгого режима	шт.	1	48,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.17.	Подготовка насосной станции водопровода на улице 8 Марта; подготовка зон санитарной охраны; ревизия насосных агрегатов	шт. ед.	1 6	50,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.18.	Подготовка насосной станции водопровода на улице Пролетарская; подготовка зон санитарной охраны; ревизия насосных агрегатов	шт. ед.	1 2	0,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.19.	Замена и ремонт запорной арматуры	шт.	8	62,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
Водоснабжение жилого района Капельница города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.20.	Подготовка насосной станции водоснабжения жилого района Капельница; подготовка зон санитарной охраны; ревизия насосных агрегатов	шт. зон	1 1	14,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
Канализация поселка Инноземцево города-курорта Железноводска Ставропольского края						
1.21.	Промывка сетей канализации	км	136,6	76,5	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.22.	Ремонт смотровых колодцев	шт.	10	39,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.23.	Замена ветхих сетей канализации	км	0,1	90,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.24.	Подготовка насосной станции канализации жилого района Капельница	шт.	2	120,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
Общие мероприятия						
1.25.	Ремонт автотранспорта	шт.	32	990,0	I-IV квартал 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
1.26.	Подготовка систем отопления	шт.	4	42,0	II-III кварталы 2020 г.	ПТП Железноводское (по согласованию)
2. Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Теплосеть» Теплоэнергетическое хозяйство						
2.1.	Остановка котельных, ПН № 1-3, ЦТП № 1-5, 34 квартала. Гидравлические испытания тепловых сетей от котельных, подготовка тепловых сетей	км в 2-х трубном исчислении	39,85	120,0	по согласованному с администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края графику	Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Теплосеть» (далее - ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию))
2.2.	Подготовка центральных тепловых пунктов, ремонт и ревизия оборудования	шт.	6	30,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.3.	Подготовка повысительных насосных, ремонт и ревизия оборудования	шт.	2	50,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.4.	Ремонт и ревизия котельного оборудования, запорной арматуры мини-котельных	шт.	17	50,0	III квартал 2020 г. по графику	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.5.	Ремонт и ревизия котельного и вспомогательного оборудования, котельных	шт.	8	200,0	по графику	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.6.	Ремонт электросилового оборудования, средств КИПиА, газового оборудования котельных, госповерка эл. счетчиков, газовых счетчиков, водометров, приборов КИПиА	шт.	2	150,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.7.	Замена измерительных комплексов природного газа на котельной № 13, мини-котельной СОШ № 4	шт.	2	500,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.8.	Замена клапанов электромагнитных газовых на котельной № 8, 11	шт.	7	65,0	III-IV кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.9.	Замена ветхих тепловых сетей	м	600	2100,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.10.	Шурфовки на тепловых сетях	шт.	3	30,0	II-III кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.11.	Замена ламп освещения на светодиодные, установка светодиодных прожекторов	шт.	50	20,0	II-IV кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
2.12.	Капитальный ремонт автотранса, экспертиза промышленной безопасности	шт.	3	165,0	II-IV кварталы 2020 г.	ГУП СК «Теплосеть» (по согласованию)
3. Общество с ограниченной ответственностью «Объединение котельных курорта» Котельная № 1						
3.1.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания котлов	шт.	3	32,2	по графику планово-предупредительного ремонта (далее - ППР) 2020 г.	общество с ограниченной ответственностью «Объединение котельных курорта» (далее - ООО «ОКК») (по согласованию)
3.2.	Техническое обслуживание, текущий ремонт насосного оборудования	шт.	7	12,0	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.3.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания теплообменного оборудования	шт.	4	28,0	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.4.	Техническое обслуживание, текущий ремонт газового оборудования	шт.	1	52,0	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.5.	Покраска оборудования и трубопроводов	-	-	5,0	май - сентябрь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.6.	Ремонт кровли - установка отливов, водосток, козырька	кв.м	-	11,2	май - август 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
Котельная № 2						
3.7.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания котлов	шт.	3	72,1	по графику планово-предупредительного ремонта (далее - ППР) 2020 г.	общество с ограниченной ответственностью «Объединение котельных курорта» (далее - ООО «ОКК») (по согласованию)
3.8.	Покраска оборудования и трубопроводов	-	-	5,0	май - сентябрь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.9.	Техническое обслуживание, текущий ремонт котлов	шт.	3	27,4	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.10.	Ремонт здания котельной	-	1	7,1	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.11.	Техническое обслуживание, текущий ремонт газового оборудования	шт.	1	46,5	по графику технического обслуживания 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.12.	Изоляция трубопроводов центрального водяного отопления	-	-	10,8	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.13.	Замена запорной арматуры на тепловых сетях лечебно-профилактического учреждения «Санаторий «Здоровье» Общекурортный лечебно-диагностический центр	шт.	-	7,5	июнь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)

Котельная № 3						
3.14.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания котлов	шт.	2	29,5	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.15.	Техническое обслуживание, текущий ремонт насосного оборудования	шт.	6	21,0	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.16.	Техническое обслуживание, текущий ремонт газового оборудования	шт.	1	40,8	по графику технического обслуживания 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.17.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания теплообменного оборудования	шт.	1	19,3	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.18.	Покраска оборудования и трубопроводов	шт.	1	5,0	май - сентябрь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.19.	Замена оконных рам	шт.	3	9,9	июль 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.20.	Установка запорной арматуры в районе муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» города-курорта Железноводска Ставропольского края	шт.	1	1,3	июль 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
Котельная № 5						
3.21.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания котлов	шт.	3	57,1	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.22.	Техническое обслуживание, текущий ремонт насосного оборудования	шт.	1	36,3	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.23.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания теплообменного оборудования	шт.	1	16,8	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.24.	Техническое обслуживание, текущий ремонт газового оборудования	шт.	1	45,6	по графику технического обслуживания 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.25.	Покраска оборудования и трубопровода	шт.	1	5,0	май - сентябрь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.26.	Монтаж летнего сетевого насоса	шт.	1	112,4	июнь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.27.	Техническое обслуживание, текущий ремонт комплексной установки	шт.	1	14,3	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.28.	Замена запорной арматуры на котле № 5	шт.	1	3,8	июнь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
Котельная № 7						
3.29.	Техническое обслуживание, текущий ремонт и гидравлические испытания котлов	шт.	2	30,8	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.30.	Техническое обслуживание, текущий ремонт насосного оборудования	шт.	1	14,5	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.31.	Покраска оборудования и трубопровода	шт.	1	5,0	май-сентябрь 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.32.	Техническое обслуживание, текущий ремонт газового оборудования	шт.	1	40,8	по графику ППР 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
3.33.	Замена запорной арматуры на тепловых сетях	шт.	1	10,2	май 2020 г.	ООО «ОКК» (по согласованию)
4. Общество с ограниченной ответственностью «Кавказская энергетическая управляющая компания» филиал «Железноводские электрические сети» Электросетевое хозяйство						
4.1.	Техническое обслуживание трансформаторных подстанций (далее - ТП), снабжающих электроэнергией котельные №№ 59, 27, 50, 35, 47, 52, 58, 215, 197, 198, 194, 188, 170, 190, 192, 178; распределительных подстанций - 4,69 (далее - РП)	шт.	18	327,0	до 01.10.2020 согласно графику остановки котельной	Общество с ограниченной ответственностью «Кавказская энергетическая управляющая компания» филиал «Железноводские электрические сети» (далее - ООО «КЭУК») (по согласованию)
4.2.	Осмотры, техническое обслуживание и ремонт концевых заделок КП 10 кВ: ТП №№ 215; 197; 198; 194; 188; 170; 190; 192; 179; РП 4; 69; ТП № 6; 59; 85; 74; 112; 9; 5; РП-3	шт.	19	214	до 01.10.2020 согласно графику остановки котельной	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.3.	Ремонт кровли ТП № 103, 24	шт.	1	223,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.4.	Ремонт кровли ТП № 176	шт.	1	118,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.5.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Интернациональная в г. Железноводске	км.	0,73	898,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.6.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ пер. Коммунальный в г. Железноводске	км.	0,99	1187,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.7.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Белорусская в пос. Инноземцево	км	0,77	966,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.8.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Кирова в пос. Инноземцево	км	0,38	447,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.9.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Дубовая в пос. Инноземцево	км	0,36	439,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.10.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Подгорная в пос. Инноземцево	км	0,393	489,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.11.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Кольцевая в пос. Инноземцево	км	0,63	489,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.12.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Южная в пос. Инноземцево	км	0,63	761,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.13.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Маяковского в пос. Инноземцево	км	1,13	1349,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.14.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Радоужская в пос. Инноземцево	км	1,01	1206,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.15.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Российская в пос. Инноземцево	км	0,73	973,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.16.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ ул. Красноармейская в пос. Инноземцево	км	0,78	953,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.17.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф. «Дачи 3» в г. Железноводске	км	1,25	1484,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.18.	Обрезка насаждений в охранный зоне ВЛ-10-0,4 кВ в г. Железноводске	км	2,2	183,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.19.	Обрезка насаждений в охранный зоне ВЛ-10-0,4 кВ в пос. Инноземцево	км	3,1	246,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.20.	Выправка опор ВЛ-0,4 кВ	шт.	9	117,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.21.	Приобретение масла М-8	л	100	8,8	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.22.	Приобретение тосола	л	100	7,2	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.23.	Приобретение масла М-10	л	50	6,4	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.24.	Приобретение масла ТАД-17В	л	20	3,1	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.25.	Приобретение масла индустриального	л	50	8,1	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.26.	Приобретение масла гидравлического	л	100	7,3	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.27.	Ревизия запорной арматуры	-	-	3,7	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.28.	Утепление дверных и оконных проемов производственных помещений	-	-	7,1	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
4.37.	Подготовка передвижной испытательной установки ЭТЛ к работе в ОЗП	шт.	1	36,0	до 01.10.2020	ООО «КЭУК» (по согласованию)
5. Акционерное общество «Железноводскгоргаз» Газовое хозяйство						
5.1.	Техническое диагностирование стальных подземных газопроводов	км	1,398	-	до 01.09.2020	Акционерное общество «Железноводскгоргаз» (далее - АО «Железноводскгоргаз») (по согласованию)
5.2.	Техническое диагностирование пунктов редуцирования газа	ед.	13	-	до 01.06.2020	АО «Железноводскгоргаз» (по согласованию)
5.3.	Приборное обследование газопроводов на герметичность	км	17,19	-	апрель-сентябрь 2020 г.	АО «Железноводскгоргаз» (по согласованию)
5.4.	Приборное обследование газопроводов на сплошной изоляции	км	17,19	-	апрель-сентябрь 2020 г.	АО «Железноводскгоргаз» (по согласованию)
5.5.	Текущий ремонт установок защиты	ед.	61	-	до 01.10.2020	АО «Железноводскгоргаз» (по согласованию)
5.6.	Текущий ремонт запорной арматуры распределительных газопроводов	ед.	711	-	до 01.10.2020	АО «Железноводскгоргаз» (по согласованию)
5.7.	Текущий ремонт					



**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**



Газета  
«Железноводские ведомости»  
предоставляет вам  
возможность поздравить  
с праздниками,  
знаменательными датами,  
днём рождения ваших  
родных и близких,  
знакомых и друзей.

**НАШ АДРЕС:**  
г. Железноводск, ул. Семашко, 13,  
тел. 4-98-72.

**УЛЫБНИТЕСЬ**

✓ Телефон доверия. Измученный консультант-психотерапевт уже четвертый час общается с мужчиной, у которого жуткая депрессия:  
– А про самоубийство вы не думали?  
– Нет...  
– А вы подумайте, подумайте!

✓ Врач:  
– Вы курите?  
Пациент:  
– Нет.  
– Пьете?  
– Нет.  
– Не надо так улыбаться, я все равно что-нибудь найду.

✓ – Наш Моня таки поменял пол!  
– Уй! Говорят, такие операции стоят бешеных денег!  
– Та ну шо ви! Шо такое несколько квадратных метров дубового паркета при его деньгах...

**ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ**



**ОВЕН.** Первая половина недели совершенно не подходит для бизнеса и важных мероприятий. Звезды советуют отдыхать и заниматься любимыми делами. Для личной жизни более благоприятна вторая половина недели. Вам уже не захочется оставаться в гордом одиночестве.



**ТЕЛЕЦ.** Вас будут разрывать на части, но вряд ли хоть одно мероприятие принесет пользу. Старайтесь меньше спорить и обсуждать новости, иначе пострадают текущие дела. Издалека может прийти хорошая новость. В воскресенье полезно вспомнить, что вы обещали близким, и восполнить этот продел.



**БЛИЗНЕЦЫ.** Не торопитесь приступать к важным делам и не доверяйте чужим советам! Подходящее время для банковских операций и обсуждения финансовых вопросов с партнерами. Вторую половину недели посвятите личной жизни, романтике, творчеству. Можно устроить шопинг.



**РАК.** Если планируете что-то менять в жизни, то начать нужно не раньше четверга. Тот, кто не желает перемен, все равно столкнется с ними после воскресенья. От чего-то вы откажетесь, чтобы начать новое дело или отношения. В течение недели постарайтесь избавиться от долгов и закончить текущие дела.



**ЛЕВ.** Сотрудничество для вас сейчас важнее, чем лидерство. И коллективная деятельность эффективнее, чем индивидуальная. Благоприятное время для учебы. Учитесь и перенимать опыт можно где угодно. Начальству демонстрируйте, как вы заняты, иначе получите дополнительную нагрузку.



**ДЕВА.** Не критикуйте окружающих, даже если вы правы. Бессмысленно проявлять инициативу, начальство этого не оценит. Пятница – прекрасный день для небольших покупок, романтических мероприятий. В субботу лучше уступить в споре родителям или второй половинке. Больше отдыхайте.



**ВЕСЫ.** Не торопитесь принимать решения, чего бы они ни касались. Найдется вариант лучше, или вам предложат более выгодные условия. Конец недели полезно посвятить наведению порядка и получению полезной информации с учетом того, что с понедельника вам предстоит заняться новыми делами.



**СКОРПИОН.** Пока другие наслаждаются летними радостями, готовьтесь к рывку. Вам предстоит справиться с какой-то проблемой, причем, быстро. Неожиданные симпатии, экстравагантные поступки добавят вашей жизни красок. Старайтесь быть там, где затевается что-то новое.



**СТРЕЛЕЦ.** Стрельцы сейчас, даже не подозревая об этом, подготавливают почву для больших перемен. Будьте осторожны, соглашаясь на условия, которые вам навязывают. Активно развивающиеся события не принесут вам ничего, кроме зубной боли. Выходные проведите дома.



**КОЗЕРОГ.** В начале недели остерегайтесь проблем в семье и поломок в доме. Не затевайте ремонт, но быстро устраняйте проблемы. Симпатии окружающих на вашей стороне, но вы можете пострадать от зависти и наговоров. Если у вас есть дети, самое время подумать об их развитии.



**ВОДОЛЕЙ.** Ваш ум полон идей и планов, и вам может казаться, что весь мир у ваших ног, но не торопитесь брать на себя слишком большую нагрузку. Полезно заняться накопительством в широком смысле. Собирайте информацию и заводите полезные связи.



**РЫБЫ.** Разберитесь со старыми проблемами до выходных. В начале недели будьте готовы поступить по-своему, ответить отказом. Берите то, что предлагает жизнь. Освободите голову от мелких проблем. На вас снизойдет вдохновение, и вы осуществите нечто блестящим образом.

Ядовитый газ с едким запахом	Провинция Испании	Узкий проход	Символика индуизма	Место для испытания мотоциклов	Тесто для поддонов тортов, пудингов	Мудрое «краткостиише»	Напиток	Архитектурный элемент	Палка для наказания водителей
Предмет, приносящий счастье						Сердечное, ласковое отношение	Финский фольклорист		
Сжатый круг			Полный круг вращения					Приют ночных кошмаров	«Не вешай мне лапшу на...»
							Казачий ротмистр		
Декоративное растение	Цокотуха	Столица Марокко	Способ военных действий				Утвердительное междометие	Собачка	День перед праздником
					Город в Перу	Похититель машины			
Старое название изумруда	Департамент в Боливии	Все-видящий глаз	Таксист «с ручным приводом»				Непреклонное правило	Крупный город в Турции	Пахотное орудие
Коллющее оружие комара					Сок из отжимаемого винограда		Река в Испании		
			Модель					Река в Португалии	
Временная постройка	Нить поперёк основы			Одомашненная форма сазана	Река в Западной Европе	Река в Хакасии			
Приспособление для остановки	Длинный пустотелый предмет	«Тихо» в музыке	Порт на реке Дон			Звук сломанных сучьев	Ледок на сугробе	Косметическое средство	Подразделение в пехоте
				Взрыватель в снаряде					
Река на востоке Испании	Последние кадры кино	Вода в газообразном состоянии			Царёк	Тёплое время года	Полчище завоевателей		Монах
			Протянутая... помощи	Минерал					
Дополнительное вознаграждение				Элемент в акробатике	Мясо ценной рыбы				
			Подразделение текста				Каменный утёс	Физическая дискуссия	Поза йоги
Свисток для подмигивания зверей	Глоток воздуха	Гора в Скандинавских горах	Насыщенный соляной раствор	Чёрный гриб на стволе берёзы		Глубина погружения судна в воду			
			Плечо с точкой опоры				Река в Индии	Место для денег при азартных играх	Расточительный человек
Домашнее животное	Воровство				Пустыня на севере Чили				
			На плече офицера			Вьющаяся или завитая прядь волос			
Блеск гладкой поверхности	Банановая пенка				Разрывной снаряд				

**Ответы на сканворд:** Тагисман, Арне, Овал, Оборот, Хризантема, Есаул, Осада, Смарагд, Угонщик, Фикша, Хоботок, Канон, Барак, Макет, Дору, Уток, Абакан, Азов, Стопор, Детонатор, Пар, Хуккар, Абелсонит, Бонус, Осерница, Манок, Функт. Овца, Рычаг, Ченч, Кража, Аткама, Лоск, Потог, Локко, Абака, Гратата.  
**По вертикали:** Фтор, Муха, Труба, Вдох, Авиала, Орупо, Конец, Лаз, Рабат, Пляно, Ака, Тилака, Око, Рукя, Карп, Папа, Мотором, Пряжкой, Абес, Ика, Опра, Чага, Гнома, Кюве, Бонза, Радуйше, Треск, Гант, Ага, Талко, Лето, Мате, Наст, Скала, Сон, Адапа, Ордя, Кон, Арка, Щенок, Тени, Драка, Уши, Орано, Инок, Мот, Жезл, Канун, Рота, Асана.

**Погода в Железноводске**

gismeteo	24.06	25.06	26.06	27.06	28.06	29.06	30.06
	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ
Облачность							
Осадки							
Температура днем	+30	+27	+27	+27	+29	+30	+29
Температура ночью	+18	+18	+15	+16	+16	+20	+19
Давление мм рт. ст.	714	716	719	716	713	711	710
Влажность	37	53	26	23	20	21	33
Ветер, м/с							

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Железноводские ведомости» города-курорта Железноводска Ставропольского края  
**И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Ю.Н. НЕБЫШИНЕЦ**

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:  
**357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13.**  
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия).  
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.  
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРА, 67.  
Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30. Дата выхода в свет: 24.06.2020 г.  
**Заказ №206467**

ТИРАЖ – 1100 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.







Продолжение. Начало на стр. 1

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., «Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 31, ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 г., № 238-239; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2017 г.);

Уголовным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01 января 1996 г., № 1, ст. 16; «Российская газета», 27 января 1996 г., № 17; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2017 г.);

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22 мая 1995 г., № 21, ст. 1929; «Российская газета», 24 мая 1995 г., № 99);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 31, ст. 3451; «Парламентская газета», 03 августа 2006 г., № 126-127; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2017 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2019 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17; «Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 апреля 2011 г., № 15);

Федеральным законом от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 05 декабря 2014 г., № 278; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 декабря 2014 г., № 49 (часть VI), ст. 6928; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02 декабря 2014 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22 августа 2012 г., № 192; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 августа 2012 г., № 35, ст. 4829; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 июня 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 октября 2017 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе обеспечения доступа к сведениям о документах, содержащих решения и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 г., № 271; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26 ноября 2012 г., № 48, ст. 6706; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23 ноября 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012 г., № 303; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 2), ст. 7932; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 июня 2010 г.);

приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» («Российская газета», 27 января 2010 г., № 15; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 октября 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 08 апреля 2016 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г.);

приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» («Ставропольская правда», 07 декабря 2013 г., № 330-331; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 июня 2019 г.);

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуре» («Ставропольская правда», 01 марта 2008 г., № 43; «Сборник законов и других правовых актов» от 2008 г., № 9, ст. 7067; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo Stavropol.gov.ru](http://www.pravo Stavropol.gov.ru), 22 июля 2019 г.); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo Stavropol.gov.ru>, 22 июля 2019 г.);

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» («Ставропольская правда», 16 декабря 2009 г., № 268; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 января 2010 г., № 1, ст. 8540; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo Stavropol.gov.ru](http://www.pravo Stavropol.gov.ru), 27 декабря 2019 г.);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» («Ставропольская правда», 03 августа 2011 г., № 183);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2015 г. № 428-п «Об утверждении Положения об обеспечении подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» («Ставропольская правда», 07 декабря 2013 г., № 330-331; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo Stavropol.gov.ru](http://www.pravo Stavropol.gov.ru), 24 июня 2019 г.);

настоящим Административным регламентом, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего заявитель обращается в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и следующими документами:

паспорт иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

копия свидетельства о браке;

справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет с указанием срока беременности;

справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из воинского комиссариата по месту призыва.

один из документов, подтверждающих родство между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о переименовании.

В случае подачи вышеуказанных документов доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме. Форма заявления может быть получена заявителем:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в МФЦ;

в сети «Интернет», на официальном сайте управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края ([sosprr.gosuslugi.ru](http://sosprr.gosuslugi.ru)), на едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140; лично в МФЦ;

путем направления почтовых отравлений (заказным почтовым отравлением) в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: [sosprr.gosuslugi@mail.ru](mailto:sosprr.gosuslugi@mail.ru);

путем направления документов на единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на едином портале заявитель не обеспечивает возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) возможность внесения изменений в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством единого портала или регионального портала.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отравлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, предоставляемых в подлинниках.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством единого портала и регионального портала.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

Справку из органа соцзащиты по месту регистрации заявителя о неполучении единовременного пособия беременной жене военнослужащего (в случае обращения заявителя в орган соцзащиты по месту пребывания, месту фактического проживания).

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителей информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) истребование нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если есть) в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) истребование нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если есть) в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) истребование нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если есть) в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за допущенные нарушения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных должным уполномоченным лицом;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серия документа (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы); копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.6 настоящего Административного регламента;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признание действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.2.02 настоящего Административного регламента.

2.9.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления; электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления; заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

в документах не указаны реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серия документа (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы); копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи);

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.6 настоящего Административного регламента;

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признание действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.2.02 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие у жены военнослужащего срока беременности менее 180 дней;

обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего по истечении шести месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву;

обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего жены курсанта военной академии профессиональной образовательной организации высшего образования;

выезд жены военнослужащего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации; несоответствие заявителя категории, предусмотренной статьей 1 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

не подтверждение документами права на получение пособия.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услугам, не входящим в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных во вине управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и (или) должностного лица МФЦ и (или) работника МФЦ, плата за заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – журнал регистрации заявлений), по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту либо должностным лицом МФЦ в учетных формах, предусмотренных МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, рассчитывается на личный кабинет должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрируется в журнале регистрации заявлений в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железновод







Продолжение. Начало на стр. 3

линия отреза  
Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к **Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

ОБРАЗЦ

оформления журнала регистрации заявлений о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дата принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособия	Срок назначения	№ личного дела
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 4**  
к **Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

ОБРАЗЦ

оформления решения о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

о назначении и выплате пособий  
(Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»)

Заявка на единовременное пособие беременной жене военнослужащего № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата обращения \_\_\_\_\_)

НАЗНАЧИТЬ  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_  
Способ выплаты: Кредитные организации (банк) \_\_\_\_\_, лицевой счет \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения ребенка	Вид заявки	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
1	2	3	4	5

Расчет произвел \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
к **Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

ОБРАЗЦ

оформления решения об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву  
(Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»)

Заявка на единовременное пособие беременной жене военнослужащего № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата обращения \_\_\_\_\_)

ОТКАЗАТЬ  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

Причина: \_\_\_\_\_ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта))

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
к **Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

ОБРАЗЦ

оформления уведомления о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Адресат \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Сообщаем, что Вам произведено назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
к **Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

ОБРАЗЦ

оформления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Адресат \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Причина отказа: \_\_\_\_\_ (указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного правового акта))

Отказ в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву Вы можете обжаловать в судебном порядке.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
Специалист, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**16 июня 2020 г. г. Железноводск №424**

**Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.И.МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 16 июня 2020 г. № 424

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении»

- 1.1. Предмет регулирования. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении» (далее – Регламент).

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении» (далее – Администрация) предоставляет государственную услугу, компенсация, взнос) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям собственников жилых помещений, достигшим возраста 70 и более лет, проживающим на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей. Заявителями являются: одиноко проживающие неработающие граждане – собственники жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – жилцы), достигшие возраста 70 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, установленного частями 1 и 1.1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин) в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 г. и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы;

одиноко проживающие неработающие граждане – собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, а также собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, установленного частями 1 и 1.1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин) в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 г. и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы.

Об имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги. 1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы: управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140; график работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; муниципальный бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ): Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55; Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 15-00.

Справочные телефоны управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: 8 (87932) 3-12-25. Справочные телефоны МФЦ: 8 (87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18. Адрес электронной почты: управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – socsupr\_gel@mail.ru; МФЦ – zhvmfcbk.ru.

Справочная информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр), а также управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее – в сети Интернет).

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителями обращаются лично: по адресу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140, (кабинет 11);

по адресу нахождения МФЦ: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55; Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5; устно – по следующему номеру телефона управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: 8 (87932) 3-12-25; в письменной форме в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

в форме электронного документа: с использованием электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: socsupr\_gel@mail.ru; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.26gousulgu.ru) (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал).

1.3.3. Размещается информация на информационных стендах в здании управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация: текст настоящего Административного регламента; блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту; график работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, по которым заявителями могут получать необходимую информацию и документы.

На Едином портале и Региональном портале размещаются следующие информационные материалы: полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края; справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги; адреса электронной почты; порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

На информационных стендах в здании управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края размещается информация: о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги; о сроке предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги; об основаниях приостановления (прекращения) предоставления государственной услуги; телефоны для объявления действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении государственной услуги, ее размере, заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель), или его представителем может получить только посредством личного посещения управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при предъявлении паспорта. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале и Региональном портале, в сети Интернет, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и сети Интернет, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо

требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное плати, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении.

2.2. Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по месту регистрации гражданина.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются: территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в Ставропольском крае; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

органы социальной защиты Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»;

государственный орган или орган местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; владельцы специальных счетов; организации, осуществляющие управление многоквартирными домами.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, их реквизитов и источников официального опубликования: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4, ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 г.);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12 января 2005 г., № 1; «Парламентская газета», 15 января 2005 г., № 7-8);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995 г., № 234; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18 июля 2019 г.);

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 20);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., № 31 (ч. 1), ст. 3451; «Парламентская газета», 03 августа 2006 г., № 126-127; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2017 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo.gov.ru, 28 декабря 2019 г.);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17; «Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 декабря 2019 г.);

Федеральный закон от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 05 декабря 2014 г., № 278; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 декабря 2014 г., № 49 (часть IV), ст. 6928; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2015 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «Об видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02 июля 2012 г., № 148; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27 августа 2018 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22 августа 2012 г., № 192; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 августа 2012 г., № 35, ст. 4829; Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15 июня 2018 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27 октября 2017 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 г., № 271; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26 ноября 2012 г., № 48, ст. 6706; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23 ноября 2018 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 2), ст. 7932; «Российская газета», 31 декабря 2012 г., № 303; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22 января 2020 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 08 апреля 2016 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05 апреля 2016 г.);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18 сентября 2015 г.);

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» («Российская газета», 21 июня 2003 г., № 120);

Закон Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к функциям, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур» («Ставропольская правда», 01 марта 2008 г., № 43; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31 марта 2008 г., № 9, ст. 7067; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22 июля 2019 г.);

Закон Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» («Ставропольская правда», 16 декабря 2009 г., № 268; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 января 2010 г., № 1, ст. 8540; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo Stavregion.ru, 27 декабря 2019 г.);

Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», 29 июня 2013 г., № 178-179; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 сентября 2013 г., № 52, ст. 10484; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края http://www.pravo Stavregion.ru, 27 декабря 2019 г.);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-н «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» («Ставропольская правда», 07 декабря 2013 г., № 330-331; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo Stavregion.ru, 24 июня 2019 г.);

постановление Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2016 г. № 150-н «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo Stavregion.ru, 19 апреля 2016 г.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29 ноября 2019 г.);

настоящий Административный регламент; последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения компенсации заявитель обращается в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо в МФЦ, подает заявление о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан и способе ее доставки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы: документы, удостоверяющие регистрацию заявителя по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личности совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства членов его семьи;

документы, подтверждающие трудовую деятельность у гражданина и у совместно зарегистрированных с ним по месту жительства членов его семьи (трудовая книжка либо ее копия, заверенная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого находится пенсионное дело гражданина и пенсионные дела членов его семьи; военный билет);

документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о переименовании);

справки, подтверждающие факт установления инвалидности I и (или) II групп совместно зарегистрированным с гражданином по месту жительства членом его семьи, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления



компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте представителем, он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме. Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края; по Единому порталу и Региональному порталу;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс». Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140; путем направления почтовых отравлений в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

путем направления документов на Единый портал и Региональный портал; путем направления документов в МФЦ по адресам: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55; Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале или Региональном портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения, либо непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенных сведений;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством Единого портала или Регионального портала.

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащие сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) заявление и документы, указанные в абзацах третьем и седьмом подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

27. Исполнение обязанностей по предоставлению государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, устоящих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕФРН);

в управлении труда и социальной защиты населения, на территории которого заявитель имеет регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края – сведения, подтверждающие получение им или прекращение предоставления ему компенсации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, или прекращение предоставления капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, либо мер социальной поддержки, включающих компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, - в случае, если заявитель обращается за назначением компенсации в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при прибытии на постоянное место жительства из город-курорт Железноводска Ставропольского края из другого субъекта Российской Федерации;

в некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» сведения о предоставлении государственной услуги – сведения подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по уплате взноса;

в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, сведения о наличии лифтового оборудования (далее – сведения).

Заявитель вправе представить сведения самостоятельно. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после получения заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (действия) должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также предоставляется информация за доставлением неудобств».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;

документы нечетко или неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом; документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (если есть), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы); копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не подпадают прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа государственной услуги являются: представленные документы не подтверждают право заявителя на получение компенсации;

заявитель не является собственником жилого помещения;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;

заявитель отсутствует регистрация по месту жительства по адресу, по которому он претендует на получение компенсации;

заявитель получает меры социальной поддержки, включающие компенсацию по уплате взноса на капитальный ремонт, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

у заявителя имеется задолженность по уплате взноса; документы представлены в неполном объеме либо представленные документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию;

истечение срока, на который была установлена инвалидность I (или) II группы совместно зарегистрированными с гражданином членами его семьи, - со дня, следующего за днем истечения этого срока.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, дополнительных и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и (или) должностного лица МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Открытия счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельными категориями граждан по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – журнал регистрации заявлений), специалистом МФЦ – в журнал по форме, установленной МФЦ, в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к оформлению, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения об управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается Исполнителями Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16. Требования к оформлению и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы электронной системой управления очередью, а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края с заявителем.

Каждое рабочее место должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края должно быть оборудовано персональным компьютером, возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/4.2.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), по средствам запроса о предоставлении нескольких государственных и или муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос) является:

1) своевременности (Св);

Св - установленный настоящим Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги в 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступности (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дпл + Динф + Джит + Дмфц + Ддкстер, где:

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дврем = 5% - можно записаться на прием по телефону;

Дб/бс = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

Дпл = 0% - возможность прийти на прием в нерабочее время;

Дврем = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/бс = 0% - наличие безбарьерной среды;

Дб/бс = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дпл - наличие возможности подать заявление в электронной форме;

Динф = 0% - можно подать заявление в электронной форме;

Дпл = 0% - нельзя подать заявление в электронной форме.

Динф - доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

Дифц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дифц = 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ;

Дкстер - наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Дкстер = 10% - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дкстер = 0% - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобсужлж + Кобмен + Кфакт + Квзвзмн + Кпрод, где:

Кдокум - количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение;

Кобсужлж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобсужлж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, имеющих в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзвзмн - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзвзмн = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзвзмн = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод - минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаявл x 100%, где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаявл - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществлять: информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги; прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя с комплексным запросом, должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заверенных заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставление которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.



Продолжение. Начало на стр. 5

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, или в случае если на прилагаемых к пакету электронных документов не заверены простейшей электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных в подпункте 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием сети Интернет, Единого портала или Регионального портала в «Личный кабинет» по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которого находятся запрашиваемые документы, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, при отсутствии доступа к этой системе запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных ViPNet или АСКОМДиК.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации заявлений, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам, передает документы в порядке делопроизводства должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственному за назначение компенсации.

Передача должностным лицом МФЦ документов в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3.2.4. Проверка права заявителя на принятие решения о назначении и выплате компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление компенсации, принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за назначение компенсации.

Критериями принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) компенсации являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.

При наличии права на предоставление компенсации должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление компенсации должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за назначение компенсации, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо утверждает своей подписью проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации, проставляет на нем гербовую печать управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за назначение компенсации.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за назначение компенсации, готовит уведомление о назначении компенсации по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. Формирование выплатных документов и выплата компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении и выплате компенсации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату компенсации взноса, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации и (или) почтой.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утверждение решения о назначении и выплате компенсации.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений и гербовой печатью либо электронной подписью начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) почтой.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений - акционерного общества «Почта России».

3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2014 г. № 959 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению

государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлении Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров;

постановлении Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей прозрачность (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2014 г. № 959 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале. 5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

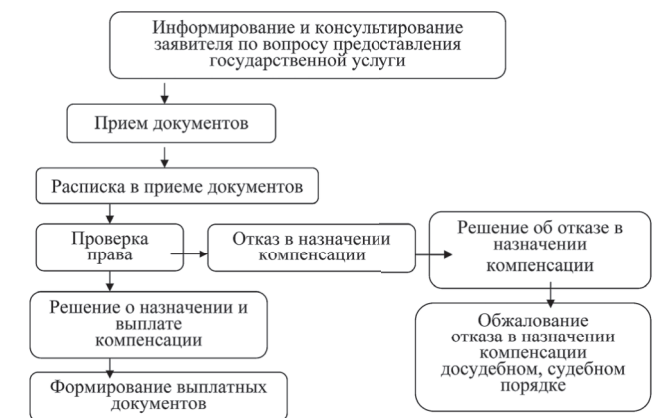
**А.С. ШУМКИНА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**Приложение 1**

**к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»**

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»



**Приложение 2**

**к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»**

оформления заявления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

Начальнику управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

(ФИО руководителя) \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_

действующего в интересах: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (далее - компенсация) как (нужное отметить):

одному проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

одному проживающему неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет;

собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Я являюсь:  законным представителем,  доверенным лицом. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ по месту жительства: \_\_\_\_\_ по месту пребывания (при наличии): \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

СНИЛС (заполняется по желанию гражданина) \_\_\_\_\_ Выплату назначенной компенсации прошу осуществлять через: почтовое отделение \_\_\_\_\_ кредитную организацию \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_

номер структурного подразделения (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_), лицевой счет (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ владельцем счета является \_\_\_\_\_ (ФИО владельца номинального счета полностью) \_\_\_\_\_

Способ формирования фонда капитального ремонта (нужное отметить): через счет регионального оператора \_\_\_\_\_ (номер счета) \_\_\_\_\_

через специальный счет: \_\_\_\_\_ (владение специальным счетом) \_\_\_\_\_ Наличие в многоквартирном доме лифтового оборудования:  да;  нет. Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом: \_\_\_\_\_

Мне известно, что компенсация предоставляется только на одно жилое помещение и только по одной льготной категории. Уведомляю Вас, что я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации или Ставропольского края)

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, моего трудоустройства (трудоустройства гражданина) или трудоустройства членов моей (его) семьи, изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, обязуюсь извещать управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Я подтверждаю, что сведения, представленные мной, являются полными и достоверными. Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений информируемый.

К заявлению прилагаю: сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, а также следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ Заявление принял(а): \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи заявителя, подпись) (расшифровка подписи специалиста, подпись)

дата предоставления заявления \_\_\_\_\_ дата принятия заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ линия отрыва \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

приняты \_\_\_\_\_ (дата приема документов)

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись специалиста, принявшего документ)

**Приложение**

**к заявлению о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки**

ОБРАЗЕЦ оформления приложения к заявлению о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность
1	2	3	4

Я подтверждаю, что представленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи заявителя) (подпись и расшифровка подписи специалиста)

дата предоставления информации \_\_\_\_\_ дата принятия информации \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»**

оформления журнала регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Дата принятия заявления о назначении компенсации и документов	Дата принятия решения о назначении компенсации	Размер компенсации	Срок предоставления компенсации	№ персонального дела
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

**Приложение 4**

**к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»**

оформления решения о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на компенсацию взноса от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (дата обращения)

о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»)

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Категория льготника: \_\_\_\_\_

Данные для расчета: общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м. РС площади: \_\_\_\_\_

состав семьи: \_\_\_\_\_ чел. доля в праве: \_\_\_\_\_

Вид МСП	учет СН	доля	тариф	стоимость	размер льготы	сумма
компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	Д					

Назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере: \_\_\_\_\_ с: \_\_\_\_\_ по: \_\_\_\_\_

Списки (сбербанк, банк); реквизиты банка, л/с \_\_\_\_\_

Расчет произвел \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Расчет проверил \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 5**

**к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»**

оформления решения об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на компенсацию взноса от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (дата обращения)

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»)

ОТКАЗАТ в назначении компенсации взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гр. (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Причина: \_\_\_\_\_

Расчет произвел \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



*рия граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставления»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

УВЕДОМЛЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что Вам назначена компенсация с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ рублей (ежемесячно).

В случае прекращения права собственности на жилое помещение, трудоустройства гражданина или члена его семьи, изменения состава семьи гражданина, обоей площади жилого помещения, приходящейся на долю гражданина в праве собственности на это жилое помещение, основания для получения компенсации (за исключением достижения возраста 80 лет), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации, Вам следует известить управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 2 недель со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представить документы, подтверждающие эти обстоятельства.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

*Приложение 7  
к Административному регламенту предоставления управлениям труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставления»*

ОБРАЗЕЦ  
оформления уведомления об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

УВЕДОМЛЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (Закон Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (далее – компенсация взноса).

Причина отказа: \_\_\_\_\_ (указать причины отказа в назначении компенсации взноса со ссылкой на действующее законодательство)

Отказ в назначении компенсации взноса Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**17 июня 2020 г. г. Железноводск №429**

**Об утверждении Административного регламента предоставления административной  
города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной  
услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных  
объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края,  
находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций  
муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края», постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 сентября 2018 г. № 396-п «О внесении изменений в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п», от 18 февраля 2019 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертиз проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 10 июня 2019 г. № 69 «О внесении изменений в типовую административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления административной города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 января 2019 г. № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления административной города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления информационных отношений администрации города-курорта Железноводска Гречишкина И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города-курорта Железноводска**  
**Ставропольского края**  
**от 17 июня 2020 г. № 429**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления административной города-курорта Железноводска Ставропольского края  
государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных  
объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном  
хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов  
и городских округов Ставропольского края»**

1. Предмет регулирования Административного регламента.
- 1.1. Административный регламент предоставления административной города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении государственной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.
- 1.2. Государственная услуга предоставляется администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края».
- 1.3. Исполнение обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных выписок, справок, копий, направляемых в иностранные государства, осуществляется в соответствии с административными регламентами Федерального архивного агентства, комитета Ставропольского края по делам архивов.
2. Круг заявителей.
- 2.1. Административный регламент государственной услуги (далее – заявители):
  - a) граждане Российской Федерации;
  - b) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;
  - в) иные лица, имеющие право на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
- 3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
  - a) при непосредственном обращении в архивный отдел администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – архивный отдел) или муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – многофункциональный центр);
  - b) по телефону;
  - в) по факсимильной связи;
  - г) по электронной почте;
  - d) на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет;
  - e) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), www.gosuslugi.ru;
  - ж) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал), www.26gosu.slu.ru.
- 3.2. Архивный отдел располагается по адресу: улица Семашко, дом 2, город Железноводск, Ставропольский край, 357400.
- 3.3. График работы архивного отдела: ежедневно с 09.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни – с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.
- 3.3. Справочные телефоны: 8 (87932) 4-25-14, 8 (87932) 4-24-49, факс 8 (87932) 4-25-14.
- 3.4. Адрес официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет www.adm-zheleznovodsk.ru (далее – официальный сайт администрации).
- 3.5. Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.
- 3.6. Информация о месте нахождения и графике работы территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.7. При рассмотрении обращений граждан в архивный отдел, многофункциональный центр должностное лицо архивного отдела, многофункционального центра дает исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги. Если специалист, принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- 3.8. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт администрации, через Единый портал или региональный портал, информация о предоставлении государственной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления обращения.
- 3.9. На информационном стенде, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте администрации размещается следующая информация, необходимая для предоставления государственной услуги:
  - a) Административный регламент;
  - b) термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в архивный отдел;
  - в) наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
  - г) образцы заявлений по формам согласно приложениям 3-6 к настоящему Административному регламенту;
  - d) перечень документов, представляемых заявителем в архивный отдел и требования к этим документам;
  - e) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении государственной услуги (приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту);
  - ж) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты архивного отдела, официального сайта администрации, комитета Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет), многофункционального центра;
  - з) фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;
  - и) порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра;
- 3.10. На Едином портале и региональном портале размещаются следующие информационные материалы: полное наименование, почтовый адрес и график работы комитета; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги; порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра; о порядке и сроках предоставления государственной услуги.
- 3.11. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащаяся в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный центр государственных услуг (функций)» (далее – региональный центр), размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте администрации, предоставляется заявителю бесплатно.
- 3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте, осуществляется за исключением заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионной или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

5. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

2) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земель по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

6. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

6.1. Государственная услуга предоставляется администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет архивный отдел, являющийся структурным подразделением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в соответствии с Положением об архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

6.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июля 2011 г. № 250.

7. Описание результата предоставления государственной услуги.

7.1. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте «1» пункта 5 настоящего Административного регламента, государственной услуги является направление заявителю:

a) архивных справок, архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

b) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, отказе в предоставлении государственной услуги.

7.2. Результатом предоставления подуслуги, указанной в подпункте «2» пункта 5 настоящего Административного регламента, государственной услуги является направление заявителю:

a) архивных выписок, архивных копий запрашиваемых документов;

b) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и/или о пересылке обращения в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направлений) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

8.1. Государственная услуга предоставляется в течение 25 календарных дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок предоставления государственной услуги.

8.2. В исключительных случаях, а также в случае направления архивным отделом запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или организации для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, срок предоставления государственной услуги может быть продлен руководителем архивного отдела, но не более чем на

30 календарных дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

8.3. При поступлении обращения, ответ на которое не может быть дан без предоставления уточненных сведений, архивный отдел в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя необходимые сведения в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Срок предоставления государственной услуги в таком случае исчисляется с момента получения архивным отделом уточненных сведений.

8.4. В случае отсутствия в архивном отделе запрашиваемых документов, обращение в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, пересылает в орган или организацию по месту их хранения с уведомлением заявителя о пересылке обращения.

8.5. В случае предоставления документов через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

8.6. Срок выдачи (направлений) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

9. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте администрации, Едином портале, региональном портале, в региональном реестре.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

10.1. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение заявителя, которое может быть направлено в архивный отдел или в многофункциональный центр, на официальный сайт администрации, по электронной почте, по факсимильной связи, с использованием Единого портала, регионального портала.

Под обращениями в Административном регламенте понимаются поступившие в письменной или в электронной форме тематические, генеалогические, социально-правовые запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении сведений по документам государственной собственности Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе.

10.2. В обращении, в том числе, поступившем в электронной форме, должны быть указаны:

a) наименование архивного отдела либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;

b) наименование обратившегося юридического лица (для граждан - фамилия, имя и отчество);

в) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

г) интересующие заявителя сведения;

d) личная подпись (простая электронная подпись) руководителя организации, гражданина;

e) дата отправления обращения.

10.3. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подуслугой, указанной в подпункте «1» пункта 5 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы следующих документов:

a) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

b) подтверждающих полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) подтверждающих согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка его персональных данных.

Дополнительно к документам, возвращающим заявителю оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего подпункта; оригинал документа, предусмотренного подпунктом «в» настоящего подпункта, приобщает к заявлению.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего подпункта и приобщает их к заявлению.

10.4. При обращении в архивный отдел, многофункциональный центр за подуслугой, указанной в подпункте «2» пункта 5 настоящего Административного регламента заявитель представляет оригиналы следующих документов:

a) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

b) подтверждающих полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) подтверждающих согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка его персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет копирование документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего подпункта и приобщает их к заявлению.

10.5. При направлении обращения в электронной форме:

a) оформляется в соответствии с образцами заявления и письма по формам согласно приложениям 3-6 к настоящему Административному регламенту;

b) к обращению прилагаются копии документов, предусмотренных подпунктами 10.3, 10.4 настоящего Административного регламента;

в) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) направляются посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей), электронной почты, официального сайта администрации.

10.6. Форму заявления заявителю может получить:

непосредственно в архивном отделе по адресу, указанному в подпункте 3.2 настоящего Административного регламента;

в многофункциональном центре по адресу, указанному в подпункте 3.5 настоящего Административного регламента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации, на Едином портале и региональном портале.

10.7. Заявитель имеет право представить документы:

лично или через законного представителя в архивный отдел;

лично или через законного представителя в многофункциональный центр;

путем направления почтовых отправлений в архивный отдел;

путем направления документов на Единый портал и/или региональный портал;

путем направления документов на официальный сайт администрации и/или по электронной почте.

10.8. Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10.9. Предоставляемые заявителем документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

11.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

11.2. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя:

a) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

b) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления Ставропольского края, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

13.1. Отказ в предоставлении государственной услуги допускается в следующих случаях:

a) в обращении не указаны сведения, предусмотренные подпунктами «б», «д» подпункта 10.2 настоящего Административного регламента;

б) не представлены документы, указанные в подпунктах 10.3, 10.4 настоящего Административного регламента;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю по фамилии и почтовому адресу подачи заявления;

г) в случае наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить обращение без ответа и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

д) в случае, если в обращении содержатся вопросы, на которые неоднократно получены письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем архивного отдела вправе принять решение

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

е) если от заявителя по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

13.2. Заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении его обращения в письменной форме в течение 3 дней со дня регистрации обращения в соответствии с подпунктами «а», «б», «г»-«е» подпункта 13.1 настоящего Административного регламента.

13.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение

7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.







отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

38.2. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, об органах исполнительной власти Ставропольского края, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющихся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об организациях, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченных на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, а также перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра, размещена на Едином портале, региональном портале.

38.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо архивного отдела администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**И.В. ГРЕЧИШНИКОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - начальник управления муниципальных отношений администрации города-курорта Железноводска**

**Приложение 1**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

Таблица с 4 столбцами: № пп, Наименование многофункционального центра, Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра, График работы многофункционального центра.

**Приложение 2**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

Таблица с 4 столбцами: № п/п, Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра, Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра, График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра.

**Приложение 3**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

ФОРМА заявления на предоставление государственной услуги. Включает поля для ФИО заявителя, адреса, телефона, электронной почты, контактных телефонов, а также место для заявления.

**Приложение 4**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

ФОРМА заявления на предоставление государственной услуги. Включает поля для ФИО заявителя, адреса, телефона, электронной почты, контактных телефонов, а также место для заявления.

**Приложение 5**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

ФОРМА письма на предоставление государственной услуги. Включает поля для ФИО заявителя, адреса, телефона, электронной почты, контактных телефонов, а также место для заявления.

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации (общественного объединения) подпись расшифровка подписи. Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон.

**Приложение 6**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

ФОРМА письма на предоставление государственной услуги. Включает поля для ФИО заявителя, адреса, телефона, электронной почты, контактных телефонов, а также место для заявления.

Организация (общественное объединение) просит предоставить копию документа (указать вид, дату, номер и наименование документа), подтверждающего право (указать наименование организации) на владение земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

Должность руководителя организации (общественного объединения) подпись расшифровка подписи. Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон.

**Приложение 7**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**



**Приложение 8**

**к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»**

ФОРМА сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов. Включает поля для № п/п, № дела в ИИС МФЦ, даты приема, ФИ.О. заявителя, кода/наименования услуги, кол-во док-в в деле, примечания.

Общее количество дел по реестру. Специалист по обработке документов МФЦ (ФИ.О.) (подпись) (дата) (время). Получил специалист МФЦ (ФИ.О. специалиста МФЦ, (подпись) (дата) (время) ответственного за доставку документов) \_\_\_\_\_ дел по реестру: \_\_\_\_\_ (указать количество дел) \_\_\_\_\_ (указать номер и дату реестра).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 июня 2020 г. г. Железноводск №430

**Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме»

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
- 2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 06 июля 2016 г. № 538 «Об утверждении Административного регламента предо-

ставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. Опубликовать настоящее постановление в Областном-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Шумкину А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 июня 2020 г. № 430**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, компенсация на ЖКУ) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, проживающим на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.2. Круг заявителей. Заявителями являются граждане, проживающие в Ставропольском крае, по месту их регистрации по месту жительства или по месту нахождения принадлежащего им на праве собственности жилого помещения, расположенного на территории Ставропольского края, но в котором он не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания (далее - жилое помещение, принадлежащее на праве собственности), не получающие ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Ставропольского края или меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным нормативным актам:

- получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Крытие»;
- эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения; дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; ставшие инвалидами;
- семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 годы и умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1988-1990 годы, работавших на объекте «Крытие»;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
- эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
- эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- граждане из подразделений особого риска;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;
- проживавшие в 1949-1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (эквивалентную) эффективную дозу облучения более 25 зСв (эар);
- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;
- военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- члены семей погибших в Великой Отечественной войне, лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы: управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140; график работы: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00; муниципальный бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее - МФЦ):

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55; Ставропольский край, город Железноводск, поселок Инноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5; График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8:00 до 18:00, среда с 10:00 до 20:00, суббота с 8:00 до 15:00.

Справочные телефоны управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: 8 (87932) 3-12-25, 4-47-67. Справочные телефоны МФЦ: 8 (87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18.

Адрес электронной почты: управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края - socsupr\_gel@mail.ru; МФЦ - zhvmc@bk.ru.

1.3.2. Информация, содержащаяся в настоящем подпункте, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в государственной и информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), а также управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет (далее - сети Интернет).

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителю обращаются лично: по адресу нахождения управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140, кабинет 11);

по адресам нахождения МФЦ: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55; Ставропольский край, город Железноводск, поселок Инноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5;

устно - по следующему номеру телефона управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края 8 (87932) 3-12-25; 4-26-36;

в письменной форме в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;

в форме электронного документа:



с использованием электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: socsupr\_gel@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

1.3.3. Размещается на информационных стендах в здании управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- график работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также графика работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявителям могут получить необходимую информацию и документы;
- на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) размещаются следующие информационные материалы:
  - полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;
  - справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
  - адреса электронной почты;
  - порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

На информационных стендах в здании управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края размещается информация:

- о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

об основаниях приостановления (прекращения) предоставления государственной услуги;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

Сведения о перечислении государственной услуги, ее размер, заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель), или его представитель может получить только посредством личного посещения управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при предъявлении паспорта.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещена на Едином портале, Региональном портале и в сети Интернет, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о местах нахождения, графика работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavropol.gov.ru](http://www.stavropol.gov.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края ([www.mtssc26.ru](http://www.mtssc26.ru)) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 15 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.  
Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по месту регистрации гражданина, по месту жительства или по месту пребывания либо по месту нахождения жилого помещения, принадлежащего на праве собственности.

Органы, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в Ставропольском крае;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

органы социальной защиты Ставропольского края;

некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»;

государственные органы или органы местного самоуправления за пределами Ставропольского края, на которые возложены полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

запрещается обжаловать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденных правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.  
Результатом предоставления государственной услуги являются:

отказ в назначении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; приостановление выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; возобновление выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; перерасчет выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

возмещение разницы между фактической оплатой жилья и коммунальных услуг и выплаченной компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

единовременная компенсация расходов по оплате за коммунальные услуги, носящая разовый характер (при приобретении твердого топлива, бытового газа в баллонах).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроками выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), («Российская газета», 25 декабря 1993 г., № 7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 г., № 4, ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 августа 2014 г.);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12 января 2005 г., № 1; «Парламентская газета», 15 января 2005 г., № 19);

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР», 1991, № 21, ст. 699; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02 декабря 2019 г.);

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» («Российская газета», 10 августа 1993 г., № 152; «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 12 августа 1993 г., № 32, ст. 1227; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 апреля 2019 г.);

Законом Российской Федерации от 15 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 января 1995 г., № 3, ст. 168; «Российская газета», 25 января 1995 г., № 19; 05 января 2000 г. № 1-3; «Парламентская газета», 06 января 2000 г., № 3; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 июля 2018 г.);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995 г., № 234; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 июля 2019 г.);

Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 ноября 1998 г., № 48, ст. 5850; «Российская газета», 02 декабря 1998 г., № 229; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 марта 2018 г.);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 12 января 2002 г., № 6; «Парламентская газета», 12 января 2002 г., № 9; «Собрание законодательства Российской Федерации», 14 января 2002 г., № 2, ст. 128; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2018 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08 октября 2003 г., № 186; «Российская газета», 08 октября 2003 г., № 202);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», 03 августа 2006 г., № 126-127; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2017 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 г., № 27, ст. 3744; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2019 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14 апреля 2011 г., № 17; «Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2015 г.);

Федеральным законом от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «Об внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 05 декабря 2014 г., № 278; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 декабря 2014 г., № 49 (часть IV), ст. 6928; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 декабря 2015 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «Об видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02 июля 2012 г., № 148; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 августа 2012 г., № 27, ст. 3744; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 августа 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22 августа 2012 г., № 192; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 августа 2012 г., № 35, ст. 4829; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 октября 2017 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс судебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 г., № 271; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26 ноября 2012 г., № 48, ст. 6706; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23 ноября 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 2), ст. 7932; «Российская газета», 31 декабря 2012 г., № 303; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 января 2018 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 08 апреля 2016 г., № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2024; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г.);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 584Н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 сентября 2015 г.);

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» («Российская газета», 21 июня 2003 г., № 120);

Старый Ст. 17 от 27 февраля 2008 г. № 7-нз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре» («Ставропольская правда», 01 марта 2008 г., № 43; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31 марта 2008 г., № 9, ст. 7067; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 июля 2019 г.);

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области социальной защиты отдельных категорий граждан» («Ставропольская правда», 16 декабря 2009 г., № 268; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 января 2010 г., № 1, ст. 8540; Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 27 декабря 2019 г.);

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-н «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» («Ставропольская правда», 25 сентября 2008 г., № 210; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25 ноября 2008 г., № 33, ст. 7760; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.stavregion.ru>, 22 января 2019 г.);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-н «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» («Ставропольская правда», 07 декабря 2013 г., № 330-331; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.stavregion.ru>, 21 июня 2019 г.);

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2016 г. № 150-н «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края <http://www.pravo.stavregion.ru>, 17 апреля 2016 г.); Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 ноября 2019 г.);

настоящим Административным регламентом, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для назначения заявителя или доверенное лицо (далее - заявитель) подает в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо в МФЦ по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина на территории Ставропольского края либо по месту нахождения его жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки и заполняет 2 приложения к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия К. заявитель прилагается:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и его регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, на которых распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и их регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

3) документы о праве гражданина на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации для соответствующей категории, по образцу, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие статус члена семьи (каждого члена семьи (в том числе признанного таковым в судебном порядке), на которого в соответствии с законодательными актами, распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, а для члена семьи, признанного таковым в судебном порядке - акта судебного акта);

5) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт;

6) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у гражданина и у совместно с ним проживающих членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края socsupr\_gel@mail.ru;

на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Заявитель имеет право представить документацию для каждого члена семьи (в том числе признанного таковым в судебном порядке), на которого в соответствии с законодательными актами, распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у гражданина и у совместно с ним проживающих членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края socsupr\_gel@mail.ru;

на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Заявитель имеет право представить документацию для каждого члена семьи (в том числе признанного таковым в судебном порядке), на которого в соответствии с законодательными актами, распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у гражданина и у совместно с ним проживающих членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края socsupr\_gel@mail.ru;

на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Заявитель имеет право представить документацию для каждого члена семьи (в том числе признанного таковым в судебном порядке), на которого в соответствии с законодательными актами, распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у гражданина и у совместно с ним проживающих членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края socsupr\_gel@mail.ru;

на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Заявитель имеет право представить документацию для каждого члена семьи (в том числе признанного таковым в судебном порядке), на которого в соответствии с законодательными актами, распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у гражданина и у совместно с ним проживающих членов его семьи права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации или нормативный правовой акт Ставропольского края.

В случае подачи вышеуказанных документов лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140;

в сети Интернет по адресу электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края socsupr\_gel@mail.ru;

на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));



шеходной доступности от остановов общественного транспорта.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводск Ставропольского края осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов-кресел-колясок.

Помещение обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Установленные постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553-ФЗ «О порядке обращения заявителей с комплексным запросом должностные лица МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, действующем в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственной услуги. Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для параллельных услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для последовательных услуг.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет, Единый портал, Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553-ФЗ «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала, Регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки

электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявление и документы, представляемые в форме электронного документа, должны быть представлены в формате \*.xml, \*.doc, \*.pdf, \*.jpg, \*.tif. При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка истоплюемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения в наличии).

При обращении в электронной форме для получения государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанные федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

При организации записи на прием управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ либо уполномоченного должностного лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием должностные лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или работники МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием осуществляется посредством информационной системы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом или Региональным порталом.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и данные процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

формирование и направление межведомственных информационных запросов; проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатаемого документа; принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;

формирование выплатаемого документа и выплата; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или по средством телефонной связи в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме и регистрации заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется должным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры до 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ.

3.2.2. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого или Регионального порталов, отдельных административных процедур.

При приеме заявления и документов в электронной форме через Единый портал, должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края действий в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Единого портала или Регионального портала в «Личный кабинет» по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которого находятся указанные документы, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VPN/Net или АскомДок.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного от истребующего органа, в журнале регистрации заявлений и документов в журнале регистрации заявлений, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобретает его к документам, передает документы в порядке депозитарного должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственному за назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Передача должностным лицом МФЦ документов в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование выплатаемого дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов, указанных в пунктах 2.6, 2.11 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление компенсации, принятие решения о назначении и выплата (отказе в назначении) компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При наличии права на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, готовит проект решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственное за назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края либо МФЦ, ответственный за уведомление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уведомляет об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту или уведомление о прекращении в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющими государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление выплатаемого дела заявителя и проектов решения о назначении (отказе в назначении) компенсации и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) компенсации, и специалистом, ответственным за назначение компенсации.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации - начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или его заместитель.

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации являются основания, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации, утверждает поступившие проекты решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) и уведомление о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) и передает их и выплатаемое дело в порядке депозитарного специалиста, ответственному за назначение компенсации.

Специалист, ответственный за назначение компенсации, в течение рабочего дня передает в порядке депозитарного подлинное уведомление о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) для направления его заявителю и предоставляет в решении номер уведомления и дату его направления заявителю, осуществляет назначение компенсации в АИС АСД (в случае утверждения решения о назначении компенсации), ставит выплатаемое дело на хранение в действующую картотеку.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации не может превышать 2 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке депозитарного уведомления о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Формирование выплатаемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственному за формирование выплатаемых документов, утвержденного решения о назначении и выплатаемой компенсации в журнале регистрации заявлений и документов.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации и (или) почте.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственным за формирование выплатаемых документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом.

Критерием принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации является утверждение решения о назначении и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений и гербовой печатью либо электронной подписью начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) почтой.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений - почте.

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края защиты (далее – начальник отдела), в компетенцию которого входит организация работы по принятию решения о предоставлении компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляемых начальником отдела, начальником управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, либо лицами, их замещающими путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Должностные лица, муниципальные служащие управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственных за исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, в случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятых решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Продолжение на стр. 12



Продолжение. Начало на стр. 11

Периодичность осуществления последующего контроля составляет 1 раз в 3 года. 4.3. Для проведения проверки в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети Интернет, Единого портала или Регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2014 г. № 959 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников; постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2014 г. № 959 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, предоставляющей государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности», и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников; постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2014 г. № 959 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

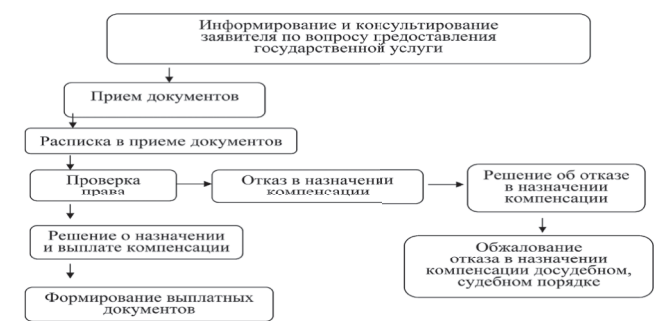
5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**А.С. ШУМИКИНА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**Приложение 1**  
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»



**Приложение 2**  
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки. Includes fields for applicant name, address, and contact information.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как:

Fields for specifying the type of compensation: utility bills, rent, etc. Includes checkboxes for 'I am a citizen of the Russian Federation' and 'I am a member of my family'.

Выплату назначенной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу осуществлять через: почтовое отделение, кредитную организацию.

номер структурного подразделения \_\_\_\_\_, лицевой счет \_\_\_\_\_, владельцем счета является \_\_\_\_\_.

Уведомляю Вас, что (нужное подчеркнуть): я (льготник) и (или) член моей семьи (семьи льготника) имею (есть) право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с \_\_\_\_\_.

В случае изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, основания для получения компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, места регистрации по месту жительства либо месту пребывания, количества зарегистрированных в жилом помещении граждан, обнаружения недостоверности предоставленных ранее документов, либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь извещать управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение двух недель со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Об условиях, являющихся основанием для приостановления, либо прекращения выплаты компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю: сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах (приложение 1); сведения о жилом помещении и видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг (приложение 2), а также следующие документы:

Заявитель: \_\_\_\_\_ Заявление принял(а): \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя, подпись) (расшифровка подписи специалиста, подпись) дата предоставления заявления \_\_\_\_\_ дата принятия заявления \_\_\_\_\_

**Приложение 1**  
к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

ОБРАЗЕЦ оформления приложения к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах

Table with columns: № п/п, ФИО полностью, Дата рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи заявителя) (подпись и расшифровка подписи специалиста) дата предоставления информации \_\_\_\_\_ дата принятия информации \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

ОБРАЗЕЦ оформления приложения к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

СВЕДЕНИЯ о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг

1. Сведения о жилом помещении: Вид жилого фонда (нужное отметить):  государственный  частный (нужно подчеркнуть); приобретен в порядке приватизации, по договору купли/продажи, дарения, мены, по наследству

муниципальной  ведомственный  собственный является \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина либо наименование организации полностью)

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ кв.м.; количество жилых комнат \_\_\_\_\_ Для многоквартирных домов отметить:  панельный  кирпичный; Этаж \_\_\_\_\_; общее количество этажей в доме \_\_\_\_\_; год постройки дома \_\_\_\_\_.

2. Сведения о видах жилищных услуг: наличие лифтового оборудования:  да  нет. Пользование жилым помещением (наем): № лицевого счета \_\_\_\_\_; лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью); наймодатель \_\_\_\_\_ (полное наименование);

Содержание жилого помещения: № лицевого счета \_\_\_\_\_; лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью); наименование организации \_\_\_\_\_

3. Способ формирования фонда капитального ремонта (отметить нужное):  через счет регионального оператора (указать номер счета) \_\_\_\_\_;  через специальный счет: \_\_\_\_\_ (\*указать владельца специального счета)

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

4. Сведения о видах коммунальных услуг:

Table with 6 columns: Name of utility service, Type of facility, Presence of meter, Meter number, Owner name, Name of organization.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг точны и достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи заявителя) (подпись и расшифровка подписи специалиста) дата предоставления информации \_\_\_\_\_ дата принятия информации \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ОБРАЗЕЦ оформления журнала регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки отдельным категориям граждан

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки отдельным категориям граждан

Table with 9 columns: № п/п, ФИ.О., Адрес регистрации, Дата принятия заявления, Дата решения, Размер компенсации, Срок предоставления, № персонального дела.

**Приложение 4**  
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ОБРАЗЕЦ оформления решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя), дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_, номер ПКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, категория получателя: \_\_\_\_\_, документ, на основании которого назначена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: \_\_\_\_\_, способ выплаты согласно заявлению: \_\_\_\_\_ (способ выплаты, выплата реквизиты)

дата подачи заявления на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Table with 3 columns: Период, Ежемесячный размер (руб.), Общая сумма (руб.).

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Решение подготовил \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 5**  
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ОБРАЗЕЦ оформления решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РЕШЕНИЕ об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя), дата рождения \_\_\_\_\_ г., паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_



дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,  
 проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
 номер ТКУ \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_,  
 дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
 отказать в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» по категории:

на основании того, что \_\_\_\_\_  
 (перечислить основания для отказа)

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(М.П.)

Решение проверил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Решение подготовил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение 6 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»*

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя),  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, принял(а) решение от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, назначить Вам компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме».

В размере \_\_\_\_\_ рублей, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;  
 погашенно.

Период	Ежемесячный размер (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3

способ выплаты согласно заявлению \_\_\_\_\_  
 (указать способ выплаты)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_  
 Напоминаем, что Вы должны известить управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты не позднее, чем в десятидневный срок.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(М.П.)

*Приложение 7 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»*

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя),  
 Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, принял(а) решение от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ отказать Вам в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме» по категории:

на основании того, что \_\_\_\_\_  
 (перечислить основания для отказа)

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(М.П.)

*Приложение 8 к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»*

ОБРАЗЕЦ оформления уведомления о прекращении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ о прекращении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя),  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, принял(а) решение от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прекратить Вам выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г. № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме», категория, в соответствии с которой ранее выплачивалась: \_\_\_\_\_, в связи со следующим: \_\_\_\_\_  
 (перечислить основания)

Для восстановления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Вы вправе представить в управление труда и социальной защиты населения города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Телефон для справок: 8 (87932) 3-12-25.

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(М.П.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**19 июня 2020 г. г. Железноводск №433**

**О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бакулина Е.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации**

города-курорта Железноводска Ставропольского края  
 от 19 июня 2020 г. № 433

**ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»**

1. Дополнить постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – постановление) подпунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:
  - «1.1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Утвердить ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»
2. Дополнить постановление приложениями 1, 2:
  - 2.1. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.
  - 2.2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

*Приложение 1 к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»*

«Приложение 1 к постановлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180

**КАРТА рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

Уровень риска	Функции администрации, по которым имеются риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риск)	Наименование нормативного правового акта	Последствие	Информация о выявленных нарушениях за 2017 - 2019 годы	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6
Низкий уровень	разработка проектов нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - отдел по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации)	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 апреля 2014 г. № 259 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - администрация) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства	-	существует
	разработка проекта стратегии социально-экономического развития города-курорта Железноводска Ставропольского края	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 01 апреля 2016 г. № 237 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития города-курорта Железноводска Ставропольского края»		-	существует
Незначительный уровень	проведение экспертизы проектов муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края (изменений, вносимых в муниципальные программы города-курорта Железноводска Ставропольского края)	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 июня 2013 г. № 469 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края»	вероятность выдачи администрации предупреждения	-	существует
	разработка муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края и их реализация	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 18 июня 2013 г. № 469 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Железноводска Ставропольского края»		-	существует
Существенный уровень	организация выставок и ярмарок	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 апреля 2014 г. № 259 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства	-	существует
	разработка и издание отделом по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обязательных к исполнению на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, а также иных правовых актов	постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 апреля 2014 г. № 259 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»		-	существует
Высокий уровень	осуществление закупок для обеспечения нужд города-курорта Железноводска Ставропольского края за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения должностных лиц администрации к административной ответственности (штраф, дисквалификация)	-	существует

*Приложение 2 к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»*



«Приложение 2  
к постановлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края  
от 27 декабря 2019 г. № 1180

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса  
в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Базовый период (2019 год)	Целевое значение	Ответственный исполнитель
				2020 год	
1	2	3	4	5	6
1.	Выдача администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных, вступивших в законную силу судебным актом)				
1.1.	Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – администрация) (в сравнении с 2019 годом)	единицы	0	0	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации)
1.2.	Доля устраненных рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, в отношении которых проведена оценка соответствия требованиям антимонопольного законодательства, от общего количества выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства	проценты	-	100	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации
2.	Количество жалоб на решения, действия (бездействия) администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)				
2.1.	Количество дел о нарушении антимонопольного законодательства, возбужденных в отношении должностных лиц администрации	единицы	-	-	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации
3.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края				
3.1.	Количество обучающих мероприятий по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, которые были проведены с сотрудниками администрации (или при их участии)	единицы	1	2	отдел по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации
3.2.	Количество выполненных мероприятий, утвержденных постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 1180 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края»	единицы	10	8	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, отдел по экономике, торговле, инвестициям, курорту и туризму администрации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 июня 2020 г. г. Железноводск №434

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 680**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 декабря 2019 г. № 5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 апреля 2020 г. № 292).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 19 июня 2020 г. № 434

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В абзаце втором пункта 21 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении

муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «объекты капитального строительства» дополнить словами «, отсутствие сведений о границах (координатах поворотных точек) земельного участка».

**Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 июня 2020 г. г. Железноводск №435

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 682**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 11 апреля 2019 г. № 273 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края», рекомендуемым типовым (примерным) перечнем муниципальных услуг, утвержденным рабочей группой по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края (протокол от 19 декабря 2019 г. № 5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 682 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 апреля 2020 г. № 293).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 19 июня 2020 г. № 435

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2019 г. № 682 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В абзаце втором пункта 21 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «объекты капитального строительства» дополнить словами «, отсутствие сведений о границах (координатах поворотных точек) земельного участка».

**Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2020 г. г. Железноводск №426

**О подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. План мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года.
- 1.2. Состав комиссии по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года.
2. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья представить акты проверки готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности в Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края до 15 сентября 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 16 июня 2020 г. № 426

ПЛАН

**мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	План (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Альтернатива» (далее – ООО «УК «Альтернатива»)					
1.1.	ул. К. Маркса, 33					
1.1.1.	Гидроиспытание теплообменника	шт.	1	4,0	III квартал 2020 г.	ООО «УК «Альтернатива» (по согласованию)
1.1.2.	Подготовка теплового узла (далее – ТУ)	шт.	1	2,5	III квартал 2020 г.	ООО «УК «Альтернатива» (по согласованию)























Продолжение. Начало на стр. 19

Table with columns for item number, description, unit, quantity, cost, and contractor. Includes items 6.22.3 through 7.8.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 16 июня 2020 г. № 426

СОСТАВ

комиссии по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Железноводска Ставропольского края к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

Table listing members of the commission, including names and positions like 'first deputy head of administration' and 'director of the branch'.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 июня 2020 г. г. Железноводск №179-р

Об организации закрытия движения транспортных средств на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края с 22 июня 2020 года по 16 октября 2020 года в связи с проведением строительно-монтажных работ по восстановлению подпорной стены по улице Парковой, от пересечения с улицей Труда до улицы Парковой, 15

- 1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении строительно-монтажных работ по восстановлению подпорной стены по улице Парковой, рассмотрев письмо общества с ограниченной ответственностью «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК ЖЕЛЕЗНОВОДСКА» от 10 июня 2020 г. № 59, Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края совместно с обществом с ограниченной ответственностью «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК ЖЕЛЕЗНОВОДСКА» организовать закрытие движения транспортных средств с использованием технических средств организации дорожного движения (далее – ТСОДД) с 22 июня 2020 года по 16 октября 2020 года в городе-курорте Железноводске по улице Парковой, от пересечения с улицей Труда до улицы Парковой, 15.
2. Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края разработать и утвердить схему расстановки временных ТСОДД, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств (далее – схема).
3. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК ЖЕЛЕЗНОВОДСКА» организовать установку временных дорожных знаков, водоналивных блоков (железобетонных блоков с вертикальной разметкой), а также обустройство дежурного освещения в соответствии с прилагаемой схемой.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

СХЕМА расстановки технических средств организации дорожного движения на период производства работ по восстановлению подпорной стены по ул. Парковой от пересечения с ул. Труда до ул. Парковой, 15. Includes a map and a signature of G.I. Kasparov.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2020 г. г. Железноводск №436

О признании утратившим силу постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 февраля 2015 г. № 145 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края»

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 февраля 2015 г. № 145 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества города-курорта Железноводска Ставропольского края».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имуществом администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июня 2020 г. г. Железноводск №437

О комплексе мер по обеспечению антитеррористической защищенности, общественной безопасности и безопасности дорожного движения на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края 24 июня 2020 года в период проведения «Марша врачей», посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью недопущения террористических актов, обеспечения безопасности дорожного движения и общественной безопасности граждан в период проведения «Марша врачей», посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – начальника управления имуществом администрации города-курорта Железноводска Гречишникову И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

Схема расстановки информационных панно, металлических ограждений и дорожных знаков на период проведения 24 июня 2020 года в связи с проведением «Марша врачей», посвященного 75-й годовщине Победы в ВОВ. Includes a map and a signature of G.I. Kasparov.

Footer containing publication details: publisher (Municipal enterprise), address (357400, Железноводск, ул. Семашко, 13), contact info (phone, email), and printing info (printed in AO 'Kavkazskaya Zdravnitsa', 357310, Mineralnye Vody, 67).